ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO **701** 2. AREA PIC

3. CONTRATISTA FABIAN ALBERTO ZAMBRANO ANGULO

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA MARTHA RUBIO

		OBSERVACIONES
COPIA CONTRATO		
COPIA ACTA DE INICIO		
INFORME DE ACTIVIDADES	X	
PAGO S.G.S.S.S	X	
CERT. BANCARIA		
FOR. RETEFUENTE		
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN		

SUPERVISOR:

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION	V	19-12-2023	
PAZ Y SALVO	V		
LIQUIDACION INFORME	V		

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

1086
1227

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	26-12-23	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	María Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, Diciembre de 2023
Número (701) - 02

CUENTA DE COBRO

ESE MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A
FABIAN ALBERTO ZAMBRANO ANGULO

Cedula No. 1.010.211.963 DE BOGOTA

La suma de: ($ 2.400.000) DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS.
Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNICO EN SANEAMENTO Y/O PRUEBAS QUIMICAS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA SOACHA CIUDAD SALUDABLE EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1874 DE 2023 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
por las actividades realizadas entre el mes de diciembre de 2023 según contrato n°701 /2023

Consignar a la cuenta de ahorros No. 085003072 de BBVA
Mi número de planilla
1059649437
Pagada 11 de diciembre de 2023

FABIAN ALBERTO ZAMBRANO ANGULO
CC No. 10.10.211.963 de Bogotá
Dirección de Domicilio: Carrera12#19ª-02
Celular: 3017920110
Correo electrónico: fazambrano45@gmail.com

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-12, 07: AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1059649437

Periodo Cotización: diciembre de 2023 Periodo Servicio: diciembre de Referencia pago 8810156926

PAGADA 11/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FABIAN ALBERTO ZAMBRANO ANGULO		
Documento	CC1010211963	Dirección	CR 12 #19 A - 02
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3017920110
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APO	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1010211963	FABIAN ALBERTO ZAMBRANOANGULO	59	0																	0	30	30	30	0	PORVENIR	$1,160,000	$185,600	NUEVA EPS S.A.	$1,160,000	$145,000	0.02436	$1,160,000	$28,300	NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$358,900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$145.000	$28.300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$358.900	$0	$358.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

DIC 11 2023 12:50:55 REMDES 9.45

CORRESPONSAL
MISCELANEA EMYTHO
CR 12 19A-06

BANCO DE BOGOTA

C.UNICO: 0017707860 TER: ACOOH112
V.ELECTRON Cc
**4617 RECIBO: 006876 RRN: 013076
RECAUDO APRO: 260787

SERVICIO: 0000006347
FACTURA: 0000000008810156926

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 358.900

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

INFORMACION PERSONAL

Fecha de Expedición	Nombre			
DICIEMBRE DE 2023	FABIAN ALBERTO ZAMBRANO ANGULO			
	Cedula	Cargo	Correo	Celular
	1.010.211.963	Tec saneamiento ambiental	fazambrano45@gmail.com	3017920110

INFORMACION CONTRACTUAL

Contrato	Vigencia del contrato	Valor inicial del contrato
No. 701	1 DE NOVEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2023	$ 4.800.000
Valor a cobrar	Porroga No. 1	Adicion No. 1
$ 2.400.000		$ 114.286
Periodo a cobrar:	1 de Diciembre DE 2023 al 30 de Diciembre de 2023	Valor Total del Contrato
DICIEMBRE DE 2023		$4.914.286

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNICO EN SANEAMIENTO Y /O PRUEBAS QUMICAS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA SOACHA CIUDAD SALUDABLE EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 1874 DEL 2023 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA-SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1.Apoyar las labores de inspección, vigilancia y control de la calidad del agua, disposición de desechos líquidos y sólidos y su impacto en la salud.	no se ejecuto actividad, pero tuve la disposicion de hacerlo
2.Verificar las condiciones higiénico sanitarias desde el proceso, manipulación y comercialización de alimentos y medicamentos	durante el mes se ejecuto en la comuna 1 y se verifico las condciciones sanitarias de las unidades de trabajo producto de las canalizaciones de los profesionales
3.Caracterizar y clasificar los establecimientos educativos, comerciales, especiales y viviendas para establecer el estado sanitario.	Se caracterizo en la comuna 1(Quintas de Santa Ana) un total de 45 de viviendas, y 7 establecimientos comerciales, con el fin de concientizar en temas de vital importancia como son reciclaje, manipulacion de alimentos, uso del recurso hidrico, vectores.
4.Realizar acciones de capacitación a manipuladores de alimentos en aspectos técnicos y sanitarios propios de su actividad	No se ejecuto actividad, pero tuve la disposicion de hacerlo
5.Asistir en las actividades epidemiológicas en el control de enfermedades zoonóticas	No se ejecuto actividad, pero tuve la disposicion de hacerlo
6.Realizar actividades relacionadas con la prevención y el control sanitario de artrópodos y roedores	Se realizo capacitaciones en la comuna 1(quintas de Santa Ana en los entornos de hogares y unidades de trabajo con el fin de concientizar a la comunidad sobre la importancia en la salud publca y la transmicion de enfermedades y infecciones de los roedores, asi mismo las posibles soluciones que se deben implementar para evitar la propagacion de los vectores.
7.Realizar muestreos de agua y alimentos para análisis fisicoquímicos y microbiológicos	No se ejecuto actividad, pero tuve la disposicion de hacerlo
8.Verificar las condiciones de salud ocupacional y seguridad industrial en las actividades relacionadas con el saneamiento Ambiental	No se ejecuto actividad, pero tuve la disposicion de hacerlo
9.Apoya en las actividades de inspección y control de factores de riesgos ambientales asociados con la calidad del agua, calidad del aire, calidad del suelo, las condiciones sanitarias e higiénicas	Se realizo educacion ambiental pertinente en la comuna 1 (Quintas de Santa Ana), para los entornos hogar y unidades de trabajo dentro de los riesgos ambientales asociados a las condiciones sanitarias en temas de vital mportancia como son reciclaje, manipulacion de alimentos, uso del recurso hidrico, vectores.
10.El abordaje de los microterritorios debe ser de manera articulada entre los EBS y los EBC para lograr la efectividad requerida del Plan de Intervenciones Colectivas, este proceso será acompañado por el perfil profesional de la secretaria de Salud dentro de los tiempos establecidos, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen liderados por el profesional de APS y por referente de PIC de la ESE.	Se ingreso al microterritorio junto con los profesionales integrantes del equipo basico y equipo complementario para realizar la debida educacion ambiental a las 45 familias de barrio quintas de Santa Ana y a las unidades de trabajo.
11.El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: plan de cuidado familiar – priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva, activación de rutas, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la Secretaria de Salud para las acciones realizadas en los territorios y microterritorios	Se garantizo la entrega de los 63 productos y el envio respectivo de los soportes fisicos y digitales(actas, fotos, acciones correctivas, bases de datos, registro fotografico) , de los diferentes entornos en que se intervino hogar, educativo, y unidades de trabajo.
12.Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas por la Empresa de Salud ESE y Secretaria de Salud del Municipio de Soacha.	Se realizo la educacion ambiental a 10 UTIS(unidades de trabajo informal) correspondientes a la plaza de Compartir,con el fin de concientizar sobre la importancia de riesgos ambientales asociados a las condiciones sanitarias en temas como manipulacion de alimentos, separacion en la fuente, y reciclaje , en el entorno de la salud publica. Por otro lado se atendio una PQR en la comuna 1 (Tierra Blanca), con el fin de resolver inquietudes y dar solucion a la problematica presentada, por las actividades antropicas que se producen debido a las fuentes fijas de contaminacion (industrias, fabricas, etc), y de igual forma se realizo la debida caracterzacion a las UTIS (unidades de trabajo informal).
13.El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos asignados a la referente y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización a las RIAS.	Se entrego de forma oportuna los productos que se realizaron en terreno , bases de datos, actas, actividades colectivas según las fechas estipuladas y los entornos intervenidos
14.Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la Referente o profesionales de la secretaria de Salud del municipio. La no asistencia o llegada tarde a estas actividades dará espacio para la aplicación de glosa que afectará el perfil correspondiente.	Se asistio a la reunion a las que fueron requeridos por parte de la ESE y la SSS
15.Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	Se realizaron actividades para la gestion y organización de los productos entregados
16.El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	Se cumplio con cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, las cuales fueron acreditadas y aprobadas ante el supervisor con la evidencia correspondiente jutificando los honorarios cancelados durante el mes
17..Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	no se ejecuto actividad, pero tuve la disposicion de hacerlo

NOMBRE:FABIAN ALBERTO ZAMBRANO ANGULO
CEDULA: 1.010211963

JUDY PERDOMO
PROFESIONAL DE APOYO

JEIMMY VARGAS
REFERENTE PIC

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO **PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO** **SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN**	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR**	**CODIGO: A-THAP-F 001** **VERSION: 01** **FECHA: 16/06/2022**

1. INFORMACIÒN GENERAL	**CHEKLIST (OK)**	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: Fabián Alberto Zambrano Angulo	1:	
Área: PIC	2:	
Objeto y Número de Contrato: Objeto y Número de Contrato: Prestación de servicios como técnico en saneamiento y/o pruebas químicas para realizar actividades del plan de intervenciones colectivas en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, las necesidades y prioridades de la población, mediante la implementación de la estrategia Soacha ciudad saludable en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, de conformidad con el contrato interadministrativo no. 1874 de 2023 suscrito entre el municipio de Soacha – secretaría de salud y la ese municipal de Soacha julio cesar Peñaloza.", según contrato No 701/2023	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Retiro: __ Traslado: ___	4:	
Fecha de diligenciamiento: En el mes de diciembre	5:	

2. INFORME EJECUCIÒN CONTRACTUAL

ITEM	ENTORNO	PRODUCTO	PROGRAMADO	EJECUTADO
1	**HOGAR**	Caracterizar las viviendas para establecer el estado sanitario.	89	89
2	**EDUCATIVO**	Caracterizar los establecimientos educativos con el fin de saber el estado sanitario, y promover la educación ambiental	17	17
3	**COMUNITARIO**	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas por la Empresa de Salud ESE y Secretaria de Salud del Municipio de Soacha.	5	5
4	**UTIS**	Caracterizar los establecimientos comerciales para establecer el estado sanitario.	19	19

Elaboró	**Revisado**	**Aprobado**
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO **PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO** **SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN**	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR**	**CODIGO: A-THAP-F 001** **VERSION: 01** **FECHA: 16/06/2022**

3. INFORME DETALLADO

3.1 Recurso Humano Si ☐ No ☒ En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgare información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:

	USUARIO:	CLAVE:	
	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:
NINGUNO

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: SI X Chaleco: SI X Bata: ___ Dosímetro: ___ Chaleco brigadista: ___

Inventarios: SI: ☐ **NO:** ☒

Otros: RECIBE → TATIANA CHAPARRO

4. RELACIÒN DE DOCUMENTACIÒN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
Actas	Físico y Magnético	Carpeta y Digital	129	129
Acciones Colectivas	Físico y Magnético	Carpeta y Digital	27	27

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre Fabián Alberto Zambrano Angulo	**Nombre** JUDY MARCELA PERDOMO	**Nombre** Sandra Carrascal
Cargo/Actividad Técnico Saneamiento	**Cargo/Actividad** PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Cargo/Actividad** Aux enfermería
Firma	**Firma**	**Firma** Sandra Carrascal

Elaboró	Revisado	Aprobado
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO **PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO** **SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN**	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR**	**CODIGO: A-THAP-F 001** **VERSION: 01** **FECHA: 16/06/2022**

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, en el mes de Diciembre del año 2023, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista **Fabián Alberto Zambrano Angulo** mayor de edad, identificado con la CC **1.10211963**, con contrato número **701** de 2023 cuyo objeto es "prestación de servicios como técnico en saneamiento y/o pruebas químicas para realizar actividades del plan de intervenciones colectivas en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, las necesidades y prioridades de la población, mediante la implementación de la estrategia Soacha ciudad saludable en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, de conformidad con el contrato interadministrativo no. 1874 de 2023 suscrito entre el municipio de Soacha – secretaría de salud y la ese municipal de Soacha julio cesar Peñaloza."

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

5. MARTHA RUBIO
Supervisor del Contrato
Supervisor

4. DIEGO SIERRA
Auxiliar Administrativo de Almacén

3. JOAO PINZON
Líder de Tecnología

2. LILY JOHANA AVILA GARZON
Líder de Gestión Documental

1. JUDY MARCELA PERDOMO
Profesional seguridad y Salud en el trabajo

Revisado por: Yeison Yepes

Elaboró	Revisado	Aprobado
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente