PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó. Febrero / 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5870690**
Cargo del supervisor **COORDINADORA ACADEMICA**
Dependencia **FORMACION ACDEMICA**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5870690 de 2024

DARCIO DIAZ BERMUDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 11802742de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA como instructor transversal de ética en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.5870690**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero .

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOSM/CTE ($30.100.000),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de **UN MILLON CUTROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 1.433.333)** Seis (6) pagos iguales de marzo a agosto del 2024 por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.300.000)**

Plazo: Será hasta el día 31 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se trabajó la competencia de ética, teniendo en cuenta la estructura curricular y desarrollando las guías de aprendizaje.	Fotos
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Elaboración de la programación y guía de aprendizaje.	Foto Planeación pedagógica y guías de aprendizajes
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizajeevaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de la programación y guía de aprendizaje.	Mesas de trabajo para elaborar guias de aprendizajes

4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Puesta en marcha del portfolio guardando cada actividad.	Organización de carpetas de evidencias

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se hizo el registro de la evidencia en el portafolio personal y en el driver.	Registro de evidencias
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	No se me pidió dar charlas informativas sobre los programas de formación	No aplica
7	Gestionar la evaluación de la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	En el presente mes no hubo Evaluación de las fichas asignadas a la transversa de ética	No aplica
8	Gestionar oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presentó informe oportunamente de los requerimientos del supervisor del contrato	Informe
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Para este mes no me solicitaron apoyar técnicamente las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios.	No aplica
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se cumplió con las horas correspondientes al tiempo de labores establecido en este mes .	Formato de gestión de tiempo

11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Para este mes no se me solicitó apoyar esta actividad.	No aplica
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de orientaciones	No aplica
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Se realizó la planificación en los diferentes programas técnicos	Fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9462023823** de la planilla aportes en línea periodo enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma

DARCIO DIAZ BERMUDEZ

Contratista

C.C. No. 11802742

Recibí a satisfacción:

Firma

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5870690** de 2024

Cargo: **COORDINADORA ACADEMICA**


SALIDA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE 02 DEL AÑO 20 2024

OBJETIVO (S) Presentar lineamientos para el inicio de la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Tadeo M	1778800 y		X			[illegible]	3116343255	X	
2	carlos A. Mena	11'797.770		X			[illegible]	3104100667	X	
3	Yonnier Cuesta	1077442		X			[illegible]	3128908626	X	
4	Gabriel Ando	1077446372		X			[illegible]	3136105361	A	
5	Alexander Parra	1077437134		X			[illegible]	310-3993087	X	
6	Alberto Moguera A.	1.077.440711		X			[illegible]	3113939220	X	
7	Jhon Farley Cordoba N	1077426113		X			[illegible]	3147801010	X	
8	Darcio Pi	11802 [illegible]		X			[illegible]	314657)	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): INDUCCION - SST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yenifer Moreno	1077435806		X		T.TIC	gerenciamoreno@gmail		Yenifer
	Carmen Edith F	35.602153		X		Transversal	edithmileth1@hotmail.com		Carmen Ed.
	ALVARO CUTIVA	91812081		X		TRANSVERSAL	alvarocutiva@gmail.com		ALVARO C. A
	Cornelia Garcia	35871958		X		transversal	Corneliagarcia0126@hotmail.		
	Leidy yohana P	35'892.409		X		Titulada	leyoppazs@gmail.com		
	Bernabe palacios	1.129.364500		X		transversal	Kayc121@hotmail.com		Bernabe p. p.
	Concepcion Portocarrero C	54.95[illegible]83		X		transversal	mfabiolob@hotmail.com	NA	
	Mirna Vivas	1077441407		X		Transversal	Helensara12@gmail.com		Mirna Vivas
	Silas Martinez J.	1077477130		X		Transversal	salastic2022@gmail.com	✓	
	Maria Eufemia	35545201		X		transversal	maro970a@hotmail.com		
	Osmeira Andrade	11.791.755		X		Transversal	Osmeirandrade@hotmail.com		
	Tibersanto	1176635[illegible]		X		transversal	tosavaaz@hotmail.com		
	Adelinda C.R.	26345633		X		Titulada	adelindacr@gmail.com		
	Carlos A. Hinestroza	1077465603		X		Transversal	Carlosmos1994@gmail.com		
	Darcy Diaz	1180[illegible]		X		titulada	darcydiaz@gmail.		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


SENA