Anexo No. 1

DECLARACIÓN JURAMENTADA

DOCTOR(A)

JEFE O SECRETARIO(A) DE:
SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO
MUNICIPIO DE CHINCHINÁ – CALDAS.

Juana Camila Escobar Mejia, identificada(o) como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que no cuento con más vínculos contractuales suscritos con las siguientes Entidades Estatales,

_____

_____

Igualmente, autorizo que se verifique por cualquier medio la información aportada, y en caso de falsedad, a que se desplieguen las acciones contempladas en la Ley.

Para constancia de lo anterior se firma a los 29 del mes de febrero de 2024.

Cordialmente,

Juana Camila Escobar Mejia

Firma del Declarante

Juana Camila Escobar Mejia

Nombre completo

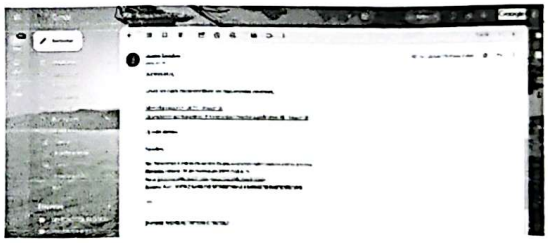
Documento de identidad No. 1.053.816.371 expedido en manizales

ACTA DE PAGO	**Febrero de 2024**
CONTRATO	**CD-045-2024 del 22 de enero del 2024**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE ESTADÍSTICA, INFORMES E INDICADORES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTADISTICAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL A TRAVES DEL MECANISMO DE ANÁLISIS DE DATOS POWER BI, EN EL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ CALDAS".**
CONTRATISTA	**Juana Camila Escobar Mejía, identificada C.C No. 1.053.860.589**
CONTRATANTE	**Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ**
SUPERVISOR	**MANUELA GARCIA GOMEZ** **1.053.850.298 de Manizales** **JEFE OFICINA ESTADISTICA, INFORMES E INDICADORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2023 se estima en la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($10.500.000) Moneda Corriente, identifican el CDP 50105 del 18 de enero de 2024 y RP 60092 del 25 de enero de 2024**
VALOR DEL ACTA	**TRES MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($3.500.000)**
FECHA DE INICIO	**25 de enero de 2024**
FECHA DE TERMINACION	**31 de marzo de 2024**

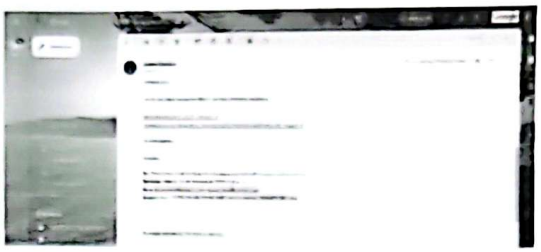
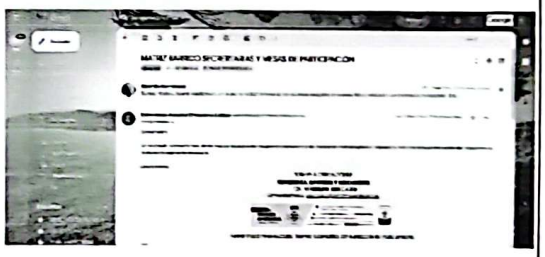
En febrero de 2024 en la ciudad de Chinchiná (Caldas), en las instalaciones del Palacio Municipal, se reunieron el contratista y el supervisor, con el objeto de 0realizar acta de supervisión para el pago del Contrato **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE ESTADÍSTICA, INFORMES E INDICADORES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTADISTICAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL A TRAVES DEL MECANISMO DE ANÁLISIS DE DATOS POWER BI, EN EL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ CALDAS"**, cuyo número de contrato es **CD-682-2023 del 03 de octubre de 2023,** con las siguientes especificaciones:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS

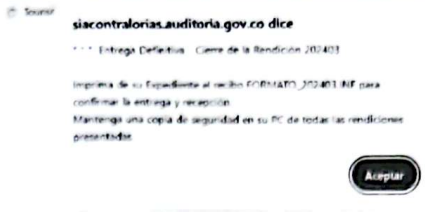
Powered by CamScanner

	OBLIGACIONES
1. Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento de los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo, en el cargue de información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI. 2. Apoyar a las Dependencias de la Administración Municipal en la consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con el propósito de cumplir con las metas, objetivos y toma de decisiones concerniente al Plan de Desarrollo Municipal. 3. Brindar apoyo en el cargue correspondiente al Kit Territorial de planeación 4. Brindar apoyo en el seguimiento de las metas del plan de desarrollo a través de los proyectos de inversión en la plataforma SPI consolidando la información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI. 5. Apoyar en la Oficina de Estadística en el cargue de la información correspondiente al reporte de SIA contraloría 6. Apoyar a la dependencia en el seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el Plan de Desarrollo a través en el mecanismo de análisis de datos Microsoft power BI. 7. Dar apoyo al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI. 8. Brindar apoyo en la consolidación de información tanto económica como financiera para preparación de los	1. Durante el mes de febrero se apoyó a la oficina de estadística informes e indicadores de manera virtual, en la elaboración y cargue del borrador de la matriz de participación ciudadana de las mesas de la creación del plan de desarrollo municipal EVIDENCIA: Se anexa captura del pantallazo del correo haciendo entrega de la matriz de participación ciudadana en el power bi, la información queda contenida en el siguiente link Diagnóstico participativo Priorización Chinchina definitivo BI - Power BI  2. Durante el apoyo realizado en el mes de febrero a la oficina de estadística informes e indicadores se consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI por medio del cargue de la matriz estratégica de la metodóloga del PDT con el objetivo de evidenciar el proceso en plataformas estadísticas EVIDENCIAS: Se anexa captura del pantallazo del correo haciendo entrega de la matriz de participación ciudadana en el power bi, la información queda contenida en el siguiente link Diagnóstico participativo Priorización

Powered by CamScanner

proyectos en las diferentes dependencias en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI. 9. Apoyar y brindar asistencia técnica, especifica en temas financieros a la administración municipal, con el fin de alcanzar una gestión eficiente y eficaz 10. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.	Chinchina definitivo BI - Power BI  3. Durante el mes de febrero de apoyo a la oficina de estadística informes e indicadores de manera virtual, en el cargue de la información enviada por parte de la oficina en el power bi, EVIDENCIAS: Se anexa evidencia de lo solicitado  4. Durante el mes de febrero no se dio seguimiento a la plataforma SPI debido a que la plataforma se encontraba caída por tal motivo no se realizó cargue al power bi 5. Se dio apoyo en el reporte tos de la rendición de SIA CONTRALORIA frente a todos los formatos EVIDENCIAS: se anexa en el informe de actividades pantallazo del reporte

Powered by CamScanner



6. Se seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual diligenciando la matriz en el dasboard de power bi

7. Se apoyó al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con los diferentes cargues realizados al el dasboard de power bi de la administración municipal esto ayudando al cumplimiento de la política de estadística de MIPG

8. En el mes de febrero no fue necesaria la consolidación de información económica para la elaboración de proyectos

9. De acuerdo con las funciones asignada y ejecutadas se da cumplimiento a una gestión eficiente y eficaz.

10. Se atendieron todas las solicitudes e inquietudes que llegaron por parte del supervisor

Powered by CamScanner

CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1273 DE 2018

EPS	AFP	ARL	VALOR CANCELADO SOBRE EL 40% DEL VALOR BRUTO FACTURADO EN FORMA MENSUALIZADA
SURA	PORVENIR	POSITIVA	
$175,000	$224,000	$7,400	$406,400

El supervisor del contrato da fe que la contratista Juana Camila Escobar Mejía ***aportó*** para el pago de la presente acta con numero de planilla 9461373119
Para su aprobación se firma en Chinchiná en el mes de febrero de 2024 por los que en ella intervinieron.

MANUELA GARCIA GOMEZ **1.054.999.905 de Manizales** **JEFE OFICINA ESTADISTICA, INFORMES E INDICADORES** **SUPERVISOR**	**JUANA CAMILA ESCOBAR MEJÍA** **1.053.860.589de Manizales** **CONTRATISTA**

Powered by CamScanner

aportes en línea

Comprobante Liquidación

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon social	Clase Aportante	Sucursal principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053860589		JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 28c numero 71-28	MANIZALES-CALDAS	8836349	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	460776554	9461373119	I	2024/02/21	2024/02/19	BANCO DE BOGOTA	0	$406,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aport
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400			$0	$0		$406,
Centro de trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400			$0	$0		$406,
Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS (1 Afiliados)																						$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400			$0	$0		$406,
1	CC	1053860589	ESCOBAR JUANA																	230301	30	$1,400,000	$224,000	EPS010	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	$7,400	0	$0	$0	No	$406,
Total Afiliados (1)																						$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400			$0	$0		$406,

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$0	$0	$7,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$406,400	$0	$0	$406,400

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-045-2023 DEL 22 DE ENERO 2024

Doctora:
MANUELA GARCIA GOMEZ
Jefe de estadística, informes e indicadores
ALCALDIA MUNICIPAL
Chinchiná
Asunto: Informe de actividades

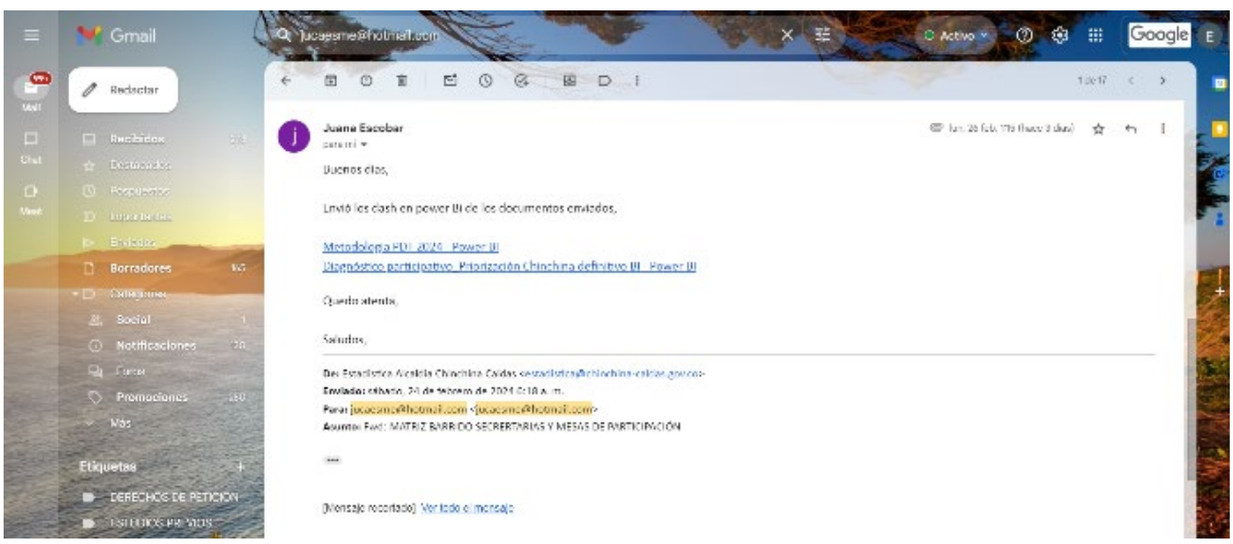
Apreciada Dra. MANUELA:
Comedidamente me permito remitirle el informe de labores correspondientes al contrato CD-045-2023 DEL 22 DE ENERO 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1. Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento de los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo, en el cargue de información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.

    1. Durante el mes de febrero se apoyó a la oficina de estadística informes e indicadores de manera virtual, en la elaboración y cargue del borrador de la matriz de participación ciudadana de las mesas de la creación del plan de desarrollo municipal

        EVIDENCIA: Se anexa captura del pantallazo del correo haciendo entrega de la matriz de participación ciudadana en el power bi, la información queda contenida en el siguiente link Diagnóstico participativo_ Priorización Chinchina definitivo BI - Power BI

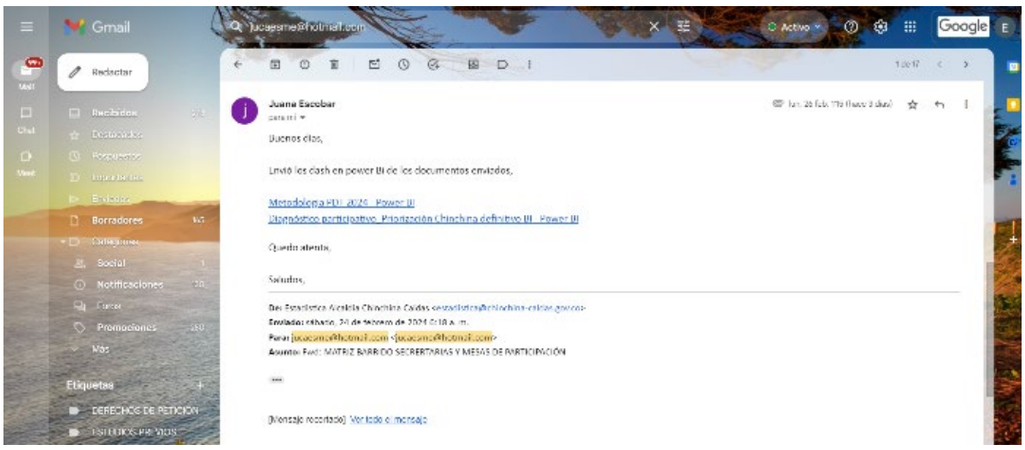


2. Apoyar a las Dependencias de la Administración Municipal en la consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con el propósito de cumplir con las metas, objetivos y toma de decisiones concerniente al Plan de Desarrollo Municipal.

Durante el apoyo realizado en el mes de febrero a la oficina de estadística informes e indicadores se consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI por medio del cargue de la matriz estratégica de la metodóloga del PDT con el objetivo de evidenciar el proceso en plataformas estadísticas

EVIDENCIAS: Se anexa captura del pantallazo del correo haciendo entrega de la matriz de participación ciudadana en el power bi, la información queda contenida en el siguiente link

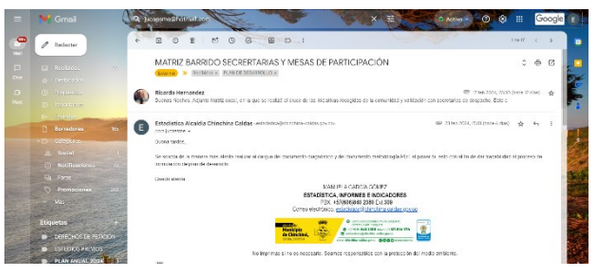
Diagnóstico participativo_ Priorización Chinchina definitivo BI - Power BI



3. Brindar apoyo en el cargue correspondiente al Kit Territorial de planeación

Durante el mes de febrero de apoyo a la oficina de estadística informes e indicadores de manera virtual, en el cargue de la información enviada por parte de la oficina en el power bi,

EVIDENCIAS: Se anexa evidencia de lo solicitado



.

.

4. Brindar apoyo en el seguimiento de las metas del plan de desarrollo a través de los proyectos de inversión en la plataforma SPI consolidando la información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.

   Durante el mes de febrero no se dio seguimiento a la plataforma SPI debido a que la plataforma se encontraba caída por tal motivo no se realizó cargue al power bi

5. Apoyar en la Oficina de Estadística en el cargue de la información correspondiente al reporte de SIA contraloría

   Se dio apoyo en el reporte tos de la rendición de SIA CONTRALORIA frente a todos los formatos
   EVIDENCIAS: se anexa en el informe de actividades pantallazo del reporte



6. Apoyar a la dependencia en el seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el Plan de Desarrollo a través en el mecanismo de análisis de datos Microsoft power BI.

   Se seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual diligenciando la matriz en el dasboard de power bi

7. Dar apoyo al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.

1. Se apoyó al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con los diferentes cargues realizados al el dasboard de power bi de la administración municipal esto ayudando al cumplimiento de la política de estadística de MIPG

8.Brindar apoyo en la consolidación de información tanto económica como financiera para preparación de los proyectos en las diferentes dependencias en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.

2. En el mes de enero no fue necesaria la consolidación de información económica para la elaboración de proyectos

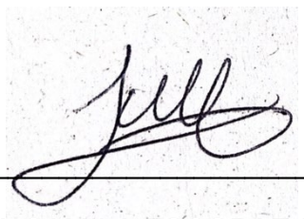
9.Apoyar y brindar asistencia técnica, especifica en temas financieros a la administración municipal, con el fin de alcanzar una gestión eficiente y eficaz

3. De acuerdo con las funciones asignada y ejecutadas se da cumplimiento a una gestión eficiente y eficaz.

10.Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.

4. Se atendieron todas las solicitudes e inquietudes que llegaron por parte del supervisor

En cumplimiento a las obligaciones adquiridas mediante el contrato CD-045-2023 DEL 22 DE ENERO 2024 se ha desarrollado a cabalidad, presento el informe de actividades.



JUANA CAMILA ESCOBAR MEJÍA
C.C 1.053.860.589
jucaesme@hotmail.com
3147817559
Contratista