PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5282486 De 8 de agosto de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Manuel José Gómez Mengual

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No: 84.094.634

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar. campesina y comunitaria.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	**Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos**
2	**Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas fondo emprender u de otras fuentes de financiación realizando las atenciones y asesorías correspondientes**
3	**Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos**
4	**Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad**

5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.
10	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA
14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Distrito de Riohacha y Municipio de Maicao en el Departamento de la Guajira

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 9 de agosto al 31 de diciembre del 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 09 De Agosto De 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 De Diciembre De 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 9 de agosto del 2023 al 30 de abril del 2024

VALOR DEL CONTRATO: Veintiún millones cuatrocientos doce mil setenta y seis pesos ($21.412.076,00) Mda/Cte.

SUPERVISOR: JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C No: 5.163.600 de San Juan del Cesar – La Guajira

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$21.412.076,00
Valor Ejecutado	$21.412.076,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1	*Se gestionaron las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, establecidos por la dirección del Sena, según la planeación y prioridades establecidas por la Dirección Regional y del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, para los programas del centro de emprendimiento. Para esto se participó en reuniones y acciones tales como:* • *cinco (5) reuniones de equipo SENA SBDC para la evaluación de la gestión de metas desde el mes de agosto al mes de diciembre de 2023.* • *Cinco (5) entregas de evidencias para la evaluación del cumplimiento de metas establecidas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.*
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas fondo emprender u de otras fuentes de financiación realizando las atenciones y asesorías correspondientes
3	*Se participó en la realización de jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos, lo cual se evidencia con las siguientes metas* ✓ *Se realizaron **4 jornadas de orientación** donde se lograron **178 emprendedores rurales orientados**.*
4	*Se registró periódicamente y de manera confiable, oportuna y con la calidad requerida la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera relacionada con las evidencias de prestación del servicio, tales como:* • Se registró las actividades ejecutadas en la plataforma si contratista
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas. • *Se participó como jurado en 4 jornadas de valoración de ideas para ruta fondo emprender y programa Otras fuentes de financiación como a apoyo en la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional*
6	*Se ejecutaron las actividades correspondientes de manera virtual/o presencial de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial, lo cual se logra evidenciar con el registro único de 2 empresas en fortalecimiento empresarial, adicional a esto se realizó la gestión de visita y socialización del programa de fortalecimiento empresarial a la empresa Hotel Finca Escondida SAS, ubicada en el corregimiento de Palomino – Dibulla, la cual manifestó su firme intención de vinculación en la próxima vigencia 2024, se proyecta aportar al indicador de empleo en fortalecimiento con 12 empleados contratados a término indefinido.*

7	*Se realizo asesoría y atención a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual, realizando un aporte a la meta regional de;* • ***dos (2) planes de acción registrados*** *en la plataforma de fondo emprender, de las asociaciones campesinas Red Ecoagro – Asoreagro.*
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento
9	Se apoyó con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional lo cual se evidencia con: • Dos (2) empresas en fortalecimiento empresarial • 178 emprendedores rurales orientados
10	*Se orientó y asesoro técnicamente a las asociaciones campesinas en donde se realizó el diagnostico de las de la empresa utilizando las herramientas disponibles en la plataforma fondo emprender para el fortalecimiento a la asociación Red Ecoagro, Agrocolombiana, Asoreagro y Asocandeza, además fueron vinculadas al programa Biocomercio de Sennova.*
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales
12	*Se participó de manera activa en la articulación y apoyo* en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados • *Vinculación de cuatro (4)* ***emprendimientos rurales*** *al programa de* ***Biocomercio de Sennova****.* • *Se apoyó en la organización del lanzamiento de la estrategia de economía popular* ***Full Popular***
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA • Se Brindó apoyo en la convocatoria del Primer Encuentro del Semillero de Emprendimiento Regional Guajira. • Se Brindó acompañamiento y asesoría al grupo de Mujeres empoderadas para vinculación a programas del Centro de Desarrollo Empresarial

14	Se Apoya a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales • Se participó en la reunión con los campesinos asistentes de la feria del mercado campesino en el corregimiento de Mingueo en donde se les socializo el portafolio de servicios del centro de desarrollo empresarial - Campesena.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE

Atentamente,

_____

JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
COORDINADOR MISIONAL REGIONAL
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades