Santiago de Cali, Febrero 29 de 2024

INFORME LINEA DE PRODUCCIÓN
SEMANA DEL 01 AL 29 DE FEBRERO DE 2024
ORIP CALI

En el periodo comprendido del 01 al 29 de febrero de 2024, se efectuó el proceso de línea de producción a los turnos radicados en la ORIP Cali, a dichos documentos se les realizó el control de verificación de papel se seguridad notarial y se inició el proceso de Alistamiento, Digitalización, Calidad, Custodia, de igual forma se realizó alistamiento final a los documentos culminados y se realizó la entrega de los mismos a los funcionarios de ventanilla para posterior entrega a los usuarios.

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		**REPORTE MENSUAL TURNOS ORIP CALI LINEA DE PRODUCCIÓN DOCUMENTOS DIGITALIZADOS - ARMADOS - ARCHIVO MES FEBRERO 2024**		
1/02/2024	JUEVES	5817	6067	250
2/02/2024	VIERNES	6068	6470	402
5/02/2024	LUNES	6471	6752	281
6/02/2024	MARTES	6753	7130	377
7/02/2024	MIÉRCOLES	7131	7540	409
8/02/2024	JUEVES	7541	7925	384
9/02/2024	VIERNES	7926	8391	465
12/02/2024	LUNES	8392	8822	430
13/02/2024	MARTES	8823	9209	386
14/02/2024	MIÉRCOLES	9210	9666	456
15/02/2024	JUEVES	9667	10111	444
16/02/2024	VIERNES	10112	10543	431
19/02/2024	LUNES	10544	10971	427
20/02/2024	MARTES	10972	11393	421
21/02/2024	MIÉRCOLES	11394	11821	427
22/02/2024	JUEVES	11822	12283	461
23/02/2024	VIERNES	12284	12806	522
26/02/2024	LUNES	12807	13286	479
27/02/2024	MARTES	13287	13789	502
28/02/2024	MIÉRCOLES	13790	14387	597
29/02/2024	JUEVES	14388	15008	620

Los procesos ejecutados en el periodo comprendido del 01 al 29 de febrero de 2024, por parte de los contratistas de la línea de producción asignados a la Orip Cali se distribuyeron de la siguiente forma:

TAREAS DEL 01 AL 29 DE FEBRERO DE 2024			
No.	**NOMBRE CONTRATISTA**	**PROCESO**	**TAREAS A DESARROLLAR**
1	IVONNE FERNANDEZ MONTES	**LÍNEA DE PRODUCCIÓN**	-Digitalización. -Armado. -Tipificación. -Seriado. -Foliación Documentos copia Registro Proceso FUID. -Digitalización de los documentos generados por la ventanilla de CORRECCIONES
2	DIANA FERNANDA BRAVO		
3	YENIFFER TATIANA MONTOYA		
4	HECTOR FABIO VALLARINO		
5	CESAR AUGUSTO RESTREPO		
6	ROBINSON HERRERA ARENAS		
7	MARLY MARTINEZ DIAZ	**ALISTAMIENTO FINAL**	Organizar turnos por series en los estantes. Realizar alistamiento final de turnos. Ingresar FUID Devolutivas Amarrar y archivar copias de registros y catastro. Encajar y correr devolutivas.
8	INGRID DAYANA CASTAÑO		
9	LUCY COLLAZOS MENESES		
10	GLORIA AMPARO MAMIAN	**CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN - NOTAS DEVOLUTIVAS Y CERTIFICADOS**	Verificacion del estado actual de tlos turnos en custoda en el area de alistamiento final. Imprimir y Organizar las Constancia de Inscripción y Certificados, para Proceso Alistamiento Final de los Documentos.
11	MARÍA DANIELA CAMPO	**FUID**	Ingreso al sistema Rotulación Carpetas y Cajas.

Atentamente,

IVONNE FERNÁNDEZ MONTES

IVONNE FERNÁNDEZ MONTES
Contratista Líder Del Área