CUENTA DE COBRO N°

1 DE 3

ALCALDIA MUNICIPAL DE PAMPLONA
Nit. 800007652-6

DEBE A:

YOICELIN AYOLA CONEO

LA SUMA DE:

Dos Millones Ochocientos Mil Pesos M/L
$ 2.800.000

POR CONCEPTO DE:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTION Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION EN SALUD (PAS) 2024 DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE PAMPLONA

Correspondiente al periodo comprendido entre el 09 de febrero de 2024 Al 29 de febrero de 2024

CONSIGNAR A CUENTA BANCARIA No.

324001179
BBVA

YOICELIN AYOLA CONEO
Cédula de Ciudadanía N° **1049824546**
Contrato N° **0078 - 2024**

FECHA DE RADICACION **29 FEBRERO DE 2024**

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
PAMPLONA

INFORME DE SUPERVISION

Seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

INFORME DE SUPERVISIÓN No.	1 DE 3	**FECHA DELEGACIÓN**		9/02/2024			
CONTRATO No.	0078 - 2024	**FECHA DEL CONTRATO**		9/02/2024	**FECHA DE INICIO**		9/02/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		YOICELIN AYOLA CONEO					
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:		**CÉDULA**	X	**NIT:**	--	**NÚMERO:**	1049824546
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTION Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION EN SALUD (PAS) 2024 DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE PAMPLONA						
VALOR DEL CONTRATO:	$ 8.400.000	**VALOR DEL CONTRATO EN LETRAS:**		Ocho millones cuatrocientos mil pesos			
NUMERO DISPONIBILIDAD:	00020510 de 05 de Febrero de 2024	**NUMERO REGISTRO:**		020903 del 9 de febrero de 2024			

I. INFORMACIÓN GENERAL

Periodo a que corresponde el Informe de Supervisión	**Desde (DD/MM/AAAA)**		**Hasta (DD/MM/AAAA)**
	09 de febrero de 2024		29 de febrero de 2024
Avance de la ejecución del Contrato	**Rubro Presupuestal**	**Ejecución presupuestal**	
		Valor ejecutado	**% Ejecutado**
	2.3.2.02.02.008	Dos Millones Ochocientos Mil Pesos M/L	33,33%
Plazo de ejecución del Contrato	2 meses 21 dias	**Fecha del Acta de Inicio (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de terminación proyectada del contrato (DD/MM/AAAA)**
		9/02/2024	30/04/2024

II. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARTA CELINA MALDONADO MATEUS
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD
CARGO	DIRECTORA LOCAL DE SALUD
DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN MEDIANTE	ESTUDIOS PREVIOS

III. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones del contrato	*Actividades realizadas por el contratista*	*Producto*	*Evidencias documentales de ejecución de la actividad*	*Actividad PAS*
1. Apoyar la planeacion e implementación del Plan de Acción en Salud PAS 2024 de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de PAMPLONA, de conformidad con las directrices y lineamientos técnicos definidos por Ministerio de Salud y Protección Social MSPS, teniendo en cuenta las acciones dirigidas a población vulnerable con enfoque diferencial y por ciclo vital. El grado de avance de la ejecución será determinado mediante las revisiones técnicas que se programen por el supervisor del contrato.	1.1 Realizar revisión del Plan de Acción en Salud transitorio para la vigencia 2024	1.1 Se reviso y ajustó el Plan de Accion en Salud transitorio para la vigencia	1.1.1 Pantallazo del documento excel del PAS transitorio (información reposa archivo digital de la Dimensión SAN).	3.3 Hacer seguimiento la implementación de los nuevos patrones de seguimiento y ruta de atención a la desnutrición aguda de acuerdo a lo establecido en la Resolución 2350 de 2020 y demas vigentes aplicables.
2. Participar en los procesos de planeación territorial y regional que se adelantan durante el periodo que aporten a la construcción del plan territorial de salud pública del municipio armonizado al Plan de desarrollo 2024 -2027.	2.1 Participar en reunión convocada por la directora Local de Salud para la coordinación de la representacion de la DLS en las mesas de trabajo para la formulación del plan de desarrollo departamental 2024 - 2027. 2.2 Participar en mesa de Agropecuaria y de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la formulación del plan de desarrollo departamental 2024-2027.	2.1 Se Participó en la reunión convocada por la directora Local de Salud para la coordinación de la representación de la DLS en las mesas de trabajo para la formulación del plan de desarrollo departamental 2024 - 2027. 2.2 Se participó activamente en la mesa de Agropecuaria y de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la formulacion del plan de desarrollo departamental 2024-2027.	2.1 Pantallazos de la lista de asistencia 2.2 Pantallazos de la lista de asistencia y evidencias fotograficas.	N/A
3. Apoyar en la gestión de las acciones encaminadas para rendir informe sobre la programación y avance en la ejecución del PAS de seguridad alimentaria y nutricional del Plan ante las instancias de participación social y entidades competentes que lo requieran, incluyendo el seguimiento al cumplimiento de metas de resultado - producto de la dimensión a través de los informes trimestrales de las acciones realizadas y evaluación final técnico financiera, en los formatos que oriente el IDS, u otros que definan las diferentes instancias de salud y de vigilancia y control.	No aplica para el periodo informado, proyectado para ejecutar una vez finalice el primer trimestre del 2024	No aplica para el periodo informado, proyectado para ejecutar una vez finalice el primer trimestre del 2024.	No aplica para el periodo informado, proyectado para ejecutar una vez finalice el primer trimestre del 2024.	N/A
4. Brindar apoyo en la actualización permanente con calidad del dato, consolidación y reporte de las bases de datos del sistema de vigilancia nutricional local Winsisvan, bajo las directrices que determine el IDS.	4.1 Realizar capacitación dirigida a las Unidades Primarias Generadoras del Dato - UPGD en relación a la calidad del dato reportado en el Sistema de Vigilancia Nutricional - WINSISVAN	4.1 El 27/02/2024 se desarrolló conformidad capacitación en relacion calidad del dato WINSISVAN con las UPGD estableciendo compromisos de mejora en la información, entre los cuales un cronograma de trabajo 1 vez al mes.	4.1.1 Acta de reunión 001 de 27 de febrero de 2024. (Documento que reposa en el archivo fisico de la dimesión SAN de la Direccion Local de Salud).	3.4 Realizar seguimiento al registro de WINSISVAN en las IPS privadas y públicas remitiendo los informes y demás solicitados por el IDS o la Entidad Territorial. Retroalimentar a las EPS los eventos de desnutrición aguda y crónica según reportes de WINSISVAN, realizando seguimiento al cumplimiento de las competencias de las EAPB.
5. Apoyar en la proyeccion de peticiones de competencia de salud publica de seguridad alimentaria desde la Dirección Local de Salud a los diferentes actores del sistema de salud y realizar el seguimiento correspondiente a la trazabilidad de las mismas.	5.1 Apoyar la respuesta de la solicitud emitida por el programa mis primeros años en Comfaoriente, donde solicitaba la base de datos con niños que se encuentren en riesgo de desnutrición y madres gestantes en bajo peso gestacional.	5.1 Se dio respuesta a la solicitud de parte del programa mis primeros años en Comfaoriente, donde se envio a través de correo eléctronico la base de datos de niños reportados con riesgo de desnutrición y madres gestantes en bajo peso gestacional.	5.1.1 Capture de pantalla de envio de correo eléctronico. (información reposa archivo en el correo electornico de la Dimensión SAN)	N/A
6. Apoyar en el desarrollo del comité de seguridad alimentaria y nutricional del municipio.	6.1 No aplica para el periodo informado actividad que será desarrollada en el mes de marzo.	6.1 No aplica para el periodo informado actividad que será desarrollada en el mes de marzo.	6.1 No aplica para el periodo informado actividad que será desarrollada en el mes de marzo.	1.1 Realizar articulación inter y transectorial que permitan fortalecer las competencias para la adopción de la política de seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
PAMPLONA

INFORME DE SUPERVISION

Seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

III. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratista	Producto	Evidencias documentales de ejecución de la actividad	Actividad PAS
7. Desarrollar las acciones y entregar con la oportunidad requerida segun lineamientos y requerimientos del programa, los productos archivados en medio fisico y/o sistematizado de fichas, visitas domiciliarias, asi como informes de investigaciones de campo y seguimiento de casos que se registren, con la activación de la ruta para la atención de casos, articulando y realizando seguimiento a las EPS e IPS y demas actores involucrados.	7.1 Realizar seguimiento a casos de desnutrición aguda reportados en el aplicativo WINSISVAN durante el mes enero de la presente vigencia.	7.1 Se realizó el seguimiento a los casos de desnutrición aguda reportados en el aplicativo de WINSISVAN durante el mes enero de la presente vigencia en las instalaciones de la DLS.	7.1.1 Acta de reunión 003 de 29 de febrero de 2024 (información reposa archivo fisico de la Dimensión SAN).	N/A
8. Participar y hacer extensivas las convocatorias realizadas por el IDS, u otras instituciones, en actualización de lineamientos o directrices en la dimensión la dimensión seguridad alimentaria y nutricional	8.1 Actividad no ejecutada debido a que no se desarrolló ninguna acción relacionada durante el periodo contractual	8.1 Actividad no ejecutada debido a que no se desarrolló ninguna acción relacionada durante el periodo contractual	8.1 Actividad no ejecutada debido a que no se desarrolló ninguna acción relacionada durante el periodo contractual	N/A
9. Apoyar en la difusión de las estrategias de información generadas desde la dependencia y la administración, dirigidas a la comunidad, a traves de los diferentes medios y redes sociales donde sean publicados, para la transformación y el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.	9,1. Divulgar temas de interés en salud publicados en la página de la dirección local de salud, compartiendo y reaccionando a las diferentes estrategias de información emitida desde la DLS correspondiente al mes de febrero 2024.	9,1 Se realizó difusión de piezas publicitarias de la Dirección Local de Salud a través de las páginas sociales como WhatsApp, Facebook, instagram informando a la comunidad de las diferentes acciones por realizar y realizadas por parte del talento humano de la DLS.	9.1. 1 Captura de pantalla de las publicaciones en las diferentes redes sociales.	N/A
10. Guardar, conservar y gestionar todos los documentos generados en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asi como los insumos proporcionados por la entidad para el cumplimiento de sus actividades. Al concluir el contrato, se compromete a realizar una entrega completa, debidamente identificada, organizada y foliada al supervisor del contrato siguiendo los parámetros establecidos por la administración municipal durante el proceso de empalme.	10.1 Apoyar la organización de manera ordenada las actas, oficios, circulares; entre otros, conexos en la AZ relacionadas al archivo de la dimensión SAN, desarrolladas respectivamente del periodo informado.	10.1 Se registró proceso de gestión documental, organizado y archivado referentes a las actividades ejecutadas en el mes de febrero con vigencia 2024	10.1.1 Formato de control de registros diligenciado (información reposa archivo digital de la Dimensión SAN).	N/A
11. Realizar las demás actividades referentes al Plan de Acción de Salud Pública 2024 que sean necesarias para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	11.1 Realizar capacitación a la auxiliar de apoyo de la Dimensión SAN en relacion a las actividades establecidas en el PAS y manejo aplicativo WINSISVAN. 11.2 Consolidar informacion de la ficha de equipos basicos en salud en relacion a los casos de DNT aguda en menores de 5 años por y obesidad y sobrepeso por curso de vida por localidades. 11.3 Participar en la visita al restaurante escolar de la Institución Educativa Provincial San Jose - sede Principal que ofrecen el servicio de alimentación cordinado por el Programa de Alimentacion Escolar - PAE convocadas por el asesor de educación.	11.1 Se capacitó a la auxiliar de apoyo de la Dimensión SAN en las actividades operativas de la dimensión asi como aquellas establececidas en el PAS y en el manejo del aplicativo WINSISVAN para el cargue de la información relacionada con desparasitación 11.2 Se consolidó la informacion de la ficha de equipos basicos en salud en relacion a los casos de DNT aguda en menores de 5 años por y obesidad y sobrepeso por curso de vida por localidades. 11.3 Se hizó presencia en la visita al restaurante escolar de la Institución Educativa Provincial San Jose - sede Principal que ofrecen el servicio de alimentación cordinado por el Programa de Alimentacion Escolar - PAE convocadas por el asesor de educación.	11.1.1 Acta de reunión 003 de 29 de febrero de 2024. (información reposa archivo fisico de la Dimensión SAN). 11.2.1 Pantallazo de correo remitido a planeación con el documento excel de la ficha de equipos basicos en salud diligenciado. (información reposa archivo en el correo electronico de la Dimension SAN) 11.3.1 Evidencia fotografica	N/A
Anexos: Si requiere de adicionar informes más descriptivos, relacionar los folios y archivos magnéticos:	0	0	0	

Firma contratista

FECHA DE RADICACION

29 FEBRERO DE 2024

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, asi como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

	SI	NO
Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar detectado por el Supervisor (en caso de afirmativo indique el nivel de cumplimiento)		X
Nivel de cumplimiento del Plan de Mejoramiento (si aplica):		
Entregó el contratista Informe de Ejecución	SI X	NO

Relación de soportes del Informe de Ejecución:

- Se anexa cuenta de cobro
- Certificación aportes de seguridad social
- Dos copias originales del informe
- Soporte de actividades

Concepto del grado de cumplimiento de las obligaciones contractuales							
Deficiente		**A mejorar**		**Satisfactorio**	x	**Sobresaliente**		**No aplica**	
Observaciones:							

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
PAMPLONA

INFORME DE SUPERVISION

Seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

III. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL							
Obligaciones del contrato	*Actividades realizadas por el contratista*	*Producto*		*Evidencias documentales de ejecución de la actividad*		*Actividad PAS*	
Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:							
Pago de la seguridad social y aportes parafiscales (si aplica)							
Número de planilla seguridad social:	4541106190	**Fecha de pago:**	27/02/2024	**Valor Planilla:**	402.200	**Periodo de la Planilla**	Febrero
IV.Cumplimiento del objeto contractual							
De acuerdo con la información y documentación aportada por el contratista se puede establecer que está cumpliendo a cabalidad con la ejecución contractual						**SI**	**NO**
						X	
Se autoriza el pago del periodo relacionado en el presente Informe al Contratista						**SI**	**NO**
						X	
Se autoriza el pago del Valor Cobrado		**Valor**	Dos Millones Ochocientos Mil Pesos M/L				
V. Firma y Fecha elaboracion informe.							
DD	**MM**	**AAAA**	**Firma del Supervisor**				
29	2	2024					

Powered by CamScanner

INFORME DEL CONTRATISTA

Informe de actividades No.	1 de 3		
Nombre del Contratista:	YOICELIN AYOLA CONEO	**Identificación:**	1049824546
Contrato No.	0078 - 2024	**Rubro Presupuestal**	2 3 2 02 02 008
Disponibilidad No.	00020510 de 05 de Febrero de 2024	**Registro Presupuestal:**	020903 del 9 de febrero de 2024
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTION Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION EN SALUD (PAS) 2024 DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE PAMPLONA		
Valor del Contrato en letras	Ocho millones cuatrocientos mil pesos	**Valor del Contrato**	$ 8.400.000,00
Fecha de Acta de Inicio:	9/02/2024	**Plazo de ejecución (Meses)**	2 meses 21 dias
Periodo reportado:	09 de febrero de 2024	**HASTA EL**	29 de febrero de 2024
Supervisor:	Marta Celina Maldonado Mateus	**Dependencia:**	Dirección Local de Salud
Número de Planilla de Pago Seguridad Social	4541106190	**Fecha de Pago:**	27/02/2024
Valor Planilla	402.200	**Periodo de la Planilla**	Febrero
Valor a cobrar	Dos Millones Ochocientos Mil Pesos M/L 2.800.000	**Numero de Pago:**	1 DE 3
No. De Cuenta Bancaria	324001179	**Banco:**	BBVA
Nombre de la Política de gestion y Desempeño que se fortalece con el contrato	**POLITICA DE SALUD PÚBLICA**		

Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratista	Producto	Evidencias documentales de ejecución de la actividad	Actividad PAS
1 Apoyar la planeación e implementacion del Plan de Acción en Salud PAS 2024 de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de PAMPLONA, de conformidad con las directrices y lineamientos tecnicos definidos por Ministerio de Salud y Proteccion Social MSPS, teniendo en cuenta las acciones dirigidas a población vulnerable con enfoque diferencial y por ciclo vital. El grado de avance de la ejecucion será determinado mediante las revisiones técnicas que se programen por el supervisor del contrato	**1.1** Realizar revisión del Plan de Acción en Salud transitorio para la vigencia 2024	**1.1** Se reviso y ajustó el Plan de Accion en Salud transitorio para la vigencia	**1.1.1** Pantallazo del documento excel del PAS transitorio. (información reposa archivo digital de la Dimensión SAN)	**3.3** Hacer seguimiento la implementación de los nuevos patrones de seguimiento y ruta de atención a la desnutricion aguda de acuerdo a lo establecido en la Resolución 2350 de 2020 y demas vigentes aplicables
2 Participar en los procesos de planeacion territorial y regional que se adelanten durante el periodo, que aporten a la construccion del plan territorial de salud publica del municipio armonizado al Plan de desarrollo 2024 -2027.	**2.1** Participar en reunion convocada por la directora Local de Salud para la coordinación de la representacion de la DLS en las mesas de trabajo para la formulación del plan de desarrollo departamental 2024 - 2027. **2.2** Participar en mesa de Agropecuaria y de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la formulación del plan de desarrollo departamental 2024-2027	**2.1** Se Participó en la reunión convocada por la directora Local de Salud para la coordinación de la representacion de la DLS en las mesas de trabajo para la formulacion del plan de desarrollo departamental 2024 - 2027. **2.2** Se participó activamente en la mesa de Agropecuaria y de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la formulacion del plan de desarrollo departamental 2024-2027.	**2.1.** Pantallazos de la lista de asistencia **2.2** Pantallazos de la lista de asistencia y evidencias fotograficas.	**N/A**
3 Apoyar en la gestión de las acciones encaminadas para rendir informe sobre la programación y avance en la ejecución del PAS de seguridad alimentaria y nutricional del Plan ante las instancias de participacion social y entidades competentes que lo requieran, incluyendo el seguimiento al cumplimiento de metas de resultado - producto de la dimension a través de los informes trimestrales de las acciones realizadas y evaluacion final técnico financiera, en los formatos que oriente el IDS, u otros que definan las diferentes instancias de salud y de vigilancia y control.	No aplica para el periodo informado, proyectado para ejecutar una vez finalice el primer trimestre del 2024	No aplica para el periodo informado, proyectado para ejecutar una vez finalice el primer trimestre del 2024	No aplica para el periodo informado, proyectado para ejecutar una vez finalice el primer trimestre del 2024	**N/A**
4 Brindar apoyo en la actualización permanente con calidad del dato, consolidacion y reporte de las bases de datos del sistema de vigilancia nutricional local Winsisvan, bajo las directrices que determine el IDS.	**4.1** Realizar capacitación dirigida a las Unidades Primarias Generadoras del Dato - UPGD en relacion a la calidad del dato reportado en el Sistema de Vigilancia Nutricional - WINSISVAN	**4.1** El 27/02/2024 se desarrollo a conformidad capacitación en relacion calidad del dato WINSISVAN con las UPGD estableciendo compromisos de mejora en la informacion, entre los cuales un cronograma de trabajo 1 vez al mes.	**4.1.1** Acta de reunion 001 de 27 de febrero de 2024 (Documento que reposa en el archivo fisico de la dimesión SAN de la Direccion Local de Salud).	**3.4** Realizar seguimiento al registro de WINSISVAN en las IPS privadas y publicas remitiendo los informes y demás solicitados por el IDS o la Entidad Territorial. Retroalimentar a las EPS los eventos de desnutrición aguda y crónica segun reportes de WINSISVAN, realizando seguimiento al cumplimiento de las competencias de las EAPB.
5 Apoyar en la proyeccion de peticiones de competencia de salud publica de seguridad alimentaria desde la Dirección Local de Salud a los diferentes actores del sistema de salud y realizar el seguimiento correspondiente a la trazabilidad de las mismas.	**5.1** Apoyar la respuesta de la solicitud emitida por el programa mis primeros años en Comfaoriente, donde solicitaba la base de datos con niños que se encuentren en riesgo de desnutrición y madres gestantes en bajo peso gestacional.	**5.1** Se dio respuesta a la solicitud de parte del programa mis primeros años en Comfaoriente, donde se envio a través de correo electronico la base de datos de niños reportados con riesgo de desnutrición y madres gestantes en bajo peso gestacional.	**5.1.1** Capture de pantalla de envio de correo electronico (información reposa archivo en el correo electornico de la Dimension SAN)	**N/A**
6 Apoyar en el desarrollo del comité de seguridad alimentaria y nutricional del municipio.	**6.1** No aplica para el periodo informado actividad que será desarrollada en el mes de marzo.	**6.1** No aplica para el periodo informado actividad que será desarrollada en el mes de marzo.	**6.1** No aplica para el periodo informado actividad que será desarrollada en el mes de marzo.	**1.1** Realizar articulacion inter y transectorial que permitan fortalecer las competencias para la adopción de la política de seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio.

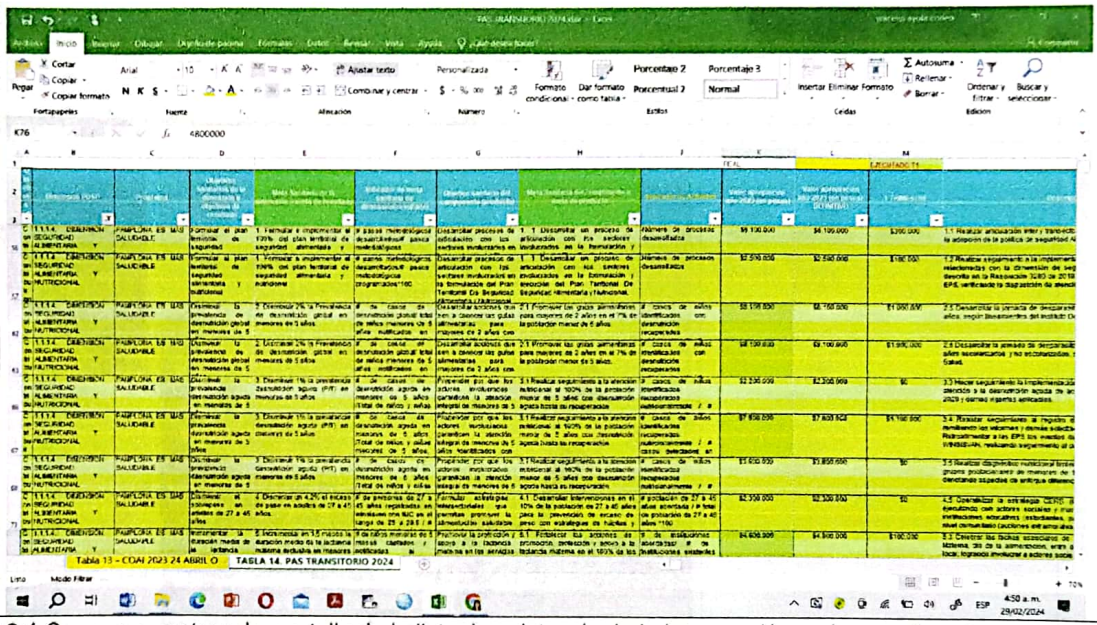
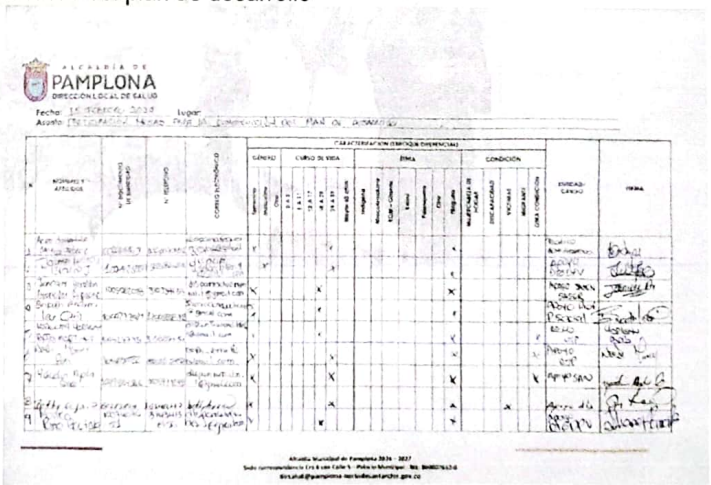
Powered by CamScanner

Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratista	Producto	Evidencias documentales de ejecución de la actividad	Actividad PAS
7. Desarrollar las acciones y entregar con la oportunidad requerida segun lineamientos y requerimientos del programa, los productos archivados en medio fisico y/o sistematizado de fichas, visitas domiciliarias, asi como informes de investigaciones de campo y seguimiento de casos que se registren, con la activación de la ruta para la atención de casos, articulando y realizando seguimiento a las EPS e IPS y demás actores involucrados.	**7.1** Realizar seguimiento a casos de desnutricion aguda reportados en el aplicativo WINSISVAN durante el mes enero de la presente vigencia.	**7.1** Se realizo el seguimiento a los casos de desnutrición aguda reportados en el aplicativo WINSISVAN durante el mes enero de la presente vigencia en las instalaciones de la DLS.	**7.1.1** Acta de reunión 003 de 29 de febrero de 2024. (información reposa archivo fisico de la Dimension SAN).	N/A
8. Participar y hacer extensivas las convocatorias realizadas por el IDS, u otras instituciones, en actualización de lineamientos o directrices en la dimensión la dimensión seguridad alimentaria y nutricional	**8.1** Actividad no ejecutada debido a que no se desarrollo ninguna acción relacionada durante el periodo contractual.	**8.1** Actividad no ejecutada debido a que no se desarrolló ninguna acción relacionada durante el periodo contractual.	**8.1** Actividad no ejecutada debido a que no se desarrolló ninguna acción relacionada durante el periodo contractual.	N/A
9. Apoyar en la difusión de las estrategias de información generadas desde la dependencia y la administración, dirigidas a la comunidad, a través de los diferentes medios y redes sociales donde sean publicados, para la transformacion y el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.	**9.1.** Divulgar temas de interés en salud publicados en la página de la dirección local de salud, compartiendo y relacionando a las diferentes estrategias de informacion emitida desde la DLS correspondiente al mes de febrero 2024.	**9.1** Se realizó difusión de piezas publicitarias de la Dirección Local de Salud a través de las paginas sociales como WhatsApp, Facebook, instagram informando a la comunidad de las diferentes acciones por realizar y realizadas por parte del talento humano de la DLS.	**9.1. 1** Captura de pantalla de las publicaciones en las diferentes redes sociales.	N/A
10. Guardar, conservar y gestionar todos los documentos generados en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asi como los insumos proporcionados por la entidad para el cumplimiento de sus actividades. Al concluir el contrato, se compromete a realizar una entrega completa, debidamente identificada, organizada y foliada al supervisor del contrato, siguiendo los parametros establecidos por la administración municipal durante el proceso de empalme.	**10.1** Apoyar la organización de manera ordenada las actas, oficios, circulares, entre otros, conexos en la AZ relacionadas al archivo de la dimensión SAN, desarrolladas respectivamente del periodo informado.	**10.1** Se registró proceso de gestión documental, organizado y archivado referentes a las actividades ejecutadas en el mes de febrero con vigencia 2024	**10.1.1** Formato de control de registros diligenciado (información reposa archivo digital de la Dimensión SAN).	N/A
11. Realizar las demas actividades referentes al Plan de Acción de Salud Publica 2024 que sean necesarias para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	**11.1** Realizar capacitación a la auxiliar de apoyo de la Dimensión SAN en relacion a las actividades establecidas en el PAS y manejo aplicativo WINSISVAN. **11.2** Consolidar informacion de la ficha de equipos basicos en salud en relacion a los casos de DNT aguda en menores de 5 años por y obesidad y sobrepeso por curso de vida por localidades. **11.3** Participar en la visita al restaurante escolar de la Institución Educativa Provincial San Jose - sede Princial que ofrecen el servicio de alimentacion cordinado por el Programa de Alimentacion Escolar - PAE convocadas por el asesor de educación	**11.1** Se capacitó a la auxiliar de apoyo de la Dimensión SAN en las actividades operativas de la dimensión asi como aquellas establececiddas en el PAS y en el manejo del aplicativo WINSISVAN para el cargue de la información relacionada con desparasitación. **11.2** Se consolidó la informacion de la ficha de equipos basicos en salud en relacion a los casos de DNT aguda en menores de 5 años por y obesidad y sobrepeso por curso de vida por localidades. **11.3** Se hizo presencia en la visita al restaurante escolar de la Institucion Educativa Provincial San Jose - sede Princial que ofrecen el servicio de alimentacion cordinado por el Programa de Alimentacion Escolar - PAE convocadas por el asesor de educación	**11.1.1** Acta de reunión 003 de 29 de febrero de 2024. (informacion reposa archivo fisico de la Dimensión SAN). **11.2.1** Pantallazo de correo remitido a planeación con el documento excel de la ficha de equipos basicos en salud diligenciado. (información reposa archivo en el correo electornico de la Dimension SAN) **11.3.1** Evidencia fortografica	N/A
Anexos: Si requiere de adicionar informes más descriptivos, relacionar los folios y archivos magnéticos:				
Firma contratista			**FECHA DE RADICACION**	**29 FEBRERO DE 2024**

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, asi como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

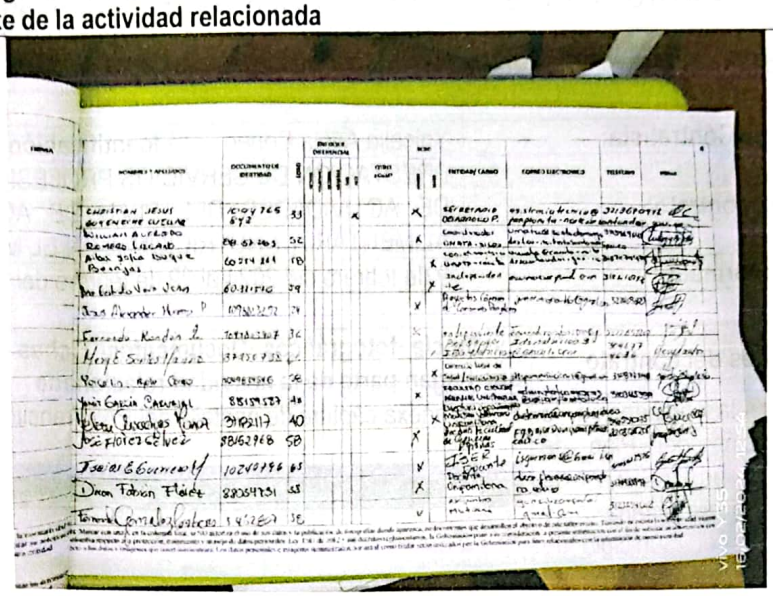
Powered by CamScanner

EVIDENCIA -FOTOGRÁFICAS -DOCUMENTOS- FICHAS - ESTUDIOS- DIAGNÓSTICOS ENTRE OTROS DOCUMENTOS QUE HAGAN PARTE DE LA ACTIVIDAD RELACIONADA			
Informe de actividades	1 DE 3		
Contrato No.	078 DE 2024		
Nombre del Contratista:	Yoicelin Ayola Coneo	**Identificación:**	1049824546
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTION Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION EN SALUD (PAS) 2024 DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE PAMPLONA		
Periodo informado	9 de febrero del 2024 al 29 de febrero del 2024		

Obligaciones del contrato	**Evidencia -fotográficas -Documentos- Fichas - estudios- Diagnósticos entre otros documentos que hagan parte de la actividad relacionada**
1. Apoyar la planeación e implementación del Plan de Acción en Salud PAS 2024 de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de PAMPLONA, de conformidad con las directrices y lineamientos técnicos definidos por Ministerio de Salud y Protección Social MSPS, teniendo en cuenta las acciones dirigidas a población vulnerable con enfoque diferencial y por ciclo vital. El grado de avance de la ejecución será determinado mediante las revisiones técnicas que se programen por el supervisor del contrato.	**1.1** Se anexa capture de pantalla del PAS transitorio 2024. 
2. Participar en los procesos de planeación territorial y regional que se adelanten durante el periodo, que aporten a la construcción del plan territorial de salud pública del municipio armonizado al Plan de desarrollo 2024 -2027.	**2.1** Se anexa capture de pantalla de la lista de asistencia de la intervención en la coordinación para la participación de las mesas del plan de desarrollo  **2.2** Se anexa capture de pantalla de lista de asistencia y evidencia fotográfica de mesa agropecuaria y seguridad alimentaria.

Powered by CamScanner

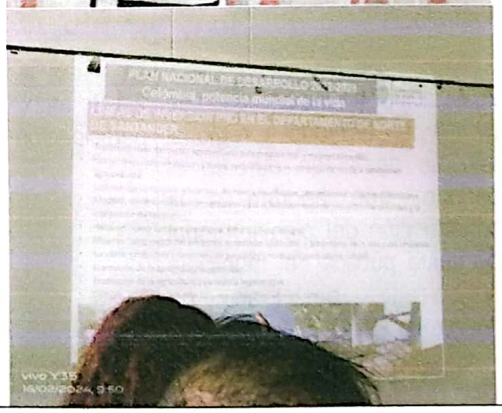
Obligaciones del contrato	Evidencia -fotográficas -Documentos- Fichas - estudios- Diagnósticos entre otros documentos que hagan parte de la actividad relacionada



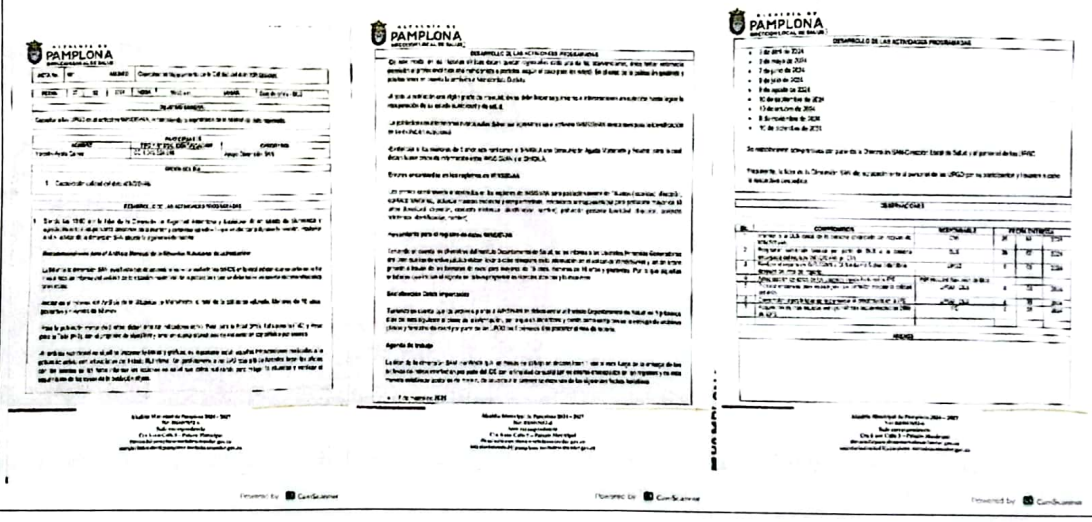




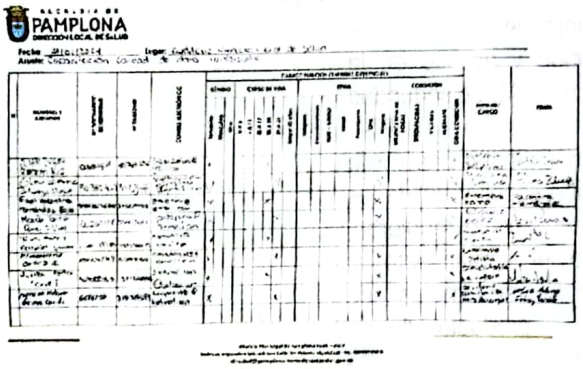
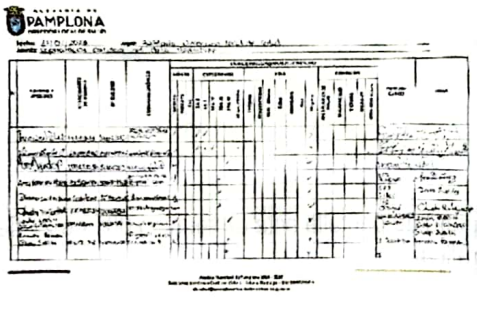
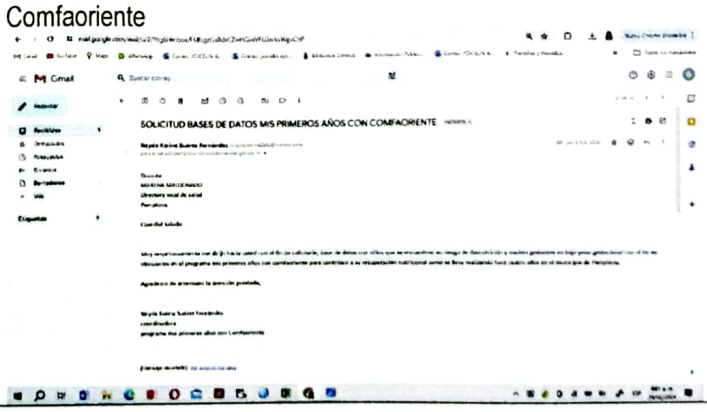




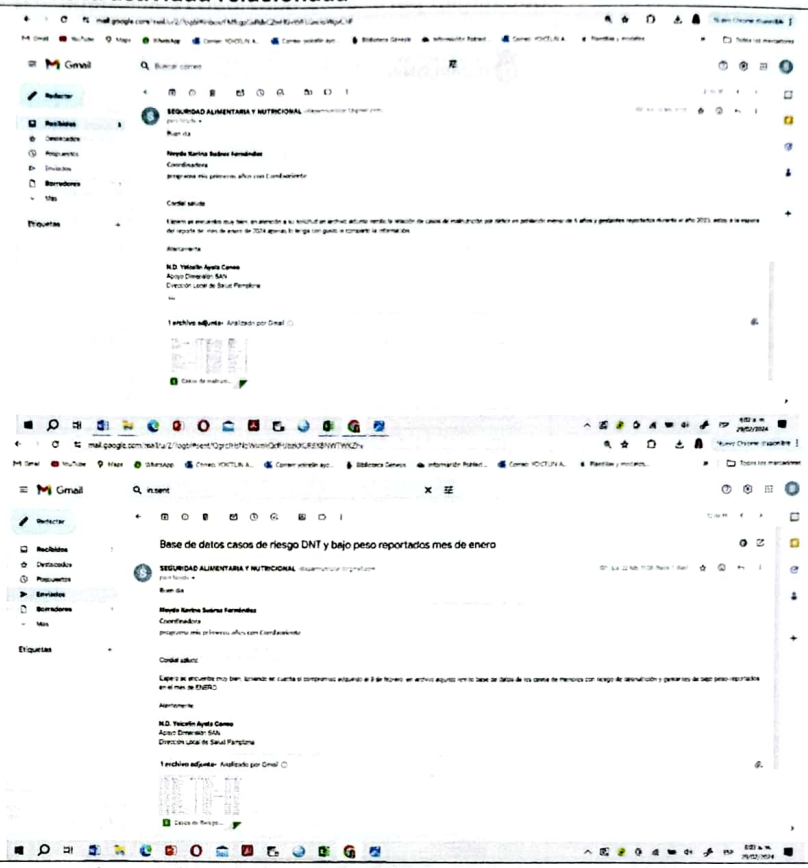
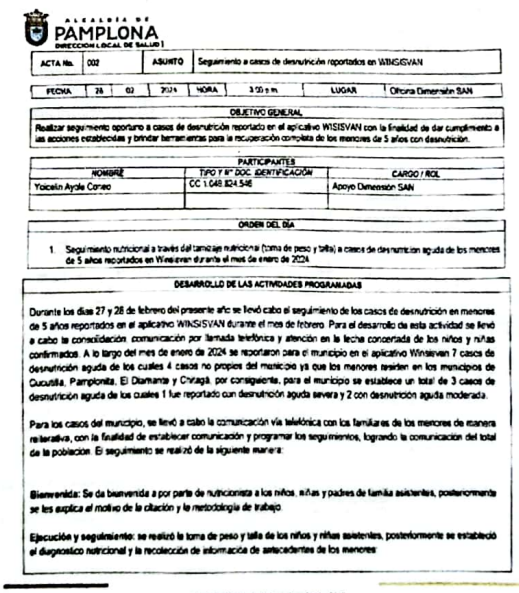
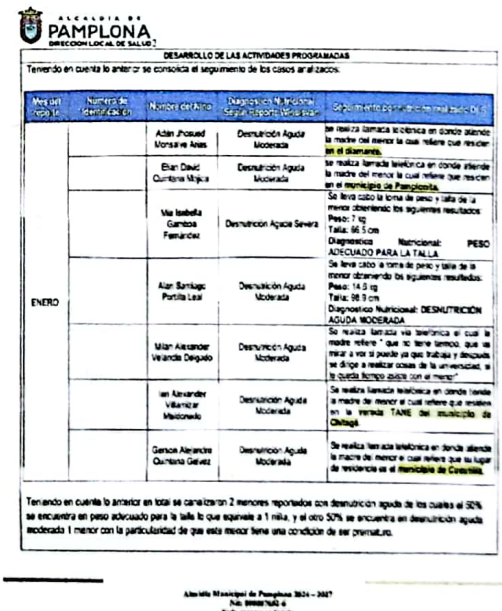
Powered by CamScanner

Obligaciones del contrato	Evidencia -fotográficas -Documentos- Fichas - estudios- Diagnósticos entre otros documentos que hagan parte de la actividad relacionada
3. Apoyar en la gestión de las acciones encaminadas para rendir informe sobre la programación y avance en la ejecución del PAS de seguridad alimentaria y nutricional del Plan ante las instancias de participación social y entidades competentes que lo requieran, incluyendo el seguimiento al cumplimiento de metas de resultado - producto de la dimensión a través de los informes trimestrales de las acciones realizadas y evaluación final técnico financiera, en los formatos que oriente el IDS, u otros que definan las diferentes instancias de salud y de vigilancia y control.	No aplica para el periodo informado, proyectado para ejecutar una vez finalice el primer trimestre del 2024.
4. Brindar apoyo en la actualización permanente con calidad del dato, consolidación y reporte de las bases de datos del sistema de vigilancia nutricional local Winsisvan, bajo las directrices que determine el IDS.	**4.1** Se anexa capture de pantalla acta de reunión 001 de 27 de febrero de 2024, lista de asistencia y evidencias fotográficas. 

Powered by CamScanner

Obligaciones del contrato	Evidencia -fotográficas -Documentos- Fichas - estudios- Diagnósticos entre otros documentos que hagan parte de la actividad relacionada
	    
5. Apoyar en la proyección de peticiones de competencia de salud pública de seguridad alimentaria desde la Dirección Local de Salud a los diferentes actores del sistema de salud y realizar el seguimiento correspondiente a la trazabilidad de las mismas.	**5.1** Se anexa capture de pantalla de los correos enviados en respuesta a la solicitud del programa mis primeros años con Comfaoriente  SOLICITUD BASES DE DATOS MIS PRIMEROS AÑOS CON COMFAORIENTE

Powered by CamScanner

Obligaciones del contrato	Evidencia -fotográficas -Documentos- Fichas - estudios- Diagnósticos entre otros documentos que hagan parte de la actividad relacionada
	
7. Desarrollar las acciones y entregar con la oportunidad requerida según lineamientos y requerimientos del programa, los productos archivados en medio físico y/o sistematizado de fichas, visitas domiciliarias, así como informes de investigaciones de campo y seguimiento de casos que se registren, con la activación de la ruta para la atención de casos, articulando y realizando seguimiento a las EPS e IPS y demás actores involucrados.	**7.1** Se anexa capture de pantalla acta de reunión 002 de 28 de febrero de 2024.  

Powered by CamScanner

Obligaciones del contrato	Evidencia -fotográficas -Documentos- Fichas - estudios- Diagnósticos entre otros documentos que hagan parte de la actividad relacionada

ALCALDÍA DE PAMPLONA
(DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD)

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Observación. Es importante aclarar que la comunicación con los familiares de los menores fue complicada debido a que los números de contactos registrados en la base de datos del WMSISVAN en algunos casos estaban equivocados, no reportaban número de contacto o en su defecto no pertenecían al padre o madre del menor, sin embargo, se realizo la gestión con la finalidad de conseguir los numero de contacto y poder localizar a los menores.

Por otra parte, el día 26 de febrero del presente año se acerca a las instalaciones de la Dirección Local de Salud la señora María Teresa Torres madre de la menor Bella Ximena García Torres quien presenta un diagnóstico de Desnutrición Aguda moderada con la finalidad de buscar apoyo en el tramite de la entrega de la formula polimerimerica Pediasure ya que no ha tenido respuesta por parte de la EPS y no cuenta con los recursos suficientes para la compra del suplemento nutricional, para lo cual se dan las indicaciones al respecto (debe esperar a que se le ha entrega del Mipres y la aprobación por la junte medica, con todos los documentos acercarse a la oficina de participación y se le colabora con la gestión ante la EPS).

OBSERVACIONES

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

ANEXOS

ALCALDÍA DE PAMPLONA
(DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD)

ANEXOS

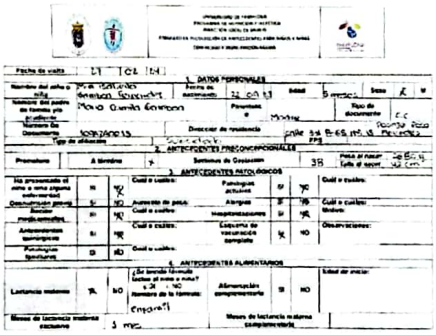


FIRMAN QUIENES PARTICIPAN

NOMBRE	FIRMA	E-MAIL
Yuliette Ayala Cano		ayalayuliette1@gmail.com

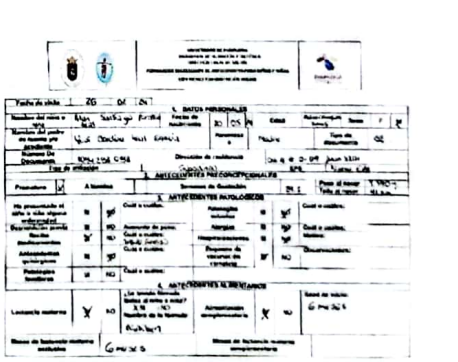
Nombres y Apellidos: Yuliette Ayala Cano — Cargo: Apoyo Sistemas SIVI — Firma

Alcaldía Municipal de Pamplona 2024 - 2027
Nit: 890807652-8
Sede correspondencia
Cra 6 con Calle 5 – Palacio Municipal
direlsal@pamplona-nortedesantander.gov.co
secretariadesalud@pamplona-nortedesantander.gov.co





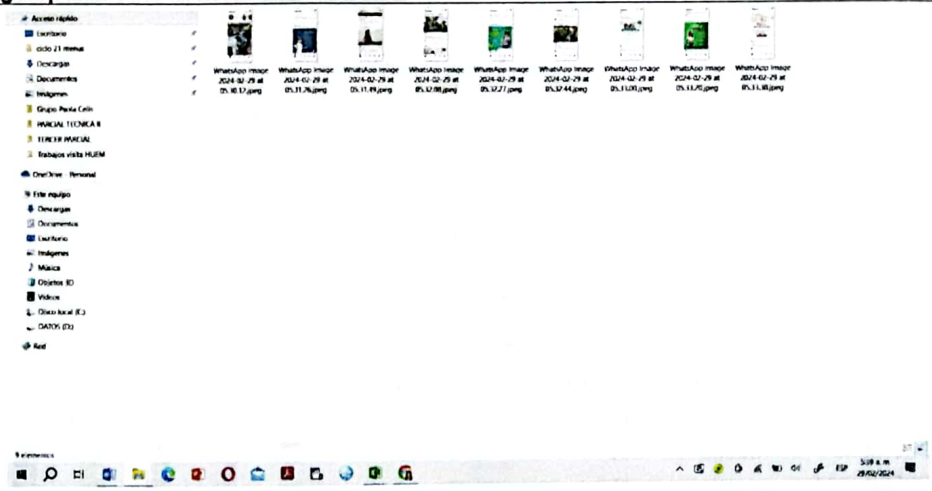




Powered by CamScanner

Obligaciones del contrato	Evidencia -fotográficas -Documentos- Fichas - estudios- Diagnósticos entre otros documentos que hagan parte de la actividad relacionada
	 
9. Apoyar en la difusión de las estrategias de información generadas desde la dependencia y la administración, dirigidas a la comunidad, a través de los diferentes medios y redes sociales donde sean publicados, para la transformación y el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.	**9.1** Se anexa captures de pantalla de difusión por redes sociales. **WHATSAPP**  **FACEBOOK**  **INSTAGRAM**

Powered by CamScanner

Obligaciones del contrato	Evidencia -fotográficas -Documentos- Fichas - estudios- Diagnósticos entre otros documentos que hagan parte de la actividad relacionada
	
10. Guardar, conservar y gestionar todos los documentos generados en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, así como los insumos proporcionados por la entidad para el cumplimiento de sus actividades. Al concluir el contrato, se compromete a realizar una entrega completa, debidamente identificada, organizada y foliada al supervisor del contrato, siguiendo los parámetros establecidos por la administración municipal durante el proceso de empalme.	**10. 1** Se anexa capture de pantalla de formato de archivo.

ALCALDÍA DE PAMPLONA
DIRECCION LOCAL DE SALUD

ENTREGA DE DOCUMENTACION DEL 9 AL 29 DE FEBRERO DE 2024
Dimensión: SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

NOMBRE: YOICELIN AYOLA CONEO

No consecutivo	Descripción de información	Fecha de la información	Evidencia contenida en carpeta-cd	Firma a satisfacción líder de dimensión
01	Recibidos de entrega de Circular externa 022 a las UPGD	20 de febrero de 2024	AZ -1 (8 folios)	
02	Acta de reunión 001 de 27 de feb de 2024 – capacitación calidad del dato reportado en WINSISVAN a UPGD	27 de febrero de 2024	AZ -1 (4 folios)	
03	Acta de reunión 002 de 28 de feb de 2024 – seguimientos a casos de desnutrición Aguda	28 de febrero de 2024	AZ -1 (6 folios)	
04	Acta de reunión 003 de 29 de feb de 2024 – Capacitación a auxiliar de apoyo Dimensión SAN	29 de febrero de 2024	AZ -1 (2 folios)	

Powered by CamScanner

Obligaciones del contrato	Evidencia -fotográficas -Documentos- Fichas - estudios- Diagnósticos entre otros documentos que hagan parte de la actividad relacionada
11. Realizar las demás actividades referentes al Plan de Acción de Salud Pública 2024 que sean necesarias para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	**11.1** Pantallazo del Acta de reunión 003 de 29 de febrero de 2024.

ALCALDÍA DE PAMPLONA
DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD

ACTA No.	003	ASUNTO	Capacitación en el funcionamiento del aplicativo WINSISVAN.				
FECHA	29	02	2024	HORA	10:00 a.m	LUGAR	Oficina Dimensión SAN

OBJETIVO GENERAL

Capacitar a la auxiliar de apoyo de la Dimensión SAN en el funcionamiento del aplicativo WINSISVAN, en las actividades establecida en el PAS transitorio 2024 y operativas de la Dimensión

PARTICIPANTES

NOMBRE	TIPO Y N° DOC. IDENTIFICACIÓN	CARGO / ROL
Yoicelin Ayola Coneo	CC 1.049.624.546	Apoyo Dimensión SAN

ORDEN DEL DÍA

1. Capacitación en el funcionamiento del aplicativo WINSISVAN.
2. Socialización de las actividades descritas en el PAS transitorio de 2024.
3. Socialización de las actividades operativas de la Dimensión SAN.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. **Capacitación en el funcionamiento del aplicativo WINSISVAN.**

Durante el día 14 de febrero del presente año la líder de la Dimensión de Seguridad Alimentaria y Nutricional da un saludo de bienvenida a la auxiliar Maryuri quien apoyará en los procesos operativos de la Dimensión de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Posterior a ello, la líder de la dimensión SAN abordó la siguiente información.

Se le da a conocer los pasos para la instalación del aplicativo en el computador, así como el usuario y clave de acceso, posteriormente se procede a la explicación del funcionamiento del aplicativo WINSISVAN donde se le socializa los siguientes apartados:

En primera instancia se le socializa la importancia de la calidad del dato registrado, y que el uso del aplicativo es principalmente para el registro de los niños y niñas desparasitados que se ingresados en el apartado estado nutricional- captura de datos niños y diligenciamientos de la información del formulario resultante.

Por otra parte, sele socializa la ruta de ingreso de la información de mayores de 18 años y gestantes, así como la ruta para el ingreso de localidades. Ademas de los formatos que se deben manejar simultáneamente (Anexo 1, Anexo 2 y lineamiento de desparasitación) y se despejaron dudas.

ALCALDÍA DE PAMPLONA
DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

2. **Socialización de las actividades descritas en el PAS transitorio de 2024.**

El día 16 de febrero se socializaron las actividades relacionadas en el Plan de Acción en Salud transitorio que se ejecutaran temporalmente, en las cuales se requiere el apoyo en su mayoría, por ejemplo:

Desparasitación antihelmética en niños y niñas de 1 a 14 años, seguimientos casos de malnutrición, retroalimentaciones mensuales de casos a EPS y trabajo en calidad del dato con las Unidades Primarias Generadoras de Datos, entre otras.

4. **Socialización de las actividades operativas de la Dimensión SAN.**

Así mismo se la comunica a auxiliar de apoyo que dentro de la dimensión se realizan actividades que son rutinarias que se deben realizar con oportunidad como son entrega de ciclos, grimalos extramurales, visitas domiciliarias, caracterizaciones, material para redes sociales entre otras.

Por otra parte, se resalta tener en cuenta la toma de evidencias fotográficas de las actividades realizadas antes de asistencias, las cuales deben reposar en las carpetas creadas en el SharePoint así como los demás formatos y documentos que se generen.

Finalmente la líder de la Dimensión SAN da agradecimiento a la auxiliar de apoyo por su compromiso en el proceso.

OBSERVACIONES

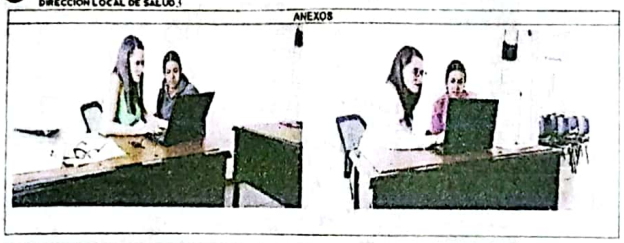
No	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

ANEXOS

Alcaldía Municipal de Pamplona 2024 – 2027
Nit: 800087652-6
Sede correspondencia
Cra 6 con Calle 5 – Palacio Municipal
dirsalud@pamplona-nortedesantander.gov.co
secretariadesalud@pamplona-nortedesantander.gov.co

ALCALDÍA DE PAMPLONA
DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD

ANEXOS



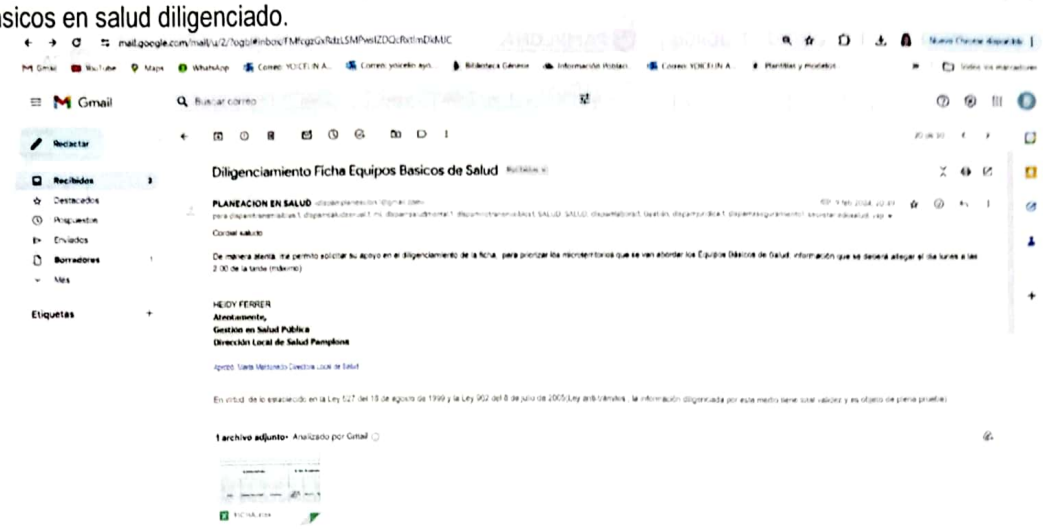
FIRMAN QUIENES PARTICIPAN

NOMBRE	FIRMA	E-MAIL
Yoicelin Ayola Coneo		dirsaludpamplona@gmail.com
Maryuri Dayana Parada Angarita	MARYURI PARADA	mdpa1963@hotmail.com

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaboró: Yoicelin Ayola Coneo	Apoyo Dimensión SAN	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente

Powered by CamScanner

Obligaciones del contrato	Evidencia -fotográficas -Documentos- Fichas - estudios- Diagnósticos entre otros documentos que hagan parte de la actividad relacionada
	11.2 Pantallazo de correo remitido a planeación en salud con el documento excel de la ficha de equipos básicos en salud diligenciado.  Diligenciamiento Ficha Equipos Basicos de Salud PLANEACION EN SALUD HEIDY FERRER Atentamente, Gestión en Salud Pública Dirección Local de Salud Pamplona 1 archivo adjunto **11.3** Se anexa evidencia fotográfica de la visita al restaurante escolar de la Institución Educativa Provincial San José. 

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE PAMPLONA
NIT: 800007652

El secretario del Tesoro Municipal de Pamplona, Norte de Santander, certifica:

PAZ Y SALVO MUNICIPAL OPS

N° IDENTIFICACIÓN: 1049824546

CONTRATISTA: Yoicelin Ayola Coneo

EL CONTRASTISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL TESORO MUNICIPAL UNA VEZ REVISADO EN LOS SISTEMAS DE LOS IMPUESTOS Y MEDIDAS PERTIENENTES AL MUNICPIO DE PAMPLONA NDS.

VÁLIDO HASTA: 31 de diciembre de 2024

EL PRESENTE SE EXPIDE PARA TODOS LOS TRÁMITES LEGALES

VALERYN Y. TARAZONA MARTINEZ
Secretaria de Hacienda

Se expide de conformidad con el Acuerdo Municipal 023 del 15 de diciembre de 2022 donde se modifica el artículo 299 del acuerdo 028 de 2021.

Powered by CamScanner

PAMPLONA

ALCALDIA MUNICIPAL DE PAMPLONA
NIT : 800007652

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00 020903

FECHA : feb-09/2024
A FAVOR DE : YOICELIN AYOLA CONEO NIT: 1049824546
COMPROMISO : PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTION Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION EN SALUD (PAS) 2024 DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE PAMPLONA
DISPONIBILIDAD : 00 020510 -- feb-05/2024
DEPENDENCIA : ALCALDIA MUNICIPAL
Nº. CONTRATO : CONTRATO 078/24

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

UNIDAD EJECUTORA	CODIGO	NOMBRE CUENTA	DISPONIBILIDAD	VALOR
1.1	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	020510 - feb-05/2024	8,400,000.00

Fuente Recurso: 2.0-1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
Producto MGA: 1905015 - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN
Código BPIN: 2024545180001 - 2024545180001

TOTALES **8,400,000.00**

VIGENCIA : 2024
VALOR : OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS.

VALERYN Y. TARAZONA MARTINEZ
Secretaria de Hacienda

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
PAMPLONA

ACTA DE INICIO

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción del presente documento, el interventor y/o supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida. El contratista se compromete a informar a la compañía aseguradora el contenido del presente documentos y adjuntos.
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO
Marque con una **X** el tipo de documento
CONTRATO [X] **CONVENIO** **ORDEN**
Número: 078 del 2024
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTION Y DESARROLLO DE ACTIVIADES DEL PLAN DE ACCION EN SALUD (PAS) 2024 DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE PAMPLONA.
Interventor/supervisor: MARTHA.CELINA MALDONADO MATEUS
Contratista/Entidad: ALCALDIA MUNICIPAL DE PAMPLONA
Valor del contrato: OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($8.400.000)
Fecha de inicio: 09/FEBRERO/2024
Fecha de terminación: 30/ABRIL/2024
Duración del contrato en días: 81 DIAS
Fecha de Aprobación de pólizas: NO APLICA (Art. 41 Ley 80 modificado art.23 Ley 1150/07)
Fecha de aprobación del Registro Presupuestal 09/FEBRERO/2024 (Art. 41 Ley 80 modificado art.23 Ley 1150/07)
El interventor/supervisor certifica que el contratista acredita que se encuentra afiliado o al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, ARL), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Igualmente, se verificó que el contratista aportó el certificado del examen ocupacional anexo a esta acta (para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con personas naturales cuya duración sea superior a un mes) [X] SI [ ] NO
INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
En Pamplona a los nueve (09) dias del mes de febrero del dos mil veinticuatro (2024) Se reunieron En su calidad de interventor o supervisor y Contratista, con el fin de iniciar el contrato [x] convenio [ ] orden [ ] citado.
OBSERVACIONES

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, a los nueve (09) días del mes de febrero del dos mil veinticuatro (2024).

Firma _____
Nombre: MARTHA CELINA MALDONADO M.
Interventor/Supervisor

Firma Yoicelin Ayola C.
Nombre: YOICELIN AYOLA CONEO
contratista

Anexos: Afiliación ARL, certificación de examen pre ocupacional
1era copia: Oficina Jurídica 2da copia: interventor/supervisor 3ra copia: contratista

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049824546
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YOICELIN AYOLA CONEO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAMPLONA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 4 N 16 36 BARRIO SIMON BOLIVAR	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades regladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4541106190	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO	2024
DIAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/02/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9987795186

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 0	$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0		$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:										$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																												PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	PENSIONADO	INGRESO TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																												ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1049824546	AYOLA YOICELIN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000					NO	01																230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 1044824454	$ 31.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 402.200

Planilla Pagada

Powered by CamScanner

BBVA

BBVA COLOMBIA
NIT 860.003.020-1

CERTIFICA

Que **YOICELIN AYOLA CONEO** identificado(a) con **cedula de ciudadania número 1.049.824.546** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **Cuenta De Ahorros Libreton No 00130324000200001179** aperturada el **12 de febrero de 2024**, cuenta **activa** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

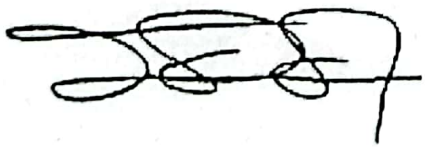
El número de cuenta podrá ser utilizada en nuestros canales como se indica a continuación:

9 dígitos: **324001179**
10 dígitos: **0324001179**
16 dígitos: **0324000200001179**

Recuerde que para pago en nómina a través de Net Cash, el formato a utilizar es de 16 dígitos.

Esta certificación se expide a solicitud del titular el día **13** de **febrero** de **2024** a las **09:12**, con destino a **Quien Interese.**

FIRMA AUTOGRAFICA



FIRMA AUTORIZADA
BBVACOLOMBIA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

BBVA COLOMBIA ESTABLECIMIENTO BANCARIO

Powered by CamScanner