DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231772

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 28/02/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-02-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : REYNA SOGAMOSO GLORIA PATRICIA
NIT / Número de Documento 667221189
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo gorayron@yahoo.com
Dirección: CALLE 1 BN # 23a - 19
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2052 CONTRATO DEL 19 FEBRERO 2024 . OB	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600062283,, Nro planilla:CERTIFICACIONES DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:d9dabf1517b4a5cf22699dad49023455a6bd355a7c992266418051042626c28f4917ad66ef2480eb261903bd6da55f05

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
CEDULA:	66722118
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - TECNOLOGA EN DESARROLLO SOCIO- EMPRESARIAL
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2052-2024 del 19 de febrero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$10.500.000 (DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de febrero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	FEBRERO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de febrero de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Durante el periodo apoyé tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimeitno y desarrollo empresarial del Valle del cauca, así:

- Asistí reunión programada el día 22 de febrero de 2024, por el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad departamental, en la cual se da a conocer el proceso de restructuración de los centros de innovación y el programa ValleINN, participé de manera activa en la misma.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Durante el periodo apoyé en el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución, así

- Realicé visita a dos (2) emprendedores ganadores del Fondo Valle INN del municipio de Guadalajara de Buga, con el fin de indicarles que la secretaria de desarrollo económico departamental se encuentra en fase de reestructuración en algunos de sus programas pero que seguiremos estando presentes y acompañandoles de manera positiva, además durante la visita realicé un diagnóstico de su situación actual y conocer las necesidades para éste año. Los emprendedores visitados fueron:

  Mayerly Tejada Renteria, C.C. 31657178, Estética Canina/Concentrados mi mejor amigo.
  Jose Ubiar Delghado, C.C. 14887892, Muebles Ubiartes

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Durante el periodo elaboré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, así:

- Diligencié los formatos de asistencia, informe de actividades y de reuniones y control de asesorias a emprendedores y empresarios, durante visitas realizadas a emprendedores ganadores del Fondo ValleINN del municipio de Guadalajara de Buga. Los cuales se anexan al presente informe.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante el periodo respondí a los requerimientos que me fueron asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato, así:

- Asistí en delegación del señor Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad a reunión de la Mesa Departamental para la erradicación de todo tipo de Violencias contra la Mujer en el Valle del Cauca, el día 20 de febrero de 2024, llavada a cabo en la Biblioteca Departamental "Joge Garcés Borrero", de Cali en horario de 8:30 am a 12:00 pm.
  En dicha jornada se revisa el Plan de Acción de ésta mesa y la declaratoria por parte de la señora gobernadora del Código Rosa en busca de la prevención de violencia contra las mujeres durante las fechas de celebración del día internacional de la mujer y de la madre.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

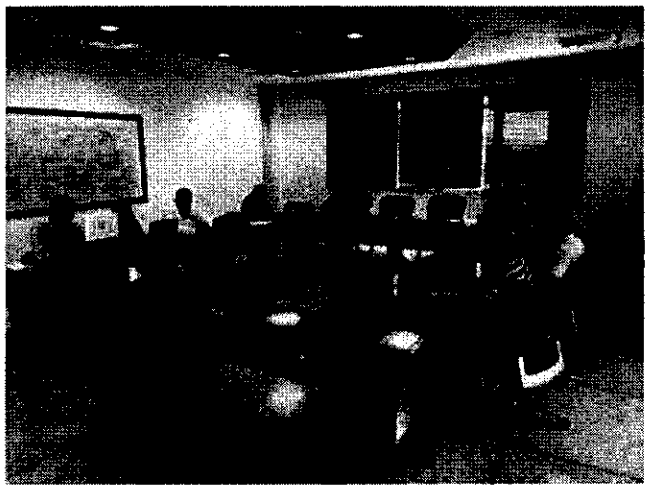
Durante el periodo dí apoyo operativo, logístico y administrativo a las demás actividades que me fueron asignadas en cumplimiento del objeto contractual y acorde con la naturaleza del contrato; así :

- Acompañé en el taller preparatorio con la comunidad de Guadalajara de Buga para los conversatorios con el gobierno departamental con miras a la construcción del Plan de Desarrollo Departamental, el día 22 de febrero de 2024 a partir de las 2:30 en el Coliseo "Luis Ignacio Alvarez Ospina".

- Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, para el periodo compartí en mis grupos de redes las actividades llevadas a cabo por la secretaría.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





Reunión con el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

DE LA ACTIVIDAD 2





Reunión con emprendedor: José Ubiar Delgado

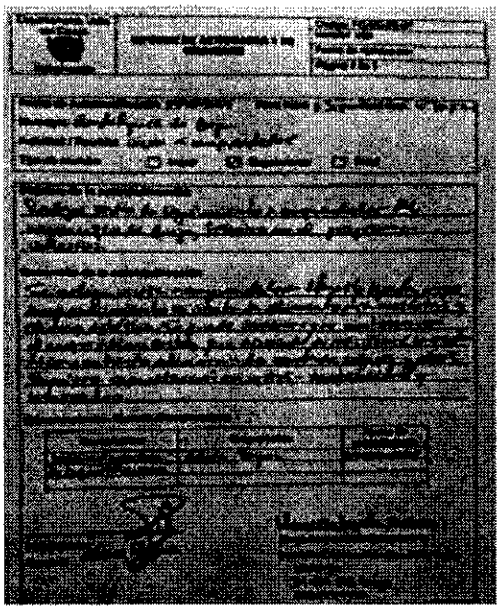


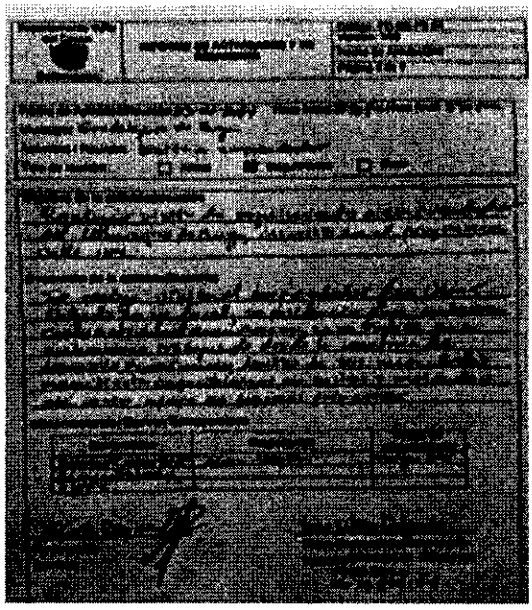


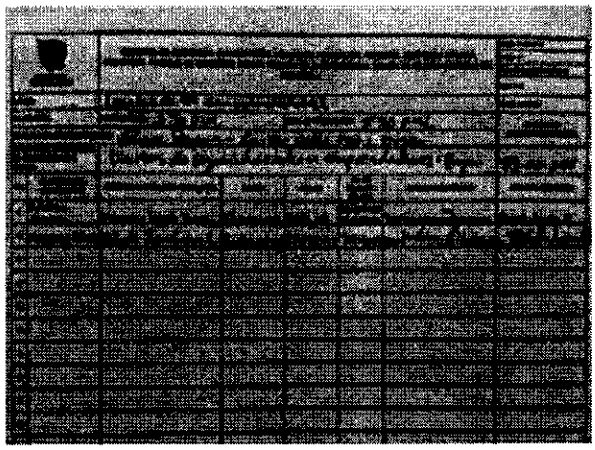
Reunión con emprendedora: Mayerly Tejada Rentería

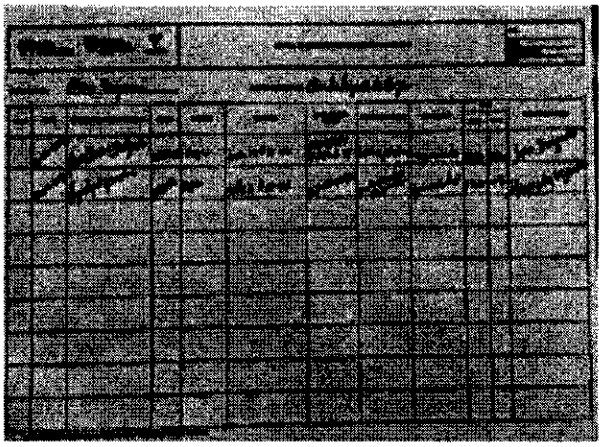
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DE LA ACTIVIDAD 3





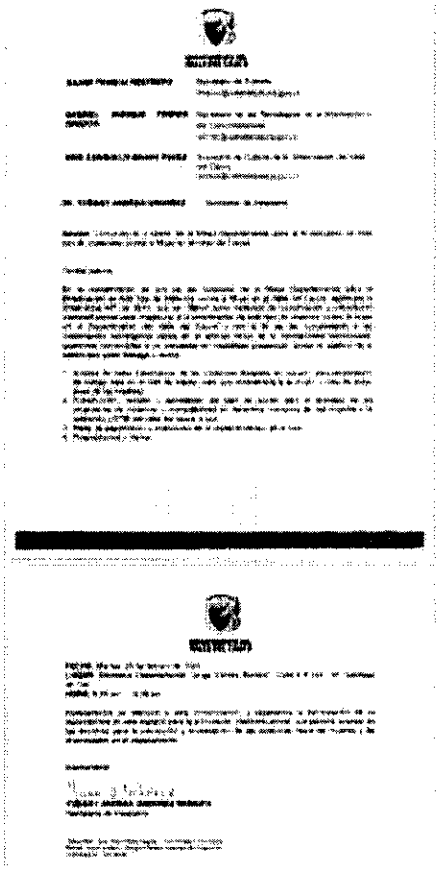




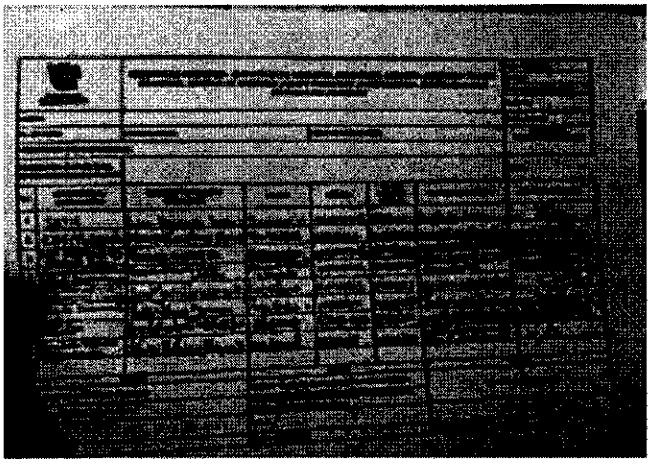
Diligenciamiento de formatos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DE LA ACTIVIDAD 4



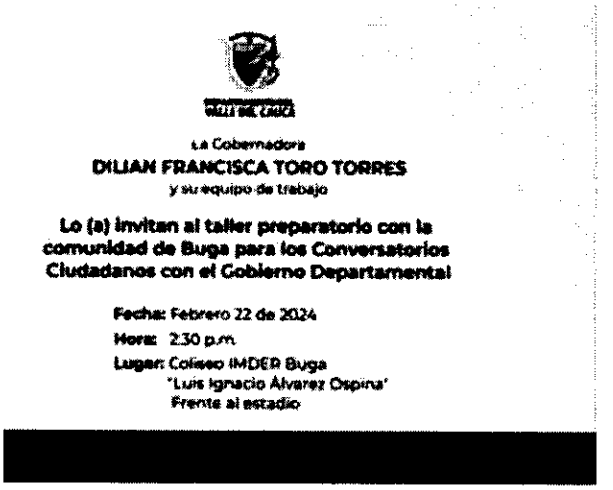




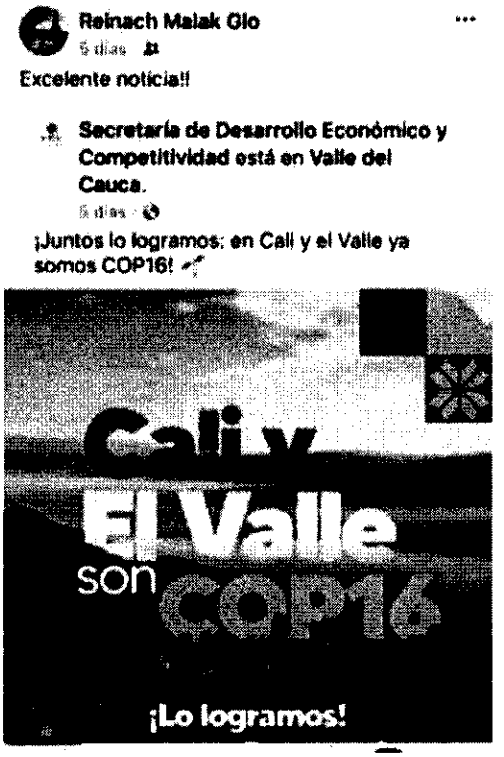
Reunión de la Mesa Departamental para la erradicación de todo tipo de Violencias contra la Mujer en el Valle del Cauca

DE LA ACTIVIDAD 5





Taller preparatorio con la comunidad de Buga, para la construcción Plan de Desarrollo Departamental





Captura de pantalla de redes sociales de la contratista

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
C.C.66722118
Teléfono: 3156188269
Correo:gprayron@yahoo.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	28	de	febrero	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2052-2024	de	19 de febrero de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 2 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600062283 Del 19/02/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-11000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/27 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Rediseñar el servicio de asistencia técnica prestado a las Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/27 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO** **C.C. 66722118** Teléfono. 3156188269

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **FEBRERO de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2052-2024 del 19 de febrero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

La contratista durante el periodo apoyó tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimeitno y desarrollo empresarial del Valle del cauca, así:

- Asistió reunión programada el día 22 de febrero de 2024, por el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad departamental, en la cual se da a conocer el proceso de restructuración de los centros de innovación y el programa ValleINN, participó de manera activa en la misma.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista durante el periodo apoyó en el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución, así

- Realizó visita a dos (2) emprendedores ganadores del Fondo Valle INN del municipio de Guadalajara de Buga, con el fin de indicarles que la Secretaria de Desarrollo Económico

departamental se encuentra en fase de reestructuración en algunos de sus programas pero que seguiran estando presentes y acompañandoles de manera positiva, además durante la visita realizó un diagnóstico de su situación actual y conoció de sus necesidades para éste año. Los emprendedores visitados fueron:

Mayerly Tejada Renteria, C.C. 31657178, Estética Canina/Concentrados mi mejor amigo.
Jose Ubiar Delghado, C.C. 14887892, Muebles Ubiartes

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista durante el periodo elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, así:

- Diligenció los formatos de asistencia, informe de actividades y de reuniones y control de asesorias a emprendedores y empresarios, durante las visitas que realizó a emprendedores ganadores del Fondo ValleINN del municipio de Guadalajara de Buga. Formatos que estan anexados al informe de actividades.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista durante el periodo respondió a los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato, así:

- Asistió en delegación del señor Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad a reunión de la Mesa Departamental para la erradicación de todo tipo de Violencias contra la Mujer en el Valle del Cauca, el día 20 de febrero de 2024, llavada a cabo en la Biblioteca Departamental "Joge Garcés Borrero", de Cali en horario de 8:30 am a 12:00 pm.

  En dicha jornada se revisa el Plan de Acción de ésta mesa y la declaratoria por parte de la señora gobernadora del Código Rosa en busca de la prevención de violencia contra las mujeres durante las fechas de celebración del día internacional de la mujer y de la madre.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista durante el periodo dió apoyo operativo, logístico y administrativo a las demás actividades que le fueron asignadas en cumplimiento del objeto contractual y acorde con la naturaleza del contrato; así :

- Acompañó en el taller preparatorio con la comunidad de Guadalajara de Buga para los conversatorios con el gobierno departamental con miras a la construcción del Plan de Desarrollo Departamental, el día 22 de febrero de 2024 a partir de las 2:30 en el Coliseo "Luis Ignacio Álvarez Ospina".

- Apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, para el periodo compartió en sus grupos de redes las actividades llevadas a cabo por la secretaría.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de FEBRERO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.500.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.500.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000				
Valor total ejecutado	$3.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$7.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

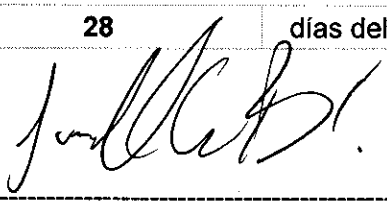
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	11	de	Marzo	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
28	días del mes de	**febrero**	de	**2024**	



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO** identificado con **CC** No. **66722118**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de afiliación:** 01/11/2019 **Fecha de inicio de cobertura:** 21/02/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 19/02/2024 **Fecha fin de Contrato:** 30/04/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTRATISTA

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401012589746.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 21 días del mes de febrero de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_07

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO , identificado(a) con CC 66722118 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/04/2008 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de CABEZA DE FAMILIA

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	VIGENTE
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/02	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/03	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/04	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/05	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/06	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/07	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/08	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/09	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/10	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/11	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/12	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2024/02	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTIUN (21) días del mes de FEBRERO del año 2024.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **66.722.118**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 21 de Febrero del 2024.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.