ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

1. Fecha de la Transacción	26/02/2024	2. Número Consecutivo	**DS**	4112	8195
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Secretaría de Gobierno		6. Centro Gestor	4112	
7. Dirección - Organismo	Torre Alcaldía Av, 2N Cl 10 y 11		8. Teléfono		
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	CEDEÑO PERDOMO VICTORIA EUGENIA		10. NIT/C.C.	38595125	3
11. Dirección	Cl 44 109-80 Apto 503B		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	victoriacedeno@hotmail.com		14. Teléfono	3122744855	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CONFORMIDAD CON EL COMPROMISO ADQUIRIDO. CUOTA DOS (2)				
16. Valor de la Operación	$3.280.000	TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4112.020.26.1.014-2024		18. CDP	3700023258	
			19. RPC	4500318684	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Gobierno.				
21. Valor del Contrato	$13.120.000	TRECE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS MCTE.			

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4112.020.26.1.014 de 2024		
Nombre completo del contratista: Victoria Cedeño Perdomo		
Documento de identificación: 38.595.125		
Nombre del supervisor: Eduardo Antonio Gallardo Martinez		
Organismo: secretaria De Gobierno		
Objeto del contrato: Prestar los servicios técnicos de apoyo a la gestión a la Secretaría de Gobierno		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 31/ene/2024	Fecha terminación 30/abr/2024	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS MCTE. ($13.120.000)		
Adición:N/A		
Prórroga:N/A		
Información para Retención en la fuente:		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$13.120.000	$3.280.000	$3.280.000	$6.560.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 74780777 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 74780777 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago:15/feb/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2024

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista para este periodo desarrolló las siguientes actividades:

- Realizó revisión de sistema de gestión documental Orfeo y elaboración de oficios.
- Realizó apertura de carpeta de asuntos administrativos y de personal actas de reunión
- Realizó cargue y escáner de hojas de vida en el aplicativo de contratistas del personal que ingresó a la Secretaría de Gobierno

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó revisión y validación de hojas de vida del personal que ingreso al organismo en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP)
- Realicé creación y activación de usuario del personal que ingreso al organismo en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).
- Realizó validación y revisión de documentos del personal que ingreso al organismo en el Aplicativo de Contratistas.
- Realizó creación y activación de usuario del personal que ingreso al organismo en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).
- Apoyó elaboración y designación de insuficiencia de personal.
- Apoyó elaboración de designación de personal del organismo

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

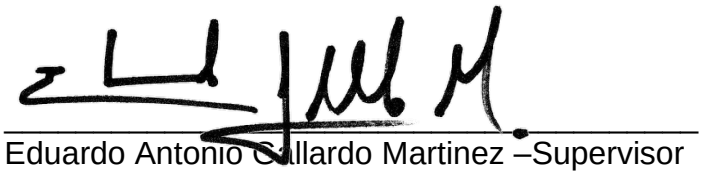
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

1. FIRMAS RESPONSABLES



Eduardo Antonio Gallardo Martinez –Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 26 de febrero 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	38595125	VICTORIA EUGENIA CEDEÑO PERDOMO	Calle 44 #109-80	3122744855	victoriacedeno@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-02	2024-02	I	15/02/2024	74780777	$380.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS018	Serv. Occ. Salud - EPS	805001157-2	164.000	0		0		0	0	0	0	164.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	210.000	0	0	0	0	0	0		210.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.900				6.900	0	0	6.900			69	6.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	164.000	164.000
Pensión	1	210.000	210.000
Riesgos Laborales	1	6.900	6.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	380.900	380.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	38595125	VICTORIA EUGENIA CEDEÑO PERDOMO		Calle 44 #109-80	3122744855	victoriacedeno@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-02	2024-02	I	15/02/2024	74780777	$380.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	38595125	CEDEÑO PERDOMO VICTORIA EUGENIA	59	0			N																	230201	1.312.000	210.000	0	0	0	0	EPS018	1.312.000	164.000	14-23	1.312.000	1	6.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO CONTRATO
N°4112.020.26.1.014 de 2024

VICTORIA CEDEÑO PERDOMO

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO CUOTA 02

Objeto del Contrato: Prestar servicios técnicos de apoyo a la Secretaría de Gobierno.

Supervisor: EDUARDO ANTONIO GALLARDO MARTINEZ – Profesional Universitario

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1.Apoyar el diseño de piezas gráficas que requiera la Secretaría de Gobierno.	N/A
2.Apoyar las actividades de gestión, archivo y custodia de todos los documentos de la oficina administrativa de conformidad con las tablas de retención documental y normatividad archivística.	• Realicé revisión de sistema de gestión documental Orfeo y elaboración de oficios. • Apertura de carpeta de asuntos administrativos y de personal actas de reunión
3.Apoyar las actividades de revisión, actualización y aprobación y cargue de las hojas de vida de contratistas de la Secretaría Gobierno, Oficina de la Secretaria Privada, Oficina de Relaciones y Cooperación y Oficina Asesora de Transparencia y vinculación del contrato en el Sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP	• Realicé cargue y escáner de hojas de vida en el aplicativo de contratistas del personal que ingresó a la Secretaría de Gobierno • Realicé revisión y validación de hojas de vida del personal que ingreso al organismo en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) • Realicé creación y activación de usuario del personal que ingreso al organismo en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP). • Realizó validación y revisión de documentos del personal que ingreso al organismo en el Aplicativo de Contratistas.
4.Apoyar en la atención de las auditorías realizadas a la oficina administrativa.	N/A
5.Apoyar las actividades de revisión de documentos para pago, presentados por los contratistas (personas naturales y jurídicas).	N/A
6.Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	• Apoyé elaboración y designación de insuficiencias de personal • Elaboré designación de personal del organismo

Atentamente,



VICTORIA CEDEÑO PERDOMO – Contratista
C.C. 38.595.125 de Cali

Santiago de Cali, 26 de febrero de 2024