

 <div>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS</div>	Código	110.03.P01.F12	Fecha Emisión	27/02/2023
	Versión	03	Pagina	1 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN No 001

INFORME MENSUAL	☒
-----------------	-------------------------------------

INFORME FINAL	☐
---------------	--------------------------

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO							
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME				01	03	2024	
No. CONTRATO CONVENIO ACEPTACIÓN OFERTA	☐ ☐ ☐ ☐	029 de Enero 30 de 2024					
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES					
PERIODO DE REPORTE DE ACTIVIDADES		01/02/2024 – 29/02/2024					
NOMBRE DEL CONTRATISTA		ERIKA VIVIANA GARZON LAZO					
C.C. O NIT		1.109.299.617					
OBJETO DEL CONTRATO CONVENIO ACEPTACIÓN OFERTA	☐ ☐ ☐ ☐	Prestación de servicios profesionales de un contador para apoyar los procesos de la Dirección Financiera de la Contraloría Municipal de Ibagué					
FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO				01	02	2024	
DATOS DE VERIFICACIÓN DE PAGO							
FECHA DE INICIO		01	02	2024	FECHA DE TERMINACIÓN		30 07 2024
PLAZO DE EJECUCION		ONCE (11) MESES CALENDARIO					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$19.800.000		FORMA DE PAGO		La Contraloría Municipal de Ibagué pagara al contratista el valor del contrato mediante SEIS (06) pagos mes vencido, contados desde la firma del acta de inicio, por valor de: Tres Millones Trescientos Mil Pesos M/CTE (\$3.300.000)		

“Hacer del control fiscal, un asunto de tod@s”

 INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS	Código	110.03.P01.F12	Fecha Emisión	27/02/2023
	Versión	03	Pagina	2 de 4

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$19.800.000	VALOR ADICIONADO AL CONTRATO	N/A
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$3.300.000	TIEMPO ADICIONADO AL CONTRATO	N/A
VALOR POR EJECUTAR	\$16.500.000	VALOR EJECUTADO	\$0
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CDP4-2024041	REGISTRO PRESUPUESTAL No.	RP4-2024036

BALANCE Y CRONOLOGÍA DE PAGO	
VALOR CONTRATO INICIAL	\$19.800.000
VALOR ADICIONADO AL CONTRATO	N/A
VALOR PRIMER PAGO	\$0
VALOR SEGUNDO PAGO	\$0
VALOR TERCER PAGO	\$0
VALOR TOTAL PAGOS	\$0
VALOR PRESENTE ACTA	\$3.300.000
SALDO POR EJECUTAR	\$16.500.000

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	
El contratista presento informe de actividades	SI
El informe cumple con las actividades del contrato	SI
El contratista Anexo planilla de pago de Aportes de seguridad social correspondiente al periodo de cumplimiento del objeto del contrato.	SI
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Número de planilla de seguridad social verificada para el periodo	943690529
Valor pagado	\$383.100
Fecha de pago de la planilla de Seguridad Social	29 de Febrero de 2024
ACTIVIDADES CONTRACTUALES REALIZADAS	

“Hacer del control fiscal, un asunto de tod@s”

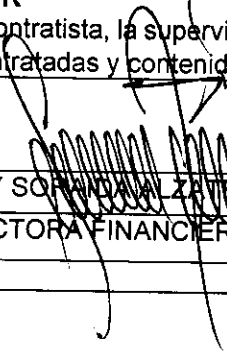
Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 1. Brindar apoyo en la elaboración de la información exógena de industria y comercio e información exógena de la DIAN.	Durante el periodo reviso en la Plataforma Secop II los RUT de cada uno de los contratistas con el fin de verificar que se encontraran con la actividad económica actualizada de acuerdo con su objeto contractual, para tener la información actualizada y alimentar las bases de datos de la información exógena.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 2. Brindar apoyo con el control de entradas y salidas de almacén de la Contraloría Municipal de Ibagué.	En este periodo realizo la entrega de los elementos de consumo a cada una de las Dependencias de la Contraloría Municipal que realizaron las solicitudes correspondientes los primeros cinco (5) días del mes de Febrero de 2024.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 3. Brindar apoyo en el seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones de la Contraloría Municipal de Ibagué	En el presente mes no fue necesario realizar apoyo al seguimiento al plan anual de adquisiciones.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 4. Brindar apoyo en la entrega de novedades de nómina de la Contraloría Municipal de Ibagué.	Realizo las novedades de nómina de liquidación de 2 funcionarios, libranzas, retención en la fuente de nómina y prima de vacaciones de 3 funcionarios de la entidad, correspondientes al mes de Febrero de 2024
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 5. Brindar apoyo en la digitación de documentos o formatos que se utilizan en la Dirección Financiera de la Contraloría Municipal de Ibagué.	Actualizo la estructura del formato de los Procesos y Procedimientos de la Dirección Financiera. Lo anterior con el fin de dar cumplimiento al requerimiento de la Oficina Asesora de Planeación y Participación Ciudadana.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 6. Brindar apoyo en la contabilización de diferentes transacciones realizadas por la Dirección Financiera de la Contraloría Municipal de Ibagué	Realizo la contabilización del Pago de la Retención en la Fuente del Mes de Enero de 2024.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 7. Las demás que le sean asignadas por parte del Director Financiero	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo en la elaboración de la Retención en la fuente del mes de Enero de 2023 el 15 de Febrero de 2024. Así mismo Se apoyo en el manejo de la plataforma de la DIAN para realizar el pago de la Retención en la fuente.- Realizo y presento el Informe Contable Publico de Convergencia de la Contraloría Municipal de Ibagué el 14 de Febrero de 2024 correspondiente al Cuarto Trimestre 2023.- Realizo el cargue de los comprobantes de egreso correspondientes del mes de

	Febrero de 2024 a la plataforma SECOP II. <ul style="list-style-type: none">- Realizo actualización del Normograma de la Dirección Financiera en el mes de Febrero de 2024.- Realizo las notificaciones personales del pago de las cesantías vigencia 2023 el 14 de Febrero de 2024 a los funcionarios de planta de la Contraloría Municipal de Ibagué
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 8. Cumplir con las obligaciones en el sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, de ser el caso.	Se cumplió la actividad a cabalidad
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 9. Atender los requerimientos que en virtud de la ejecución del contrato requiera el Supervisor del Contrato	Se cumplió la actividad a cabalidad
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 10. El contratista deberá disponer de un computador portátil requerido como herramienta básica para el desarrollo de las actividades.	Se cumplió la actividad a cabalidad

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR

De acuerdo con lo informado por el contratista, la supervisión y/o interventoría designada encuentra ajustados las actividades a las condiciones contratadas y contenidos en los documentos contractuales

FIRMA SUPERVISOR:	
NOMBRE SUPERVISOR:	LEIDY SORIANO ZETA FERIA
CARGO:	DIRECTORA FINANCIERA

FIRMA SUPERVISOR:	
NOMBRE SUPERVISOR:	
CARGO:	

Anexos: Informe de Actividades, Planilla de Seguridad Social

"Hacer del control fiscal, un asunto de tod@s"