	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO **700-2023** 2. AREA PIC

3. CONTRATISTA **CARLOS ESTEBAN FLOREZ QUIROZ**

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA MARTHA RUBIO

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	
FOR. RETEFUENTE	
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	

OBSERVACIONES
Informe ✓.

SUPERVISOR: **MARTHA RUBIO**

CERTIFICADO DE SUPERVISION	✓
PAZ Y SALVO	✓
LIQUIDACION Informe	✓

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
19-12-2023	

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

1087
1226

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
26-12-23	

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	María Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, diciembre de 2023
Número (700) - 02

CUENTA DE COBRO

ESE MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A
CARLOS ESTEBAN FLOREZ QUIROZ
Cedula No. 1022416284 De Bogotá D.C

La suma de: ($ 2'552.381) DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE.

Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN SANEAMIENTO Y/O PRUEBAS QUÍMICAS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA PLOBACIÓN, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA SOACHA CIUDAD SALUDABLE EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1874 DE 2023 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA - SECRETARÍA DE SALUD Y LA ESE MINUCIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

Por las actividades realizadas en el mes de diciembre de 2023, según contrato n° 700/2023.

Consignar a la cuenta de ahorros No. 24122445763 del Banco Caja Social
Mi número de planilla 1059666990
Pagada el 12 de diciembre de 2023

Carlos Florez Q

CARLOS ESTEBAN FLOREZ QUIROZ
CC No. 1022416284 de Bogotá D.C
Dirección de Domicilio: Calle 17 #40-49
Celular: 3108536485
Correo electrónico: cflorezq96@gmail.com

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-13, 08: AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1059666990

Periodo Cotización: diciembre de 2023 Periodo Servicio: diciembre de Referencia pago 8810159017

PAGÀDA 12/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ESTEBAN FLOREZ QUIROZ		
Documento	CC1022416284	Dirección	CL 17 #40 - 49
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3108536485
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022416284	CARLOS ESTEBAN FLOREZQUIROZ	59	0																	0	30	30	30	0	PORVENIR	$1,160,000	$185,600	FAMISANAR EPS	$1,160,000	$145,000	0,02436	$1,160,000	$28,300	NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$358,900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$145.000	$28.300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$358.900	$0	$358.900

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Banco de Bogotá

CONRED

11/12/2023 5:08:41 p.m.

Don Pago San Mateo
Calle 30 2 54 ESTE
Bin:2.0.1.00049 Cfg:V05R10_200C12023
152732a2

Cod.comercio:0525013680 Terminal:00308511
Tipo de operacion: Recaudo
No De aprobacion: 415202

Transaccion exitosa

Convenio:	PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Codigo convenio:	1136
Referencia 1:	8610159017
Referencia 2:	1530
RRN:	000012199402
Valor:	$ 358.900
Costo transaccion:	$ 0

VIGILADO

Carvajal Tecnología y Servicios
Corresponsal Banco Bogotá

Terminal Aval: 7916

Línea de atención al cliente Bogotá 743 2626
Nacional 018000512825
COMERCIO

	ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

INFORMACION PERSONAL				
Fecha de Expedición	Nombre			
	CARLOS ESTEBAN FLOREZ QUIROZ			
DICIEMBRE DE 2023	Cedula	Cargo	Correo	Celular
	1022416284	Tecnico Saneamiento	cflorezq96@gmail.com	3108536485

INFORMACION CONTRACTUAL		
Contrato	Vigencia del contrato	Valor Inicial del contrato
No. 700-2023	2 DE NOVEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2023	$ 4.800.000
Valor a cobrar	Porroga No. 1	Adicion No. 1
$ 2.552.381		1.295.238
Periodo a cobrar:	DICIEMBRE DE 2023	Valor Total del Contrato
		$ 6.095.238

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNICO EN SANEAMIENTO AMBENTAL REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA SOACHA CIUDAD SALUDABLE EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 1874 DEL 2023 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA-SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
Apoyar las labores de inspección, vigilancia y control de la calidad del agua, disposición de desechos liquidos y sólidos y su impacto en la salud	No se ejecuto la actividad, pero tuve la disposicion de hacerlo
Verificar las condiciones higiénico sanitarias desde el proceso, manipulación y comercialización de alimentos y medicamentos	No se ejecuto la actividad, pero tuve la disposicion de hacerlo
Caracterizar y clasificar los establecimientos educativos, comerciales, especiales y viviendas para establecer el estado sanitario.	Se caracterizo en la comuna 1 (Quintas de Santa Ana) un total de 19 viviendas, 44 establecimientos comerciales independientes (Quintas de Santa Ana y Ciudad Latina).
Realizar acciones de capacitación a manipuladores de alimentos en aspectos técnicos y sanitarios propios de su actividad	Durante el mes se ejecutó en la camuna 1 y se verificó las condciciones sanitarias de las unidades de trabajo (UTIS).
Asistir en las actividades epidemiológicas en el control de enfermedades zoonóticas	No se ejecuto la actividad, pero tuve la disposicion de hacerlo
Realizar actividades relacionadas con la prevención y el control sanitario de artrópodos y roedores	Se realizo capacitaciones en la comuna 1 (Quintas de Santa Ana y Ciudad Latina) en los entornos de hogares y unidades de trabajo con el fin de concientizar a la comunidad sobre la importancia en la salud pública y la transmición de enfermedades e infecciones de plagas, asi mismo, se brindan posibles soluciones que se deben implementar para evitar la propagacion de los vectores.
Realizar muestreos de agua y alimentos para analisis fisicoquimicos y microbiológicos	No se ejecuto actividad, pero tuve la disposicion de hacerlo
Verificar las condiciones de salud ocupacional y seguridad industrial en las actividades relacionadas con el saneamiento Ambiental	No se ejecuto actividad, pero tuve la disposicion de hacerlo
Apoya en las actividades de inspección y control de factores de riesgos ambientales asociados con la calidad del agua, calidad del aire, calidad del suelo, las condiciones sanitarias e higiénicas	No se ejecuto actividad, pero tuve la disposicion de hacerlo
El abordaje de los microterritorios debe ser de manera articulada entre los EBS y los EBC para lograr la efectividad requerida del Plan de Intervenciones Colectivas, este proceso será acompañado por el perfil profesional de la secretaria de Salud dentro de los tiempos establecidos, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen liderados por el profesional de APS y por referente de PIC de la ESE.	Se ingreso al microterritorio junto con los profesionales integrantes del equipo basico y equipo complementario para realizar la debida educacion ambiental a los 19 hogares de los barrios Quintas de Santa Ana, y a las 44 unidades de trabajo independientes.
El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: plan de cuidado familiar -- priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva, activación de rutas, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la Secretaria de Salud para las acciones realizadas en los territorios y microterritorios	Se garantizo la entrega de los 67 productos y el envio respectivo de los soportes fisicos y digitales (actas, acciones colectivas, bases de datos, registro fotografico), de los diferentes entornos en que se intervino hogar, unidades de trabajo y jornadas de salud.
Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas por la Empresa de Salud ESE y Secretaria de Salud del Municipio de Soacha.	Si realizó acompañamiento a jornada de salud en el barrio Quintas de Santa Ana 1B acompañados de profesionales, y jornada de vacunación antirábica por parte de la secretaria de salud
El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos asignados a la referente y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización a las RIAS.	Se entrego de forma oportuna los 67 productos que se realizaron en terreno, bases de datos, actas y actividades colectivas según las fechas estipuladas.
Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la Referente o profesionales de la secretaria de Salud del municipio. La no asistencia o llegada tarde a estas actividades dará espacio para la aplicación de glosa que afectará el perfil correspondiente.	Se asistio a la reunion a las que fueron requeridos por parte de la ESE y la SSS
16.El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	Se cumplio con cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, las cuales fueron acreditadas y aprobadas ante el supervisor, con la evidencia correspondiente, justificando los honorarios cancelados durante el mes
17.Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Siempre está la disposicion de hacerlo.

V. ACTIVIDADES ADICIONALES EJECUTADAS EN EL MES DE DICIEMBRE.

18. Brindar acciones de información, educación y comunicación en jornada de salud, sobre el tema de manejo de residuos.	Se realiza acompañamiento a jornada de salud (Quintas de Santa Ana 1B) haciendo capacitación sobre manejo de residuos. Para un total de 4 actividades demás, a parte de las actividades contractuales que son 63. Se entrega meta de un total de 67 actividades con sobreejecución.

Carlos Florez Q.

NOMBRE: CARLOS ESTEBAN FLOREZ QUIROZ
CEDULA: 1022416284

JUDY PERDOMO
PROFESIONAL DE APOYO

JEIMMY VARGAS
REFERENTE PIC

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO **PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO** **SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN**	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR	**CODIGO: A-THAP-F 001** **VERSION: 01** **FECHA: 16/06/2022**

1. INFORMACIÒN GENERAL	**CHEKLIST (OK)**	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: CARLOS ESTEBAN FLOREZ QUIROZ	1:	
Área: PIC	2:	
Objeto y Número de Contrato: Prestación de servicios como técnico en saneamiento y/o pruebas químicas para realizar actividades del plan de intervenciones colectivas en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, las necesidades y prioridades de la población, mediante la implementación de la estrategia Soacha ciudad saludable en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, de conformidad con el contrato interadministrativo no. 1874 de 2023 suscrito entre el municipio de Soacha – secretaría de salud y la ese municipal de Soacha julio cesar Peñaloza.", según contrato No 700/2023	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: _X Retiro: ____ Traslado: ____	4:	
Fecha de diligenciamiento: Diciembre de 2023	5:	

2. INFORME EJECUCIÒN CONTRACTUAL

ITEM	ENTORNO	PRODUCTO	PROGRAMADO	EJECUTADO
1	HOGAR	Se realizo capacitaciones en la comuna 1 (Quintas de Santa Ana y San Fernando) en los entornos de hogares, con el fin de concientizar a la comunidad sobre la importancia en la salud pública y la transmisión de enfermedades e infecciones de plagas, así mismo, se brindan posibles soluciones que se deben implementar para evitar la propagación de los vectores.	81	81
2	EDUCATIVO	Se realiza intervención en Liceo Educativo Baden Powell capacitando 378 estudiantes de bachillerato, y también en unidades de trabajo independientes sobre aspectos de saneamiento en el comercio. Para un total de 30 actividades demás, a parte de las actividades contractuales que son 63. Se entrega meta de un total de 93 actividades con sobreejecución.	27	27
3	COMUNITARIO	Se realiza acompañamiento a jornada de salud (Quintas de Santa Ana 1B) haciendo capacitación sobre manejo de residuos. Para un total de 4 actividades demás, a parte de las actividades contractuales que son 63. Se entrega meta de un total de 67 actividades con sobreejecución.	4	4
4	UTIS	Se realizo capacitaciones en unidades de trabajo independientes sobre aspectos de saneamiento en el comercio.	48	48

3. INFORME DETALLADO

Elaboró	**Revisado**	**Aprobado**
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR	CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

3.1 Recurso Humano Si [ ] No [X] En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgare información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:

	USUARIO:	CLAVE:
	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:
NINGUNO

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: SI X **Chaleco:** X **Bata:** ____ **Dosímetro:** ____ **Chaleco brigadista:** ____

Inventarios: SI: [ ] **NO:** [X]

Otros: RECIBI → TATIANA CHAPARRO

4. RELACIÒN DE DOCUMENTACIÒN ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	**(2) Formato**	**(3) Unidad**	**(4) Cantidad**	**(5) Folios**
ACTAS	Físico, Magnético	Carpeta, Digital	157	157
ACCIONES COLECTIVAS	Físico, Magnético	Carpeta, Digital	45	45

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético. (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z. (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna. (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre CARLOS ESTEBAN FLOREZ QUIROZ	**Nombre** JUDY MARCELA PERDOMO	**Nombre** Sandra Carvajal
Cargo/Actividad TECNICO SANEAMIENTO	**Cargo/Actividad** PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Cargo/Actividad** Aux Enfermera
Firma Carlos Florez Q.	**Firma**	**Firma** Sandra Carvajal

Elaboró	Revisado	Aprobado
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR	CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, en el mes de Diciembre del año 2023, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista **CARLOS ESTEBAN FLOREZ QUIROZ** mayor de edad, identificado con la CC **1022416284**, con contrato número **700** de 2023 cuyo objeto es "prestación de servicios como técnico en saneamiento y/o pruebas químicas para realizar actividades del plan de intervenciones colectivas en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, las necesidades y prioridades de la población, mediante la implementación de la estrategia Soacha ciudad saludable en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, de conformidad con el contrato interadministrativo no. 1874 de 2023 suscrito entre el municipio de Soacha – secretaría de salud y la ese municipal de Soacha julio cesar Peñaloza."

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

5. MARTHA RUBIO
Supervisor del Contrato
Supervisor

4. DIEGO SIERRA
Auxiliar Administrativo de Almacén

3. JOAO PINZON
Líder de Tecnología

2. LILI JOHANA AVILA GARZON
Líder de Gestión Documental

1. JUDY MARCELA PERDOMO
Profesional seguridad y Salud en el trabajo

Revisado por: Yeison Yepes