PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 29 de febrero de 2024

Señor (a)
Alba Luz Méndez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5899448**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro Tecnológico de la Amazonia
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5899448 del año 2024**

Samuel Franco Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.657.471 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico de la Amazonia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES SETENTA MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($31.070.820). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por el valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (4.315.392), b) cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470), cada uno c) último pago para el mes de agosto por el valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (863.078) M/CTE.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **CUENTA DE AHORROS #180102014001** de **BANCOOMEVA**, cuyo titular es el Contratista; **PARAGRAFO PRIMERO:** el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo

periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 5 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área Servicios Farmacéuticos, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica	Impartí formación profesional integral durante el mes objeto de cobro en la siguiente ficha asignada por coordinación académica que describo a continuación: ✓ **Número de ficha: 2873551** ✓ Nombre del programa de formación: **servicios farmacéuticos** ✓ Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de	1.1 Registro de tiempos 1.2 Guía de aprendizaje 1.3 Planeación pedagógica 1.4 Listado de asistencia Escaneado y firmado en físico, para cada ficha asignada.

		la ficha: 05 de febrero 2024, finaliza 04 de febrero 2025. ✓ Código y nombre del proyecto formativo: código **2771409, Apoyo A Las Actividades Y Procesos De Los Servicios Farmacéuticos Ubicados En El Departamento Del Caquetá.** ✓ Número de aprendices matriculados: (25), de los cuales 21 están en estado en formación. ✓ **Nombre de la competencia en desarrollo**: ✓ Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud. ✓ **Nombre del resultado de aprendizaje en análisis** ✓ Reconocer lineamientos normativos	

		para la entrega de productos farmacéuticos según nivel de competencia. ✓ **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ✓ Reconocer normatividad fundamental que regula los servicios farmacéuticos en Colombia según nivel de complejidad. El horario asignado para esta ficha **2873551**, fue de lunes a sábados, Me fue asignado y ejecute en el mes de febrero un total de 96 horas en los siguientes días y horarios: lunes 12, y 19; martes 13 y 20; miércoles 14 y 21, jueves 15 y 22; viernes 16 y 23; sábados 17 y 24; en horario de 06 am a 14 pm.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	✓ Realicé seguimiento y control de las actividades de desarrollo curricular	2.1. a- pantallazo asociación y ruta de aprendizaje ficha 2874446

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	durante el mes de febrero de 2024, de la siguiente ✓ **Número de ficha: 2873551** 25 aprendices. ✓ Aprendices en formación: 25 en estado de formación ✓ Aprendices que asisten: 21 aprendices. ✓ Aprendices en deserción: 4. ✓ Aprendices con retiro voluntario. 0 ✓ b) **Todos los aprendices al inicio de la ficha**, Número de ficha: **2873551** servicios farmacéuticos, Fueron, asociados a la ruta de aprendizaje al inicio de la formación. ✓ C, a la fecha, se han registrado en el aplicativo Sofía Plus, todos los	2.2 b- Excel registro de Juicios evaluativos de Competencias y/o Resultados de aprendizaje Desarrollados de la ficha, filtrada según planeación pedagógica. 2.3 c- Oficio para Deserción de Formación 18-1-2024-000513

		juicios evaluativos de cada uno de los resultados de aprendizaje ejecutados en presencialidad la ficha 2873551 servicios farmacéuticos. ✓ **d) radicado proceso de deserción** ✓ **N 18-1-2024-000513 FECHA Y HORA 27/02/2024/ 9:56 :39 AM**	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	No se realizó esta actividad en el mes de febrero de 2024 por que no hubo necesidad de programar ficha complementaria	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se realizó esta actividad para el mes de febrero de 2024 en esta obligación debido a que no me asignaron aprendices para hacer	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro

		seguimiento en etapa productiva	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.	Realice el desarrollo curricular de la ficha 2874446 (proyecto formativo, planeación pedagógica guías e instrumentos de evaluación), para el inicio de la formación	5.1 Pantallazo de correo electrónico enviado la planeación pedagógica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad para el mes de febrero de 2024 en esta obligación por que no fui convocado a presentar proyecto de investigación SENNOVA.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta actividad para el mes de febrero de 2024 en esta obligación por no fui convocado para este proceso	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	No se realizó esta actividad para el mes de febrero de 2024 en esta obligación por que no hubo convocatoria a reunión de instructores.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro

9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales d formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén	No tengo bienes ni elementos a mi cargo por el momento.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fecha establecidas por el centro.	Presenté el informe mensual de ejecución contractual GTH_F_062_V10, del mes de febrero de 2024 Además presente el certificado de afiliación a salud en el estado contributivo activo en salud.	10.1 informe de ejecución contractual mes de febrero de 2024
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Vigencia NCL-ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO CON VIGENCIA DE 24 AGOSTO DE 2024	11.1 anexo certificado de la norma 240201056 con vigencia hasta el 24 de agosto de 2024.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con lo normado el código de integridad de la entidad, en lo que tiene que ver con el uso de la información.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, el día 25 de febrero de 2024	13.1 anexo certificado, inducción SST
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No se realizó esta actividad para el mes de febrero de 2024 en esta obligación por que no fui convocado para este proceso.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Fecha expedición de estampilla pro universidad 07/02/2024 por valor de $ 466.000 pesos.	15.1 anexo estampilla con sello de pago del 07 de febrero de 2024
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	No se realizó esta actividad para el mes de febrero de 2024en esta obligación por que no se prestaron actividades extra.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de salud a afiliación en contributivo activo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



SAMUEL FRANCO CASTRO

Contratista

C.C. No. 17.657.471

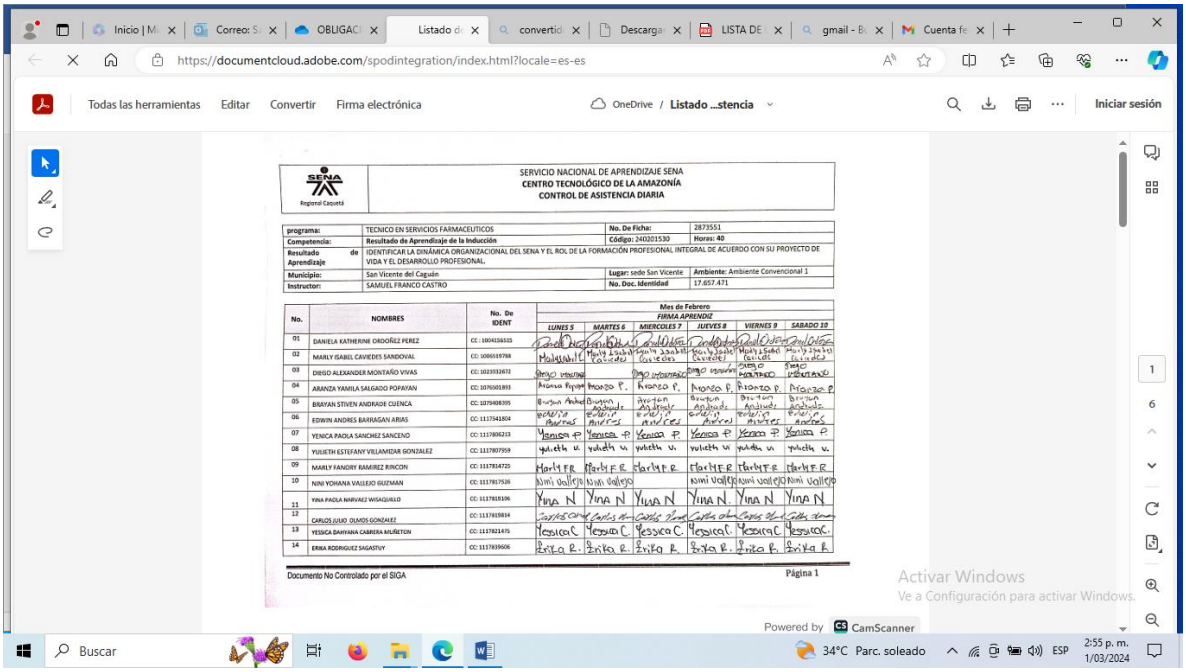
Recibí a satisfacción:



ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5899448 del año 2024

Coordinadora Académica

OBLIGACION 1



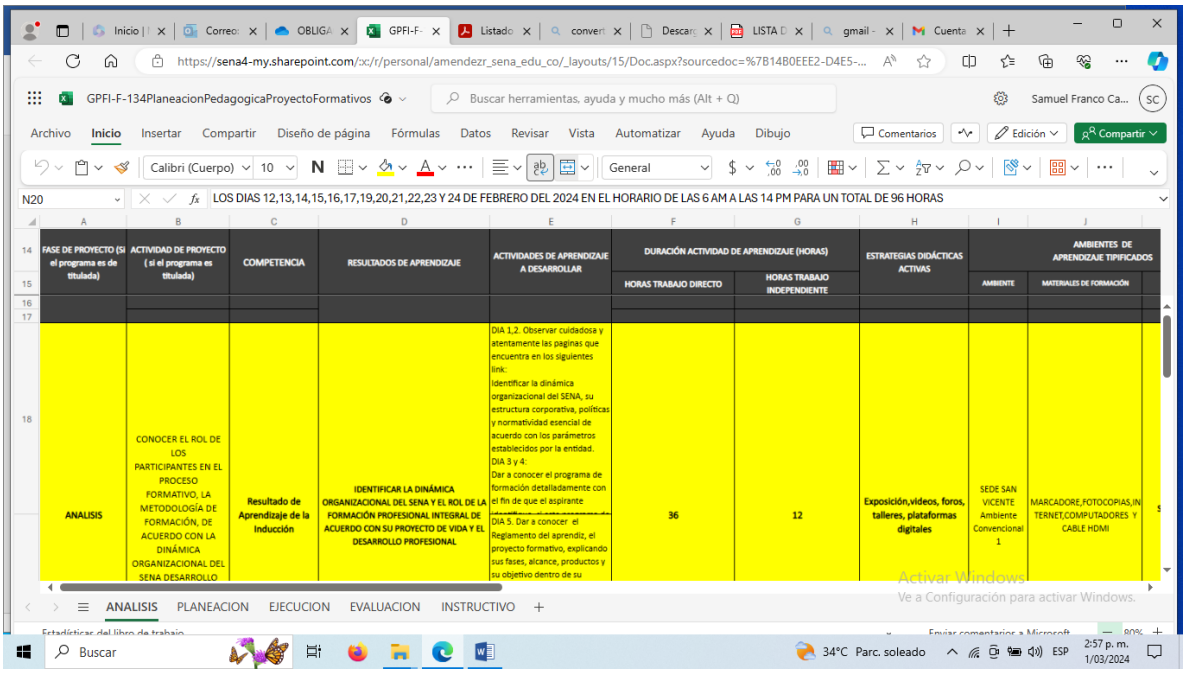
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

programa:	TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	No. De Ficha:	2873551
Competencia:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Código: 240201530	Horas: 40
Resultado de Aprendizaje	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL		
Municipio:	San Vicente del Caguán	Lugar: sede San Vicente	Ambiente: Ambiente Convencional 1
Instructor:	SAMUEL FRANCO CASTRO	No. Doc. Identidad	17.657.471

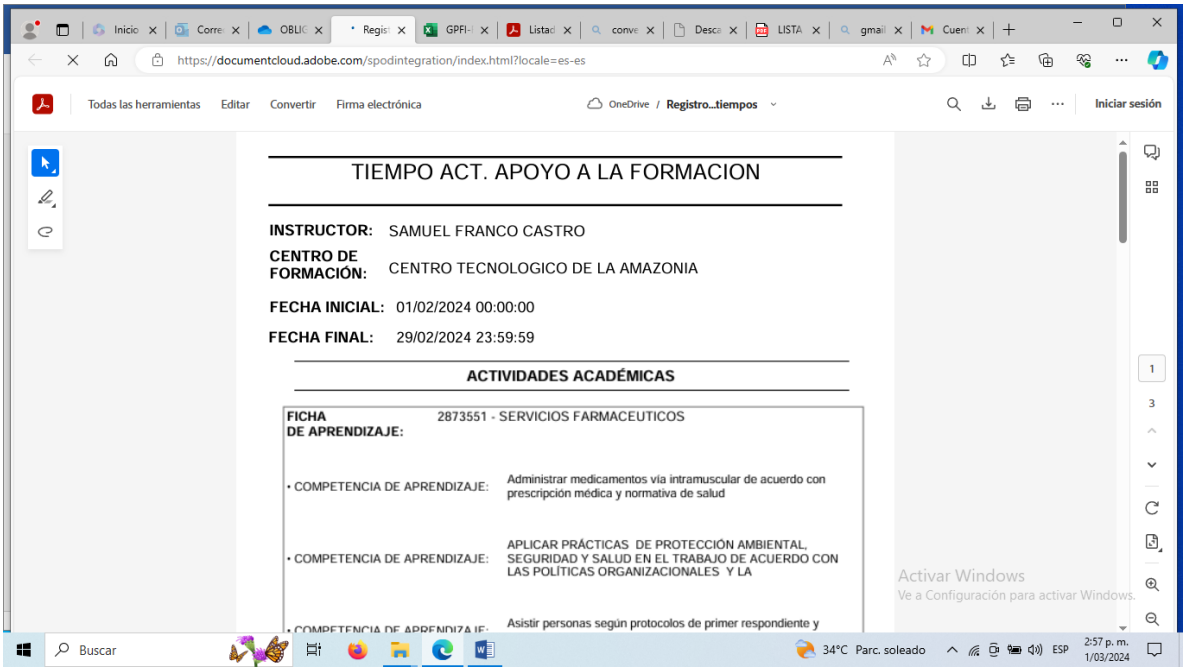
No.	NOMBRES	No. De IDENT	Mes de Febrero FIRMA APRENDIZ LUNES 5	MARTES 6	MIERCOLES 7	JUEVES 8	VIERNES 9	SABADO 10
01	DANIELA KATHERINE ORDOÑEZ PEREZ	CC: 1004156515						
02	MARLY ISABEL CAVIEDES SANDOVAL	CC: 1006519788						
03	DIEGO ALEXANDER MONTAÑO VIVAS	CC: 1023932672						
04	ARANZA YAMILA SALGADO POPAYAN	CC: 1076001893						
05	BRAYAN STIVEN ANDRADE CUENCA	CC: 1079408395						
06	EDWIN ANDRES BARRAGAN ARIAS	CC: 1117541804						
07	YENICA PAOLA SANCHEZ SANCENO	CC: 1117806213						
08	YULIETH ESTEFANY VILLAMIZAR GONZALEZ	CC: 1117807959						
09	MARLY FANORY RAMIREZ RINCON	CC: 1117814725						
10	NINI YOHANA VALLEJO GUZMAN	CC: 1117817526						
11	YINA PAOLA NARVAEZ WISQUIRUILO	CC: 1117819106						
12	CARLOS JULIO OLMOS GONZALEZ	CC: 1117815814						
13	YESSICA DAHYANA CABRERA MUÑETON	CC: 1117821475						
14	ERIKA RODRIGUEZ SAGASTUY	CC: 1117839606						

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1



FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS	
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN
ANALISIS	CONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA DESARROLLO	Resultado de Aprendizaje de la Inducción	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	DIA 1,2. Observar cuidadosa y atentamente las paginas que encuentra en los siguientes link: Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. DIA 3 y 4: Dar a conocer el programa de formación detalladamente con el fin de que el aspirante DIA 5. Dar a conocer el Reglamento del aprendiz, el proyecto formativo, explicando sus fases, alcance, productos y su objetivo dentro de su	36	12	Exposición,videos, foros, talleres, plataformas digitales	SEDE SAN VICENTE Ambiente Convencional 1	MARCADORE,FOTOCOPIAS,INTERNET,COMPUTADORES Y CABLE HDMI



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMUEL FRANCO CASTRO

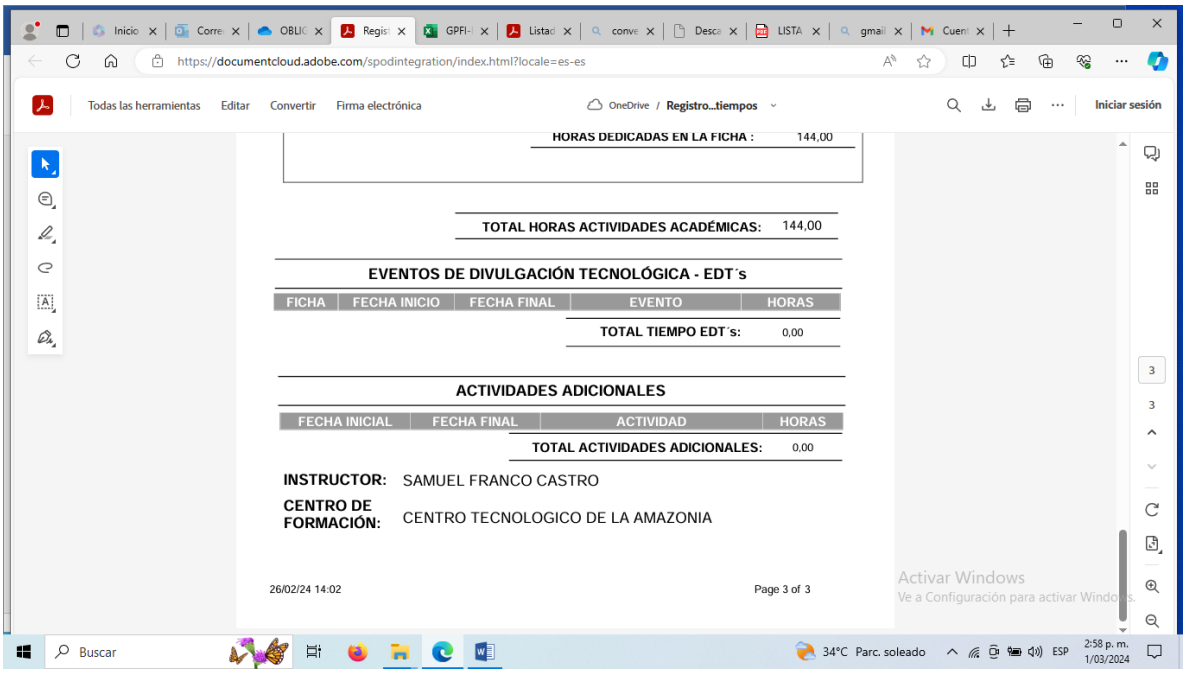
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2873551 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 144,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´S

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´S: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

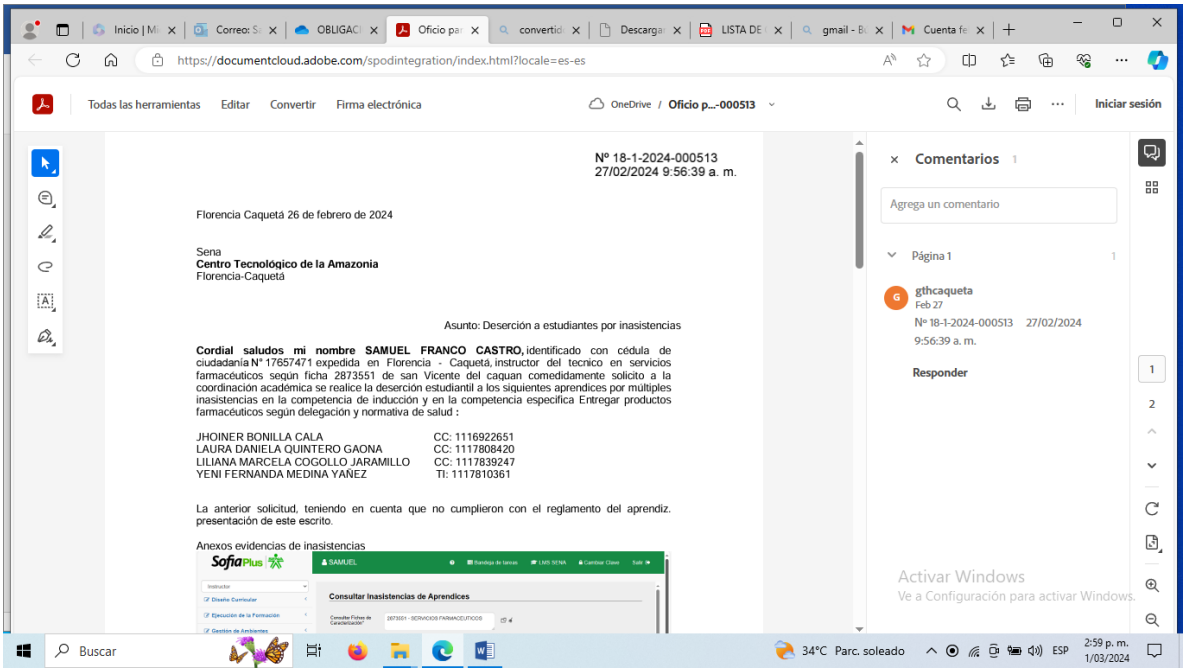
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SAMUEL FRANCO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

26/02/24 14:02 Page 3 of 3

OBLIGACION 2



Nº 18-1-2024-000513
27/02/2024 9:56:39 a. m.

Florencia Caquetá 26 de febrero de 2024

Sena
Centro Tecnológico de la Amazonia
Florencia-Caquetá

Asunto: Deserción a estudiantes por inasistencias

Cordial saludos mi nombre SAMUEL FRANCO CASTRO, identificado con cédula de ciudadanía **N°** 1765747 1 expedida en Florencia - Caquetá, instructor del tecnico en servicios farmacéuticos seqún ficha 2873551 de san Vicente del caquan comedidamente solicito a la coordinación académica se realice la deserción estudiantil a los siguientes aprendices por múltiples inasistencias en la competencia de inducción y en la competencia especifica Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud :

JHOINER BONILLA CALA	CC: 1116922651
LAURA DANIELA QUINTERO GAONA	CC: 1117808420
LILIANA MARCELA COGOLLO JARAMILLO	CC: 1117839247
YENI FERNANDA MEDINA YAÑEZ	TI: 1117810361

La anterior solicitud, teniendo en cuenta que no cumplieron con el reglamento del aprendiz. presentación de este escrito.

Anexos evidencias de inasistencias

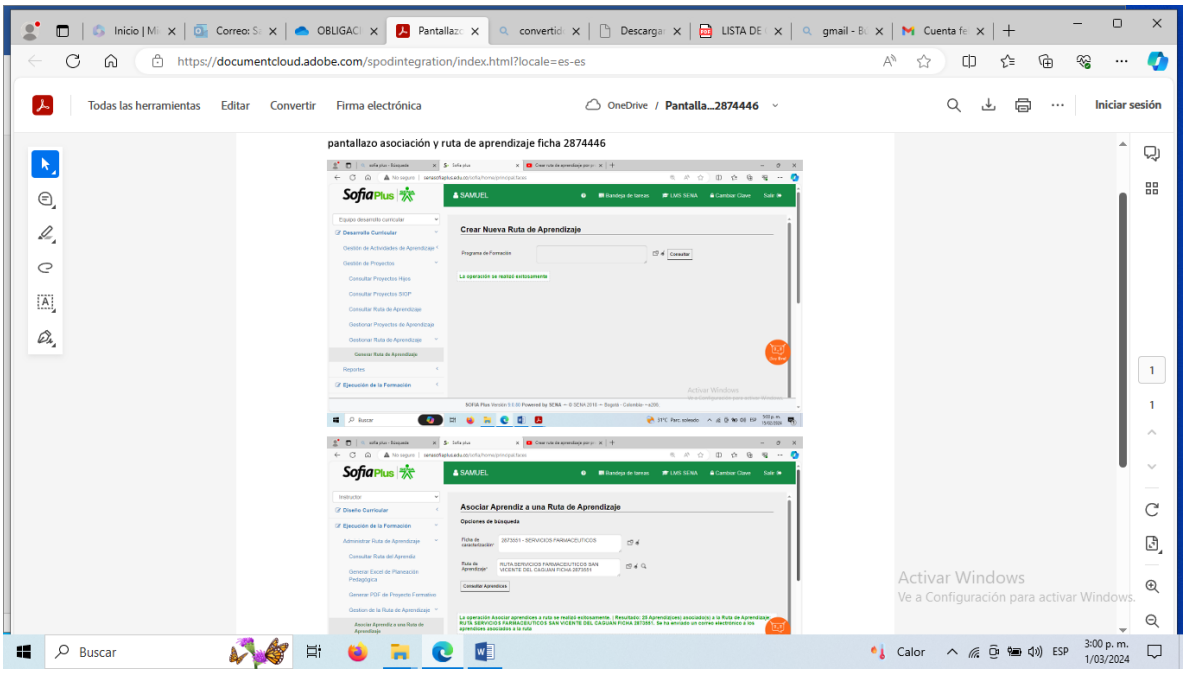
Comentarios

Agrega un comentario

Página 1

gthcaqueta
Feb 27
Nº 18-1-2024-000513 27/02/2024 9:56:39 a. m.

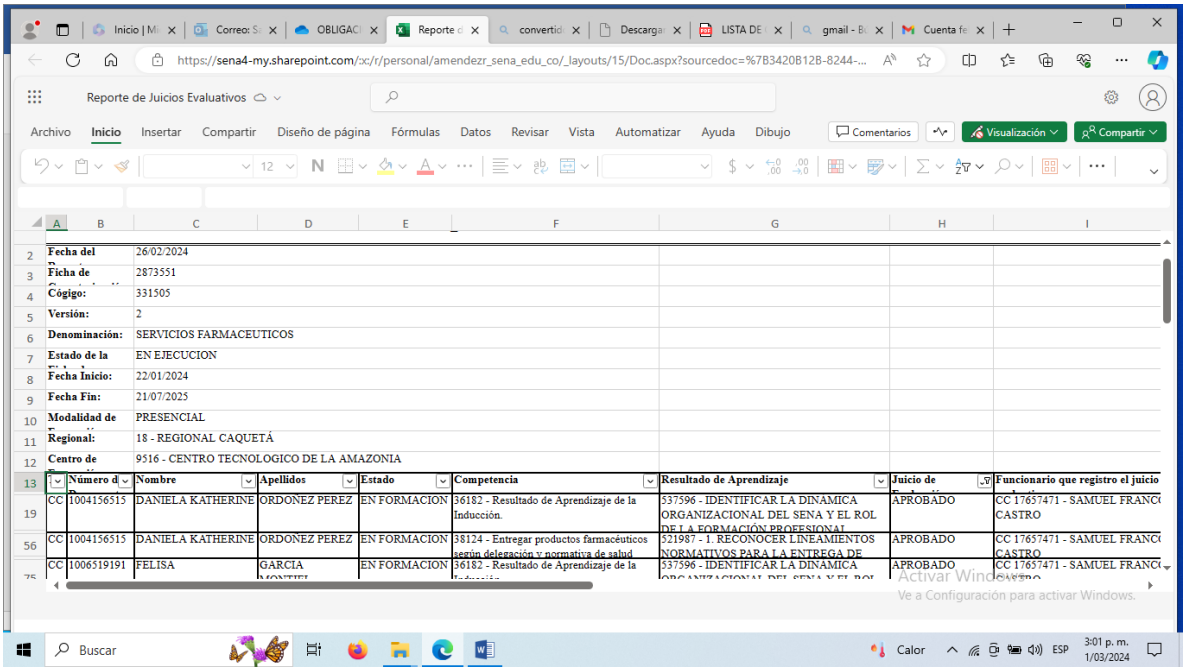
Responder



pantallazo asociación y ruta de aprendizaje ficha 2874446

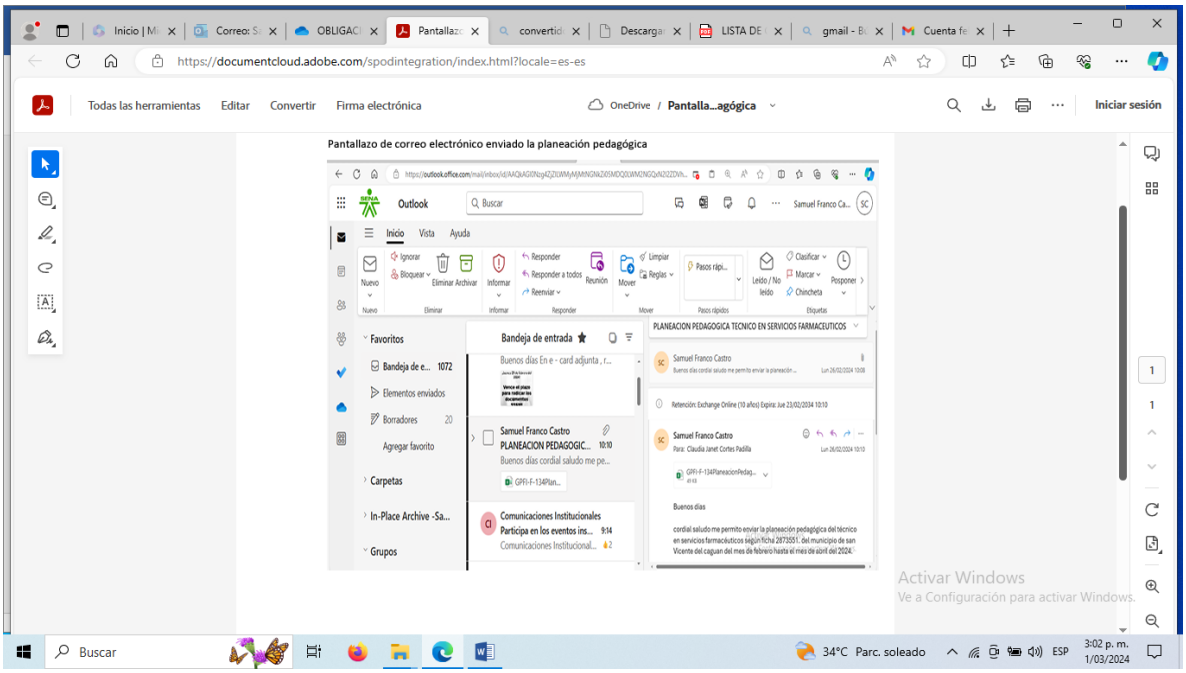
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje



Fecha del	26/02/2024							
Ficha de	2873551							
Código:	331505							
Versión:	2							
Denominación:	SERVICIOS FARMACEUTICOS							
Estado de la	EN EJECUCION							
Fecha Inicio:	22/01/2024							
Fecha Fin:	21/07/2025							
Modalidad de	PRESENCIAL							
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ							
Centro de	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA							
	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
	CC 1004156515	DANIELA KATHERINE	ORDOÑEZ PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	537596 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO
	CC 1004156515	DANIELA KATHERINE	ORDOÑEZ PEREZ	EN FORMACION	38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud	521987 - 1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ENTREGA DE	APROBADO	CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO
	CC 1006519191	FELISA	GARCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	537596 - IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	CC 17657471 - SAMUEL FRANCO

OBLIGACION 5



OBLIGACION 10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 29 de febrero de 2024

Señor (a)
Alba Luz Méndez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5899448**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro Tecnológico de la Amazonia
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5899448 del año 2024**

Samuel Franco Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.657.471 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico de la Amazonia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

y forma de Pago:

OBLIGACION 11



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SAMUEL FRANCO CASTRO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17657471
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VÉLEZ, A los veinticuatro (24) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

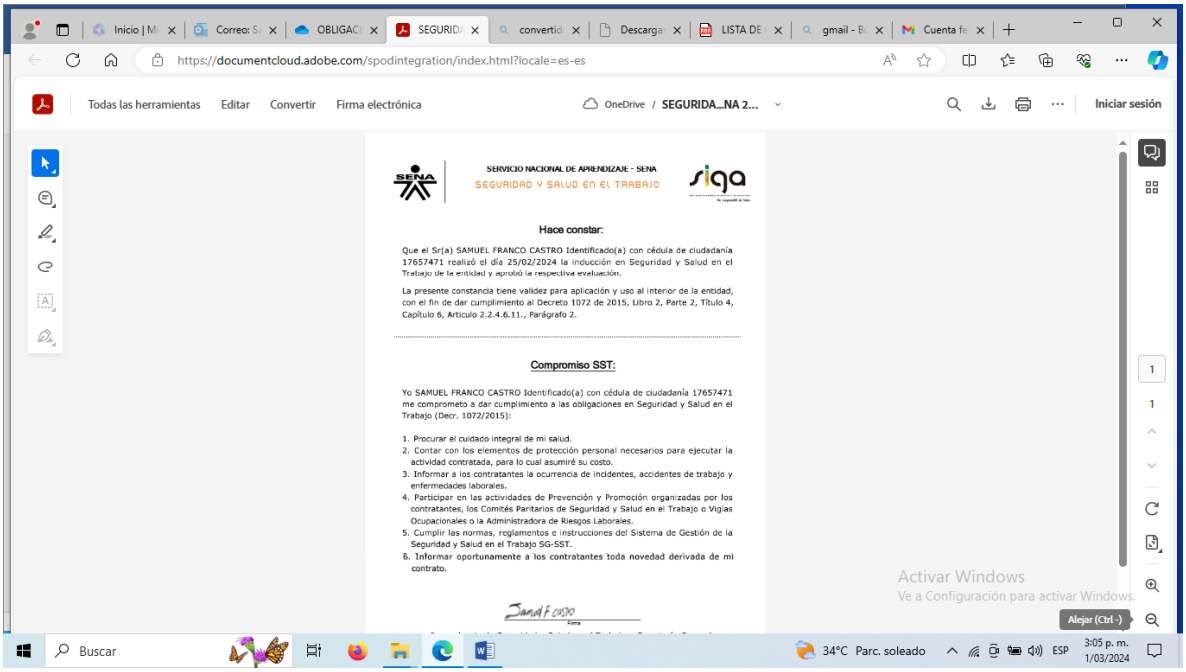
Firmado Digitalmente por

1098472 - 24/08/2021
No Y FECHA REGISTRO

MIGUEL ANDRE PARDO CEPEDA
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 24 de Agosto de 2024

OBLIGACION 13



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SAMUEL FRANCO CASTRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17657471 realizó el día 25/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

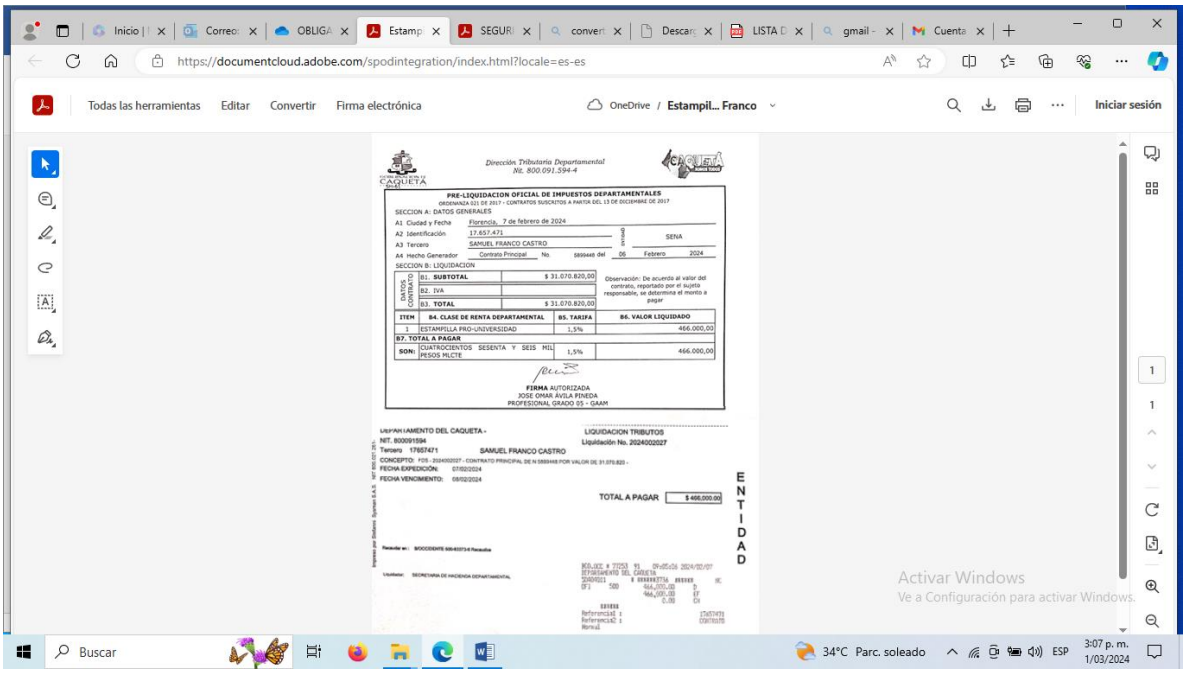
La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SAMUEL FRANCO CASTRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17657471 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

OBLIGACION 15



Dirección Tributaria Departamental
Nit. 800.091.594-4

PRE-LIQUIDACION OFICIAL DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES
ORDENANZA 021 DE 2017 - CONTRATOS SUSCRITOS A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2017

SECCION A: DATOS GENERALES
A1 Ciudad y Fecha: Florencia, 7 de febrero de 2024
A2 Identificación: 17.657.471
A3 Tercero: SAMUEL FRANCO CASTRO
A4 Hecho Generador: Contrato Principal No. 589044 del 06 Febrero 2024
ENTIDAD: SENA

SECCION B: LIQUIDACION

DATOS CONTRATO		
B1. SUBTOTAL	$ 31.070.820,00	Observación: De acuerdo al valor del contrato, reportado por el sujeto responsable, se determina el monto a pagar
B2. IVA		
B3. TOTAL	$ 31.070.820,00	

ITEM	B4. CLASE DE RENTA DEPARTAMENTAL	B5. TARIFA	B6. VALOR LIQUIDADO
1	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	1,5%	466.000,00
B7. TOTAL A PAGAR			
SON:	CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE	1,5%	466.000,00

FIRMA AUTORIZADA
JOSE OMAR AVILA PINEDA
PROFESIONAL GRADO 05 - GAAM

LIQUIDACION TRIBUTOS
Liquidación No. 2024002027

NIT. 800091594
Tercero 17657471 SAMUEL FRANCO CASTRO
CONCEPTO: FOS - 2024002027 - CONTRATO PRINCIPAL DE N 589044 POR VALOR DE 31.070.820 -
FECHA EXPEDICIÓN: 07/02/2024
FECHA VENCIMIENTO: 08/02/2024

TOTAL A PAGAR $ 466.000,00

ENTIDAD