PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Febrero de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945995
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5945995**

JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099209920 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de procesamiento de alimentos aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, asi como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	Realizar el alistamiento de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024	Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER registradas en el formato modelo se evidencias documentales
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.	Captura de pantalla de las horas programadas en sofia Plus que se repaciona en el formato modelo de evidencias documentales
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional, del 19 de febrero al 01 de Marzo del 2024.	Evidencias Fotograficas de participación en la capacitación registradas en el formato modelo de evidencias documentales
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Febrero y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e formato modelo de evidencias documentales

	del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificados de Afiliaciones a Salud, Pensión y ARL del mes de Febrero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

_____
JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS
Contratista
C.C. No. 1099209920

Recibí a satisfacción:

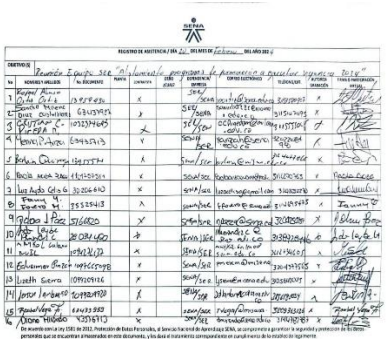
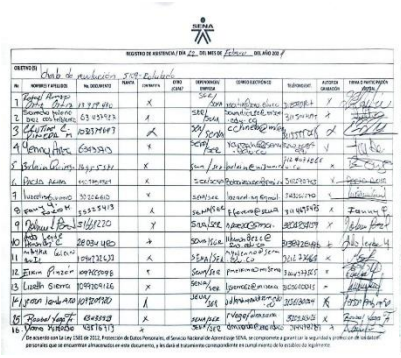
_____
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945995
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 16 AL 29 DE FEBRERO DEL 2024

OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
Acciones realizadas: Realizar el alistamiento de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024.
Evidencias: Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER.

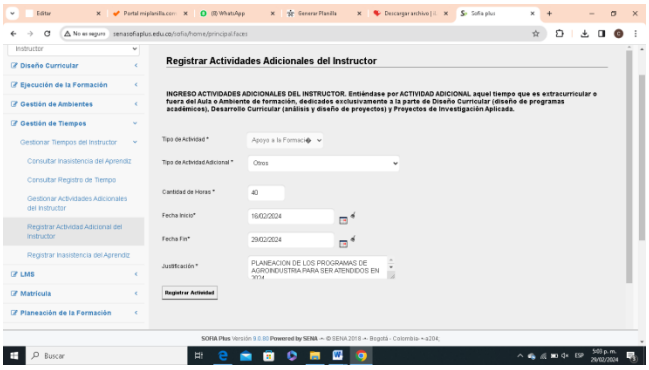


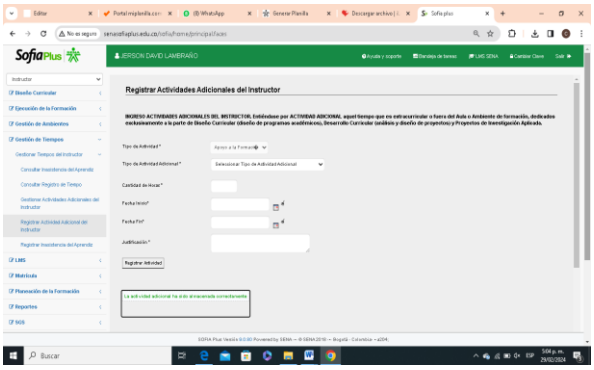


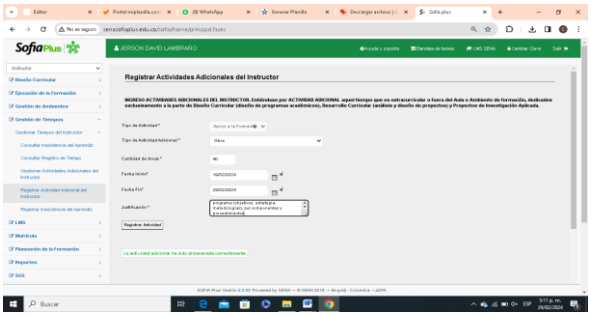




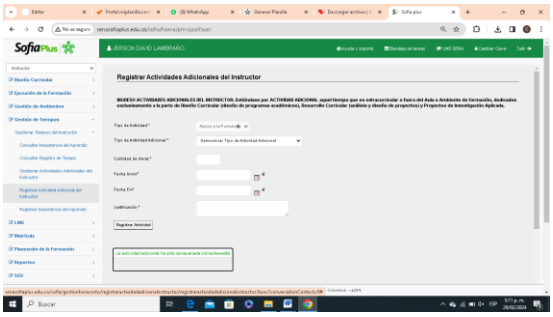


OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
Acciones realizadas: Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.
Evidencias: Captura de pantalla de las horas programadas en Sofia Plus e informe de la ejecución de horas de SOFIA PLUS.



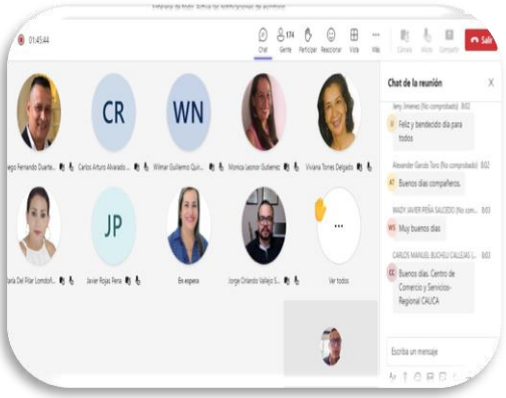






OBLIGACIÓN 9: Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos
Acciones realizadas: Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional, del 19 de febrero al 01 de marzo del 2024.
Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación.









JORNADA DE INDUCCION (19 de febrero al 1 de marzo)

SEMANA 1

Lunes (8 a.m. - 12 p.m.)	Martes (8 a.m. - 12 p.m.)	Miércoles (8 a.m. - 12 p.m.)	Jueves (8 a.m. - 12 p.m.)	Viernes (8 a.m. - 12 p.m.)
Inducción Estratégica	**Comportamiento Emprendedor**		**Generación de Ideas para un Negocio Innovador**	
Modelo de gestión Mapa estratégico Indicadores Claves de Éxito Proyectos de Inversión Estructura operacional - Roles Metas Operativas Relacionamiento Estratégico	Características Emprendedoras Personales Visión Emprendedora	Dimensiones Emprendedoras Ciclo de Aprendizaje Vivencial	Design Thinking	CANVAS
Responsables: Carlos Gamba - Antonio Calderón	**Responsable: Luisa Martinez - Ruth Gutierrez**			

SEMANA 2

Lunes (8 a.m. - 12 p.m.)	Martes (8 a.m. - 12 p.m.)	Miércoles (8 a.m. - 12 p.m.)	Jueves (8 a.m. - 12 p.m.)	Viernes (8 a.m. - 12 p.m.)
Rutas de Atencion	**Pilares estratégicos**			**Formulación**
Ruta 1 - Incubación nuevas ideas (asesoría comercial, técnica) Ruta 2: Fortalecimiento emprendimientos rurales (asesoría comercial) Ruta CampeSENA (ruta 1).	1) Seguridad alimentaria 2) Cambio Climático	1) Acceso a mercados 2) Innovación	Asociatividad (Elementos estratégicos Metodologías de asociatividad)	Generalidades de un proyecto asociativo Componentes de un proyecto (enfoque asociativo) Buenas practicas en formulación (ejemplo de un proyecto formulado) Puntos claves en la formulación de un proyecto (éxito)
Responsables: Antonio Calderón - Daniel Silva - Luisa Martinez - Duvan Ocampo	**Responsables: Duvan Ocampo - Guillermo Quiroga**	**Responsables: Luisa Martinez - Holman Torres**	**Responsables: Duvan Ocampo - Mercedes Ortega**	**Responsables: Diego Duarte - Eider Cardona**







OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

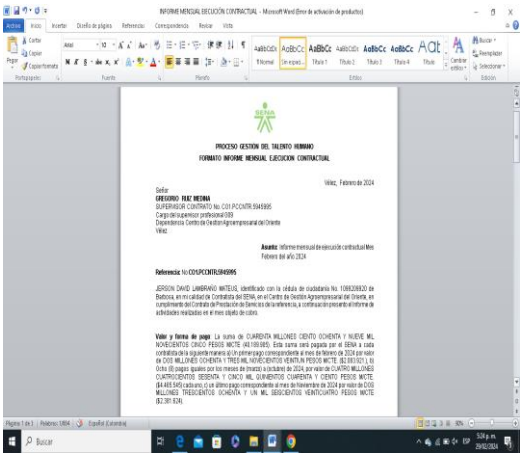
Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de febrero y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 16 AL 29 DE FEBRERO DEL 2024

OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
Acciones realizadas: Realizar el alistamiento de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024.
Evidencias: Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER.



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL - Microsoft Word (Error de activación de productos)

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Vélez, Febrero de 2024

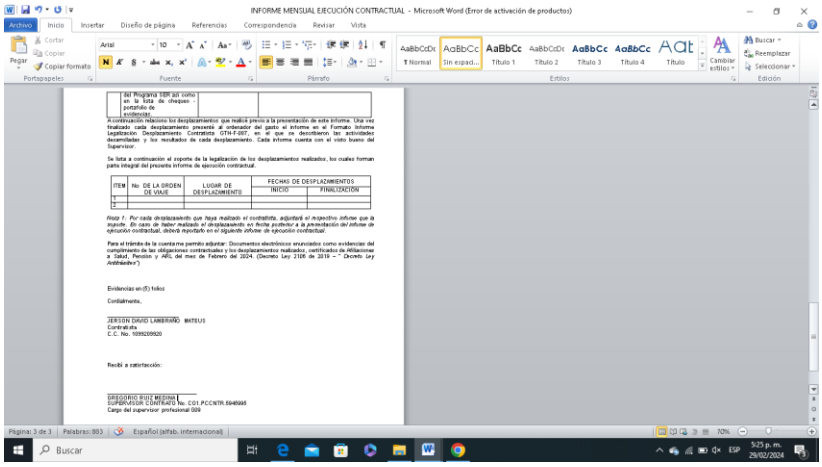
Señor
GREGORIO PAEZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945995
Cargo del supervisor profesional 009
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5945995

JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099209920 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago. La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS MCTE ($40'189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: el 1% primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS MCTE ($2.083.921), El Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS MCTE. ($4.465.545) cada uno, el último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE ($2.381.624).



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL - Microsoft Word (Error de activación de productos)

del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presento al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-007, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACION
1				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónico enunciativo como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificados de Afiliaciones a Salud, Pensión y ARL del mes de Febrero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitramites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS
Contratista
C.C. No. 1099209920

Recibí a satisfacción:

GREGORIO PAEZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945995
Cargo del supervisor profesional 009

JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS.
C.C. No. 1099209920
CO1.PCCNTR.5945995