MUNICIPIO DE SAN JERONIMO	FORMATO: CUENTA DE COBRO PROCESO: GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACION	Código: GJC-F-002 Versión: 001 Fecha: 19/02/2021 Página **1** de **1**

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE (Decreto 522 de 2003 Art. 3)					
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombre y Apellidos	Danilo Areiza López				
Profesión:	Monitor escuela de música				
CC.	1036338506				
Dirección:	Carrera 9 #18-47 piso 2				
Teléfono:	3136502580				
E-Mail:	daniitorock93@gmail.com				
Régimen:	COMUN: _____	SIMPLIFICADO:__X___			
No. Cuenta Bancaria y Entidad Bancaria	Cuenta de ahorros Bancolombia N° 240-594061-55				
Fecha Cuenta Cobro:	29 de Febrero 2023				
No. Cuenta de Cobro	01				
	CLIENTE:	**MUNICIPIO DE SAN JERONIMO**			
	NIT:	890.920.814 -5			
	TELEFONO:	858 20 24			
	E-Mail:				
	CIUDAD:	San Jerónimo			
Objeto Contractual		**Vr. Unitario**	**Iva (%)**	**IVA ($)**	**TOTAL**
Prestación de servicios de apoyo a la gestión como monitor de la escuela de música del municipio de San Jerónimo.		848.925	0,00%	0	848.925
				SUBTOTAL	**848.925**
Suma en Letras:	Ochocientos cuarenta y ocho mil novecientos veinticinco pesos.			TOTAL IVA ($)	0
				TOTAL	**848.925**

FIRMA DEL CONTRATISTA

Nombres: _____

CC/NIT: _____

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombre Contratista:	**No. de Identificación:** 1036338506
Objeto Contractual:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como Director de la escuela de música del municipio de San Jerónimo.
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato No.	**Fecha Inicio:** 20 de Febrero de 2024
Valor: 15'280.650	**Fecha Fin:** 19 de Agosto de 2024
Modificaciones del contrato:	
PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES	
Fecha: 20 de Febrero al 29 de Febrero 2024	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en el contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	**PRODUCTOS** (con respecto a la actividad desarrollada)
1. Elaborar plan de trabajo (CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES) para las actividades a realizar de la escuela de música.	• Plan de trabajo.	• Entrega primer mes del contrato
2. Coordinar con los monitores el plan de trabajo, horarios de formación y evaluación del proceso de formación de la escuela de Música.	• Se realizó socialización de actividades a realizar con los monitores de cuerdas y coro, para la coordinación de los horarios de la escuela de música en las diferentes áreas.	• Evidencias fotográficas
3. Orientar trabajo pedagógico del equipo docente de la escuela de música teniendo en cuenta el pensum académico.	• Adelantamos cambios en el sistema pedagógico con el fin de comenzar a crear un pensum educativo, para garantizar mejores resultados en los alumnos, y mayor orden.	• Cronograma de actividades por aula y por docente.
4. Coordinar y supervisar labores académicas y musicales de los docentes de la escuela.	• Estamos adelantando estrategias académicas, implementando cursos complementarios obligatorios,	• Cronograma de actividades por aula y por docente.

	como lo es “Solfeo y entrenamiento auditivo” y “Teoría musical”, en diferentes niveles.	
5. Coordinar el apoyo y asesoría a maestros y maestras de los establecimientos educativos del municipio que requieran información en los diferentes programas de expresión musical.	• Se realizó acompañamiento en actividad programada por la I.E ENORSGED el día 29 de Febrero.	• Evidencias fotográficas
6. Formar en el proceso de iniciación en el área de formación musical básica.	• Talleres iniciación instrumental de Martes a Viernes, 3:00pm a 5:00pm • Talleres Banda sinfónica infantil – juvenil de Martes a Viernes de 5:00pm a 7:00pm y Sábados de 10:00am a 1:00pm.	• Evidencias fotográficas
7. Elaborar y gestionar proyectos dirigidos a convocatorias departamentales, nacionales e internacionales.	• Presentación de proyecto de Estímulos 2024 a nivel nacional. • Asesoría para invitación Internacional a gira de conciertos en Argentina 2024.	• Evidencias fotográficas.
8. Responsabilizarse de todos los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio.	• Acta de entrega de implementos musicales.	• Se realizó inventario con encargada de Almacén.
9. Participar y coadyuvar en la organización y ejecución de los programas y eventos de la administración municipal.	• Participación con Chirimía en la alborada por la celebración de los 408 del municipio el día 22 de Febrero. • Participación con Chirimía en el desfile por la celebración de los 408 del municipio el día 22 de Febrero. • Participación con Banda sinfónica y Coro en actividad	•

	cultural nocturna, en el marco de la celebración de los 408 del municipio el día 22 de Febrero. • Participación en bases recreativas con niños y niñas de instituciones educativas el día 23 de Febrero en el marco de la celebración del cumpleaños de nuestro municipio. • Participación y ayuda logística en actividades programadas el día 24 de Febrero por la celebración del cumpleaños del municipio. • Participación musical en encuentro y capacitaciones de Corantioquia el día 29 de Febrero.	
10. Asistir a las diversas capacitaciones que sean convocadas para el mejoramiento continuo de la labor desempeñada y multiplicar la información y los conocimientos adquiridos en ellos.	• Planilla de asistencia • Registro fotográfico	• No aplica éste mes. •
11. Presentar informe mensual sobre las actividades realizadas al supervisor designado, con el fin de ejercer el deber de la revisión consagrado en la ley (Art.4 de la ley 80 de 1993). Los 25 de cada mes.	• Informe de actividades.	• Informe y evidencias fotográficas
12. Presentar constancia mensual de los respectivos pagos de salud, pensiones y ARL, requisito indispensable para efectuar los pagos pactados.	• Pago de seguridad social unificado.	• Constancia de pago de seguridad social.

13. Cumplir con las actividades que se indiquen en los planes de mejoramiento de conformidad con la supervisión del contrato.	• Se cumplió con las actividades propuestas para el periodo informado.	• Informe.
14. Presentar y entregar inventario una vez finalice contrato.	• Acta de entrega.	• Último mes de ejecución del contrato.

CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO:** DANILO AREIZAL LÓPEZ
	FIRMA:
	No. IDENTIFICACION: 1036338506
INFORME ENCARGADO DEL PROYECTO	
OTRAS OBSERVACIONES: El contratista cumple con las actividades estipuladas en el Contrato.	
SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:**
	FIRMA:
ANEXOS	**Cuenta de cobro** _____ **Seguridad Social** _____ **Evidencia de Actividades** _____

EVIDENCIAS DANILO AREIZA 20 DE FEBRERO A 29 DE FEBRERO 2024

- CLASES DE INICIACIÓN INSTRUMENTAL











- ENSAYOS BANDA SINFÓNICA















- CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS DE SAN JERÓNIMO



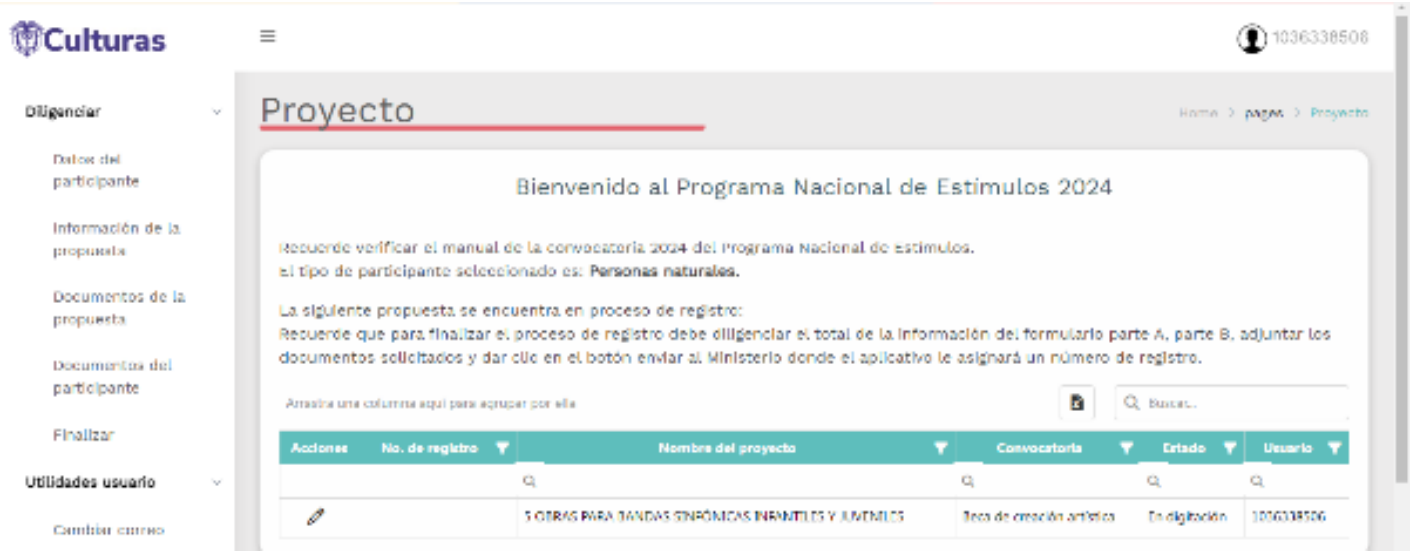








- CONVOCATORIAS



- CONVOCATORIAS INSCRIPCIONES







aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036338506		AREIZA LOPEZ DANILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 9 #18-47 PISO 2	SAN JERONIMO-ANTIOQUIA	8580435	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	53675659	9463030494	I	2024/03/04	2024/02/19	BANCO DE OCCIDENTE	0	$384,100

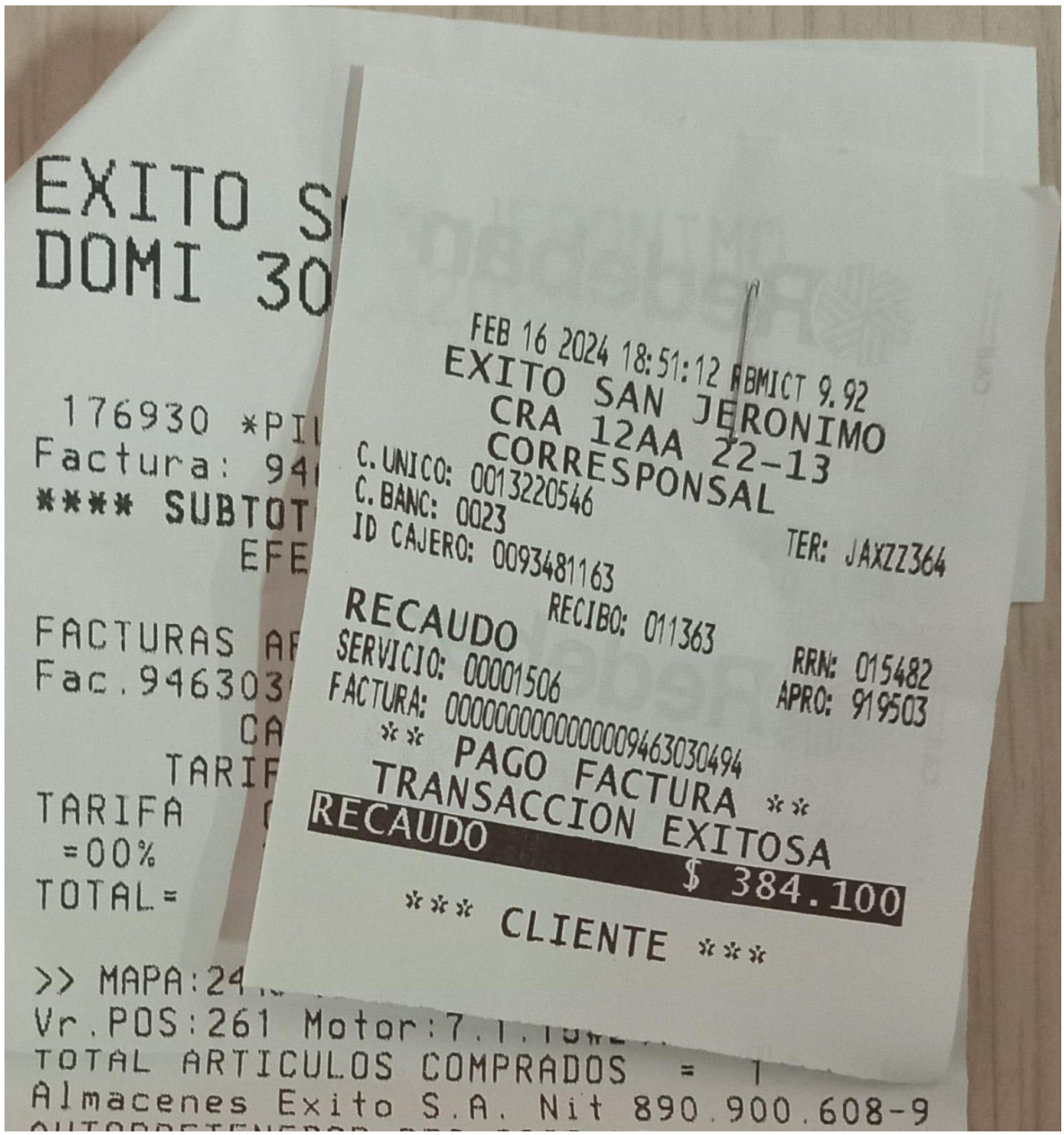
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1036338506	AREIZA DANILO	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$13,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$162,500**			**$0**	**$0**			**$1,300,000**	**$13,600**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,600	$0	$0	$13,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,600	$0	$0	$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$384,100	$0	$0	$384,100

2024/03/01 09:58 AM



EXITO S
DOMI 30

176930 *PI
Factura: 94
**** SUBTOT
EFE

FACTURAS A
Fac.946303
CA
TARIF
TARIFA
=00%
TOTAL=

>> MAPA:24
Vr.POS:261 Motor:7.1.
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. Nit 890.900.608-9

FEB 16 2024 18:51:12 RBMICT 9.92
EXITO SAN JERONIMO
CRA 12AA 22-13
CORRESPONSAL
C.UNICO: 0013220546
C.BANC: 0023
TER: JAXZZ364
ID CAJERO: 0093481163
RECIBO: 011363
RECAUDO
SERVICIO: 00001506
RRN: 015482
APRO: 919503
FACTURA: 00000000000000009463030494
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 384.100
*** CLIENTE ***