PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 29/02/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Para El Desarrollo Del Hábitat Y La Construcción.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Elkin Darío Tobón Tamayo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Gina Susana Giraldo Puerta y Carolina Montoya
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5902104 DE 2024
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	5_9203_265 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual.
VALOR:	$44.655.450
CONTRATISTA:	Carlos Alberto Peña Salgado
NIT:	1083904595-3
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07/02/2023
FECHA DE INICIO:	12/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	300 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$44.655.450
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$44.655.450
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No:	N/A
SUSPENSIÓN No:	N/A
FORMA DE PAGO:	Abono en cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de	Realizó la planeación de las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular como	La planeación de la formación profesional en el área de inglés complementaria virtual, se puede evidenciar en

desarrollo curricular para el programa a impartir.	instructor virtual en las fichas que se relacionan a continuación: -2914659 English Does Work Level 6 -2914660 English Does Work Level 6 -2914661 English Does Work Level 6 -2914664 English Does Work Level 6	Territorium. También en las grabaciones de Microsoft Team. ANEXO 1.
2. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió formación profesional integral apoyado en ambientes virtuales como "Teams" de acuerdo a la programación definida por la necesidad del servicio.	La planeación de la formación profesional en el área de inglés complementaria virtual, se puede evidenciar en Territorium. También en las grabaciones de Microsoft Team. ANEXO 1.
3. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No fue asignado para participar ni realizar actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Sin evidencia.
4. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de	Realizó la actualización del portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos sugeridos.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium ANEXO 2.

mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.		
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus ANEXO 3.
6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Ingresó al aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles sus actividades realizadas, tales como se especifica en la obligación.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus ANEXO 3.
7. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos	Aplicó el procedimiento, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus ANEXO 3.

correspondientes en SOFIA PLUS.		
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No fue requerido para realizar seguimiento ni revisión de bitácoras ni evaluación de la etapa productiva de los aprendices.	Sin evidencia.
9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, 5 GTH-F-075 V.06 en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium ANEXO 4.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizó la verificación del cumplimiento de resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus ANEXO 3.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No fue asignado a participar en el comité de evaluación.	Sin evidencia.

12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participó en equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, especificados en la obligación.	Se evidencia en los informes y chat del grupo de WhatsApp ANEXO 5 y reuniones de equipo.
13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	Durante el desarrollo de este mes no fue asignado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	Sin evidencia.
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Microsoft Team. ANEXO 1.
15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No fue asignado para apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollaron en el CDHC.	Sin evidencia.
16. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación	Durante el desarrollo de este mes no fue asignado con ninguna función de procesos	Sin evidencia.

titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No fue requerido desde coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Sin evidencia.
18. Mantener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Tiene la certificación en C1 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de actividades contractuales.	Se evidencia en: ANEXO 6.
19. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplió a cabalidad el objeto del contrato.	Se evidencia en: Plataforma Teams Territorium
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el desarrollo de este mes no fue asignado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	Sin evidencia.
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la	Al momento no tiene actualizado el certificado de competencia laboral,	Sin evidencia.

norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. Se comprometió a entregarla dentro del primer semestre de formación.	
22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aportó al inicio del contrato la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".	Se evidencia en: ANEXO 7
23. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a)	Aportó al inicio del contrato la certificación de los cursos complementarios en Formación en Ambientes	Se evidencia en: ANEXO 8

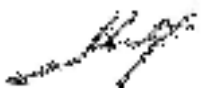
Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	virtuales de aprendizaje y desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. Me comprometo a obtener el certificado de Metodología para la información BIM.	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
Febrero	1	$2.679.327	$2.679.327	$41.976.123	6,00%	18	6,10%

OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

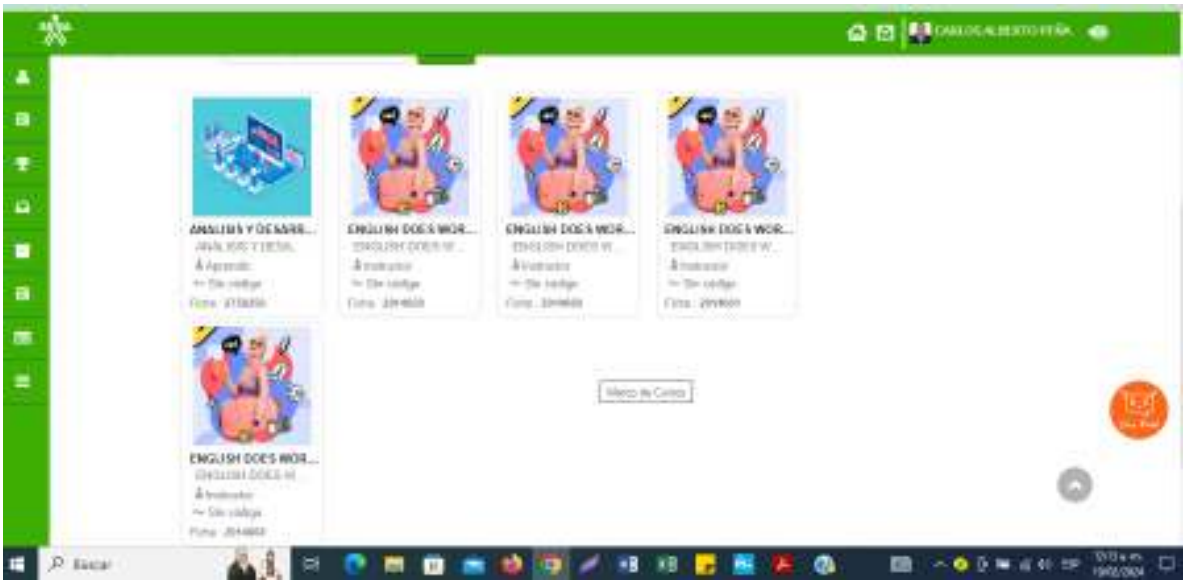
Elaboró: Carolina Montoya Cuervo. Profesional grado 8



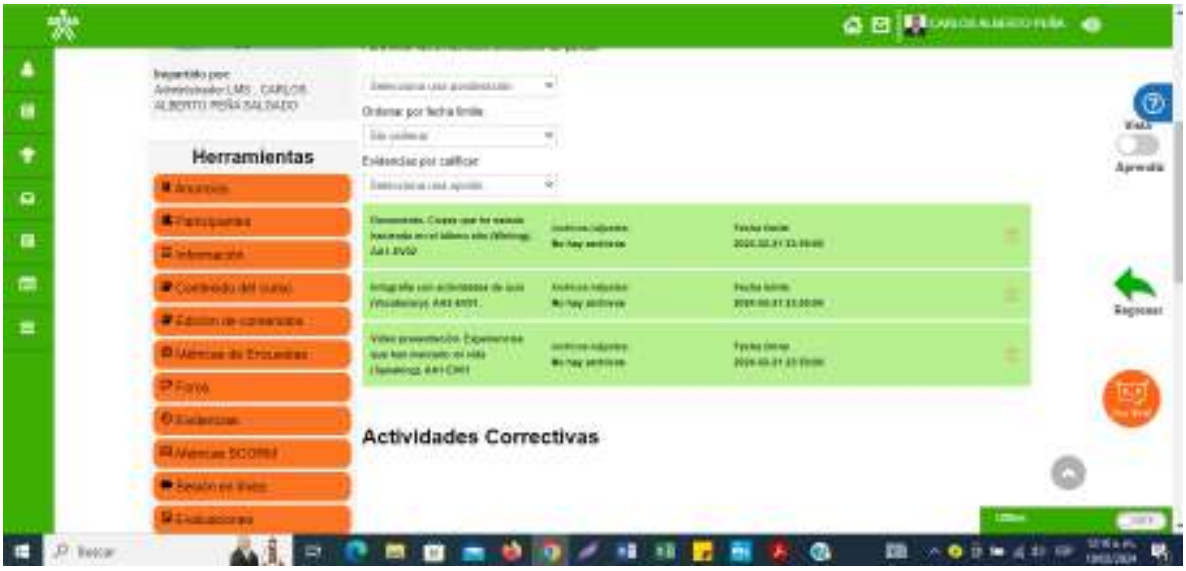
Revisó: Elkin Dario Tobon Tamayo , Supervisor de contratos

ANEXO Y EVIDENCIAS

ANEXO 1.







ANEXO 2.



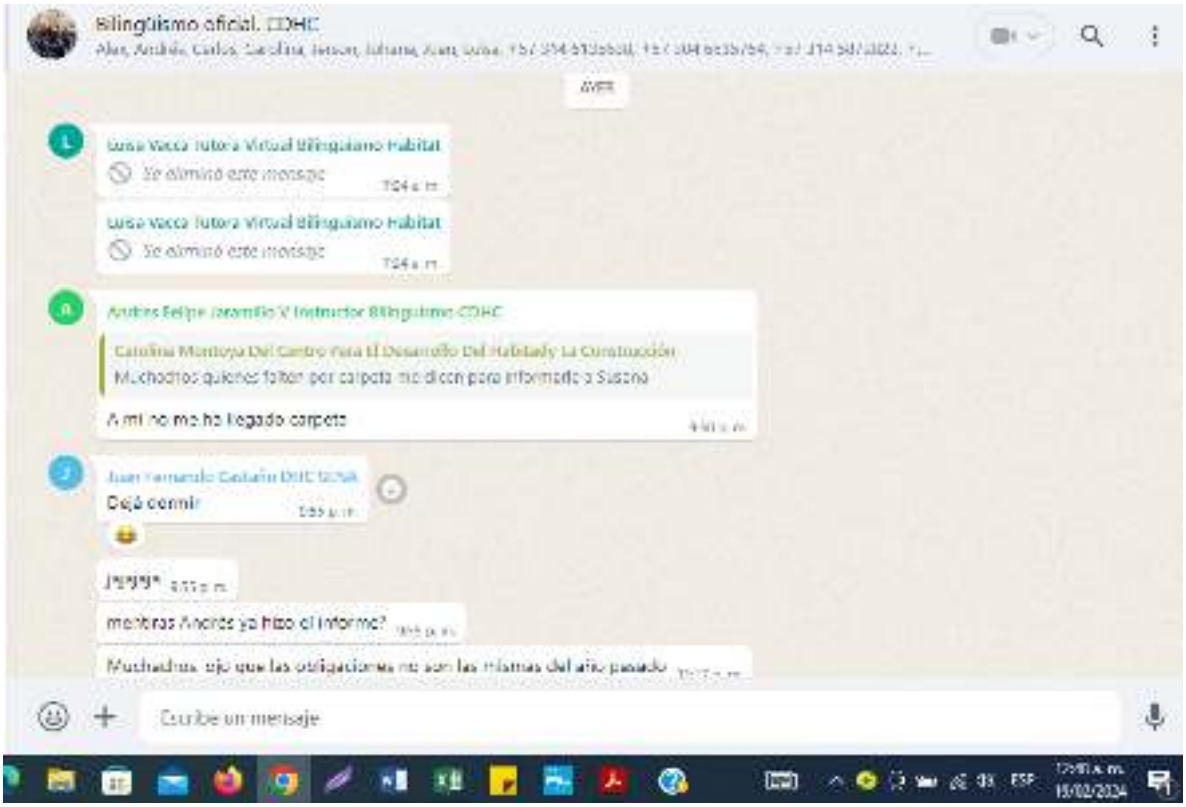
ANEXO 3.



ANEXO 4.



ANEXO 5.


Bilingüismo oficial. CDHC
Ayer
Luisa Vacca Tutora Virtual Bilingüismo Habitat
Se eliminó este mensaje
Luisa Vacca Tutora Virtual Bilingüismo Habitat
Se eliminó este mensaje
Andres Felipe Jaramillo V Instructor Bilingüismo CDHC
Carolina Montoya Del Centro Para El Desarrollo Del Habitat y La Construcción
Muchachos quienes faltan por carpeta me dicen para informarle a Susana
A mi no me ha llegado carpeta
Juan Fernando Castaño CDHC SENA
Dejá comir
jajajaj*
mentiras Andres ya hizo el informe?
Muchachos, sólo que las obligaciones no son las mismas del año pasado
Escribe un mensaje
ESP

ANEXO 6.

BRITISH COUNCIL

Aptis

TLS TEACHING LANGUAGE SERVICES

Candidate report



Carlos Alberto Peña Salgado	09.11.2022	2878400
Candidate name	Test date	Candidate reference number

TLS Envigado	Aptis General - Listening Reading Speaking Writing	National ID	1083904595
Organisation	Test package	ID type	ID number

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	40/50
Reading	44/50
Speaking	45/50
Writing	46/50
Final Scale Score	175
Grammar and Vocabulary	37/50

CEFR grade



ANEXO 7.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1083904555

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



160 3344 - 26/09/2023
No. Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GARCIS
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://declaraciones.sena.edu.co, bajo el número [illegible]

ANEXO 8.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1083904595

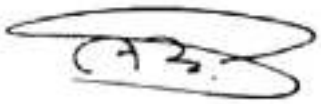
Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veintiún (21) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

70680242 21/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser certificada en el archivo electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 0310000187391CC1083904595C

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1083904595

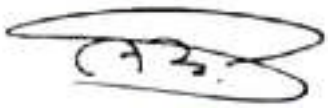
Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA

con una duración de 45 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogué, a los seis (6) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

7584853 - 06/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9110002321019CC1083904595C