PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Febrero de 2024

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5916489 DE 2024**
Coordinadora de programas especiales
Regional - Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5916489 de 2024.

Carlos Ivan Cruz Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.153.083 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Tecnoacademia Itinerante del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 50.684.487). El cual está amparado por el CDP N° 1024 del 10 de enero 2024 dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta – Tecnoacademia - C-3605-1300-3- 40402A- 3605019-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovacióntecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a DIECIOCHO (18) días del mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES

OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS P PESOS M/CTE. ($2.896.256), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 4.827.094) cada uno y un pago final para el mes de Diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCOMIL PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el día 27 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	En el presente mes no se realizo esta actividad.	No se evidencia a la fecha

2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	Se realiza actividades de socialización de programa de la tecnoacademia itinerante en las Instituciones asignadas para el 2024. Se realizan actividades de divulgación con los aprendices para proceso de matricula en las instituciones educativas con los siguientes resultados para aspirantes: I.E Simón Bolívar visita socialización programa y tramite de carta de intención 13/02/2024 (San Carlos de Guaroa), 34 aspirantes. El 20/02/2024 visita para recolección de primera entrega de documentos. I.E Gabriela Mistral visita socialización programa y tramite de carta de intención 15/02/2024 (Lejanías): 34 aspirantes. El 19/02/2024 visita para recolección de primera entrega de documentos. Brisas de Irique visita socialización programa y tramite de carta de intención 16/02/2024 (Granada). 33 aspirantes. El 21/02/2024 visita para recolección de primera entrega de documentos. Antonio Ricaurte visita socialización programa y tramite de carta de intención 16/02/2024 Casd (Villavicencio): 37 aspirantes. El 23/02/2024 visita para recolección de primera entrega de documentos.	**Anexo 2.** **2.1** fotografía Evidencias socializaciones en Cada una de las Instituciones Educativas.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para laTecnoacademia.	Se está en la construcción de la planeación pedagógica, proyectos formativos y guías de aprendizaje de los programas de la línea de biotecnología para el programa de Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos), una vez terminadas	**Anexo 3.** **3.1** Captura de pantalla planeación pedagógica.

		se cargarán a la carpeta designada por el Dinamizador.	
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	Se realiza encuentro con aprendices del proyecto **"Producción de Chocolate con Marañón y Arazá** el día viernes 16 de febrero de 2024 para conocerles y socializarles el nuevo programa de formación y a su vez solicitarles documentos de matricula para su continuación en el semillero Cienciatec. Existe respuesta positiva por parte de los tres jóvenes aprendices para el proceso de matricula.	**Anexo 4.** **4.1** Fotografía de encuentro para conocer a aprendices investigadores I.E Antonio Ricaurte y ambiente de aprendizaje.
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual queproductos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices	En el presente mes no se realizó esta actividad.	No se evidencia a la fecha
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro	Para el mes de febrero de 2024 se realiza revisión de los materiales para proceder a hacer requerimiento para salida de elementos para practicas con las diferentes instituciones educativas asignadas.	No se evidencia a la fecha

	o de la Dirección de Formación Profesional.		
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad	Para el mes de febrero de 2024 se realizan actividades de programación de planeaciones, socialización con aspirantes y proceso de matriculas de las Instituciones educativas para los siguientes cursos: *I.E Brisas de Irique – Granada,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. *I.E Simon Bolivar – San Carlos de Guaroa,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. *I.E Gabriela Mistral – Lejanias,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. *I.E Antonio Ricaurte – Villavicencio,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. Se realizan actividades de apoyo a aprendices para Inscripción en plataforma Sofia plus.	**Anexo 7.** **7.1** Apoyo a aprendices para registro en plataforma sofia plus y revisión de documentación para proceso de matricula. **7.2** correo con envío de planeación de fichas con I. Educativas. **7.3** Captura de pantalla cartas de compromiso en el Onedrive designado.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	No se realizaron eventos de divulgación tecnológica u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, en el presente objeto de cobro.	No se evidencia a la fecha
9	Participar en comités, mesas de trabajo y	Se realizo participación activa en las siguientes actividades:	**Anexo 9.**

	demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se participó en reunión de TecnoAcademia el 12 de febrero de 2024, en la que estableció la distribución de instituciones, así como la socialización de los programas que se impartirán a cada una de las fichas que se asignaron por parte del dinamizador. Se participo el día sábado 17 de febrero, en reunión virtual con el Dinamizador, en donde se dieron pautas para la proyección de materiales de la línea de biotecnología 2024. Se participo en reunión del equipo de biotecnología se reúne el día 19 de febrero de 2024, para la entrega de los Equipos de Biotecnología para la vigencia 2024.	**9.1.** Registro Fotográfico Reunión del 12 de febrero. **9.2.** Registro Fotográfico Reunión del 14 de febrero. **9.3.** Captura de pantalla reunión virtual del 17 de febrero.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por laTecnoacademia.	Proyección de equipos de materiales de Biotecnología con sus especificaciones. Se proyecta igualmente ficha técnica de materiales de Biotecnología con los facilitadores Héctor Real y Claudia Giraldo documentos entregados al dinamizador William Hernández el día Lunes 19 de enero de 2024 en la jornada la mañana.	**Anexo 10.** **10.1**. fotografía de documento para solicitud de materiales.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación	Reuniones convocadas por el líder de la Tecnoacademia el día 12 de Febrero de 2024.	**Anexo 11** **11.1.** Captura de pantalla primer

<table>
<tr><td></td><td>para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas.
Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.</td><td>13 de Febrero Reunión de transferencia de conocimiento del Dinamizador Hernán Lozano relacionado con productos Cvlac y actualización de dicha plataforma.

El día 14 de febrero se participa en primer encuentro del Equipo Sennova.</td><td>encuentro del equipo Sennova.

11.2 Captura de pantalla certificación cursos.

11.3 Reunión Dinamizador Sennova Hernan Lozano.</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual , cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.</td><td>Se realiza pago oportuno de seguridad social correspondiente al mes de febrero de 2024.

Se realiza cargue de RP y certificado de afiliación a ARL con Nivel de riesgo 3 bajo el código 3210001 a plataforma Secop II.

Se llevó a cabo proceso de registro y entrega de exámenes ocupacionales al Dr Fernando Mancera y se anexa al presente informe Certificado Medico Ocupacional.

Se realiza entrega del informe contractual, evidencias y soportes de pago de seguridad social al Dinamizador William Hernandez para su revisión y autorización de cargue a Drive.</td><td>Se hace entrega de la cuenta de cobro del mes de Febrero al Dinamizador y supervisión.</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.</td><td>Reuniones con los siguientes rectores llevada a cabo durante la tercera semana de febrero de 2024:
<table><tr><td>I.E. ANTONIO RICAURTE CASD – 15/02/2024</td><td>WILLIAM FERNANDO ZARATE</td></tr><tr><td>I.E. SIMÓN BOLIVAR- 13/02/2024</td><td>JUDIT MADY MENJURA</td></tr></table></td><td>Anexo 13.

13.1. Captura de pantalla de activación de correo institucional.

13.2. Captura de pantalla creación de</td></tr>
</table>

		<table><tr><td>I.E. GABRIEL MISTRAL 15/02/2024</td><td>ERICK VLADIMIR VELASCO</td></tr><tr><td>I.E. BRISAS DE IRIQUE- 22/02/2024</td><td>RICARDO ANTONIO ORTIZ</td></tr></table> Se visitan las Instituciones educativas asignadas para la vigencia 2024 se realiza reconocimiento de Ambientes de aprendizaje. Se realiza actividades de solicitud de activación de correo corporativo Microsoft Sena. Se diligencia formato para solicitud de creación de Rol de Instructor para Sofia plus. Se realiza actividades de solicitud de activación de correo corporativo. Se diligencia formato para solicitud de creación de Rol de Instructor para Sofia Plus. Se envía planeación complementaria al infocenter con copia al dinamizador, para su revisión y gestión. Se realiza revisión del diseño curriculares designado por el Dinamizador. -Aplicaciones y desarrollo de procesos Biotecnológicos.	Rol de Instructor para Sofia Plus. 13.3 Captura de pantalla correo enviado de planeación solicitud creación de fichas. 13.4 Captura de pantalla revisión de diseño curriculares designado por el Dinamizador.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7912912031** de la planilla, operador ACH SOI y periodo del mes de Febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios anexos.

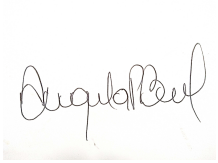
Cordialmente,

CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

Contratista

C.C. No. 80.153.083

Recibí a satisfacción:

Firma 

Angela Patricia
Bernal Parrado
2024.02.28
20:47:01 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5916489 de 2024.
Cargo

Anexo 2.

2.1 fotografía Evidencias socializaciones en Instituciones educativas.



I.E SIMON BOLIVAR – SAN CARLOS DE GUAROA



I.E GABRIELA MISTRAL – LEJANIAS.



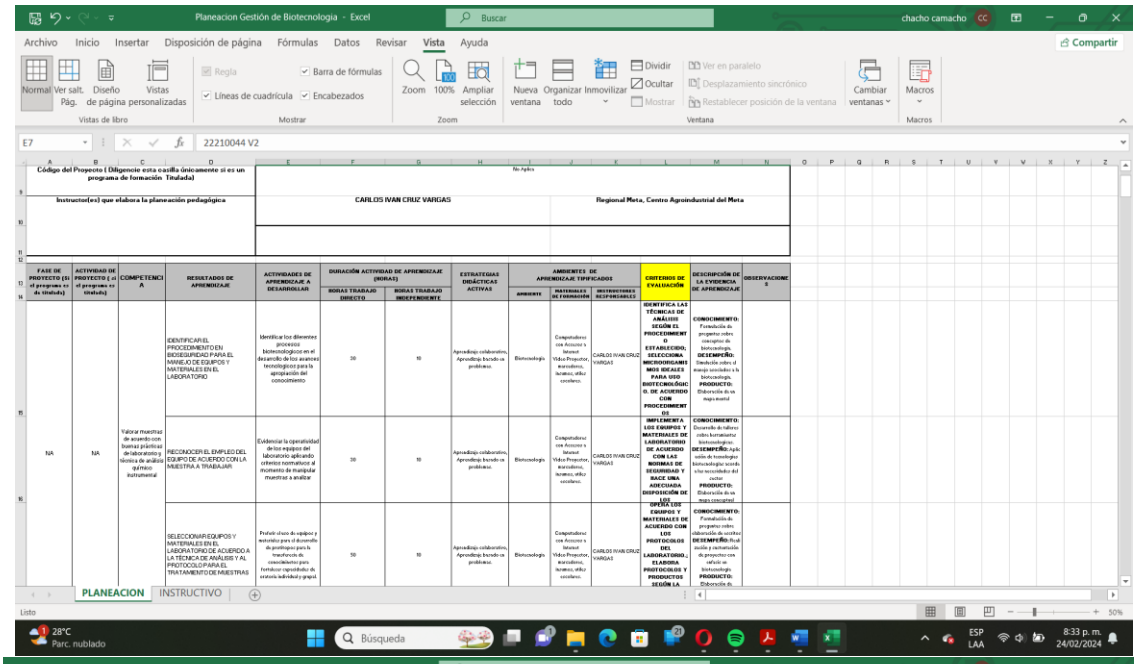
I.E BRISAS DE IRIQUE – GRANADA



I.E ANTONIO RICAURTE - VILLAVICENCIO

Anexo 3.

3.1 Captura de pantalla planeación pedagógica.



Anexo 4.

4.1 Fotografía de encuentro para conocer a aprendices investigadores I.E Antonio Ricaurte y ambiente de aprendizaje.

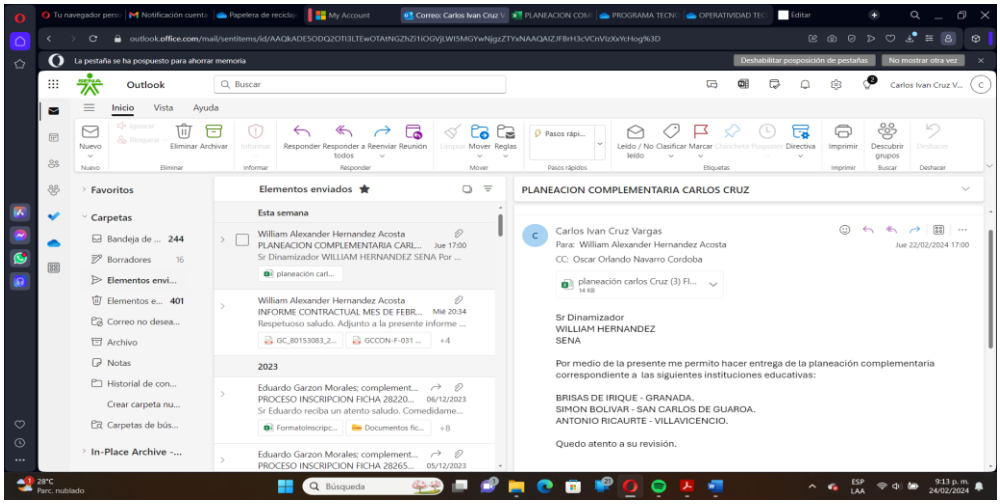


Anexo 7.

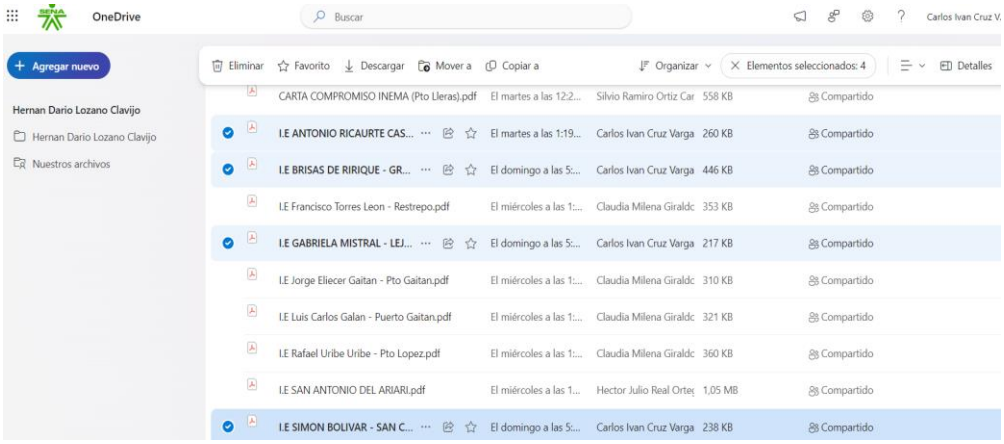
7.1 Apoyo a aprendices para registro en plataforma sofia plus y revisión de documentación para proceso de matricula.

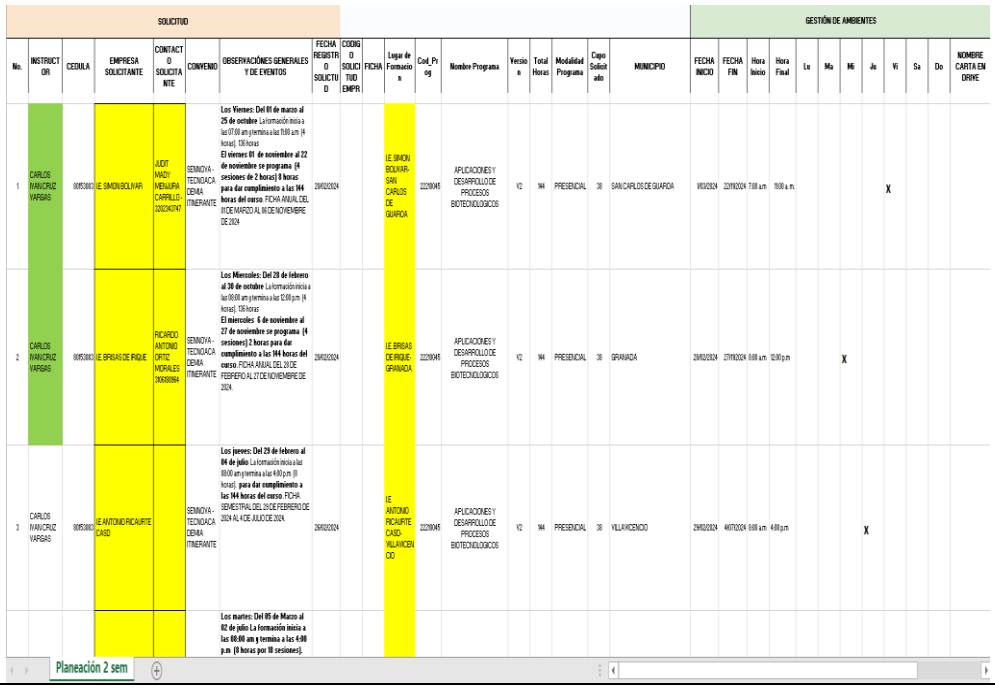


7.2 correo con envío de planeación de fichas con I. Educativas.



7.3 Captura de pantalla cartas de compromiso en el Onedrive designado.





SOLICITUD																						GESTIÓN DE AMBIENTES											
No.	INSTRUCTOR	CEDULA	EMPRESA SOLICITANTE	CONTACTO SOLICITANTE	CONVENIO	OBSERVACIÓNES GENERALES Y DE EVENTOS	FECHA REGISTRO SOLICITUD	CODIGO SOLICITUD EMPR	FICHA	Lugar de Formacion	Cod_Prog	Nombre Programa	Version	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	MUNICIPIO	FECHA INICIO	FECHA FIN	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	NOMBRE CARTA EN DRIVE
1	CARLOS MAUCRUZ VARGAS	89853883	I.E. SIMON BOLIVAR	JUDIT MADY MENJURA CARRILLO - 2202474747	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	**Los Viernes: Del 01 de marzo al 25 de octubre** La formación inicia a las 07:00 am y termina a las 11:00 a.m (4 horas). 136 horas **El viernes 01 de noviembre al 22 de noviembre se programa (4 sesiones de 2 horas) 8 horas para dar cumplimiento a las 144 horas del curso**. FICHA ANUAL DEL 01 DE MARZO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	29/02/2024			I.E. SIMON BOLIVAR-SAN CARLOS DE GUAROA	2228045	APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS	V2	144	PRESENCIAL	30	SAN CARLOS DE GUAROA	1/03/2024	22/11/2024	7:00 a.m	11:00 a. m.					X				
2	CARLOS MAUCRUZ VARGAS	89853883	I.E. BRISAS DE RIRIQUE	RICARDO ANTONIO ORTIZ MORALES 1065818864	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	**Los Miercoles: Del 28 de febrero al 30 de octubre** La formación inicia a las 08:00 am y termina a las 12:00 pm (4 horas). 136 horas **El miercoles 6 de noviembre al 27 de noviembre se programa (4 sesiones) 2 horas para dar cumplimiento a las 144 horas del curso**. FICHA ANUAL DEL 28 DE FEBRERO AL 27 DE NOVIEMBRE DE 2024.	29/02/2024			I.E BRISAS DE RIRIQUE-GRANADA	2228045	APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS	V2	144	PRESENCIAL	30	GRANADA	28/02/2024	27/11/2024	8:00 a.m	12:00 p.m			X						
3	CARLOS MAUCRUZ VARGAS	89853883	I.E ANTONIO RICAURTE CASD		SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	**Los jueves: Del 29 de febrero al 04 de julio** La formación inicia a las 08:00 am y termina a las 4:00 p.m (8 horas). **para dar cumplimiento a las 144 horas del curso**. FICHA SEMESTRAL DEL 29 DE FEBRERO DE 2024 AL 4 DE JULIO DE 2024.	29/02/2024			I.E ANTONIO RICAURTE CASD-VILLAVICENCIO	2228045	APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS	V2	144	PRESENCIAL	30	VILLAVICENCIO	29/02/2024	4/07/2024	8:00 a.m	4:00 p.m				X					
						Los martes: Del 05 de Marzo al 02 de julio La formación inicia a las 08:00 am y termina a las 4:00 p.m (8 horas por 18 sesiones).																								

Planeación 2 sem

Anexo 9.

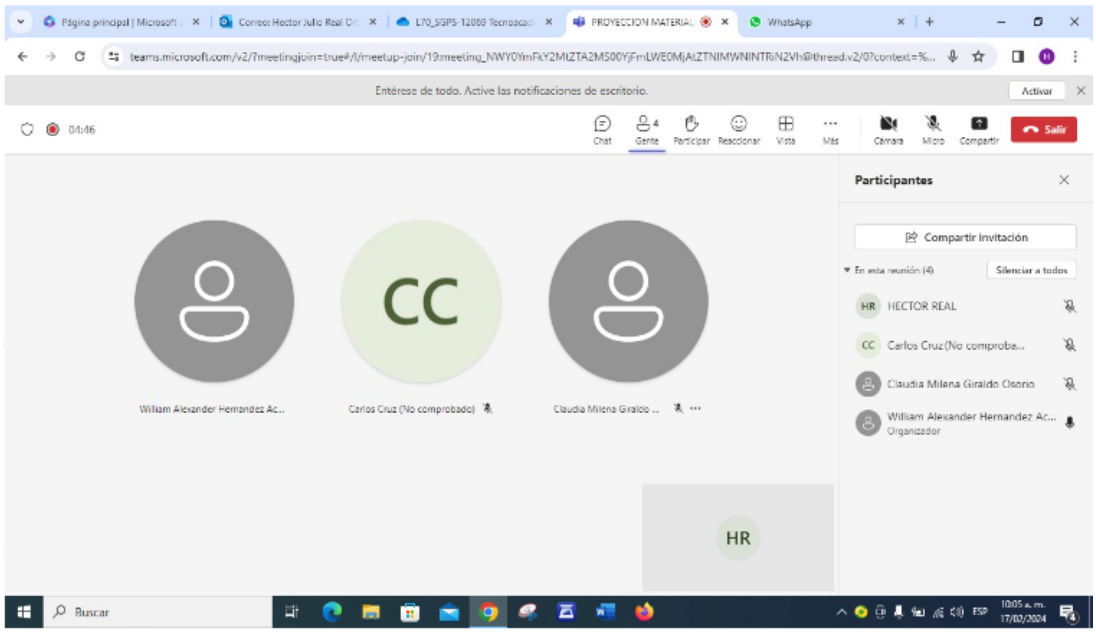
ANEXO 9.1. Registro Fotográfico Reunión del 12 de febrero.



ANEXO 9.2. Registro Fotográfico Reunión del 14 de febrero.

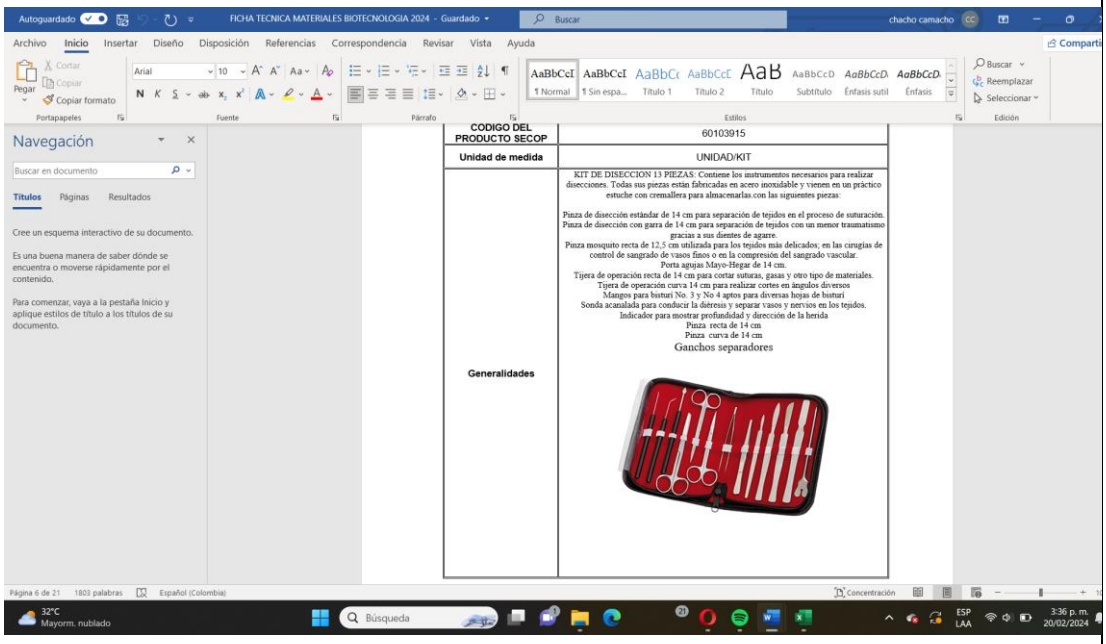


ANEXO 9.3. Captura de pantalla reunión virtual del 17 de febrero.

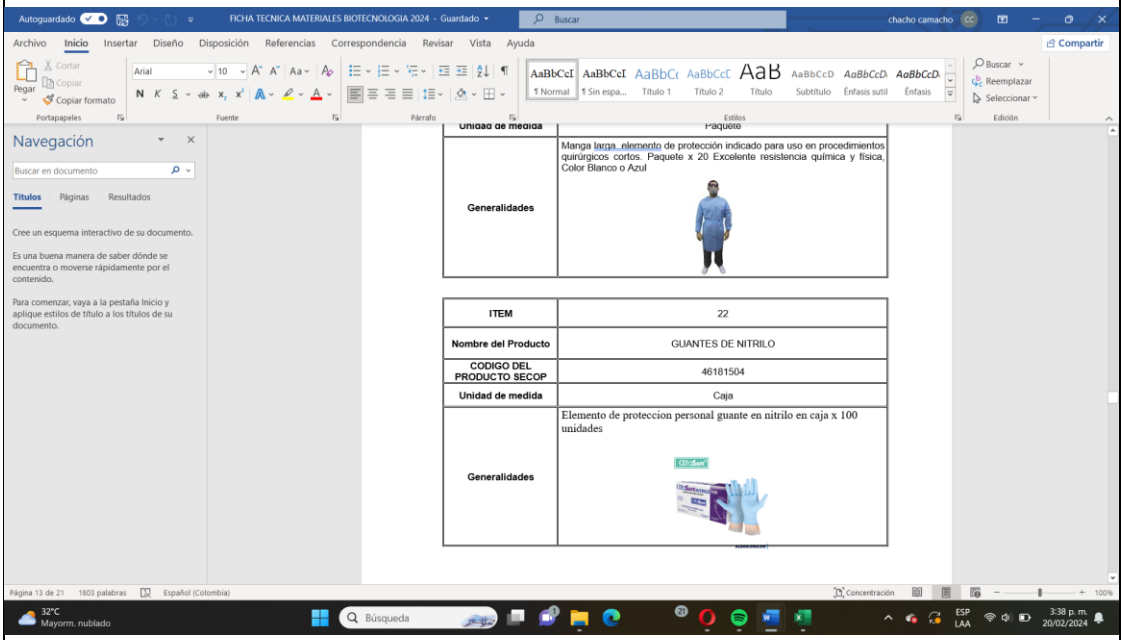


Anexo 10.

10.1. fotografía de documento para solicitud de materiales.



CODIGO DEL PRODUCTO SECOP	60103915
Unidad de medida	UNIDAD/KIT
Generalidades	KIT DE DISECCION 13 PIEZAS: Contiene los instrumentos necesarios para realizar disecciones. Todas sus piezas están fabricadas en acero inoxidable y vienen en un práctico estuche con cremallera para almacenarlas con las siguientes piezas: Pinza de disección estándar de 14 cm para separación de tejidos en el proceso de suturación. Pinza de disección con garra de 14 cm para separación de tejidos con un menor traumatismo gracias a sus dientes de agarre. Pinza mosquito recta de 12,5 cm utilizada para los tejidos más delicados; en las cirugías de control de sangrado de vasos finos o en la compresión del sangrado vascular. Porta agujas Mayo-Hegar de 14 cm. Tijera de operación recta de 14 cm para cortar suturas, gasas y otro tipo de materiales. Tijera de operación curva 14 cm para realizar cortes en ángulos diversos Mangos para bisturí No. 3 y No 4 aptos para diversas hojas de bisturí Sonda acanalada para conducir la diéresis y separar vasos y nervios en los tejidos. Indicador para mostrar profundidad y dirección de la herida Pinza recta de 14 cm Pinza curva de 14 cm Ganchos separadores

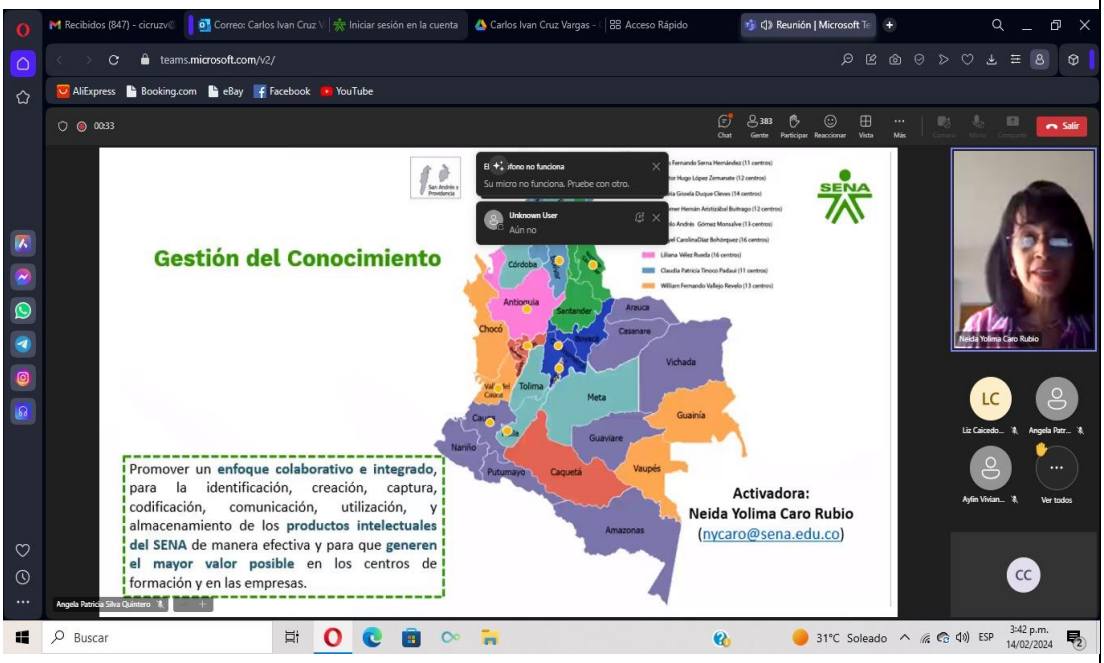


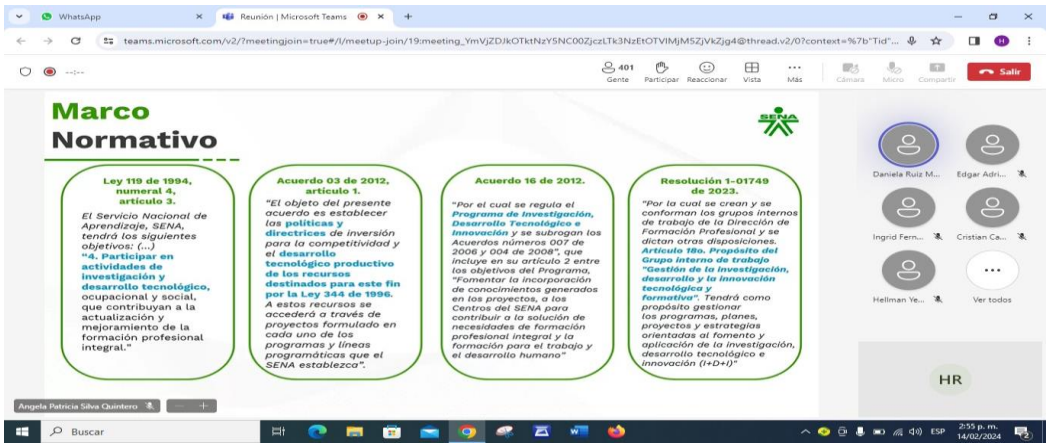
Unidad de medida	Paquete
Generalidades	Manga larga, elemento de protección indicado para uso en procedimientos quirúrgicos cortos. Paquete x 20 Excelente resistencia química y física, Color Blanco o Azul

ITEM	22
Nombre del Producto	GUANTES DE NITRILO
CODIGO DEL PRODUCTO SECOP	46181504
Unidad de medida	Caja
Generalidades	Elemento de proteccion personal guante en nitrilo en caja x 100 unidades

Anexo 11

ANEXO 11.1. Captura de pantalla primer encuentro del equipo Sennova.





ANEXO 11.2 Captura de pantalla certificación cursos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS IVAN CRUZ VARGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80153083 el día 20/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

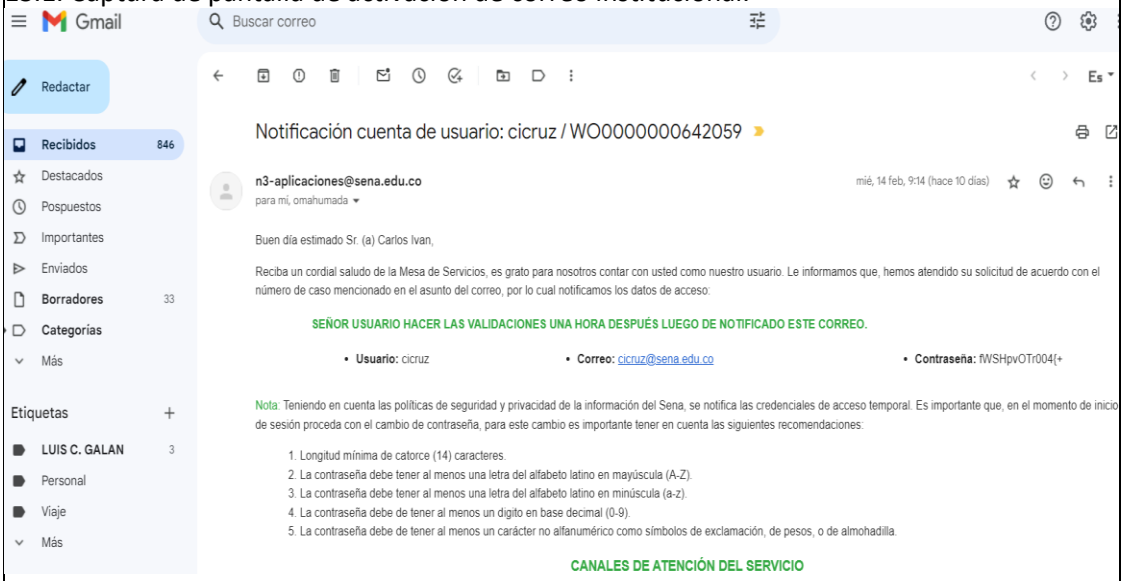
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

11.3 Reunión Dinamizador Sennova Hernan Lozano.



Anexo 13

13.1. Captura de pantalla de activación de correo institucional.



Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos 846
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 33
Categorías
Más

Etiquetas +
LUIS C. GALAN 3
Personal
Viaje
Más

Notificación cuenta de usuario: cicruz / WO0000000642059

n3-aplicaciones@sena.edu.co
para mí, omahumada
mié, 14 feb, 9:14 (hace 10 días)

Buen día estimado Sr. (a) Carlos Ivan,

Reciba un cordial saludo de la Mesa de Servicios, es grato para nosotros contar con usted como nuestro usuario. Le informamos que, hemos atendido su solicitud de acuerdo con el número de caso mencionado en el asunto del correo, por lo cual notificamos los datos de acceso:

SEÑOR USUARIO HACER LAS VALIDACIONES UNA HORA DESPUÉS LUEGO DE NOTIFICADO ESTE CORREO.

- **Usuario:** cicruz
- **Correo:** cicruz@sena.edu.co
- **Contraseña:** fWSHpvOTr004{+

Nota: Teniendo en cuenta las políticas de seguridad y privacidad de la información del Sena, se notifica las credenciales de acceso temporal. Es importante que, en el momento de inicio de sesión proceda con el cambio de contraseña, para este cambio es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Longitud mínima de catorce (14) caracteres.
2. La contraseña debe tener al menos una letra del alfabeto latino en mayúscula (A-Z).
3. La contraseña debe tener al menos una letra del alfabeto latino en minúscula (a-z).
4. La contraseña debe de tener al menos un digito en base decimal (0-9).
5. La contraseña debe de tener al menos un carácter no alfanumérico como símbolos de exclamación, de pesos, o de almohadilla.

CANALES DE ATENCIÓN DEL SERVICIO

13.2. Captura de pantalla creación de Rol de Instructor para Sofia Plus.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION
Aceptación de términos de uso y compromiso para el manejo y consulta de información en SOFIA Plus

Mediante la firma del presente documento me comprometo a:

1. Dar buen uso de la información a la cual tengo acceso en el Sistema SOFIA Plus, de acuerdo con la circular 3-2015-000085 del 27 de abril de 2015: derecho de habeas data, protección de derechos fundamentales y suministro de información; comprendo y acepto que la información, el usuario y demás recursos de acceso serán utilizados solo para propósitos de cumplir con las tareas de trabajo a mi cargo.
2. Salvaguardar la clave como un mecanismo importante para la protección de los sistemas, las aplicaciones y los activos de información de la entidad, por lo cual acepto que su manejo es personal e intransferible. Conozco que, si alguien utilizara mi clave incumpliendo esta norma, toda actividad realizada con la misma en el sistema corresponderá a mi exclusiva responsabilidad; por lo que entiendo lo importante de conservar la clave y usuario con la mayor privacidad y seguridad posible.
3. Responder por todos los requerimientos y consultas que se realicen sobre el uso dado al acceso al sistema y las actividades que se han desarrollado con este usuario.
4. Reportar a mi superior, así como a la Oficina de Sistemas de la Dirección General a través de la cuenta de correo soporteaplicativos@sena.edu.co y/o a quien corresponda de manera inmediata cualquier comportamiento o situación sospechosa que ponga en peligro los activos de información del SENA, especialmente con el acceso confiado bajo mi responsabilidad.
5. Cambiar periódicamente la contraseña de acuerdo con instrucciones dadas por la Oficina de Sistemas.
6. Adjuntar la resolución de nombramiento y acta de posesión en caso de que mi rol así lo exija.
7. Gestionar la eliminación de este rol de mi usuario una vez terminen mis compromisos laborales (vigencia) relacionados con la funcionalidad de este.

Acepto las políticas de seguridad definidas por la oficina de sistemas de la Dirección General, en cuanto a la asignación de las claves de los usuarios y la periodicidad de cambio, grado de dificultad de la clave y necesidad en algunos casos de asignar una segunda clave.

Es mi responsabilidad mantener actualizados los funcionarios y roles asociados al centro de formación al cual estoy vinculado (Únicamente aplica para el funcionario que tendrá asignado el rol de Administrador de Centro).

Rol o Roles autorizados: Equipo Diseño Curricular, Gestión de Desarrollo Curricular e instructor.

Nombre Solicitante	Tipo de documento	Número de documento	Fecha dd/mm/aa	Firma
CARLOS IVAN CRUZ VARGAS	CC	80.153.083	13/02/2024	

Autorizado Por:

REGIONAL:	META			
CENTRO:	AGROINDUSTRIAL DEL META			
Nombre Coordinador(a) Formación Profesional	**Tipo de documento**	**Número de documento**	**Fecha dd/mm/aa**	**Firma**
ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ	CC	46.680.000	13/02/2024	

13.3 Captura de pantalla correo enviado de planeación solicitud creación de fichas.

RE: PLANEACION COMPLEMENTARIA CARLOS CRUZ Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Para: Carlos Ivan Cruz Vargas; William Alexander Hernandez Acosta

Buenas noches , debe ajustar la planeacion para iniciar la primera semana de marzo

De: Carlos Ivan Cruz Vargas <cicruz@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 22 de febrero de 2024 5:00 p. m.
Para: William Alexander Hernandez Acosta <wahernandeza@sena.edu.co>
Cc: Oscar Orlando Navarro Cordoba <oonavarro@sena.edu.co>
Asunto: PLANEACION COMPLEMENTARIA CARLOS CRUZ

Sr Dinamizador
WILLIAM HERNANDEZ
SENA

Por medio de la presente me permito hacer entrega de la planeación complementaria correspondiente a las siguientes instituciones educativas:

BRISAS DE IRIQUE - GRANADA.
SIMON BOLIVAR - SAN CARLOS DE GUAROA.
ANTONIO RICAURTE - VILLAVICENCIO.

Quedo atento a su revisión.

Carlos Ivan Cruz Vargas
Sede El Hachon - Contratista
cicruz@sena.edu.co
PBX:+(57) 6015461500 Ext:
Km 12 Via A Puerto Lopez

13.4 Captura de pantalla revisión de diseño curriculares designado por el Dinamizador.

Modelo de Mejora Continua	MATERIALES HERRAMIENTAS RED TECNOLÓGICA BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
22210045	APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: INDUSTRIA
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 24/03/2022 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	144 horas
JUSTIFICACIÓN:	El programa de APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS, se creó como propuesta pedagógica para la Línea de Ingeniería de las Tecnoacademias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Investigación (SENNOVA) de todo el país; con la finalidad de brindar a los estudiantes de educación básica y media, formación complementaria en el área de ingeniería; basada en diversas metodologías y didácticas de aprendizaje. Además de brindar al sector productivo industrial la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de bioingeniería en todos los Departamentos del país, para que cuenten con potencial productivo y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, todas las industrias dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El país tiene un gran potencial productivo dado su riqueza ambiental, su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA es la única institución educativa que ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país. La biotecnología es una herramienta que utiliza los organismos vivos para generar productos bienes y servicios para el hombre y el medio ambiente, hay varios tipos de biotecnología permitiendo obtener productos en áreas como la salud, alimentos, ambiental entre otras. El uso integrado de la Ingeniería, la Bioquímica y la Biología para conseguir la aplicación técnica de las capacidades de los seres vivos, busca introducir al aprendiz en los conceptos básicos esenciales y de ejecución en el Laboratorio de acuerdo con los planes de trabajo requerido por las empresas del sector de la Biotecnología. El operario en biotransformación tendrá la capacidad de apoyar el desarrollo de procesos biológicos para obtención de productos biotecnológicos con excelente manejo del laboratorio, materiales y equipos relacionados que conlleva al compromiso del egresado

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/02/2024	21/02/2024	OTROS	64,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META