Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-0569 de 15 de febrero de 2024.
Plazo de Ejecución - Desde: 15/02/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: JESSICA PAOLA POLO JIMENEZ

No. Documento de Identificación: 1143443554

Periodo: Correspondiente hasta el 29 de febrero de 2024.

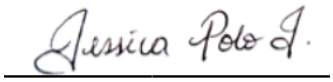
No. de Pago:1/11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Ejecutar el componente administrativo en el marco del programa de Educación Inicial de la oficina de Calidad Educativa.	- Revisión de focalización en la estrategia de lectura y escritura. - Ajuste de propuesta y estudio previo de la Fundación Círculo Abierto para la implementación de la estrategia de Fomento de lectura y escritura. - Reunión con CONFA para revisión de la prueba predictora de aprendizajes actualizada en el 2023 (Contacto con CONFA, agendamiento de reunión, facilitación de la reunión). - Solicitud de cotización de la impresión de los libros de la metodología Aprendamos todos a leer para transición - Presentación de la estrategia de fomento de lectura y escritura 2024. - Elaboración de formato para la ampliación de jardín en las IED. - Envío de comunicación para extender masivamente el diplomado en cuidado y hábito de vida saludable a niños de 0 a 5 años. - Reuniones de planeación de la oficina de calidad educativa. - Uso pedagógico de resultados para docentes de transición, primero, segundo y tercero de las 34 IED focalizadas en intervención directa por la SED: - Apartar salón y video beam. - Organizar convocatoria: actualizar directorio y asignar llamadas. - Envío de correos electrónico a rectores con información del encuentro. - Invitación por whatsapp a rectores. - Organizar e incluir en la presentación la información de la prueba predictora. - Ficha de las IED no evaluadas en EGRA en el 2023. - Seguimiento a la asistencia de los docentes a las formaciones. - Presentación de la estrategia de lectura para compartir a Detonantes. - Elaboración de plantilla de la prueba predictora de aprendizajes actualizada para la digitación de resultados. - Solicitud de salones en Cajacopi Unidad Prado para formación de docentes nuevos en transición, primero y segundo, en la metodología ATAL. - Solicitud de pieza a comunicación para formación de docentes nuevos. - Reunión con coordinadores de primaria y bachillerato: - Envío de correos electrónico a rectores con información del encuentro. - Organizar convocatoria: actualizar directorio y asignar llamadas. - Invitación por whatsapp a rectores. - Seguimiento a la confirmación de la asistencia. - Reunión con coordinadores de la CUL para el ingreso de estudiantes en práctica
2. Realizar informes en el marco del programa de Educación Inicial de la oficina de Calidad Educativa.	- Elaboración del cronograma de la estrategia de Fomento de lectura y escritura en educación inicial y básica primaria. - Presentación en power point de los resultados de la prueba predictora de aprendizaje 2023 (Entrada - Salida). - Completar información de ATAL y Entre Libros en informe final 2020-2023 para empalme. - Definición de acciones en educación inicial para el Plan de Acción 2024.
3. Realizar la medición de Indicadores del programa de Educación Inicial de la oficina de calidad Educativa.	- Revisión de la teoría de cambio de la estrategia de Fomento de la lectura y escritura: actualización del árbol de problemas y de objetivos, definición de indicadores.

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



JESSICA PAOLA POLO JIMENEZ
Contratista