Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-02-01	**Hasta:**	2024-02-29	
Nombre del Contratista:	YOLIMA MORENO MARTINEZ		**Número de Documento:**	39545444	
Correo Electrónico:	yolis-68@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3144725229	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3809-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	474
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (GESTION DOCUMENTAL)				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ARCHIVO CENTRAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R35SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$1654800	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1654800**	**UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4964400	**$ 4964400**	**$ 0**	**$ 4964400**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2024

1	1. Realizar procesos tecnicos archivisticos de clasificacion, digitalizacion, organizacion y descripcion documental (inventarios documentales)	- Se realiza proceso técnico archivístico de clasificación, organización y marcación a 2.653 consentimientos informados de urología, ecografía, tac, odontología, quirúrgicos, terapia física, cardiología, rx convencional, neumología, unidad renal y gastroenterología la Uss Tunal. - Se realiza proceso técnico archivístico de clasificación, organización y marcación de 1.080 historias clínicas hospitalización y 509 historias clínicas de urgencias de la Uss Tunal	- Ingreso y consentimientos nuevos organizados y marcados.
2	2. Apoyar el proceso revision en primera linea de los inventarios documentales realizados.	- Recepción y cotejo de 2.653 consentimientos informados de urología, ecografía, tac, odontología, quirúrgicos, terapia física, cardiología, rx convencional, neumología, unidad renal y gastroenterología de la Uss tunal. - Recepción de 1.589 historias clínicas de hospitalización y urgencias de la Uss Tunal.	- Listados de ingresos.
3	3 trasladar alistar y rearchivar las unidades documentales a inventariar.	- Alistar y marcar 5 unidades de conservación con historias clínicas recientes.	- Unidades de conservación en estantería.
4	4. Generar informes de actividades contractuales ejecutadas durante el periodo.	- No aplica para el período a certificar. Ya que se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de historias clínicas, transferencia, procesos archivísticos y búsqueda de historia clínica.	- No aplica para el período a certificar. Ya que se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de historias clínicas, transferencia, procesos archivísticos y búsqueda de historia clínica.
5	5. Buscar documentos (administrativos e historia clinica) solicitados para prestamos documentales y garantizar el rearchivo de los mismos.	- Se realiza búsqueda de 11 historias clínicas de la Uss tunal para auditoria. - Se realiza proceso técnico a 39 historias clínicas para enviar a Bravo Páez. - Se rearchivan 12 historias clínicas que se encontraban en consulta.	- Correo de solicitudes de historias clínicas. - Historias clínicas en Bravo Páez.
6	6. Atender al cliente interno y externo de la Subred Sur.	- Apoyo a los colaboradores de la entidad que ingresan a la bodega a realizar consultas en sala.	- Apoyo a los colaboradores de la entidad que ingresan a la bodega a realizar consultas en sala.
7	7.Realizar labores administrativas, verificacion de las comunicaciones oficiales, radicacion en aplicativos	- No aplica para el período a certificar. Ya que se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de historias clínicas, transferencia, procesos archivísticos y búsqueda de historia clínica.	- No aplica para el período a certificar. Ya que se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de historias clínicas, transferencia, procesos archivísticos y búsqueda de historia clínica.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1654800
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1060120195	-		
2024	**ENERO**	**2024**	**01**	**12**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1256666.6666667	$ 201067	**$ 208000**
Salud		COMPENSAR		$ 157083	**$ 162500**
ARL	1	SURA		$ 6560	**$ 6800**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 364710**	**$ 377300**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	004870387638

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YOLIMA MORENO MARTINEZ	2024-02-23 14:14:55
ACEPTADO SUPERVISIÓN	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	2024-02-26 12:05:58
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-02-29 10:13:36

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

© Siasur - 2024