	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

RECIBIDO FECHA: 19/10/23 HORA: 11:14 FOLIOS: No. Radicación Firma: Monica Hernandez

1.CONTRATO 260-2023 2. AREA PIC-Sibelle

3. CONTRATISTA Cindy Paola Andrea Agudelo Hernandez

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA EIMMY YADIRA SANDOVAL A.

		OBSERVACIONES
COPIA CONTRATO		
COPIA ACTA DE INICIO		
INFORME DE ACTIVIDADES	X	
PAGO S.G.S.S.S	X	
CERT. BANCARIA		
FOR. RETEFUENTE		
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN		

SUPERVISOR: **YENI ESCOBAR PEÑALOZA**

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION	X	19-10-23	
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO: 324

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	20-10	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ävila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	María Victoria Herrera Roa - Gerente

SOACHA, 10 DE OCTUBRE DE 2023

CUENTA DE COBRO 06 DEL CONTRATO N°260

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT 832001794-2

DEBE A

CINDY PAOLA ANDREA AGUDELO HERNÁNDEZ
CC N° 1.013.601.059 de Bogotá

LA SUMA DE $ 3.200.000 (TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS **MONEDA CORRIENTE**).

Por concepto: **Prestación de servicios profesionales como médico para la ejecución de acciones del plan de intervenciones colectivas del municipio de Sibaté con el contrato interadministrativo no. 002 de 2023 suscrito entre el municipio de Sibaté – y la Ese municipal de Soacha julio cesar Peñaloza**, del 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2023, según contrato nº 260 de 2023.

N° Planilla: 1058107957 Pagada el 8 de OCTUBRE del 2023

Favor Consignar a la Cuenta de Ahorros 456870034687 del Banco Davivienda

Andrea Agudelo

Cindy Paola Andrea Agudelo Hernández
CC N° 1.013.601.059 de Bogotá
Dirección de Domicilio: carrera 38 N 14-71 soacha
Teléfono 3007812912
Correo Electrónico: paolaandreaagudelo@gmail.com

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-10-08, 12:37:19 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1058107957

Periodo Cotización 202309 **Periodo Servicio** 202309

PAGADA 2023-10-08 12:34:32.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CINDY PAOLA ANDREA AGUDELO				
Documento	CC 1013601059	**Dirección**	CRT 38 #14 - 71 SAUCE 3 TORRE 7 APTO 603		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	9011416		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1013601059								
Tipo Cotizante	57	00	Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
							AGUDELO HERNANDEZ CINDY PAOLA ANDREA	25754000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.280.000	230301		16 %	$ 1.280.000	$ 204.800	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.280.000	$ 160.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.280.000	$ 31.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 204.800	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 31.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 396.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!



INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 10/10/2023

NOMBRES Y APELLIDOS:	CINDY PAOLA ANDREA AGUDELO HERNÁNDEZ
NUMERO CONTRATO:	CPS 260-2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Desde 17 de abril hasta el 9 de diciembre 2023
VALOR INICIAL CONTRATO:	$ 26.560.000
MODIFICACIONES CONTRACTUALES	
ADICION:	No Aplica
PLAZO DE EJECUCION TOTAL :	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 26.560.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	$ 3,200,000
PERIODO A COBRAR :	MES DE SEPTIEMBRE

ITEM	ENTORNO	PRODUCTO	PROGRAMADO	EJECUTADO	ACUMULADO	PORCENTAJE
1	COMUNIDAD EN GENERAL	Realizar visita domiciliaria a las familias priorizadas por el equipo comunitario de promoción de la salud para la gestión del riesgo (ECPGR), esta actividad se llevara a cabo 2 veces por semana con una intensidad de 16 horas a la semana, el producto será la realización 60 consultas con enfoque en medicina familiar , dentro de las cuales debe realizar acciones de valoración individual, acciones de educación a la familia y priorización para canalización a programas esta actividad debe realizarse de manera articulada con el equipo ECPGR.	1200	150	870	73%
2	COMUNIDAD EN GENERAL	Dar respuesta la remisión que se le asignan con mínimo 5 días de diferencia, contados a partir de la asignación de la misma.	1	1	1	100%
3	COMUNIDAD EN GENERAL	Participaren las reuniones de seguimiento de acciones del programa APS programadas por la secretaria de salud Municipal, presentar Informe de casos con mayor vulnerabilidad para transversalizar actividades.	8	7	7	88%
4	COMUNIDAD EN GENERAL	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos.	1200	150	870	73%
5	COMUNIDAD EN GENERAL	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el período de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimento, cuando sea factible; en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, lo que se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	1	1	1	100%
6	COMUNIDAD EN GENERAL	Las demás Actividades que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	1	1	1	100%

Andrea Agudelo

nombre: Cindy Paola Andrea Agudelo Hernández

CC: 1.013.601.059

Cargo: Médica PIC

Teléfono: 3007812912

Correo: paolaandreaagudelo@gmail.com

Ingri Paez

Ingri Yohana Paez Mayorga

Referente operativo