Informe de Mes Rutina N° 10 – Enero

<u>OBJETO:</u> MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS, EQUIPOS Y TRABAJOS VARIOS, PARA EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN MECÁNICA DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y SUS SEDES EXTERNAS

Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Gobernación de Antioquia

Aire Acondicionado y Ventilación Mecánica

Contratista Ingenieros Aliados S.A.S.	**Cliente** Gobernación de Antioquia	
Supervisor Ing. Yuly Andrea Taborda	**Hoja: 1**	**De: 33**

Informe de Mes Rutina N° 10 – Enero

Durante el décimo mes de ejecución del contrato N° 4600015391 del 2023, el equipo técnico asignado al servicio de la Gobernación de Antioquia se le comparten los cronogramas de trabajo, socializados y autorizados previamente por la Ing. Yuly Andrea Taborda, Supervisora del contrato.

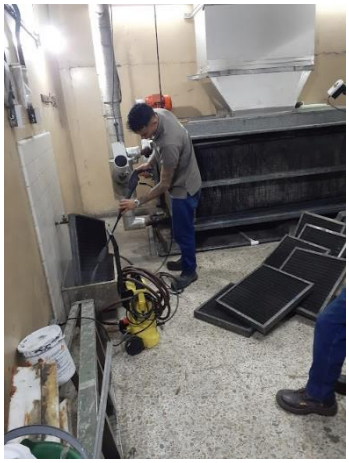
Se realiza recorrido por todos los equipos, realizando la rutina completa según el inventario actualizado en el Centro Administrativo Departamental y sus Sedes Externas. En cumplimiento a los protocolos que nos recomienda el estándar internacional de ASHRAE, inicialmente se realiza inspección visual de los equipos y posteriormente se ejecutan las labores programadas de mantenimiento preventivo y correctivo, según los cronogramas de trabajo.

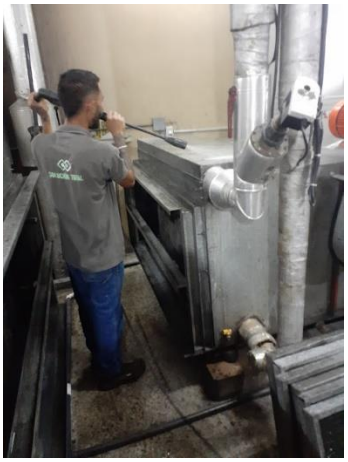
Descripción General de las Actividades del Mantenimiento:

- Se verifica estado inicial de operación del equipo.
- Se verifican presiones, amperajes, temperaturas, voltajes, con el fin de determinar fallas.
- Se procede a desarmar unidades manejadoras.
- Se lavan elementos de las unidades (tapas externas, bombas de condensación, bandejas decondensado, serpentín, drenajes, blower, filtros, tuberías, ductos, cuartos técnicos).
- Lubricación y ajuste de elementos mecánicos.
- Ajuste de tornillería.
- Limpieza y ajuste de parte eléctrica.
- Verificación de posibles fugas de agua, refrigerante o aire.

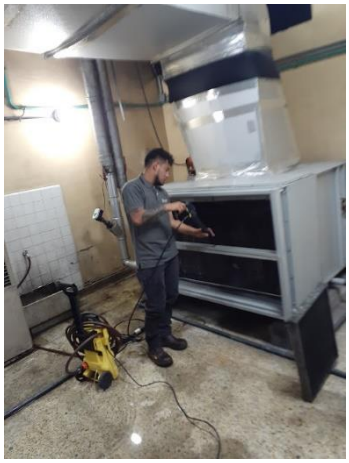
REGISTRO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS – ENERO

PISO 1: Mantenimiento preventivo.

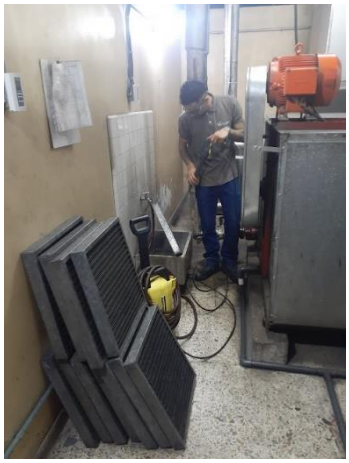


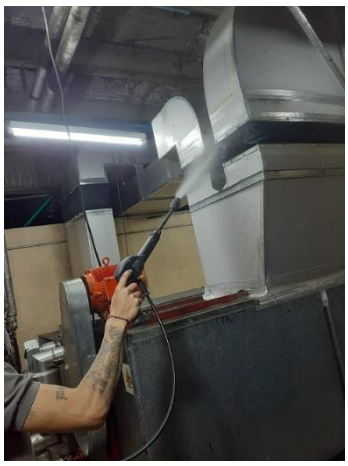


Piso 2: Mantenimiento Preventivo.



Piso 3: Mantenimiento Preventivo.





Piso 4: Mantenimiento Preventivo.

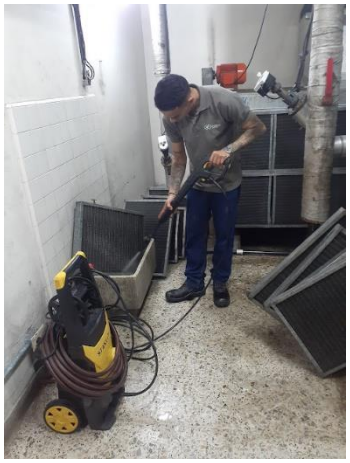
Piso 5: Mantenimiento Preventivo.

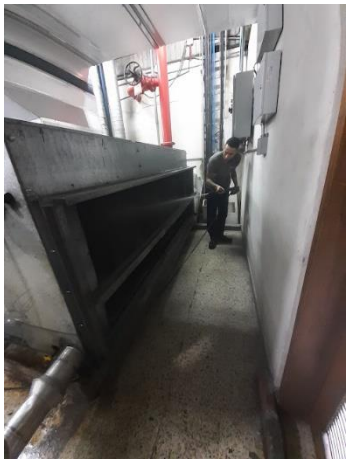
Piso 6: Mantenimiento Preventivo.

Piso 7: Mantenimiento Preventivo.

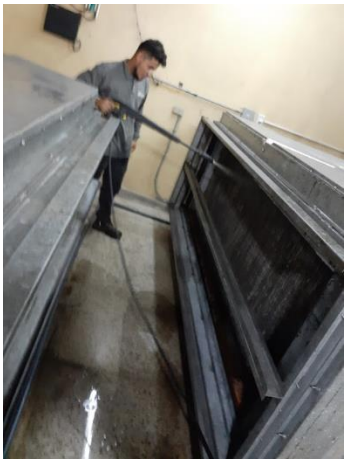
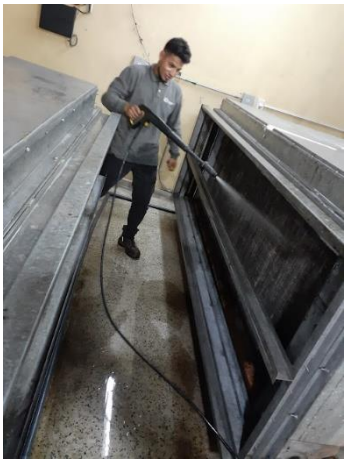
Piso 8: Mantenimiento Preventivo.

Piso 9: Mantenimiento Preventivo.



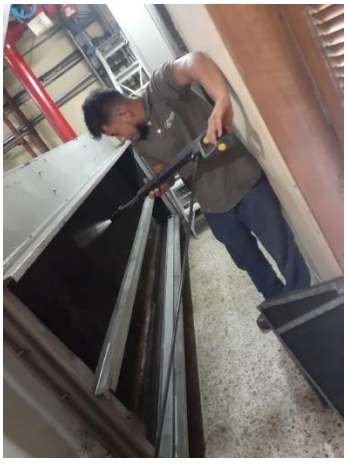
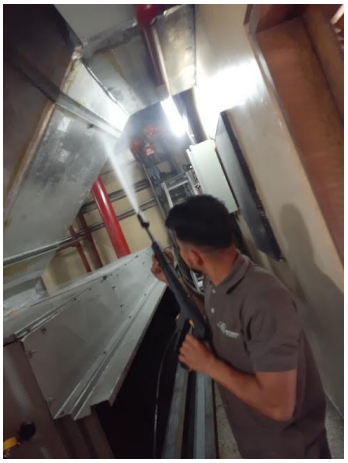


Piso 10: Mantenimiento Preventivo.

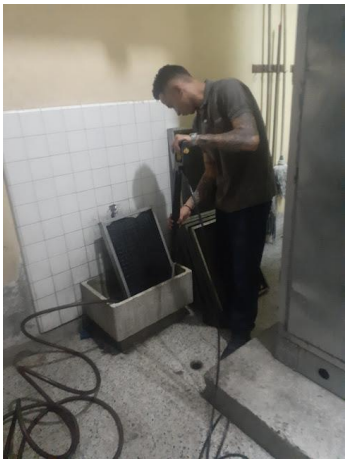



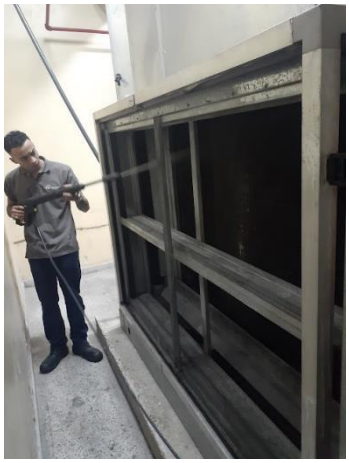
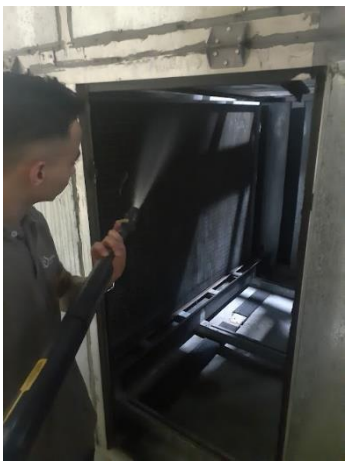
Piso 11: Mantenimiento Preventivo.

Piso 12: Mantenimiento Preventivo.

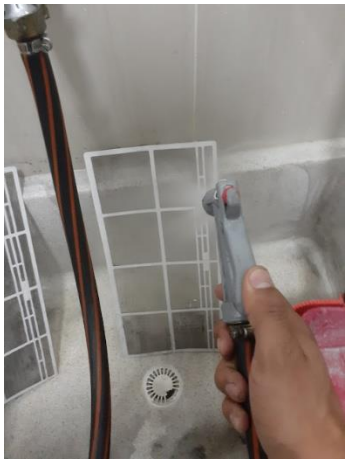
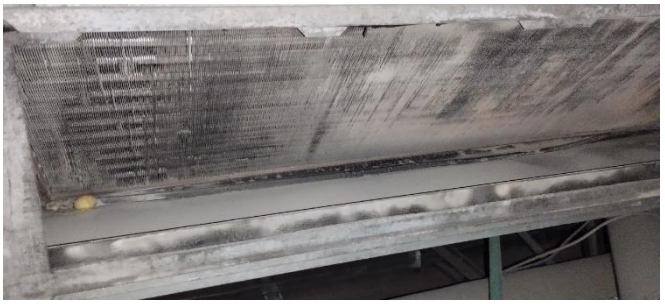



Piso 13: Mantenimiento Preventivo.



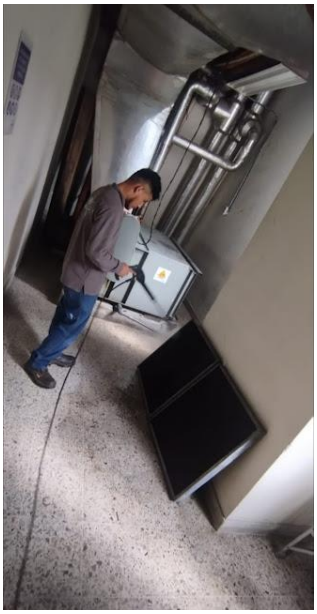



Sótano: Mantenimiento Preventivo.

Asamblea Piso 2: Mantenimiento Preventivo.

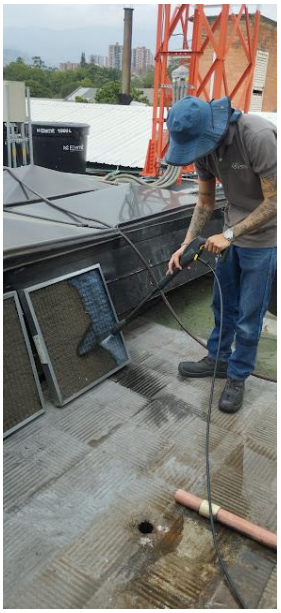
Asamblea Piso 3: Mantenimiento Preventivo.



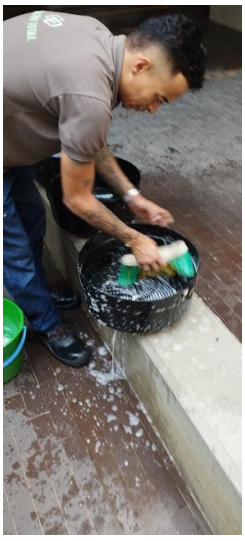
Asamblea Piso 4: Mantenimiento Preventivo.

Archivo Histórico: Mantenimiento Preventivo.

Laboratorio Departamental: Mantenimiento Preventivo.

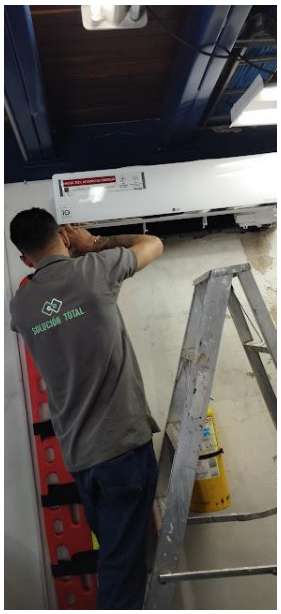


Sistema de Bombeo: Mantenimiento Preventivo.



Pasaporte: Mantenimiento Preventivo.

Hangar: Mantenimiento Preventivo.



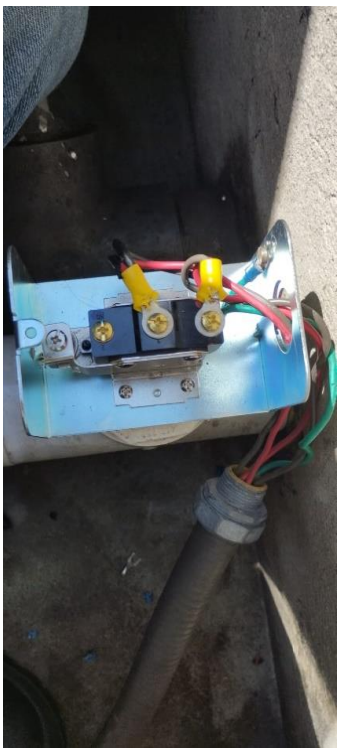
Correctivo – Adecuaciones Tránsito Departamental: Instalación sistema de Aire Acondicionado.

(604)208 0480
ingenierosaliados3@gmail.com
Calle 8 # 84 F - 155 Interior 1117 - Medellín

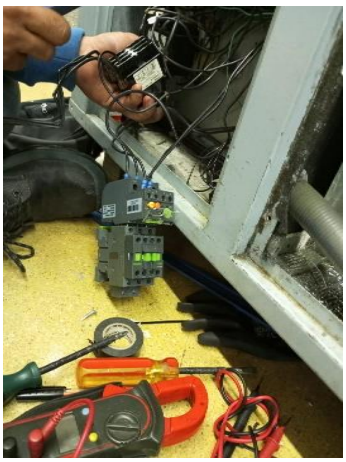
Correctivo – Rack Salud Piso 8: Reemplazo de equipo tipo Minisplit (Inverter).

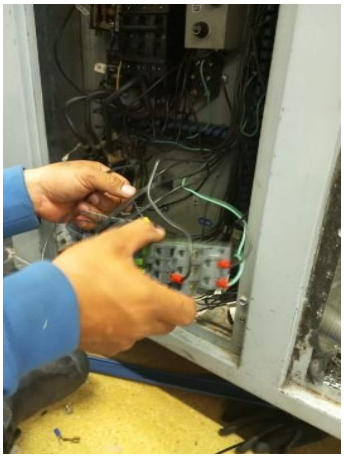
Correctivo – Archivo Histórico: Ajuste de controles y tablero, pruebas de funcionamiento y programación de los equipos.

1. Reemplazo de Suiche de Flujo en Fuente.



2. Organización tablero, reemplazo de contactor, relé térmico y fusibles.



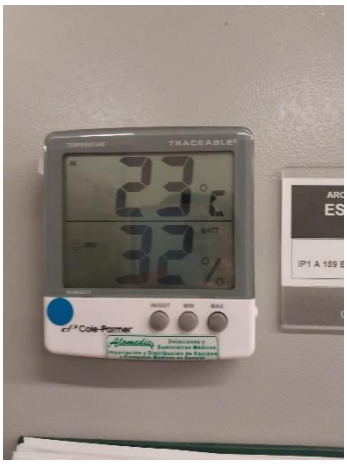


3. Instalación termostato digital con caja de seguridad y ajuste de carga.

4. Se realizan pruebas de funcionamiento y ajustes de controles **(miércoles 24 de enero)**. Se identifica como el equipo empieza a bajar la temperatura de 27,5°C hacia el setpoint configurado de 24°C, además se evidencia la temperatura medida en la salida de la maquina en 16°C y finalmente se entrega el espacio con una condición térmica aceptable de 25°C.

5. El día **jueves 25 de enero** se revisan las condiciones de operación y respuesta de los equipos, en horas de la mañana después de haberlos puesto en funcionamiento 24/7 incluyendo el horario nocturno. Es evidente que el resultado fue el esperado con las pruebas realizadas.

6. El día **viernes 26 de enero** se rectifican nuevamente las condiciones después de llevar 2 días consecutivos trabajando bajo los parámetros recomendados y se evidencia mejores condiciones que el día anterior.



7. El día **lunes 05 de febrero** se reprograman los controles para trabajar en el horario indicado por los funcionarios encargados de 6:00 a.m. a 4:00 p.m.

IMPORTANTE: Se entregan todos los equipos en operación, logrando buenas temperaturas al interior del Archivo Histórico y mejorando las condiciones de funcionamiento, pero cabe la pena resaltar que los equipos de aire acondicionado son equipos bastante obsoletos que ya cumplieron su vida útil y no se puede garantizar el tiempo que puedan continuar acondicionando el espacio; por lo tanto se recomienda evaluar rápidamente el reemplazo de las máquinas de aire acondicionado.

De acuerdo a las evidencias relacionadas anteriormente, se anexa con el presente informe los siguientes documentos:

1. Liquidación de adecuaciones y correctivos ejecutados en enero.
2. Prefactura FE-10, correspondiente a los equipos intervenidos durante el mes de enero, que hacen parte del inventario del Departamento.
3. Prefactura FE-10 (Salud), correspondiente a los equipos intervenidos durante el mes de enero, que hacen parte del inventario de Salud.
4. Certificado de paz y salvo de parafiscales, correspondiente al mes de enero.
5. Planilla de seguridad social, correspondiente al mes de enero.

Atentamente,

JUAN CAMILO BEDOYA
INGENIEROS ALIADOS S.A.S.
Ingeniero de Proyectos y Servicios
Correo: j_c_bedoya@hotmail.com