Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-02-01	**Hasta:**	2024-02-29	
Nombre del Contratista:	JULY ANDREA ARIAS ESPITIA		**Número de Documento:**	1016085272	
Correo Electrónico:	juliarias.e@gmail.com		**Número Telefónico:**	3193332812	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3812-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	474
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (GESTION DOCUMENTAL)				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ARCHIVO CENTRAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R35SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$1654800	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1654800**	**UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4964400	**$ 4964400**	**$ 0**	**$ 4964400**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar procesos tecnicos archivisticos de clasificacion, digitalizacion, organizacion y descripcion documental (inventarios documentales)	-Se reciben documentos del aplicativo Agilsalud correspondientes a las oficinas de la subred para un total de 719 salidas de la ventanilla de correspondencia para realizar la respectiva clasificación de las diferentes oficinas a las que pertenecen, en su respectiva carpeta y organización de cada una para proceso de archivo correspondiente.	- Prueba en la custodia del archivo móvil bodega Villa Alsacia.

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. Apoyar el proceso revision en primera linea de los inventarios documentales realizados.	-No aplica para el periodo a certificar se realiza 100% de las actividades relacionadas con prestamos documentales, instrumentos archivísticos y organización técnica.	-No aplica para el periodo a certificar se realiza 100% de las actividades relacionadas con prestamos documentales, instrumentos archivísticos y organización técnica.
3	3 trasladar alistar y rearchivar las unidades documentales a inventariar.	- Se realiza organización, foliación, eliminación de grapas, rotulación y transferencia en formato FUID de las entradas de ventanilla correspondiente al año 2022, para un total de 7151 folios. - Se realiza rotulación y transferencia en formato FUID del control de jornada laboral correspondiente a los años 2021, 2022, 2023, para un total de 48 carpetas. - Se realiza rotulación y transferencia en formato FUID de las entradas de ventanilla correspondiente al año 2023, para un total de 35 carpetas.	-Evidencia en la custodia del archivo móvil bodega Villa Alsacia y Registro en formato FUID.
4	4. Generar informes de actividades contractuales ejecutadas durante el periodo.	-Se indica semanalmente el avance de la organización de los archivos de ventanilla enviados al archivo central.	-Evidencia en la custodia del archivo móvil bodega Villa Alsacia.
5	5. Buscar documentos (administrativos e historia clinica) solicitados para prestamos documentales y garantizar el rearchivo de los mismos.	-Búsqueda y envió de prestamos de las comunicaciones oficiales del acopio documental a carga.	-Testigo documental.
6	6. Atender al cliente interno y externo de la Subred Sur.	-No aplica para el periodo a certificar se realiza 100% de las actividades relacionadas con prestamos documentales, instrumentos archivísticos y organización técnica.	-No aplica para el periodo a certificar se realiza 100% de las actividades relacionadas con prestamos documentales, instrumentos archivísticos y organización técnica.
7	7.Realizar labores administrativas, verificacion de las comunicaciones oficiales, radicacion en aplicativos	- Se verifica a completitud las comunicaciones oficiales correspondientes a las diferentes oficinas de la subred.	- Archivo y organización de 719 oficios en el archivo móvil bodega Villa Alsacia.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1654800
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9462281336	-		
2024	**ENERO**	**2024**	**02**	**12**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1256666.6666667	$ 201067	**$ 208000**
Salud		FAMISANAR		$ 157083	**$ 162500**
ARL	1	COLMENA		$ 6560	**$ 6800**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 364710**	**$ 377300**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO FALABELLA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	111160299063

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YULI ANDREA ARIAS ESPITIA	2024-02-23 16:26:20
ACEPTADO SUPERVISIÓN	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	2024-02-26 13:32:08
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-02-29 10:13:49

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

© Siasur - 2024