PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Febrero del 2024

Dra.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5826280
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5826280 de 2024

Ricardo Ramírez Ladino, identificado con la cédula de ciudadanía N°1.121.844.599 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTOCHO PESOS M/CTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL , SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se implementan prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa de: uso de elementos de bioseguridad, uso de botas de caucho, uso de tapabocas en caso de gripa, entre otros.	Evidencia Fotográfica anexa al final de este informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se reviso en la planeación pedagógica para la elaboración de guías de aprendizajes del programa del Técnico en Producción Agropecuaria en la I.E Cabuyaro: -En la ficha 2706618 se hizo formación en la competencia: Cosechar el Producto siguiendo las Especificaciones Técnicas definidas. Evaluación. Se reviso en la planeación pedagógica para la elaboración de guías de aprendizajes del programa del Técnico en Producción Agropecuaria en la I.E Manacal: -En la ficha 2708915 se hizo formación en la competencia: Cosechar el Producto siguiendo las Especificaciones Técnicas definidas. Evaluación.	Planeación Pedagógica de las fichas 2706618 y 2708915 ubicada en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor, subcarpeta Planeación Pedagógica. Pantallazo planeación pedagógica al final de este informe.

3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe aún no se han matriculado aspirantes al Programa de Articulación con la Educación Media de las Instituciones Educativas: Cabuyaro y Manacal.	A la fecha de este informe aún no se han matriculado aspirantes al Programa de Articulación con la Educación Media de las Instituciones Educativas: Cabuyaro y Manacal.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro se está concertando horarios con directivas y docentes pares de las Instituciones Educativas: Cabuyaro y Manacal para el Programa de Producción Agropecuaria. Se realiza formación presencial con aprendices de las fichas 2706618 y 2708915. **Competencia:** Cosechar el Producto siguiendo las Especificaciones Técnicas definidas. **Resultados de Aprendizaje:** - Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especies y variedades, las normas	Actas de Presentación y Concertación en las I.E asignadas ubicada en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor, subcarpeta Acta de Procesos. Imágenes al final de este informe. Pantallazos de las actas al final de este informe.

		técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa. -Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las políticas de la empresa.	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizo y Ejecutó procesos de Formación según lineamientos del Sena coherentes con la planeación pedagógica. fichas 2706618 y 2708915. Elaboración de guías de aprendizaje para las fichas 2706618 y 2708915 del programa de Producción Agropecuaria en las I.E Cabuyaro y Manacal.	Imágenes al final de este informe. Guías de Aprendizajes Elaboradas sobre Plantaciones u mantenimiento agronómico en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor subcarpeta Guías de aprendizajes. Captura de pantalla al final de este informe de las Guías de Aprendizajes elaboradas.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Para el presente mes objeto de cobro, no se emiten aun juicios evaluativos debido a que aún no se ha completado la formación en los resultados de aprendizajes impartidos en las fichas: 2706618 y 2708915.	Para el presente mes objeto de cobro, no se emiten aun juicios evaluativos debido a que aún no se ha completado la formación en los resultados de aprendizajes impartidos en las fichas: 2706618 y 2708915.

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Se recepciono y reviso la documentación de los aspirantes a matrícula de las Instituciones Educativas: Cabuyaro y Manacal.	Capturas de Pantalla al final de este informe
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que	Se verifica con los Rectores y docentes de modalidad la asistencia a formación de los aprendices de las fichas 2706618 y 2708915.en el presente año lectivo. A la fecha de este informe no se reportan novedades de deserciones y/o traslados en las fichas 2706618 y 2708915.	Se verifica con los Rectores y docentes de modalidad la asistencia a formación de los aprendices de las fichas 2706618 y 2708915.en el presente año lectivo. A la fecha de este informe no se reportan novedades de deserciones y/o traslados en las fichas 2706618 y 2708915.

	no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir con el reglamento del aprendiz en las fichas: 2706618 y 2708915.	Evidencia Fotográfica anexa al final de este informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo durante la durante la Formación con las fichas asignadas.	Evidencia Fotográfica anexa al final de este informe.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas: 2706618 y 2708915.se encuentran en etapa Lectiva.	No aplica para el mes objeto de cobro.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se aplican estrategias para evitar la deserción en los Aprendices en las IE Cabuyaro y Manacal generar sentido de pertenencia por el SENA.	Evidencias fotográficas de Dinámicas de pausa activa.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	Certificación en: -Norma pedagógica "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS	Ver pantallazo del Certificado En Norma Pedagógica 240201056 Nivel Intermedio, al final de este informe. La autenticidad de estos documentos puede ser verificados en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co.

	mismo, al informe de ejecución contractual		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	En total disposición para Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Desplazamiento semanal a las Institución Educativa: Cabuyaro ubicada en el municipio de Cabuyaro e institución Educativa: Manacal ubicadas en el municipio de San Juan de Arama.	Evidencia fotográfica Impartiendo Formación a los aprendices de las fichas asignadas al final del Informe. Pantallazo carta de presentación a las I.E asignadas.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes objeto de cobro se reportaron 152 horas de Formación.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Febrero. Pantallazo al final de este informe de la carpeta de cuenta de cobro.
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia los Docentes, directivos y demás miembros de la comunidad de la comunidad educativa de las Instituciones Educativas asignadas.	Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia los Docentes, directivos y demás miembros de la comunidad de la comunidad educativa de las Instituciones Educativas asignadas. Evidencia fotográfica al final del Informe.

25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	En el mes objeto de cobro Se realiza pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión por medio del número de planilla **9462803537** de Aportes en Línea periodo mes de Enero de 2023.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta del Instructor, cuentas de cobro, archivo Gestion Financiera del mes de Febrero. Pantallazo planilla y comprobante al final de este informe.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de Febrero 2024	-Formato para Acta de reuniones. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01. - GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias - GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Aprendiz_V2. - GFPI-F-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad -Formato de informe mensual contractual GTH-F-062 V10 -Formato de supervisión GCCON-F-031. -Formato Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V02
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado

	de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y entrego el presente informe correspondiente al mes de Febrero 2024	Evidencias ubicadas en OneDrive cuentas de cobro mes de Febrero 2024. Los archivos se nombran de la siguiente forma GF_1121844599_10224_FEB_2024 GC_1121844599_10224_FEB_2024.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a las reuniones programadas por la coordinación de programa s especiales al centro Agroindustrial del Meta Sede Hachón los días 1 y 2 de Febrero del 2024.	Registro de asistencia ubicada en la coordinación de programas especiales y captura de pantalla al final de este informe. Evidencias fotográficas de la participación de las sesiones presenciales al final de este informe.

32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9462803537** de Aportes en línea del mes de Enero de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (25) folios

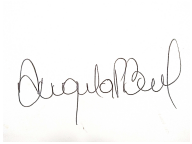
Cordialmente,



RICARDO RAMIREZ LADINO
Contratista

C.C. No. 1.121.844.599 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia Bernal Parrado
2024.03.01 19:42:49 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No.CO1.PCCNTR.5826280
Cargo del supervisor: Instructor G19

EVIDENCIAS MES FEBRERO DE 2024

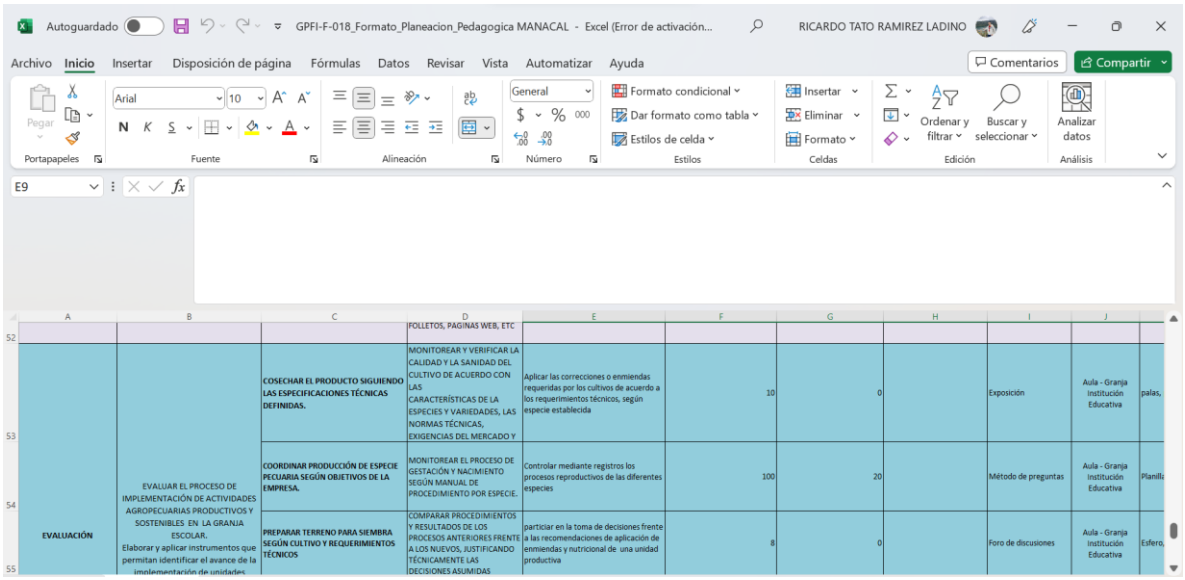
Programas: Técnico en Producción Agropecuaria

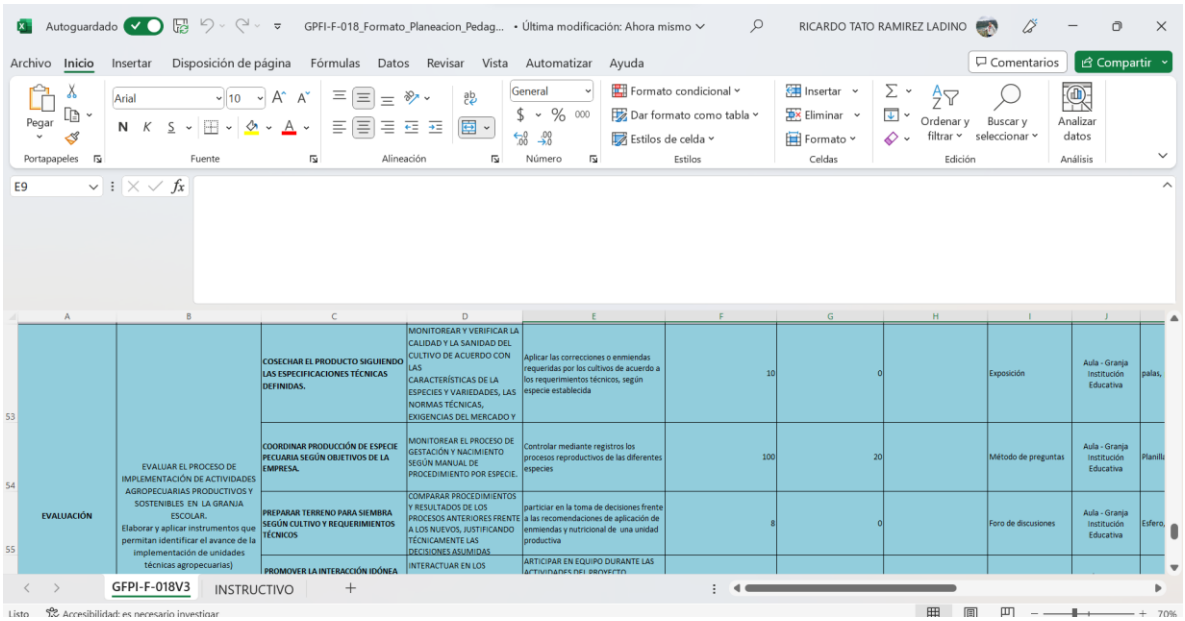
Instituciones Educativas a cargo: Cabuyaro y Manacal

Obligación N°1: Implementación de prácticas de bioseguridad en aprendices de las I.E: Cabuyaro y Manacal municipios de Cabuyaro y San Juan de Arama – Meta.



Obligación N°2: Pantallazo Planeaciones Pedagógicas de las Fichas 2706618 y 2708915.





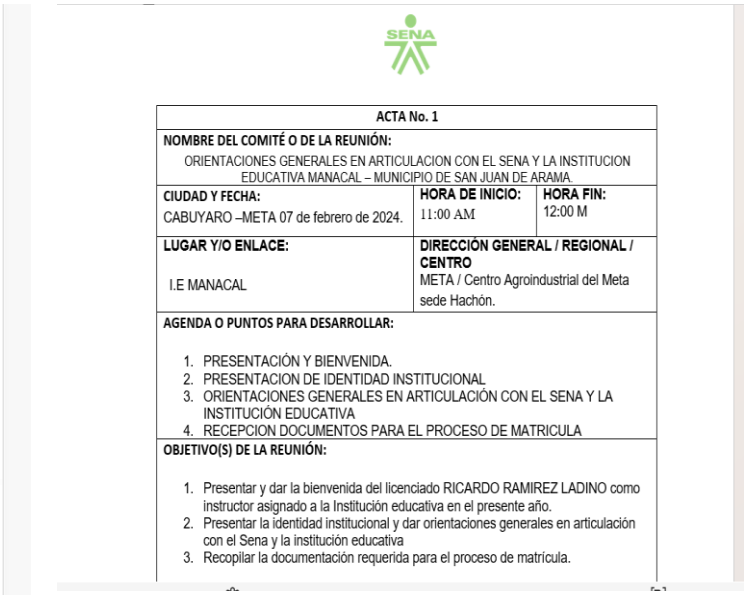
Obligación N°5: Reunión de presentación y concertación con docentes y directivos de las I.E Cabuyaro y Manacal.







ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ORIENTACIONES GENERALES EN ARTICULACION CON EL SENA Y LA INSTITUCION EDUCATIVA DE CABUYARO – MUNICIPIO DE CABUYARO.		
CIUDAD Y FECHA: CABUYARO –META 06 de Febrero de 2024.	**HORA DE INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 1:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: I.E CABUYARO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** META / Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. PRESENTACIÓN Y BIENVENIDA. 2. PRESENTACION DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL 3. ORIENTACIONES GENERALES EN ARTICULACIÓN CON EL SENA Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 4. RECEPCION DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE MATRICULA		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Presentar y dar la bienvenida del licenciado RICARDO RAMIREZ LADINO y NELSSY HERNANDEZ como instructores asignados a la Institución educativa en el presente año. 2. Presentar la identidad institucional y dar orientaciones generales en articulación con el Sena y la institución educativa 3. Recopilar la documentación requerida para el proceso de matrícula.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reunieron el día 06 de Febrero de 2024 con el Rector de la Institución Educativa de Cabuyaro Contador y magister Javier Pava, el Docente del área Técnica: Willington Romero Clavijo y los Instructores del SENA Ingeniera Nelsy Hernández y Licenciado Ricardo Ramírez Ladino para concertar orientaciones generales en articulación con el SENA y la Institución Educativa. El Rector y el docente se presentan y describen la identidad institucional resaltando la importancia de la articulación de la media técnica en los procesos formativos de los aprendices y su visión de la técnica en Producción Agropecuaria como un todo en los procesos del colegio.		



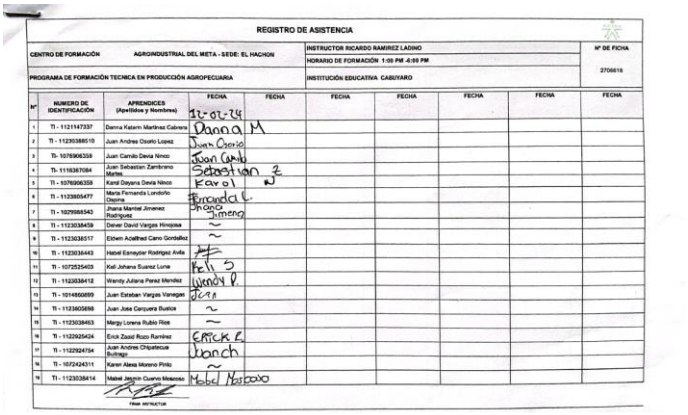
ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ORIENTACIONES GENERALES EN ARTICULACION CON EL SENA Y LA INSTITUCION EDUCATIVA MANACAL – MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA.		
CIUDAD Y FECHA: CABUYARO –META 07 de febrero de 2024.	**HORA DE INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: I.E MANACAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** META / Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. PRESENTACIÓN Y BIENVENIDA. 2. PRESENTACION DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL 3. ORIENTACIONES GENERALES EN ARTICULACIÓN CON EL SENA Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 4. RECEPCION DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE MATRICULA		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Presentar y dar la bienvenida del licenciado RICARDO RAMIREZ LADINO como instructor asignado a la Institución educativa en el presente año. 2. Presentar la identidad institucional y dar orientaciones generales en articulación con el Sena y la institución educativa 3. Recopilar la documentación requerida para el proceso de matrícula.		

Obligaciones N°5, N°12, N°14, N°22 y N°24: Formación Teórico -Practica a los Aprendices las Fichas 2706618 y 2708915.









REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON			INSTRUCTOR RICARDO RAMIREZ LADINO				Nº DE FICHA	
				HORARIO DE FORMACIÓN 1:00 PM -5:00 PM				2706618	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA				INSTITUCIÓN EDUCATIVA CASUYARO					
Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	TI - 1121147337	Danna Katarin Martinez Cabrera	12-07-24						
2	TI - 1123038851 0	Juan Andres Osorio Lopez							
3	Ti- 1078906359	Juan Camilo Devia Nino							
4	TI- 1116367084	Juan Sebastian Zambrano Martes							
5	TI - 1076906358	Karol Dayana Devia Nino							
6	TI - 1123805477	Maria Fernanda Londoño Osorio							
7	TI - 1027956543	Jhana Maridel Jimenez Rodriguez							
8	TI - 1123038459	Delver David Vargas Hincpaa							
9	TI - 1123038517	Edwin Acalfred Cano Gonzalez							
10	TI - 1123038443	Habel Eanaytor Rodriguez Avila							
11	TI - 1072525403	Kell Johana Suarez Luna							
12	TI - 1123038412	Wendy Juliana Perez Mendez							
13	TI - 1014660899	Juan Esteban Vargas Vanegas							
14	TI - 1123605898	Juan Jose Carquera Bustos							
15	TI - 1123038463	Margy Lorena Rubio Rios							
16	TI - 1122925424	Erick Zaiid Rozo Ramirez							
17	TI - 1122924754	Juan Andres Chipatecua Buitrago							
18	TI - 1072424311	Karen Alexa Moreno Pinto							
19	TI - 1123038414	Mabel Jasmin Cuervo Molano							

Obligación N°6: Pantallazos de Guías de Aprendizajes elaboradas.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARIA.
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de unidades agrícolas y pecuarias, en la Institución Educativa Manacal, Municipio de San Juan de Arama en el Departamento del Meta.
- Fase del Proyecto: EVALUACIÓN.
- Actividad de Proyecto: Evaluar el proceso de implementación de las actividades agropecuarias productivas y sostenibles en la granja escolar. Elaborar y aplicar instrumentos que permitan identificar el avance de la implementación de las unidades técnicas agropecuarias.
- Competencia: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa.
  -Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las políticas de la empresa.
- Duración de la Guía: 80 horas.

2. PRESENTACIÓN



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

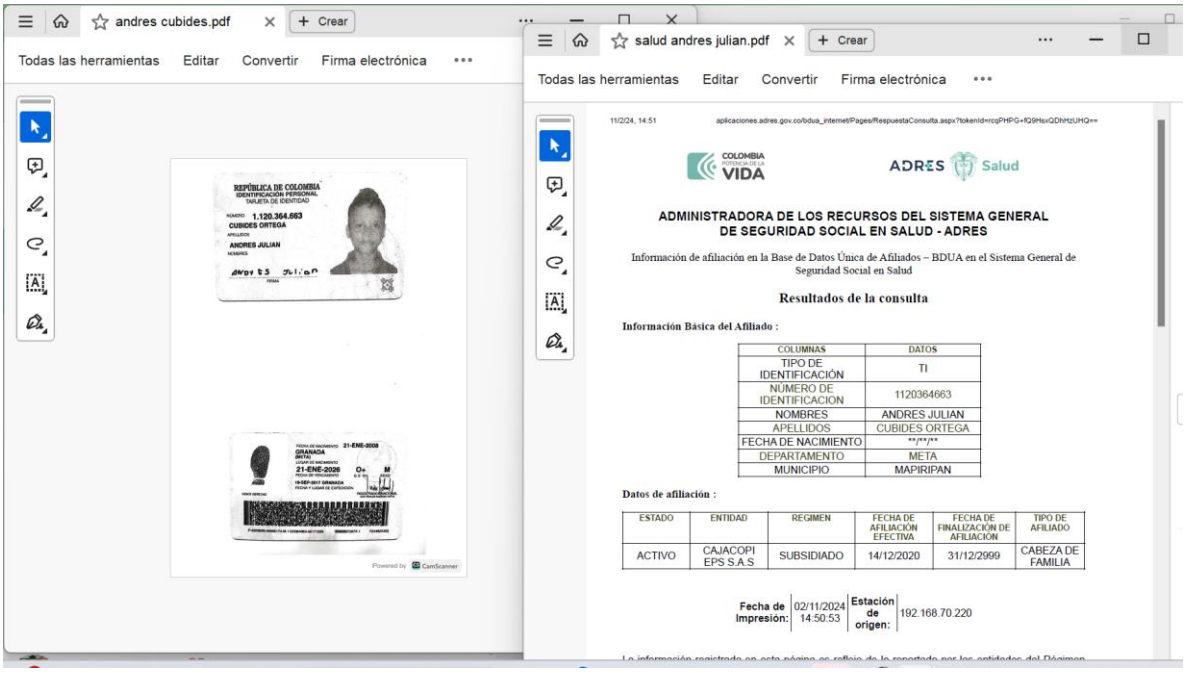
- Denominación del Programa de Formación: TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARIA.
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto: Aplicación de Buenas Practicas agropecuarias en las unidades agrícolas y pecuarias, en la Institución Educativa de Cabuyaro.
- Fase del Proyecto: EVALUACIÓN.
- Actividad de Proyecto: Evaluar el proceso de implementación de las actividades agropecuarias productivas y sostenibles en la granja escolar. Elaborar y aplicar instrumentos que permitan identificar el avance de la implementación de las unidades técnicas agropecuarias.
- Competencia: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa.
  -Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las políticas de la empresa.
- Duración de la Guía: 80 horas.

2. PRESENTACIÓN

Obligación N°9: Recepción y revisión de documentación para matricula de aspirantes a los programas técnicos articulados a la I.E Manacal.







Obligación N°14: pantallazo certificado en seguridad y salud en el trabajo en el aplicativo SI CONTRATISTA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) RICARDO RAMIREZ LADINO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121844599 realizó el día 01/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo RICARDO RAMIREZ LADINO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121844599 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Obligación N°17: Dinámicas de pausa activa para propender la permanencia de los aprendices de las I.E Cabuyaro y Manacal.





Obligación N°19: Certificación en la Norma "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Normativo" Vigencia: hasta el 4 de Octubre de 2024.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RICARDO RAMIREZ LADINO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121844599

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los ocho (8) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

382073 - 08/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 4 de Octubre de 2024

Obligación N°22: Pantallazo cartas de presentación a las I.E de Cabuyaro y Manacal.



Villavicencio, 01 de febrero 2024

Institución Educativa
CABUYARO
CABUYARO, Meta

Asunto: Presentación Instructor- SENA

Reciba un Cordial saludo, Licenciado:

Desde el Centro Agroindustrial del Meta, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos del programa de Gobierno, en el marco de Integración con la Media y en aras de brindar una mejor atención a su Institución Educativa por parte del SENA, que busca que los jóvenes fortalezcan sus competencias básicas y ciudadanas, y desarrollen las competencias específicas necesarias para continuar su formación, y dando cumplimiento a las políticas sobre educación y trabajo, ha sido asignado como instructor (a) RICARDO RAMIREZ LADINO. Se presenta para apoyar la formación de los aprendices SENA del o los programas PRODUCCION AGROPECUARIA, para la vigencia 2024.

La/el instructor(a) en mención, está en capacidad de dar respuesta a las nuevas y cambiantes condiciones del programa de articulación con la educación media, a través de la planeación, control y ejecución de cada actividad que contribuyen al buen desarrollo de las áreas articuladas con la formación SENA-MEN.

Cualquier inquietud o novedad que se presente en el desarrollo del proceso, con gusto les atenderemos en los siguientes correos electrónicos: vlopezp@sena.edu.co y Celular 314-6703240 (Líder integracióncon la Media) y coorespecialescam@sena.edu.co (Coordinadora Programas Especiales).

Atentamente,

Angela patricia Bernal Parrado
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta

Proyectó: Yolanda López Pineda — Líder de Integración con la Media

Regional Meta/Centro Agroindustrial
Dirección KM 12 Vía Puerto Lopez, Ciudad Villavicencio.
PBX 57 601 5461500
@SENAComunica

GD-F-011 V.09



Villavicencio, 01 de febrero 2024

Institución Educativa
MANACAL
SAN JUAN DE ARAMA, Meta

Asunto: Presentación Instructor- SENA

Reciba un Cordial saludo, Licenciado:

Desde el Centro Agroindustrial del Meta, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos del programa de Gobierno, en el marco de Integración con la Media y en aras de brindar una mejor atención a su Institución Educativa por parte del SENA, que busca que los jóvenes fortalezcan sus competencias básicas y ciudadanas, y desarrollen las competencias específicas necesarias para continuar su formación, y dando cumplimiento a las políticas sobre educación y trabajo, ha sido asignado como Instructor (a) RICARDO RAMIREZ LADINO. Se presenta para apoyar la formación de los aprendices SENA del o los programas PRODUCCION AGROPECUARIA, para la vigencia 2024.

La/el instructor(a) en mención, está en capacidad de dar respuesta a las nuevas y cambiantes condiciones del programa de articulación con la educación media, a través de la planeación, control y ejecución de cada actividad que contribuyen al buen desarrollo de las áreas articuladas con la formación SENA-MEN.

Cualquier inquietud o novedad que se presente en el desarrollo del proceso, con gusto les atenderemos en los siguientes correos electrónicos: vlopezp@sena.edu.co y Celular 314-6703240 (Líder Integracióncon la Media) y coorespecialescam@sena.edu.co (Coordinadora Programas Especiales).

Atentamente,

Angela patricia Bernal Parrado
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta

Proyectó: Yolanda López Pineda — Líder de Integración con la Media

Regional Meta/Centro Agroindustrial
Dirección KM 12 Vía Puerto Lopez, Ciudad Villavicencio.
PBX 57 601 5461500
@SENAComunica

GD-F-011 V.09

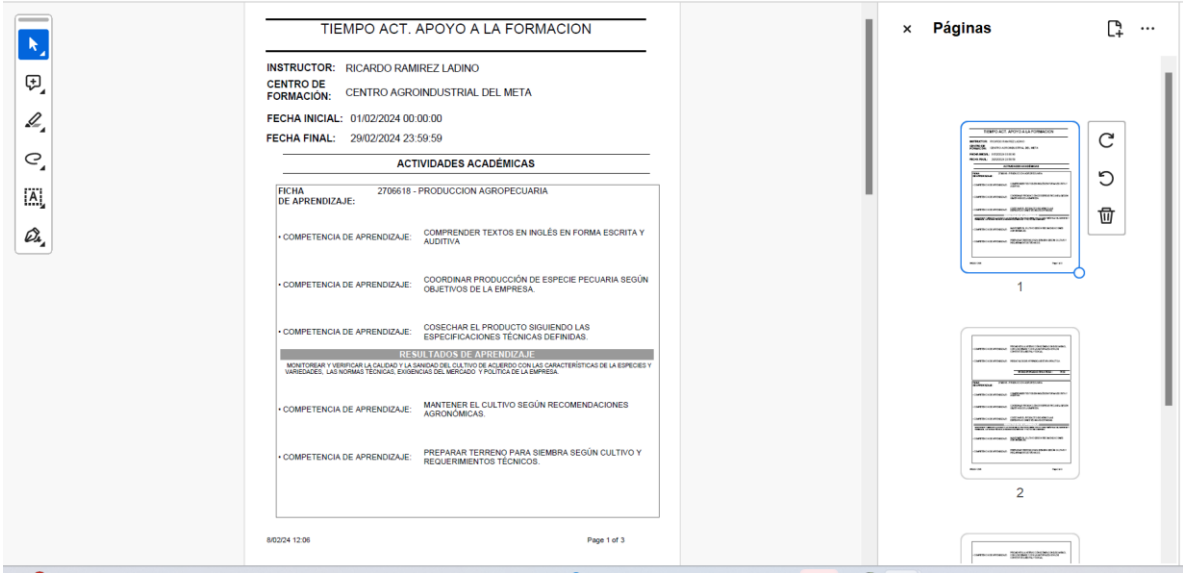
Obligación N°22: Evidencia fotográfica de desplazamiento a las I.E de Cabuyaro y Manacal.







Obligación N°23: Pantallazos Registro de Tiempos.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO RAMIREZ LADINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2706618 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLITICA DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

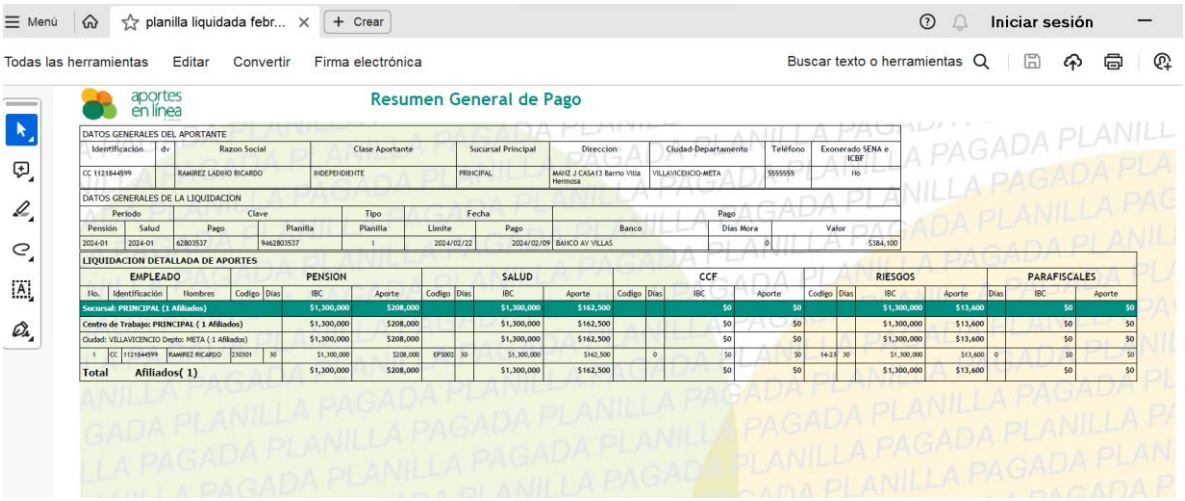
8/02/24 12:06 Page 1 of 3

Páginas

1

2

Obligación N°25: Pantallazo planilla y comprobante de pago mes de Enero.



Menú | planilla liquidada febr... | + Crear | Iniciar sesión

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121844599		RAMIREZ LADINO RICARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZ J CASA13 Barrio Villa Hermosa	VILLAVICENCIO-META	9555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	62803537	9462803537	I	2024/02/22	2024/02/09	BANCO AV VILLAS	0	5384,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$13,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$13,600		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$13,600		$0	$0
1	CC	1121844599	RAMIREZ RICARDO	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$162,500	0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$13,600	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$13,600		$0	$0



Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número de identificación del Aportante / Pin Único: 1121844599

Valor a Pagar $: 384.100

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla: 9 4 6 2 8 0 3 5 3 7

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información: Aportes en línea

Periodo de Cotización a Pagar: Año 2024 Mes 01

CAP-PRO-083-V2

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

AVV 601 20240209 09:52 SC1024 LINEA D
VR PAGADO: 384,100.00
NOMBRE:APORTES EN LINEA
CLAVE:9462803537 0
ID:1121844599
Fecha Aplicación:20240209 PIN:95206
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

Impreso por dispapeles S.A.S. NIT 860.028.580-7 60124

Obligación N°26: Pantallazo Formatos descargados (link compromiso)

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 07 /02/2024

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	San Juan de Arama
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	X	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCION Y DEPENDENCIA Y CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1.120.364.663	Andrés Julián	Cubides Ortega	Aprendiz	cubidesas315@gmail.com	3188450863	
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1.120.364.663	Estefania	Dagua Cagapu	Aprendiz	estefaniadaguacagapu@gmail.com	3207874066	
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1.124.243.441	Jhon Stiven	Daza Solis	Aprendiz	jhonstivendaza2024@gmail.com	3136615456	
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1.120.840.015	Shirly Dahgana	Forero Gutiérrez	Aprendiz	dahganagutierrez08@gmail.com	3206846575	

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, Natalia Camila Rozo Sánchez

Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad	X	Cédula de Ciudadanía		Cédula de Extranjería		No. 1.123.563.652
	Otro		Cual				

Matriculado en el programa de formación: Técnica en Producción Agropecuaria

Ficha de Caracterización No.		Del Centro de Formación: Centro Agroindustrial del Meta

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz,** y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar **las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional** de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"

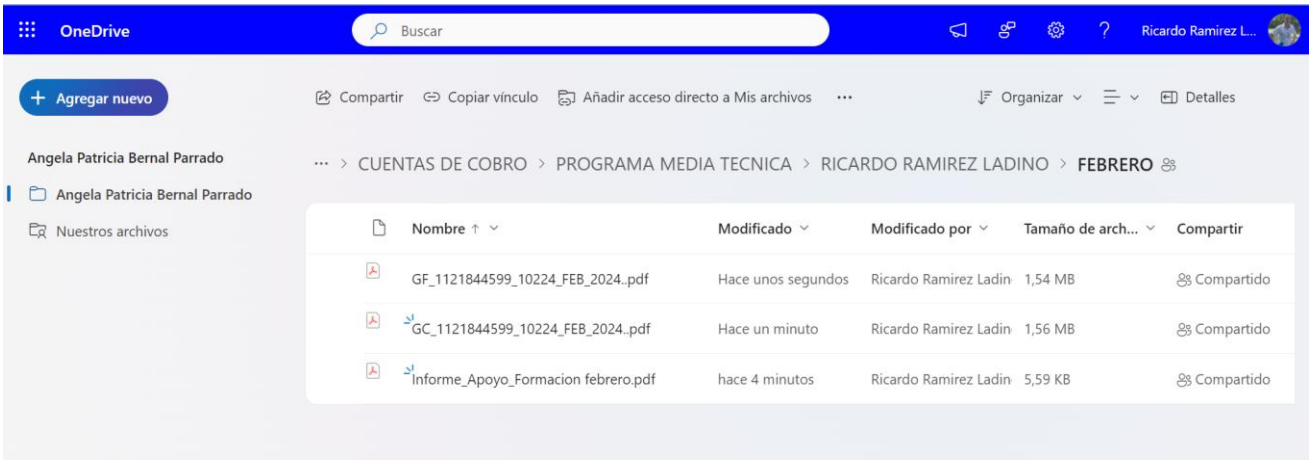
FECHA:	07/02/2024	CIUDAD / MUNICIPIO:	SAN JUAN DE ARAMA
REGIONAL:	META	CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	No. DE FICHA:	

Yo Martha Cecilia Sanchez , identificado con Cédula de Ciudadanía X o Extranjería _____ No. 40.278.355 de Vista Hermosa declaro bajo la gravedad de juramento que soy el representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad, Natalia Camila Rozo Sánchez, identificado con la tarjeta de identidad número 1.123.563.652 y conforme a la ley 1581 de 2012 y demás Decretos reglamentarios:

AUTORIZO de manera voluntaria, previa, explicita, informada e inequívoca al **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA**, para el manejo de los datos personales del menor de edad y del tratamiento de recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de ingreso y selección de los aspirantes a los diversos programas de formación que oferte el Centro de Formación, específicamente en los procesos de inscripción, selección, revisión de los requisitos exigidos por el programa de formación, asentamiento de matrícula y demás funciones y servicios propios del Centro de Formación que permiten el cumplimiento de las funciones misionales del Sena.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, declaro que he sido informado de lo siguiente: (i) Que el SENA, como responsable de los datos personales del menor de edad, ha publicado las políticas de tratamiento de datos personales en la dirección electrónica www.sena.edu.co, teléfono 3430111 y 018000 910270. (ii) Que los derechos que me asisten como representante legal o tutor del titular

Obligación N°30: Pantallazo carpeta cuentas de cobro mes de Febrero.

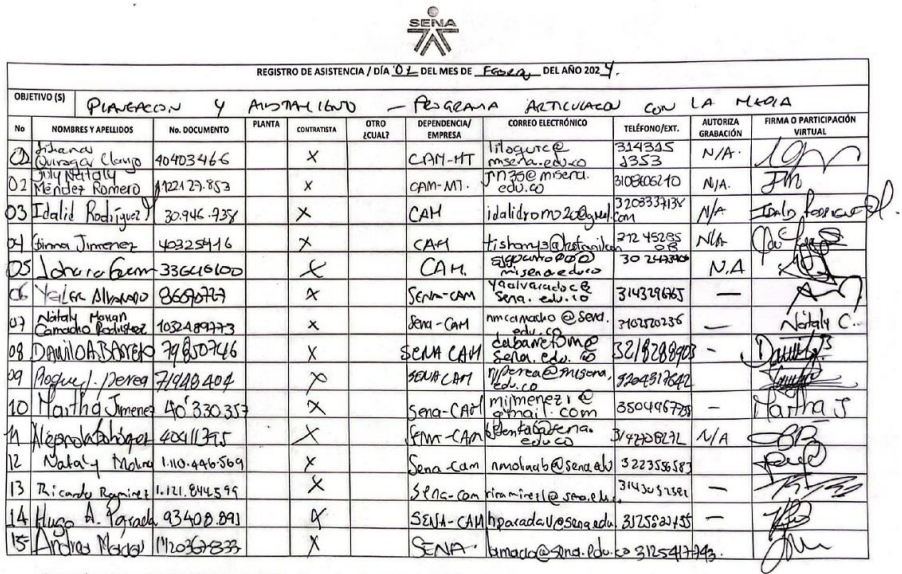


Obligaciones N°24 y N°31: Evidencias fotográficas de la participación de las asistencia a reuniones.





Obligación N°31: Registro de asistencia a reuniones presenciales ubicada en la coordinación de programas especiales.

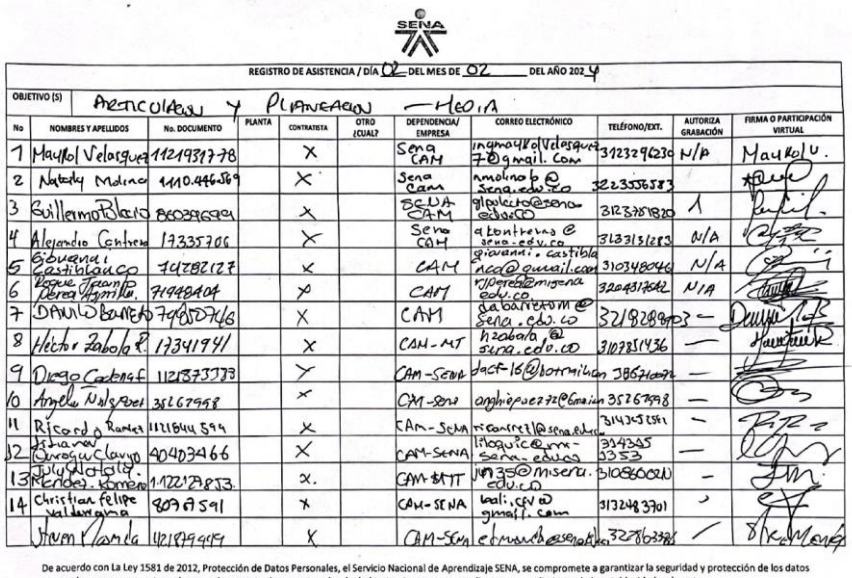


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): PLANEACION Y AUTOMATIZACION – PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Johanna Quiroga Clavijo	40403466		X		CAM-MT	tiloguic@misena.edu.co	314335 0353	N/A.	
02	Jully Natalia Méndez Romero	1122127853		X		CAM-MT.	jnm35@misena.edu.co	3108606210	N/A.	
03	Idalid Rodríguez	30.946.938		X		CAM	idalidromero2@gmail.com	3208337135	N/A	
04	Tatiana Jimenez	40325416		X		CAM	tatianajc@hotmail.com	2724529508	N/A	
05	Adriana Garcia	33616600		X		CAM.	agarcia0@misena.edu.co	3012443800	N.A	
06	Yaider Alvarado	8690777		X		SENA-CAM	yaalvarado@sena.edu.co	3143296655	—	
07	Natalia Morgan Camacho Rodriguez	1032489773		X		Sena-CAM	nmcamacho@sena.edu.co	3102520235	—	
08	DAVID ALBARRACIN	79850746		X		SENA CAM	dalbarracinm@sena.edu.co	3218288903	-	
09	Miguel J. Perez	79948404		X		SENA CAM	mjperez@misena.edu.co	3204317642		
10	Martha Jimenez	40'330.357		X		Sena-CAM	mjimenez1@gmail.com	3504967838	-	
11	Alejandra Castiblanco	40411795		X		SENA-CAM	aplantaciena.edu.co	3147208232	N/A	
12	Natalia Molina	1.110.446.569		X		Sena-cam	nmolinab@sena.edu.co	3223536583		
13	Ricardo Ramirez	1.121.844.599		X		Sena-cam	ricramirez1@sena.edu.co	3143045281	—	
14	Hugo A. Parada	93408.891		X		SENA-CAM	hparada1@sena.edu.co	3175521455	—	
15	Andres Mateo	1120769833		X		SENA-	lamadrid@sena.edu.co	3125417743		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ARTICULACION Y PLANEACION – MEDIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayko Velasquez	1121931778		X		Sena CAM	ingmayko7@gmail.com	3123296230	N/A	
2	Natalia Molina	1110.446.569		X		Sena cam	nmolinab@sena.edu.co	3223536583		
3	Guillermo Blanco	80039699		X		SENA CAM	glblanco@sena.edu.co	3123781820	1	
4	Alejandro Contreras	17335706		X		Sena CAM	acontreras@sena.edu.co	3133131283	N/A	
5	Giovanni Castiblanco	74278127		X		CAM	giovanni.castiblanco@gmail.com	3103480346	N/A	
6	Miguel Jesus Perez Arguello	79948404		X		CAM	mjperez@misena.edu.co	3204317642	N/A	
7	DAVID BARRETO	79850746		X		CAM	dalbarracinm@sena.edu.co	3218288903	—	
8	Hector Zabala R.	17341941		X		CAM-MT	hzabala@sena.edu.co	3107851436	—	
9	Diego Castaño	1121833333		X		CAM-SENA	dacf-16@hotmail.com	3867[illegible]	—	
10	Angela Valencia	35167998		X		CAM-SENA	angelapaez72@gmail.com	3526798	—	
11	Ricardo Ramirez	1121844599		X		CAM-SENA	ricramirez1@sena.edu.co	3143045281	—	
12	Johanna Quiroga Clavijo	40403466		X		CAM-SENA	tiloguic@misena.edu.co	314335 0353	—	
13	Jully Natalia Mendez Romero	1122127853		X.		CAM-MT	jnm35@misena.edu.co	3108606210	-	
14	Christian felipe valbuena	80978591		X		CAM-SENA	valbuenacf@gmail.com	3132483701		
	Juan Varela	1121879454		X		CAM-SENA	[illegible]	3228633981		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 del 12/02/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5826280
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	$47.483.628
CONTRATISTA:	RICARDO RAMIREZ LADINO
NIT:	1.121.844.599
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27 de Enero de 2024
FECHA DE INICIO:	29 de Enero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 Meses con 16 Dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$47.483.628
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$42.571.529
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTOCHO PESOS M/CTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por

	valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL , SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

Obligaciones	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El Contratista implemento prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa de: uso de elementos de bioseguridad, uso de botas de caucho, uso de tapabocas en caso de gripa, entre otros.	Evidencia Fotográfica de practicas de bioseguridad.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El Contratista reviso la planeación pedagógica y elaboro guías de aprendizajes del programa del Técnico en Producción Agropecuaria en la I.E Cabuyaro: -En la ficha 2706618 se hizo formación en la competencia: Cosechar el Producto siguiendo las Especificaciones Técnicas definidas. Evaluación.	Planeación Pedagógica de las fichas 2706618 y 2708915 ubicada en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor, subcarpeta Planeación Pedagógica.

	El Contratista reviso la planeación pedagógica y elaboro guías de aprendizajes del programa del Técnico en Producción Agropecuaria en la I.E Manacal: -En la ficha 2708915 se hizo formación en la competencia: Cosechar el Producto siguiendo las Especificaciones Técnicas definidas. Evaluación.	
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a	A la fecha de este informe aún no se han matriculado aspirantes al Programa de Articulación	A la fecha de este informe aún no se han matriculado aspirantes al Programa de Articulación con la Educación Media de las

las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	con la Educación Media de las Instituciones Educativas: Cabuyaro y Manacal.	Instituciones Educativas: Cabuyaro y Manacal.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro el Contratista está concertando horarios con directivas y docentes pares de las Instituciones Educativas: Cabuyaro y Manacal para el Programa de Producción Agropecuaria. El Contratista realizo formación presencial con aprendices de las fichas 2706618 y 2708915. **Competencia:** Cosechar el Producto siguiendo las Especificaciones Técnicas definidas. **Resultados de Aprendizaje:** - Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa. -Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los	Actas de Presentación y Concertación en las I.E asignadas ubicada en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor, subcarpeta Acta de Procesos. Evidencia fotográfica de la concertación de horarios.

	procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las políticas de la empresa.	
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El Contratista realizo y ejecutó procesos de Formación según lineamientos del Sena coherentes con la planeación pedagógica. fichas 2706618 y 2708915. El Contratista elaboro guías de aprendizaje para las fichas 2706618 y 2708915 del programa de Producción Agropecuaria en las I.E Cabuyaro y Manacal.	Guías de Aprendizajes Elaboradas sobre Plantaciones u mantenimiento agronómico en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor subcarpeta Guías de aprendizajes.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	El Contratista realizo la recepción y revisión de la documentación de los aspirantes a matrícula de las Instituciones Educativas: Cabuyaro y Manacal.	Documentación entregada de los aspirantes a matrícula de las Instituciones Educativas: Cabuyaro y Manacal.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la	El Contratista verifico con los Rectores y docentes de modalidad la asistencia a formación de los aprendices de las fichas 2706618 y	El Contratista verifico con los Rectores y docentes de modalidad la asistencia a formación de los aprendices de las fichas 2706618 y 2708915.en el presente año lectivo.

Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f).	2708915.en el presente año lectivo. A la fecha de este informe no se reportan novedades de deserciones y/o traslados en las fichas 2706618 y 2708915.	A la fecha de este informe no se reportan novedades de deserciones y/o traslados en las fichas 2706618 y 2708915.

Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El Contratista hace cumplir el reglamento del aprendiz en las fichas: 2706618 y 2708915.	Evidencia Fotográfica del cumplimiento del reglamento del aprendiz en las fichas: 2706618 y 2708915 durante la formación.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el

cuando el centro lo requiera.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El Contratista acata los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo durante la durante la Formación con las fichas asignadas.	Evidencia Fotográfica acatando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo durante la durante la Formación con las fichas asignadas.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas: 2706618 y 2708915 se encuentran en etapa Lectiva.	No aplica para el mes objeto de cobro.
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la	El Contratista aplica estrategias para evitar la deserción en los Aprendices en las IE	Evidencias fotográficas de Dinámicas de pausa activa.

formación profesional integral.	Cabuyaro y Manacal generar sentido de pertenencia por el SENA.	
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	El Contratista presenta Certificación en: -Norma pedagógica "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS	Certificado En Norma Pedagógica 240201056 Nivel Intermedio La autenticidad de estos documentos puede ser verificados en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co

certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual		
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha del este informe los establecimientos educativos no han iniciado el año académico.	A la fecha del este informe los establecimientos educativos no han iniciado el año académico.
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	El Contratista se desplaza semanal a las Institución Educativa: Cabuyaro ubicada en el municipio de Cabuyaro e institución Educativa: Manacal ubicadas en el municipio de San Juan de Arama.	Evidencia fotográfica Impartiendo Formación a los aprendices de las fichas asignadas. Cartas de presentación a las I.E asignadas con el recibido de las I.E.

23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes objeto de cobro el Contratista reporto 152 horas de Formación.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Febrero.
24. Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante la ejecución del mes de cobro el Contratista demostró un trato respetuoso hacia los Docentes, directivos y demás miembros de la comunidad de la comunidad educativa de las Instituciones Educativas asignadas.	Durante la ejecución del mes de cobro el Contratista demostró un trato respetuoso hacia los Docentes, directivos y demás miembros de la comunidad de la comunidad educativa de las Instituciones Educativas asignadas.
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su	En el mes objeto de cobro el Contratista realizo pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión por medio del número de planilla **9462803537** de Aportes en Línea periodo mes de Enero de 2024.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta del Instructor, cuentas de cobro, archivo Gestión Financiera del mes de Febrero.

afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El Contratista cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de Febrero 2024	-Formato para Acta de reuniones. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01. -Formato de informe mensual contractual GTH-F-062 V10 -Formato de supervisión GCCON-F-031. -Formato Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V02
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	obligación especifica del contrato.	
29. Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El Contratista elaboró y entrego el presente informe correspondiente al mes de Febrero 2024	Evidencias ubicadas en OneDrive cuentas de cobro mes de enero 2024. Los archivos se nombran de la siguiente forma GF_1121844599_10224_FEB_2024 GC_1121844599_10224_FEB_2024.
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El Contratista asistió a las reuniones programadas por la coordinación de programa especiales al centro Agroindustrial del Meta Sede Hachón los días 1 y 2 de Febrero del 2024.	Registro de asistencia ubicada en la coordinación de programas especiales Evidencias fotográficas de la participación de las sesiones presenciales.
32. Atender oportuna y ágilmente las	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha

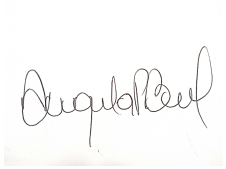
llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	de programas especiales no ha asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	asignado al Contratista Actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2023	1	$ 446.554	$ 446.554	$47.037.074	0,9%		
29/02/2023	**2**	$4.465.545	$4.912.099	$42.571.529	10,3%		

OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR.5826280, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 10,3%
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.5826280
- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboró: *Angela Patrica Bernal Parrado, cargo Instructor G19 Coordinadora de Programas Especiales*



Angela Patricia
Bernal Parrado
2024.03.01
19:43:18 -05'00'