8:15 AM
28-02-2024
4

DOCUMENTO SOPORTE PARA LOS NO OBLIGADOS A FACTURAR

CUENTA DE COBRO

#RAH 109-2024

CONSECUTIVO	001

DIA	MES	AÑO
27	2	2024

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ, IDENTIFICADO CON NIT 900.132.302
DEBE A:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	CEDULA O NIT	CONTRATO No.
JOHN FREDY GARATIVO GARZON	**80.149.023**	**CPS-034-2024**

CUENTA BANCARIA NO.	TIPO DE CUENTA	ENTIDAD BANCARIA	CÓDIGO DE BANCO
0550470100205157	**AHORROS**	**BANCO DAVIVIENDA S.A.**	**51**

SERVICIOS DEL MES DE:	DESCRIPCIÓN	Vr. Total
FEBRERO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE EVENTOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ**	**$4.153.900**

PERIODO COTIZADO	PLANILLA No.	NOMBRE DE LA ENTIDAD		VALOR DEL APORTE	VALOR PAGADO PLANILLA
ENERO	7911273254	**Salud EPS**	Sanitas	$216.400	**$512.900**
		Fondo de Pensión	SKANDIA	277.000	
		ARL	SURA	$9.100	

PARA LOS EFECTOS LEGALES, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO:

Con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016 (modificado por el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019), manifiesto bajo gravedad de juramento (marque SI o NO) que:

Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales, declaro que:

SI / NO	
NO	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.
NO	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un período inferior a 90 días, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del DUT 1625 de 2016.
NO	De conformidad con el parágrafo 3 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, autorizo se aplique una tarifa de retención en la fuente superior (tarifa 11%, 10%, 6% ,4% según aplique) a la determinada en el punto anterior (Depuración).
NO	Estoy inscrito como contribuyente del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación – SIMPLE
NO	Soy responsable de IVA

JOHN FREDY GARATIVO GARZON
FIRMA DEL CONTRATISTA

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80149023
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOHN FREDY GARAVITO GARZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 101 # 151 33 T14 APTO	TELÉFONO:	7576879
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de las agencias de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7911273254**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	20				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/02/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			478521704

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800253055	230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	$ 277.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 277.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 216.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 216.400**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 10.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 9.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 503.600**
VALOR MORA:	**$ 9.300**
TOTAL PAGADO:	**$ 512.900**

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

13/07/2023

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JOHN FREDY GARAVITO GARZON** con **Cédula de Ciudadanía** número **80149023**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550470100205157**
Fecha de apertura	**08/02/2007**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES			
	CODIGO: AP-GJC-MN-001-FM-023	VERSION: 002	FECHA: 25/01/2023	PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA		C.C. o NIT	PERIODO INFORMADO
JOHN FREDY GARATIVO GARZON		80.149.023	FEBRERO
CONTRATO No.	OBJETO DEL CONTRATO		VALOR MENSUAL
CPS-034-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE EVENTOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ		$ 4.183.800

Nº	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1	Diseñar, ejecutar y evaluar la programación de los eventos culturales de gran formato, que hacen parte de la agenda cultural del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	Se diseñó la agenda de los diferentes eventos culturales de gran formato que se planea realizar durante la vigencia 2024.	https://cloud.culturacajica.gov.co/s/bx26bfqoiQjYDK8
2	Documentar las lecciones aprendidas y las buenas prácticas desarrolladas en cada uno de los eventos, así como establecer las oportunidades de mejora una vez realizado este proceso.	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA	https://cloud.culturacajica.gov.co/s/bx26bfqoiQjYDK8
3	Plantear e implementar estrategias de comunicación efectiva con los operadores a cargo del desarrollo técnico de los eventos a fin de garantizar el cumplimiento efectivo de estos, mediante el apoyo a la supervisión de los contratos inherentes al desarrollo de los eventos institucionales.	Se plantearon las necesidades tecnicas de la primer franja de eventos que son: Aniversario, Festival de artistas independientes y Expomujer	https://cloud.culturacajica.gov.co/s/bx26bfqoiQjYDK8
4	Establecer acciones tendientes a la coordinación del equipo logístico en el desarrollo de los eventos institucionales garantizando la calidad en la prestación del servicio.	Se establecieron procesos que fortalecen la mecánica efectiva en la coordinación del equipo logistico para garantizar la calidad en la prestación del servicio.	https://cloud.culturacajica.gov.co/s/bx26bfqoiQjYDK8
5	Establecer y mantener relaciones con organismos e instituciones culturales y turísticas a fin de gestionar recursos para el desarrollo de los eventos de gran formato de la entidad.	Se han establecido relaciones con los siguientes organismos e instituciones: Compensar, Parque Jaime Duque, IDECUT, Turistren, Hotel XUE Sabana, con el fin de articular la circulación en los eventos.	https://cloud.culturacajica.gov.co/s/bx26bfqoiQjYDK8
6	Gestionar y coordinar los procesos de convocatoria y participación de artistas invitados a los eventos culturales desarrollados por la entidad.	Se desarrollaron las convocatorias publicas de Expomujer ya publicada, y Artistas Independientes en proceso de publicación.	https://cloud.culturacajica.gov.co/s/bx26bfqoiQjYDK8
7	Proyectar y gestionar el envío de las invitaciones a artistas y agrupaciones participantes de los eventos institucionales, así como realizar seguimiento a la confirmación de estas.	Se planea la programación para las reuniones con cada uno de los líderes de eventos para la proyección de invitaciones a artistas y agrupaciones.	cronograma en proceso de creacion, para ser enviado la primera semana de marzo
8	Proyectar y hacer seguimiento a los procesos de promoción y divulgación de los eventos institucionales de la entidad.	Se programa reunión con el equipo de ACCENORTE e IDECUT para el proceso de programación y circulación publicitaria de los eventos.	https://cloud.culturacajica.gov.co/s/bx26bfqoiQjYDK8
9	Apoyar el diseño y garantizar la ejecución del plan de emergencias, plan de movilidad y demás documentación requerida por las diferentes autoridades municipales de cara al desarrollo de cada uno de los eventos institucionales	Se desarrolla la planimetría de los cierres viales previstos para el evento: Desfile municipal de aniversario 2024.	https://cloud.culturacajica.gov.co/s/bx26bfqoiQjYDK8
10	Apoyar la supervisión del operador logístico y de sonido haciendo revisión y retroalimentación del informe de actividades, cuenta de cobro y verificación de la seguridad social.	Se programa revisión en espera de retroalimentación.	https://cloud.culturacajica.gov.co/s/bx26bfqoiQjYDK8
11	Suministrar la información necesaria en lo concerniente a los aspectos técnicos y logísticos para el desarrollo de los eventos institucionales de gran formato. Esta información debe ser entregada al profesional a cargo de la solicitud de manera oportuna y en los plazos establecidos.	Se proyecta la ficha técnica para los estudios previos de los eventos: Aniversario 2024.	https://cloud.culturacajica.gov.co/s/bx26bfqoiQjYDK8
12	Apoyar, entregar y consolidar la información correspondiente al proceso de empalme del IMCTC conforme a las indicaciones de la Supervisión.	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA	
13	Suministrar la información relacionada con el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Municipal, del Sistema de Gestión de Calidad, cumplimiento de MIPG y otros que den cuenta del desarrollo de su gestión dentro de los plazos establecidos al profesional a cargo de cada seguimiento.	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA	

FIRMA DEL CONTRATISTA