CONTRATO No. 128	PRIMERO (01) DE MARZO DE 2024
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS
CONTRATISTA	**WENDY MIRELLA PRIETO JIMENEZ**
IDENTIFICACION	C.C. 1.106.951.845 DE PALOCABILDO
VALOR	El HOSPITAL RICARDO ACOSTA DE PALOCABILDO deberá tener presupuestado para esta contratación el valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($1.820.000.00)**, debidamente respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 180 expedido el 01 de marzo de 2024.
PLAZO	UN (01) MES
OBJETO	**CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DEL HOSPITAL RICARDO ACOSTA E.S.E DEL MUNICIPIO DE PALOCABILDO**

Entre los suscritos a saber por una parte el **HOSPITAL RICARDO ACOSTA DE PALOCABILDO**, identificada Tributariamente con el N.I.T 809.004.280 - 9 y representado legalmente por **ERICA JULIETH GÓMEZ DÍAZ**, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.110.523.178 expedida en Ibagué, en su condición de Gerente y representante legal de la ESE Hospital Ricardo Acosta de Palocabildo, cargo para el cual fue nombrada según Decreto No. 063 del 30 de abril de 2020, expedido por el Alcalde Municipal de Palocabildo, Tolima, y quien en adelante se denominará el **EL HOSPITAL**, y por otra parte **WENDY MIRELLA PRIETO JIMENEZ,** identificada con cedula de ciudadanía número 1.106.951.845 de Palocabildo, quien manifiesta bajo la gravedad del juramento no estar incurso en causal alguna de inhabilidad o de incompatibilidad para celebrar el presente contrato y que para los efectos del mismo se denominara EL CONTRATISTA, se ha celebrado el presente Contrato de Prestación de Servicios Técnicos en calidad de auxiliar de enfermería, previas las siguientes consideraciones: **PRIMERA: EL HOSPITAL RICARDO ACOSTA DE PALOCABILDO – TOLIMA,** es una Empresa Social del Estado, entidad descentralizada del Municipio de Palocabildo - Departamento del Tolima, que, de acuerdo a las competencias y funciones contempladas en la Constitución y en la Ley debe velar por el cumplimiento de los fines esenciales del Estado como son los de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes. **SEGUNDA:** Entre los objetivos específicos de la entidad encontramos el de garantizar la prestación de los servicios a los usuarios con calidad, oportunidad, suficiencia, continuidad e integralidad, incluyendo las actividades asistenciales y administrativas. **TERCERA:** Por ser una entidad de derecho público, se ve sujeta de manera permanente contratar los servicios de personal asistencial en salud, así como administrativo, ya que dentro de la planta de cargos con que cuenta la entidad no hay personal suficiente para suplir todas las necesidades de la entidad, así como garantizar su adecuado funcionamiento y prestación de servicios a los usuarios de la entidad. **CUARTA:** En la actualidad el **HOSPITAL RICARDO ACOSTA DE PALOCABILDO** cuenta con una estructura organizacional compuesta por diversas áreas técnicas, sin contar dentro de su planta de personal con todo el personal que demanda las necesidades de funcionamiento, por lo que se hace necesario contratar en ocasiones con personal externo, que le permita cumplir a cabalidad con sus funciones, metas y objetivos. **QUINTA:** En consideración a que se requiere contar con todo el personal asistencial y administrativo, así como de apoyo requerido para garantizar el normal funcionamiento de la entidad, así como una adecuada prestación de servicios a todos los usuarios, se hace necesario suscribir un contrato de

prestación de servicios técnicos en calidad de auxiliar de enfermería. **SEXTA:** El Hospital Ricardo Acosta de Palocabildo E.S.E no está sometido al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sino que su régimen contractual está regulado por las disposiciones civiles y comerciales de acuerdo a las estipulaciones de la ley 100 de 1993, pero debiendo observar en su proceso de contratación los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal contemplados en los artículos 209 y 270 de la Constitución Política de 1991. **SEPTIMA:** La ley 100 de 1993, por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y regula el servicio de salud para lograr niveles de calidad y cobertura, regula las EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO, que de conformidad con el artículo 194, son las entidades que se encargan de la prestación de servicios de salud en forma directa por la nación o por las entidades que se encargan de la prestación de servicios de salud en forma directa por la nación o por las otras entidades territoriales constituyéndose como una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa. **OCTAVA:** El numeral 6º del artículo 195 de la ley 100 de 1993, se estableció que las EMPRESAS SOCIALES DE SALUD en materia contractual, se regirían por el Derecho Privado, pero podrían discrecionalmente utilizar las clausulas exorbitante previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública. **NOVENA:** Las EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO quedan comprendidas dentro del artículo 2 de la ley 80 de 1993., es decir cuentan con la denominación de entidades estatales, constituyéndose como una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa. **DECIMA:** De acuerdo con lo expuesto, la ley 100 de 1993 considero un régimen excepcional para las empresas sociales del estado al no someterlas al estatuto de contratación de la administración pública, por cuanto remitió para efectos de los contratos que suscriban estas, a las normas civiles, comerciales con la anotación, que pueden hacer uso de las clausulas excepcionales previstas en el estatuto de contratación, artículo 15 al 17 de la ley 80 de 1993, sobre interpretación, modificación y terminación unilateral y por ende, someter sus conflictos a los jurisdicción contenciosa si hace uso de esta prerrogativa. **DECIMA PRIMERA:** Así las cosas, El **HOSPITAL RICARDO ACOSTA DE PALOCABILDO - TOLIMA,** para efectos de contratación pública está sometido a las disposiciones civiles y comerciales, sin embargo, por encontrarse clasificado en el artículo 2 de la ley 80 de 1993 en calidad de entidad estatal debe aplicar los principios de la función administrativa y función fiscal. **DECIMA SEGUNDA:** Corolario de lo anterior el **HOSPITAL RICARDO ACOSTA DE PALOCABILDO,** a través del ACUERDO No 01 de 19 de enero de 2017, adopto el manual de contratación, el cual regirá a la entidad en su actividad contractual, dando estricto cumplimiento al ordenamiento Jurídico Colombiano. **DECIMA TERCERA:** El objeto definido para el contrato a celebrarse, se puede ejecutar por un AUXILIAR DE ENFERMERIA, que cuente con experiencia e idoneidad, condiciones que son tenidas como los factores de selección para la prestación de servicios técnicos. Teniendo en cuenta que el servicio requerido se enmarca dentro de los parámetros señalados, por lo tanto, se justifica entonces la contratación directa de la persona natural. Que de acuerdo con lo anterior las partes deciden suscribir el presente CONTRATO que se regulara por las siguientes clausulas. **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO. CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DEL HOSPITAL RICARDO ACOSTA E.S.E DEL MUNICIPIO DE PALOCABILDO** . **CLAUSULA SEGUNDA. VALOR DEL CONTRATO**: EL HOSPITAL RICARDO ACOSTA DE PALOCABILDO TOLIMA, pagará al CONTRATISTA por concepto de los servicios Técnicos la suma de **UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($1.820.000.00)**, **CLAUSULA TERCERA. FORMA DE PAGO:** El HOSPITAL RICARDO ACOSTA E.S.E. DE PALOCABILDO cancelará al contratista en UN (01) pago, causados cada treinta días, una vez efectuado el cumplimiento contractual por un valor de UN MILLON OCHOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($1.820.000.00) cada uno, previa verificación de las actividades realizadas y autorizadas por el supervisor. Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social

integral, de acuerdo con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007. El Supervisor que sin justa causa no verifique el pago de los aportes, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al Régimen Disciplinario vigente. PARÁGRAFO SEGUNDO. Los pagos del presente contrato estarán sujetos a la disponibilidad del Plan Anual de Caja PAC. **CLAUSULA CUARTA. - DURACIÓN DEL CONTRATO**: El presente Contrato tendrá un plazo de ejecución de UN (01) MES, contados desde la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento y legalización. **CLAUSULA QUINTA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA, se obliga para con EL HOSPITAL a lo siguiente: **Obligaciones Específicas** 1. Registrar en la historia clínica mediante el sistema SIHOS, las actividades realizadas en las notas de enfermería, los signos vitales, los signos vitales especiales, hoja neurológica y balance de líquidos de cada paciente, de conformidad con las normas vigentes. 2. Mantener el stock de urgencias al día y reportar a tiempo cualquier anomalía con los equipos biomédicos y propender por su cuidado, custodia y funcionamiento. 3. Cuidar y mantener limpia y organizada el estar de enfermería. 4. Identificar factores de riesgos en el paciente y reportar a tiempo. 5. Aplicar los protocolos de atención y manejo de pacientes emergentes de acuerdo a la prioridad en salud. 6. Reportar en el sistema los medicamentos aplicados a los pacientes y su fórmula médica (hospitalizados) y nombrar los procedimientos realizados. 7. Realizar verificación de derechos para la atención en el servicio de urgencias. 8. Asistir a todas las reuniones y eventos programados y aquellos que resulten de manera imprevista; priorizando siempre la actividad asistencial. 9. Realizar a cada paciente, los procedimientos ordenados por el médico tratante y en el traslado del paciente en ambulancia. 10. Cumplir con los protocolos de atención y de bioseguridad, de acuerdo a las normas epidemiológicas, así como mantener una adecuada desinfección de la ambulancia y el manejo de los desechos médico - quirúrgicos. 11. Responsabilizarse por el adecuado manejo de los equipos e insumos puestos a su disposición, teniendo en cuenta criterios de racionalidad, cuidado, eficiencia y eficacia. 12. Informar oportunamente al profesional, técnico y/o apoyo responsable sobre situaciones especiales de emergencias y riesgos que observe en el paciente, familia, acompañante y el servicio. 13. Aplicar los protocolos de atención y manejo del paciente de acuerdo a la prioridad en salud, órdenes médicas y de enfermería. 14. Participar en el proceso de egreso por remisión, vigilando el estado de salud para asegurar la continuidad de la atención hasta llegar a otra institución. 15. Conocer y defender el decálogo de los derechos del paciente aplicando la normatividad del código de ética hospitalaria. 16. Responsabilizarse por brindar una información completa, previa y ética a los pacientes. 17. Procurar la comodidad y seguridad del usuario, manteniendo un ambiente agradable a él, su familia y/o acompañante. 18. Promover la buena imagen institucional, dentro y por fuera de la empresa. 19. Guardar estricta reserva sobre los antecedentes, los diagnósticos, la historia clínica del paciente, familiares y/o acompañante, derivada de la atención medica prestada por la E.S.E. 20. Aplicar las normas sanitarias y de asepsia a fin de controlar las infecciones en usuarios y entorno. 21. Diligenciar todos los registros de enfermería de acuerdo a las normas contenidas en los manuales de procedimientos (historias clínicas, Registro Individual de Prestación del Servicio (R.I.P.S), cuadernos, formatos de control, software SIHOS etc.). 22. Mantener y manejar adecuadamente el material y equipos de trabajo requerido para una adecuada atención a los usuarios; material estéril, equipos e insumos en general, realizar el inventario de los medicamentos e implementos del contrato en cada entrega de turno. 23. Preparar adecuadamente y en forma oportuna las habitaciones y papelería necesaria para la admisión y estadía de los pacientes, coadyuvar los programas de educación de los pacientes, familia, acompañante, comunidad y realizar los diferentes procesos y procedimientos asistenciales, utilizando la técnica adecuada y teniendo en cuenta las normas de bioseguridad. 24. Participar en las brigadas de salud de acuerdo el cronograma establecido por la E.S.E 25. Presentar los informes pertinentes a su Supervisor sobre las anomalías e inconvenientes que se presenten en la prestación del servicio, cumplir acciones de enfermería de baja complejidad asignadas, de conformidad con las normas. 26. Brindar la atención de enfermería a los pacientes durante el tratamiento médico y administrar los medicamentos y cuidados al paciente de acuerdo con las

prescripciones médicas y de otros profesionales. Informar oportunamente al profesional, técnico o de apoyo responsable, situaciones de emergencia y riesgos que observe en los pacientes, familia, acompañante, comunidad o medio ambiente. 27. Mantener arreglada, ordenada, aseada y desinfectada la habitación de los pacientes, tanto para la admisión, la estadía y el egreso de los mismos, identificar las dietas especiales para pacientes, vigilando correctamente su aplicación y administración. 28. Revisar cautelosamente las historias clínicas de los pacientes de conformidad con las normas internas. 29. Preparar los servicios de consulta y colaborar con el médico en la prestación de su servicio, realizar entrevistas al usuario de pre y post - consulta, con el objeto de diligenciar la historia clínica y brindar información. 30. Realizar las actividades relacionadas con la ejecución de los programas de promoción y prevención (P y P) dirigidas a las diferentes entidades con las que se tiene contrato para la atención de los usuarios afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud (S.G.S.S). 31. Colaborar en los procedimientos especiales en que sea requerida por el médico general, controlar a los usuarios inscritos en los diferentes programas. 32. Realizar los procesos de las actividades de recepción, orientación, y aplicación de los primeros auxilios de enfermería. 33. Participar y servir de apoyo en los servicios de consulta externa, urgencias, hospitalización, bacteriología, odontología traslado de pacientes en ambulancia, programas de promoción, prevención y salud pública y demás que le determine su supervisor y que surjan de la suscripción de convenios y/o contratos de la entidad. 34. Cuidado de los pacientes hospitalizados, actividades propias de consulta externa, disponibilidades y demás que determine su supervisor y/o la entidad. 35. Mantener en condiciones óptimas la unidad y ambiente físico del paciente tanto para la admisión, estadía como para el egreso del mismo de la institución. 36. Realizar curaciones y demás labores de enfermería de baja complejidad y que están asignadas según las normas de la institución. 37. Dar instrucciones al paciente y a su familia sobre los cuidados a seguir para su rehabilitación. 38. Suministrar los medicamentos y brindar al paciente los diferentes cuidados de acuerdo con órdenes médicas y de enfermería. 39. Controlar las dietas especiales asignadas a cada paciente. 40. Informar oportunamente al profesional responsable sobre situaciones de emergencia y riesgos que observe en los pacientes, la familia y el medio ambiente. 41. Participar en el desarrollo de los diferentes programas de salud que se llevan a cabo en el área de influencia (P y P). 42.- Informar a la persona que determine el Hospital sobre el ingreso o egreso de pacientes a cualquier programa de salud. 43. Esterilizar, preparar y responder por el material, equipos y elementos a su cargo. 44. Organizar el correspondiente archivo de acuerdo a la Ley y el protocolo institucional, contribuir con el manejo racional de los elementos, recursos y materiales del servicio. 45. Participar en los diferentes comités, juntas y reuniones requeridas. 46. Solicitar al almacén los pedidos de materiales médicos quirúrgicos necesarios para prestar los servicios de la institución. 47. Cumplir con los protocolos, guías, manuales de procesos y procedimientos, manuales institucionales y la normatividad vigente. 48. Prestar los servicios acordes con la programación, cuadro de turnos y disponibilidades determinados por la institución para la atención de usuarios. 49. Cumplir la meta de producción acordada con el Supervisor del contrato, para efectos de las actividades y/o productos contratados. 50. Las demás propias de la naturaleza del contrato. 51. el Contratista deberá presentar los informes en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas, de forma mensual vencida. Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente. **Obligaciones Generales:** 1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en las condiciones para contratar y en la oferta presentada por el contratista. 2. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del contrato. 3. Realizar oportunamente los pagos al sistema de seguridad social y parafiscal de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007. 4. Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga de las actividades realizadas. 5. Responder por la calidad de los servicios prestados, sin perjuicio de la respectiva garantía. 6. Presentar informes al supervisor técnico del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago. 7. Reportar inmediatamente a EL HOSPITAL las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato. 8. Realizar y coordinar las acciones

necesarias junto con el HOSPITAL para el buen éxito de su gestión. 9. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos. **Parágrafo**: PRESENTACION DE INFORMES En desarrollo de las cláusulas 1 y 2 del presente contrato, el Contratista deberá presentar los informes en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas, de forma mensual. Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente. **CLÁUSULA SEXTA: LIQUIDACIÓN:** Este contrato por su naturaleza no requiere liquidación. **CLAUSULA SÉPTIMA. LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO.** El presente contrato se ejecutará en el Municipio de Palocabildo - Tolima **CLAUSULA OCTAVA - GARANTÍAS:** De conformidad a lo establecido en el documento de estudios previos de la presente contratación, EL HOSPITAL RICARDO ACOSTA DE PALOCABILDO determina que para la presente contratación no exigirá garantías, atendiendo a la naturaleza de la prestación del servicio y a su cuantía. **CLAUSULA NOVENA: LEYES SOCIALES:** El CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de personal todo lo cual realizará en su propio nombre y por su cuenta y riesgo, sin que EL HOSPITAL adquiera responsabilidad alguna por dichos actos. **CLAUSULA DECIMA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** Los pagos que se efectúen en razón de este Contrato están sujetos a las apropiaciones presupuestales que para tal fin haga EL HOSPITAL. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: PROHIBICIÓN DE CESIÓN DEL CONTRATO:** El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato en todo o en parte a persona alguna natural o Jurídica nacional o extranjera sin el consentimiento previo y expreso otorgado por escrito por parte DEL HOSPITAL. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El valor del presente Contrato se imputará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal número 180 expedido el 01 de marzo de 2024, por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($1.820.000.00)**, **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: SUPERVISIÓN:** Para efectos de la supervisión a que se refiere el presente contrato, se realizara por intermedio del **HOSPITAL RICARDO ACOSTA DE PALOCABILDO** a cargo de **Gustavo Adolfo Urrego Cuenca, Director Administrativo y Financiero**, o quien haga sus veces **,** para lo cual tendrá en cuenta las siguientes tareas: 1. Verificar el cumplimiento de los términos del contrato. 2. Elaborar el Acta de Inicio del contrato con el visto bueno para la firma de las partes. 3. Avalar el cronograma de actividades. 4. Resolver las inquietudes que puedan sucederse y recomendar los ajustes que se consideren necesarios para el logro del objeto del contrato. 5. Revisar y aprobar los informes de ejecución del contrato, en conjunto con los documentos de soporte de los mismos y de acuerdo al cronograma de ejecución pactado. 6. Elaborar y aprobar el Acta de Liquidación Final del Contrato, al igual que de todas aquellas que en desarrollo del objeto del contrato se requieran. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA, manifiesta bajo la gravedad del juramento el cual se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se haya incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para celebrar el mismo, en especial de aquellas relacionadas en el Artículo 8º de la Ley 80 de 1993, y en las demás disposiciones que las adicionen, modifiquen, desarrollen, aclaren o complementen. Igualmente se compromete de conformidad con el artículo 9º del Estatuto de Contratación Pública, a informar y ejecutar las actividades correspondientes necesarias para conjurar las inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes; **CLAUSULA DECIMA QUINTA. INVENTARIO DE ELEMENTOS Y DOCUMENTOS:** El contratista entregará al supervisor mediante inventario los documentos y elementos que le hayan sido puestos a su disposición en cumplimiento del objeto contractual y aplicará las normas que en esta materia establezca el archivo general de la Nación de conformidad con el artículo 3 del decreto 2609 de 2012. **CLAUSULA DECIMA SEXTA. CESIÓN DE CRÉDITO:** Con la suscripción del contrato, las partes acuerdan que el contratista no efectuará cesión de crédito sobre el o los pagos generados a su favor en virtud al presente acto. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - MULTAS:** En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, las partes pactan, mediante el presente documento efectuar la liquidación de multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen del diez por ciento (10%) del valor total del mismo. El pago se ajustará al procedimiento legal

establecido para tal fin. De las multas y demás sanciones impuestas por el HOSPITAL se informará a las entidades respectivas. PARÁGRAFO. La exigibilidad de las multas no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de la declaratoria de caducidad, éste deberá pagar un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, el cual se podrá cobrar, sin necesidad de requerimiento judicial o extrajudicial a título de sanción pecuniaria, siendo la estimación anticipada de perjuicios pactada por las partes en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo. PARÁGRAFO. El CONTRATISTA autoriza al HOSPITAL para que descuente el valor de la sanción pecuniaria que se establezca sobre cualquier saldo que tenga a cargo el HOSPITAL en favor del CONTRATISTA. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. - CADUCIDAD:** El HOSPITAL podrá declarar la caducidad cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización. **CLÁUSULA VIGESIMA. - EFECTOS DE LA CADUCIDAD**: En caso de producirse la declaratoria de caducidad por parte del HOSPITAL mediante acto administrativo debidamente motivado se dará por terminado el contrato y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. PARÁGRAFO. EL HOSPITAL podrá abstenerse de declarar la caducidad siempre y cuando se adopten las medidas de control e intervención necesarias que garanticen la ejecución del objeto del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las Partes buscarán solucionar en forma ágil y directa las controversias que surjan en la actividad contractual mediante el uso de los mecanismos de solución de controversias contractuales como los previstos en las leyes de conciliación, amigable composición y transacción. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. - MODIFICACIONES, PRORROGAS, ADICIONES, TERMINACIÓN ANTICIPADA Y CADUCIDAD:** De acuerdo a lo establecido en el Manual de Contratación del Hospital Ricardo acosta de Palocabildo y las demás normas que lo aclaren, modifiquen o sustituyan, toda solicitud de este tipo será tramitada por el representante legal de la entidad. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL.** El presente contrato NO genera relación laboral alguna entre EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA o sus subcontratistas o dependientes y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula sexta. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y demás prohibiciones previstas para contratar en la Constitución Política y en la Ley y en especial las contenidas en los artículos 8º, 9º Y 10º de la Ley 80 de 1993, Adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integral del presente contrato, las ofertas presentadas y sus anexos. En caso de divergencia entre el contenido de los documentos precitados y el presente contrato, se atenderá lo dispuesto en el último. El HOSPITAL se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los documentos aportados, y tomar las medidas que correspondan, como consecuencia de su falta de identidad con la verdad. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción de las partes, y para su ejecución se requiere: a) Registro presupuestal, suscripción del Acta de inicio. **CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA- GASTOS:** Los gastos que se originen o puedan originarse como consecuencia de la celebración del presente contrato, corren y correrán por cuenta del Contratista. **CLÁUSULA VIGESIMA OCTAVA: DOMICILIO CONTRACTUAL**. - Para todos los efectos legales, se fija como Domicilio Contractual el municipio de Palocabildo. **CLAUSULA VIGÉSIMA NOVENA: NOTIFICACIONES.** – Para efectos de las comunicaciones y/o notificaciones a que hubiere lugar en desarrollo del objeto contractual, y con posterioridad a éste, las partes registran las siguientes direcciones, en las cuales se surtirán válidamente las

mismas; El HOSPITAL en el Despacho de la Gerencia, el contratista en el Municipio de Palocabildo – Tolima, Barrio el Carmen, teléfono 3132860256, correo electrónico: wendyprieto010@gmail.com. El Contratista se obliga a informar al HOSPITAL cualquier novedad al respecto, so pena de que se consideren válidamente surtidas las actuaciones pertinentes, en la dirección registrada. En señal de conformidad y dando fe de lo convenido, se firma por las partes y por el Supervisor quién se declara enterado del mismo, en el Municipio de Palocabildo – Tolima, el día primero (01) del mes de marzo de 2024.

EL HOSPITAL,

Original firmado
ERICA JULIETH GÓMEZ DÍAZ
Gerente

EL CONTRATISTA,

Original firmado
WENDY MIRELLA PRIETO JIMENEZ
CC. 1.106.951.845 DE PALOCABILDO

EL SUPERVISOR,

Original firmado
GUSTAVO ADOLFO URREGO CUENCA.
Director Administrativo y Financiero.