INFORME SOBRE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2024 EN LA ORIP RIOHACHA.

En los días comprendidos entre el 14 al 29 de febrero del 2024, bajo la supervisión de la registradora principal (E) de la ORIP Riohacha, fueron.

1- Entrega de documentos al público.
2- Organizar y archivar folios de matrículas.
3- Buscar folios para entrega a los abogados.
4- Apoyo al despacho en trámite de documentos.
5- Apoyo al área jurídica en trámite de documentos.
6- Apoyo a legajar documentos.
7- Escaneo de solicitud de fotocopias.

Esta constancia se firma el 1 de marzo del 2024.

YOLANDA ISABEL MEJÍA DÍAZ
Registradora principal
ORIP Riohacha

CKARLOS DELUQUE P.
Contratista
ORIP Riohacha