ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

VIABILIDAD PARA EJECUCIÓN DE RECURSOS DE INVERSIÓN

La viabilidad expedida por la Oficina Asesora de Planeación hace referencia a la coherencia entre el objeto contractual, los recursos estimados en el Plan Anual de Adquisiciones y la clasificación de la inversión definida en el Plan Operativo Anual de Inversión.

CODIGO DE CONTROL	403	**No. Viabilidad**	2545	**FECHA DE SOLICITUD**	27/02/2024	**FECHA DE VIABILIDAD**	27/02/2024

DE:	LUZ PATRICIA QUINTANILLA PARRA	**PARA:**	AURA HERMINDA LÓPEZ SALAZAR
	Jefe Oficina Asesora de Planeación	**Subdirector/a de:**	GESTIÓN CORPORATIVA

ASUNTO: Atentamente me permito informar que la solicitud de viabilidad registrada por su dependencia ha sido aprobada para los recursos de inversión correspondientes al código de control enunciado en este documento; éstos han sido viabilizados de acuerdo con la información cargada por su dependencia en el Plan Anual de Adquisiciones y aprobados en el Comité de Contratación.

OBJETO Y/O DESCRIPCIÓN DEL GASTO DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

403-Prestar servicios profesionales para apoyar al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en el desarrollo de actividades realacionadas con el Sistema Integrado de Conservación documental y preservación digital, en concordancia con la normatividad vigente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Apoyar la actualización de los documentos relacionados con el Sistema Integrado de Conservación, garantizando la debida administración, custodia y presentación de los archivos físicos y digitales del Instituto
2. Apoyar el cumplimiento a las actividades planteadas en el programa de capacitación y sensibilización relacionadas con la conservación de archivos y otros
3. Apoyar el proceso de seguimiento y control de las actividades definidas en el programa de Inspección y mantenimiento de sistemas de almacenamiento físicas, monitoreo y control de condiciones y Saneamiento ambientales: desinfección, desratización y desinsectación en areas de conservación de bienes
4. Apoyar la realización del seguimiento y control a las actividades definidas en el cronograma de condiciones de almacenamiento y prevención de emergencias y atención de desastres
5. Apoyar la elaboración y presentacion del informe de resultados del Sistema Integrado de conservación y preservación digital a largo plazo.
6. Participar en el ejercicio de formulación de indicadores de seguimiento a las estrategias de preservación a largo plazo
7. Las demás relacionadas con el objeto contractual

PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	7597	Fortalecimiento de la gestión del Instituto Distrital de Patrimonio de Bogotá

OBJETIVO	META	COMPONENTE	PRODUCTO MGA	PMR	FONDO	POSICIÓN PRES	TRAZADOR PRES	TOTAL
Fortalecer la capacidad administrativa para el mejoramiento y desarrollo de la gestión institucional y el servicio a la ciudadanía	AUMENTAR 10 puntos el Índice de Desempeño Institucional, mediante la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Implementación del modelo integrado de planeación y gestión	1.Servicio de implementación del Sistema de Gestión	PM/0213/0109/45990237597	1-100-F001	O232020200991124-Servicios de la administración pública relacionados		$ 22.202.242,00
							TOTAL:	$ 22.202.242,00

Luz Patricia Quintanilla

Luz Patricia Quintanilla Parra

Firma Aprobación - Jefe Oficina Asesora de Planeación

Revisó: ANDRES FERNANDO RAMOS

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO