PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **Febrero** de 2023.

Señor(a):
JARRINZON HINESTROZA MORENO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5884124 del 2024
Coordinador Académica Mixta y Virtual (E).
Centro de Industria y Servicio del Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Febrero** del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5884124 del 2024

Yo, Andrés Leonardo Martínez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86075206 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es **TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS. ($37.033.362 COP).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de febrero de 2024 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI NUEVE MIL QUINCE PESOS. ($3.429.015 COP)**. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO. ($4.114.818 COP)**, cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a cinco (5) días del mes de Noviembre de 2024 por valor de **SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS. ($685.803 COP)**. Cada uno de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Bancolombia Ahorros N° 849-588585-57.

Plazo: Será hasta el 05 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

N°	Obligaciones	Actividades Realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente mes realice el registro y actualización de los datos de la hoja de vida en el aplicativo SIGEP con sus correspondientes soportes.	Anexo 1. Pantallazos registro y actualización aplicativo SIGEP. Drive carpeta evidencias del presente mes.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente mes realice las correspondientes acciones de promoción del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para el ambiente virtual de aprendizaje. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099**	Anexo 2. Pantallazo Anuncio Divulgación Protocolo Bioseguridad en Territorio SENA Protocolo de Bioseguridad SENA Drive carpeta evidencias del presente mes.

3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Para el presente mes cumplí con las acciones éticas, íntegras, transparentes y eficientes con el propósito de lograr el cumplimiento de la misión de la institución, con proceder éticos, involucrando principios y valores que nos identifican como agentes internos del SENA. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099**	Anexo 3. Plataforma Territorio SENA Plataforma Sofia Plus SENA Drive carpeta evidencias del presente mes.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el presente mes realice apoyo a los procesos de cumplimiento del sistema de Gestión y Autocontrol en el Apoyo a la Formación Integral Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095**	Anexo 4. Pantallazos ejecución de la formación integral. Plataforma Territorio SENA Plataforma Sofia Plus SENA Drive carpeta evidencias del presente mes.

		Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096 **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099**	
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Sin bienes y sin elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del contrato. Instructor virtual	No hay evidencias para el presente mes.
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes no realicé desplazamientos a lugares fuera del Centro de Industria y Servicios del META. Instructor virtual Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Para el presente mes reporté oportunamente a coordinación académica Mixta y Virtual los informes de ejecución contractual y la correspondiente cuenta de cobro.	Anexo 7. Archivo Gestión Contractual. Archivo Gestión Financiera. Archivo Evidencias Actividades. Drive carpeta evidencias del presente mes.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el presente mes realicé la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para: Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2282047**	Anexo 8. Cronograma. Diseños Curriculares. Territorio SENA

		Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Y Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099**	Drive carpeta evidencias del presente mes.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se realizó participación en la innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva cursos complementarios en el presente mes.	Anexo 9. Archivo vigilancia tecnológica y competitiva. Drive carpeta evidencias del presente mes.
10	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes realicé la evaluación de los aprendizajes de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095**	Anexo 10. Pantallazo Calificación evidencias en Territorio SENA. Drive carpeta evidencias del presente mes.

		Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096 **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099**	
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes ejecuté la formación integral de los aprendizajes de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099**	Anexo 11. Portafolio del instructor. Guías de aprendizaje. Drive carpeta evidencias del presente mes.
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes emití los correspondientes juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 12. Copia de libro de calificaciones de fichas asignadas. Drive carpeta evidencias del presente mes.

		Y Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099**	
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes realicé la gestión académica en el procedimiento de la ejecución de la formación de los técnicos titulados virtuales asignados por coordinación: Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099**	Anexo 13. Pantallazos seguimiento a la ejecución de la formación. Territorio SENA Drive carpeta evidencias del presente mes.
14	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes reporté oportunamente a coordinación académica las novedades presentadas y el seguimiento durante la ejecución de la formación en las fichas asignadas. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2282047**	Anexo 14. Pantallazos seguimiento novedades ejecución de la formación.

		Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Y Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099**	Drive carpeta evidencias del presente mes.
15	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente mes se verificó que cada uno de los aprendices matriculados en las fichas asignadas por coordinación se encuentran en estado “FORMACIÓN” Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099**	Anexo 15. Pantallazo estado Formación Sofia Plus SENA Drive carpeta evidencias del presente mes.
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes no se ha realizado acopio de documentos para el proceso de ingreso de aprendices; instructor virtual AVA. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.

17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se ha realizado apoyo para el proceso de selección de aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
18	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes no se realizó comités de evaluación ni seguimiento ordinario o extraordinario programados para los aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Realicé la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación para virtualidad guía FAVA; de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099**	Anexo 19. Reporte asistencias Plataforma Territorium SENA. Sofia Plus SENA. Drive carpeta evidencias del presente mes.

20	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Instructor virtual técnicos titulados modalidad virtual y cursos complementarios virtuales. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
21	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para el presente mes realicé actividades de promoción de la oferta institucional desde los cursos complementarios asignados.	Anexo 21. Pantallazo promoción oferta cursos complementarios virtuales. Drive carpeta evidencias del presente mes.
22	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Realicé seguimiento y evaluación de etapa productiva a las siguientes fichas de técnico titulados virtuales. **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 22. Datos iniciales de la etapa productiva. Bitácoras. Evaluación y Seguimiento Etapa productiva. Drive carpeta evidencias del presente mes.
23	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes no se realizaron actividades contempladas en el plan de Bienestar al Aprendiz. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
24	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de	Realicé 160 horas de apoyo a la formación integral de las fichas asignadas previa	Anexo 24.

	acuerdo con la programación de la formación del Centro.	programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099**	Pantallazo envío reporte horas a Apoyo Sofia Plus SENA de la coordinación. Formato Reporte Horas del Instructor de la plataforma Sofia Plus SENA del presente mes. Drive carpeta evidencias del presente mes.
25	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes no se requirió la programación de reuniones por parte del ordenador del gasto. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
26	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes asistí a la reunión programada por coordinación académica de grupo de apoyo mixto los días 2 de Febrero y 5 de febrero de 2024.	Anexo 26 Registro fotográfico. Registro Asistencia. Drive carpeta evidencias del presente mes.
27	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagogo de SAVA Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje en los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación.	Aplicación lista de chequeo SAVA Drive carpeta evidencias del presente mes.

		Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099**	
28	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	No se realiza solicitud de consolidación de las necesidades de materiales de formación; instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
29	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	No se requiere la necesidad de giras técnicas para el presente mes, no aplica instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
30	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realiza divulgación de las actividades y material bibliográfico digital a los aprendices de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097**	Anexo 30: Biblioteca Virtual SENA Territorio SENA Drive carpeta evidencias del presente mes.

		Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099	
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el presente mes no se realiza cierra de etapa lectiva ni etapa productiva de las fichas asignadas	No hay evidencias para el presente mes.
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes realicé los archivos de gestión y cierre administrativo de la historia académica de cada aprendiz de los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación académica de grupo de apoyo mixto. Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099**	Anexo 32 Formatos de cierre administrativo. Drive carpeta evidencias del presente mes.
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se realiza la entrega del reporte de la ejecución de las actividades contractuales, cuenta de cobro y demás informes solicitados.	Anexo 33. Archivo Gestión Contractual. Archivo Gestión Financiera. Archivo Evidencias Actividades. Drive carpeta evidencias del presente mes.
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Disponible para realizar las actividades propias y necesarias adicionales que	No hay evidencias para el presente mes.

		ordene la coordinación académica Mixta y Virtual.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el **No. 29092779** de la planilla de pago de la seguridad social integral, operador **ASOPAGOS** del mes de **FEBRERO de 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti tramites"*).

Evidencias en (113) folios.

Cordialmente,



ANDRÉS LEONARDO MARTÍNEZ PARDO
Contratista
C.C. 86075206 de Villavicencio

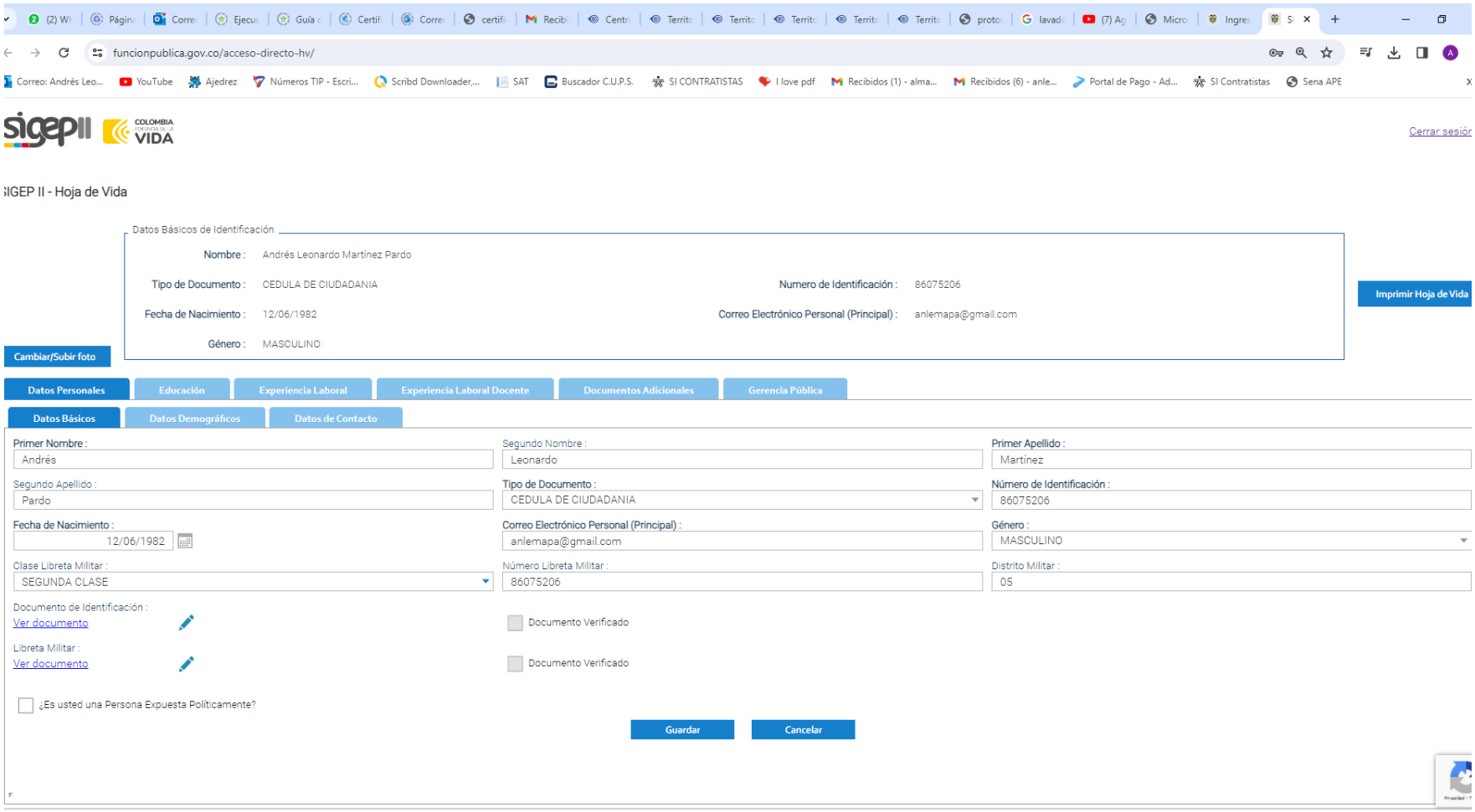
Recibí a satisfacción:

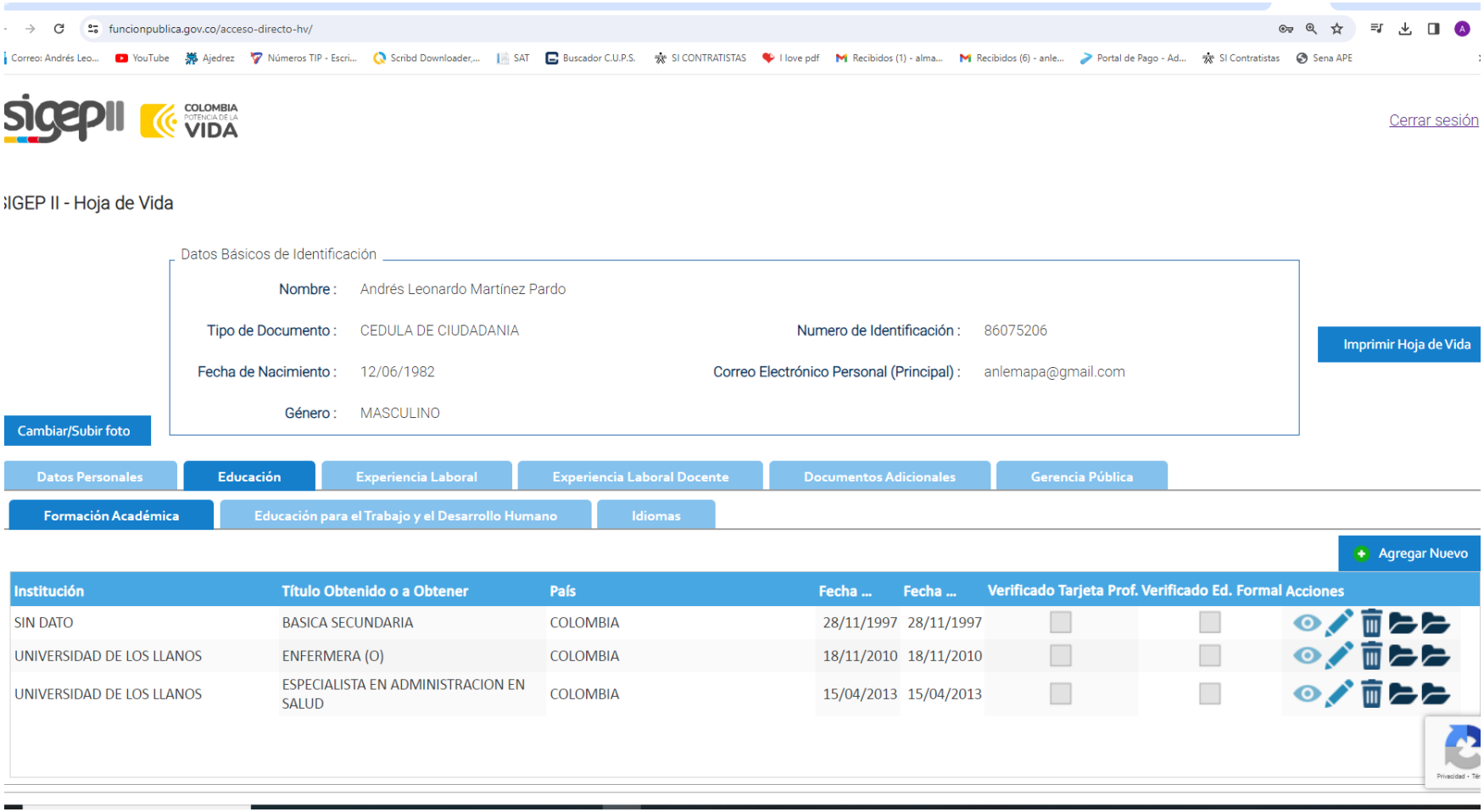


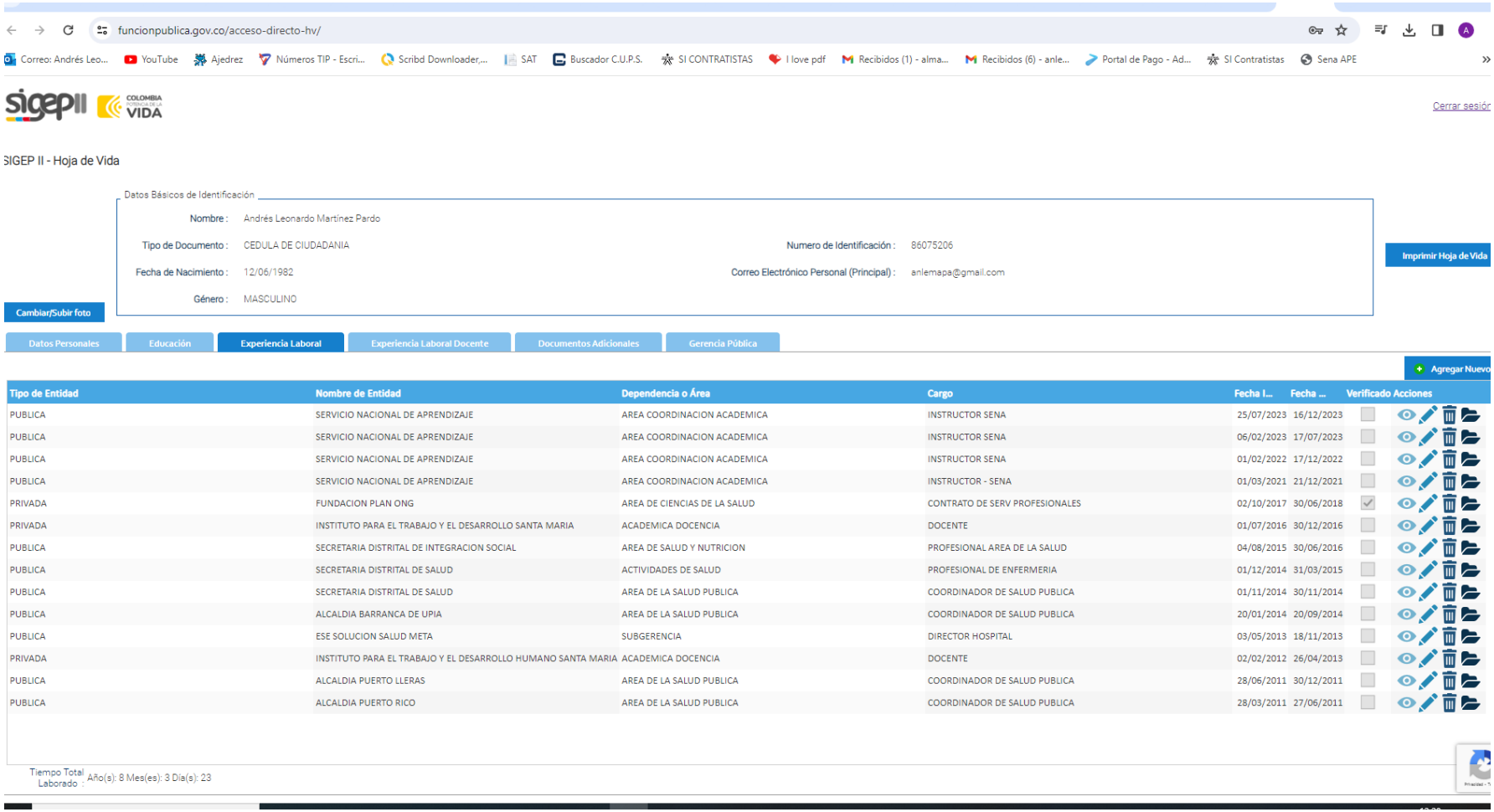
JARRINZON HINESTROZA MORENO.
Supervisor del Contrato 5244730 de 2023.
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.
C.C. 11706585.

EVIDENCIAS EJECUCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO.

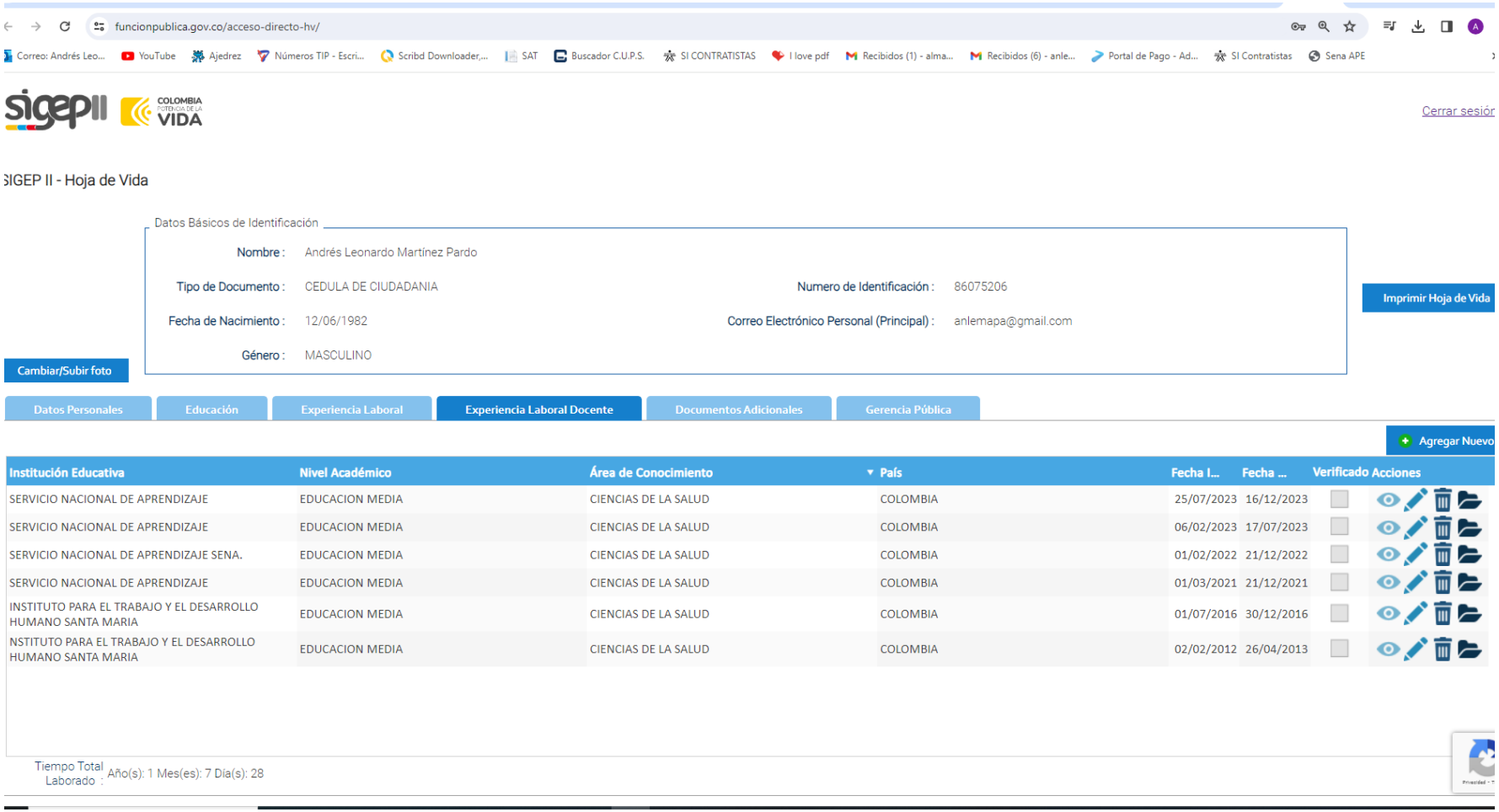
ANEXO 1 - Pantallazo registro y actualización aplicativo SIGEP. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. OBLIGACIÓN 1




funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/
Correo: Andrés Leo...
YouTube
Ajedrez
Números TIP - Escri...
Scribd Downloader,...
SAT
Buscador C.U.P.S.
SI CONTRATISTAS
I love pdf
Recibidos (1) - alma...
Recibidos (6) - anle...
Portal de Pago - Ad...
SI Contratistas
Sena APE
sigepII
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Cerrar sesión
SIGEP II - Hoja de Vida
Datos Básicos de Identificación
Nombre : Andrés Leonardo Martínez Pardo
Tipo de Documento : CEDULA DE CIUDADANIA
Numero de Identificación : 86075206
Fecha de Nacimiento : 12/06/1982
Correo Electrónico Personal (Principal) : anlemapa@gmail.com
Género : MASCULINO
Imprimir Hoja de Vida
Cambiar/Subir foto
Datos Personales
Educación
Experiencia Laboral
Experiencia Laboral Docente
Documentos Adicionales
Gerencia Pública
Formación Académica
Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano
Idiomas
Agregar Nuevo
Institución
Título Obtenido o a Obtener
País
Fecha ...
Fecha ...
Verificado Tarjeta Prof.
Verificado Ed. Formal
Acciones
SIN DATO
BASICA SECUNDARIA
COLOMBIA
28/11/1997
28/11/1997
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ENFERMERA (O)
COLOMBIA
18/11/2010
18/11/2010
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION EN SALUD
COLOMBIA
15/04/2013
15/04/2013



Tipo de Entidad	Nombre de Entidad	Dependencia o Área	Cargo	Fecha I...	Fecha ...	Verificado	Acciones
PUBLICA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	AREA COORDINACION ACADEMICA	INSTRUCTOR SENA	25/07/2023	16/12/2023	☐	
PUBLICA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	AREA COORDINACION ACADEMICA	INSTRUCTOR SENA	06/02/2023	17/07/2023	☐	
PUBLICA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	AREA COORDINACION ACADEMICA	INSTRUCTOR SENA	01/02/2022	17/12/2022	☐	
PUBLICA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	AREA COORDINACION ACADEMICA	INSTRUCTOR - SENA	01/03/2021	21/12/2021	☐	
PRIVADA	FUNDACION PLAN ONG	AREA DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONTRATO DE SERV PROFESIONALES	02/10/2017	30/06/2018	☑	
PRIVADA	INSTITUTO PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO SANTA MARIA	ACADEMICA DOCENCIA	DOCENTE	01/07/2016	30/12/2016	☐	
PUBLICA	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	AREA DE SALUD Y NUTRICION	PROFESIONAL AREA DE LA SALUD	04/08/2015	30/06/2016	☐	
PUBLICA	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	ACTIVIDADES DE SALUD	PROFESIONAL DE ENFERMERIA	01/12/2014	31/03/2015	☐	
PUBLICA	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	AREA DE LA SALUD PUBLICA	COORDINADOR DE SALUD PUBLICA	01/11/2014	30/11/2014	☐	
PUBLICA	ALCALDIA BARRANCA DE UPIA	AREA DE LA SALUD PUBLICA	COORDINADOR DE SALUD PUBLICA	20/01/2014	20/09/2014	☐	
PUBLICA	ESE SOLUCION SALUD META	SUBGERENCIA	DIRECTOR HOSPITAL	03/05/2013	18/11/2013	☐	
PRIVADA	INSTITUTO PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO SANTA MARIA	ACADEMICA DOCENCIA	DOCENTE	02/02/2012	26/04/2013	☐	
PUBLICA	ALCALDIA PUERTO LLERAS	AREA DE LA SALUD PUBLICA	COORDINADOR DE SALUD PUBLICA	28/06/2011	30/12/2011	☐	
PUBLICA	ALCALDIA PUERTO RICO	AREA DE LA SALUD PUBLICA	COORDINADOR DE SALUD PUBLICA	28/03/2011	27/06/2011	☐	


funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/
Correo: Andrés Leo...
YouTube
Ajedrez
Números TIP - Escri...
Scribd Downloader,...
SAT
Buscador C.U.P.S.
SI CONTRATISTAS
I love pdf
Recibidos (1) - alma...
Recibidos (6) - anle...
Portal de Pago - Ad...
SI Contratistas
Sena APE
sigepII
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Cerrar sesión
SIGEP II - Hoja de Vida
Datos Básicos de Identificación
Nombre : Andrés Leonardo Martínez Pardo
Tipo de Documento : CEDULA DE CIUDADANIA
Numero de Identificación : 86075206
Fecha de Nacimiento : 12/06/1982
Correo Electrónico Personal (Principal) : anlemapa@gmail.com
Género : MASCULINO
Imprimir Hoja de Vida
Cambiar/Subir foto
Datos Personales
Educación
Experiencia Laboral
Experiencia Laboral Docente
Documentos Adicionales
Gerencia Pública
Agregar Nuevo
Institución Educativa
Nivel Académico
Área de Conocimiento
País
Fecha I...
Fecha ...
Verificado
Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
EDUCACION MEDIA
CIENCIAS DE LA SALUD
COLOMBIA
25/07/2023
16/12/2023
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
EDUCACION MEDIA
CIENCIAS DE LA SALUD
COLOMBIA
06/02/2023
17/07/2023
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.
EDUCACION MEDIA
CIENCIAS DE LA SALUD
COLOMBIA
01/02/2022
21/12/2022
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
EDUCACION MEDIA
CIENCIAS DE LA SALUD
COLOMBIA
01/03/2021
21/12/2021
INSTITUTO PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO SANTA MARIA
EDUCACION MEDIA
CIENCIAS DE LA SALUD
COLOMBIA
01/07/2016
30/12/2016
NSTITUTO PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO SANTA MARIA
EDUCACION MEDIA
CIENCIAS DE LA SALUD
COLOMBIA
02/02/2012
26/04/2013
Tiempo Total Laborado : Año(s): 1 Mes(es): 7 Día(s): 28

ANEXO 2 - Pantallazo Anuncio Divulgación Protocolo Bioseguridad en Territorio SENA y Protocolo de Bioseguridad SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 2)



PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Protocolo Nacional del SENA
Medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID- 19

Código: DO-PR-004
Versión: 03

Marzo 2022

INTRODUCCIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, comprometido con las políticas de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el manejo adecuado de la pandemia producida por el Coronavirus COVID-19 y velando por la vida y la salud de todos los empleados públicos, trabajadores oficiales, aprendices, contratistas y personal externo, actualiza el presente Protocolo de Bioseguridad, siguiendo las normas y los lineamientos vigentes del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, y la Organización Mundial de la Salud (OMS); los Directores Regionales y Subdirectores de Centro, deben además cumplir y hacer cumplir las normas y lineamientos de los Gobiernos Departamentales, Municipales y lo cales, de acuerdo con su jurisdicción.

Los Directores de Área, Jefes de Oficina, Directores Regionales y Subdirectores de Centro, Coordinadores de talento humano, así como cada jefe inmediato, son los responsables de gestionar y velar por la adecuada aplicación de este protocolo.

Los Directores Regionales y los Subdirectores de Centro, con el acompañamiento de los Coordinadores de todos los grupos de trabajo y el apoyo técnico de los Equipos de Seguridad y Salud en el Trabajo, deben programar las actividades presenciales laborales y de formación, teniendo en cuenta la capacidad institucional de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 350 de 2022 del Ministerio de Salud y Protección Social, las demás normas y lineamientos complementarios que se emitan y las existencias de los elementos de bioseguridad.

El retorno de los Aprendices a los ambientes de formación de la entidad se continuará realizará de acuerdo con los lineamientos que emita el Gobierno Nacional para la formación para el trabajo y el desarrollo humano, las medidas adoptadas por los Gobernadores y Alcaldes respectivos, lo señalado en este protocolo y los lineamientos específicos de la Dirección de Formación Profesional; cada Subdirector de Centro debe verificar que los ambientes de formación que se habiliten y programen dentro de esos parámetros, cuenten y cumplan con las medidas de bioseguridad.

1. OBJETIVO

Emitir el protocolo para el cumplimiento adecuado en el SENA de las medidas de prevención, mitigación, contención y manejo de la pandemia generada por la COVID-19, enfocados a la fase de retorno a las actividades de manera presencial y reactivación económica, para que este retorno se realice cumpliendo con las condiciones de bioseguridad vigentes, para minimizar los factores de transmisión de la COVID – 19 y sus variantes en la Dirección General, Despachos Regionales, Centros de Formación, Sedes, Subsedes, Tecnoparque y Tecnoacademia SENA.

Cada uno de los protocolos de las Regionales del país deberá actualizarse en el Documento DO-F-061 Formato Protocolo de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID- 19 para las sedes del SENA, ante las entidades Territoriales Departamentales, Municipales, Distritales y Locales de acuerdo con su jurisdicción y los procedimientos establecidos por cada una de ellas. El equipo interdisciplinario hará seguimiento permanente a la implementación y cumplimiento del protocolo de cada Despacho, Centro de Formación, Sede, Subsede y centros de trabajo, etc., con el fin de identificar, adoptar, adaptar e implementar las medidas correctivas o de mejora que se requieran para su adecuado y oportuno cumplimiento.

2. ALCANCE

El presente protocolo aplica a todos los servidores públicos, contratistas, aprendices y demás personal interno y externo que tiene vínculo directo o indirecto con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, los cuales desde la órbita de la responsabilidad personal del autocuidado y del cuidado de los demás, deberán acatar las recomendaciones generales y de bioseguridad conforme con los criterios y alcances que establece la normatividad.

3. RESPONSABLES

La responsabilidad de la implementación del presente protocolo estará en cabeza de los Directores Regionales, Subdirectores de Centro de Formación y jefes inmediatos, con el apoyo técnico del comité interdisciplinario para el retorno que deberá funcionar en cada Dirección o Centro de Formación con reuniones permanentes, quienes serán los responsables de analizar el contexto, adoptar las medidas, administrar los recursos y la verificación de la programación de actividades en condiciones seguras.

Cada persona es responsable de mantener y cumplir las medidas de auto cuidado como lo son lavado de manos, distanciamiento social, diligenciar diariamente el auto reporte de condiciones de salud y de promover la etiqueta respiratoria (normas o protocolos, para protegerse de la infección contra el COVID 19, que incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo, lavarse las manos, y abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos), todas las anteriores hacen parte de las buenas prácticas de autocuidado

Los servidores públicos, contratistas y aprendices que tengan contrato de aprendizaje directamente con el SENA, tienen la responsabilidad de adelantar el auto reporte semanal de su estado de salud con el fin de prevenir, identificar oportunamente y contener brotes en el ámbito laboral, incluidas las personas que realicen trabajo en casa, teletrabajo o trabajo remoto. Mediante la herramienta “Sistema IQR” , la cual será socializada a través de los equipos de comunicaciones en cada regional y cuya verificación al diligenciamiento será responsabilidad los directores regionales, subdirectores regionales y sus equipos interdisciplinarios o

quien sea delegado, los cuales podrán acceder a los reportes de la modalidad de trabajo de cada uno de los centros y sedes (incluyendo las sedes de la agencia pública de empleo) y demás centros de trabajo; así mismo el seguimiento a las condiciones de salud será por parte de los médicos y psicólogos de seguridad y salud en el trabajo de las regionales.

Cada jefe inmediato o supervisor de contrato debe velar por el diligenciamiento periódico de esta herramienta de su equipo de trabajo.

3.1. COMITÉ INTERDISCIPLINARIO

En cada Regional y Centro de Formación continuará funcionando el Comité Interdisciplinario, responsable y encargado de realizar el acompañamiento a la implementación, seguimiento y cumplimiento de las medidas del presente protocolo, el cual está liderado por los Director Regional o Subdirector de Centro según corresponda, con el apoyo técnico de los coordinadores de los Grupos de Apoyo Administrativo Mixto, Talento Humano, el representante del equipo de infraestructura, los Coordinadores Misionales y Académicos, los representantes de Bienestar al Aprendiz, los integrantes de los Equipos de Seguridad y Salud en el Trabajo, los integrantes del equipo SIGA, los Responsables Ambientales y Energéticos, los Supervisores de contratos de Empresas que suministran el servicio de aseo, cafetería y servicios de vigilancia, los administradores de edificio, los Representante del COPASST y las demás personas que quien lidera el comité considere.

4. DEFINICIONES

Para efectos del presente protocolo y demás disposiciones normativas que expida la entidad, se definen los siguientes términos, los cuales están referenciados en la Resolución 350 de 2022 del Ministerio de Salud:

Aglomeración: Toda concurrencia de personas en espacios cerrados y abiertos en los cuales no se pueda guardar el distanciamiento físico. También se considera que existe aglomeración cuando la disposición arquitectónica del espacio y la distribución de muebles y enseres dificulte o impida dicho distanciamiento.

Aislamiento: Separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.

Aislamiento respiratorio: Aplica cuando se prevé la presencia de gotas de origen respiratorio con bajo rango de difusión (hasta 1 metro).

Aislamiento por gotas: Se refiere a las medidas para controlar las infecciones por virus respiratorios y otros agentes transmitidos por gotas (> 5 micras) impulsadas a corta distancia a través del aire y que pueden ingresar a través de los ojos, la mucosa nasal, la boca o la piel no intacta de la persona que está en contacto con el paciente.

Aislamiento por contacto: Se refiere a las medidas para controlar el contacto directo cuando se produce en el traspaso de sangre o fluidos corporales desde un paciente hacia otro individuo susceptible. El contacto puede hacerse en piel, mucosas o lesiones; así mismo por inóculos directos a torrente sanguíneo, e indirecto cuando el huésped susceptible entra en contacto con el microorganismo infectante a través de un intermediario inanimado (ropas, fómites, superficies de la habitación) o animado (personal de salud, otro paciente) que estuvo inicialmente en contacto con ese microorganismo. En este caso se utiliza bata desechable anti fluidos o traje de polietileno, este último para alto riesgo biológico.

Asepsia: Ausencia de microorganismos que pueden causar enfermedad. Este concepto incluye la preparación del equipo, la instrumentación y el cambio de operaciones mediante los mecanismos de esterilización y desinfección.

Autocuidado: Según la OMS es la capacidad de las personas, las familias y las comunidades de promover la salud, prevenir enfermedades, mantener la salud y hacer frente a enfermedades y discapacidades con o sin el apoyo de un profesional sanitario. La Ley Estatutaria de Salud lo contempla como un deber de las personas a quienes corresponde "*propender por su autocuidado, e/de Su familia y el de su comunidad*"

Bioseguridad: Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

Buenas Prácticas: Se refiere a toda experiencia que se guía por principios, objetivos y procedimientos apropiados o pautas aconsejables que se adecuan a una determinada perspectiva normativa o a un parámetro consensuado, así como también toda experiencia que ha arrojado resultados positivos.

Capacidad Institucional o Instalada: Espacio disponible para el desarrollo de actividades laborales y de formación de acuerdo con distribución de máquinas, equipos y puestos de trabajo sin que estos excedan el máximo de personal permitido por área (Ej. Si una oficina cuenta con una capacidad para 20 puestos de trabajo, no se podrá superar dicho número), y en todo caso propender por el autocuidado en el desarrollo de actividades cumpliendo con las medidas de bioseguridad que se conserven las condiciones sanitarias, distanciamiento para el personal.

6.4.2. ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD

Suministro y distribución:

Cada Director Regional, con el apoyo técnico del grupo interdisciplinario, deberán encargarse de mantener actualizada la información de personas en presencialidad, la disponibilidad de elementos de bioseguridad, de los insumos en almacén y los rubros asignados a cada Regional para la adquisición, suministro y distribución que permita la atención de las necesidades de retorno a la presencialidad en los Despachos, Centros de Formación Profesional, Sedes, Subsedes, Tecnoparques, Tecnoacademias y demás Grupos de Trabajo.

Si la Regional identifica la necesidad de recursos adicionales a los asignados de acuerdo con la proyección realizada desde la Dirección General, deberá remitir la solicitud justificada a la Dirección Administrativa y Financiera con copia a la Secretaría General y a la Dirección de Planeación, en donde se verificará la ejecución de los recursos existentes, administración de las cantidades en los almacenes y el personal en actividades presenciales; debe tenerse en cuenta que estas solicitudes requieren de tiempo de trámite con la Dirección de Planeación y que la asignación de dichos recursos no se hace de manera inmediata.

Cada despacho Regional es el encargado de adelantar el correspondiente proceso de contratación, y de organizar y realizar la distribución de los elementos en los Despachos, Centros de Formación Profesional, Sedes, Subsedes, Tecnoparques, Tecnoacademias y demás Grupos de Trabajo de la Regional.

Cada Director Regional será el encargado de reportar los avances en la ejecución presupuestal de los mencionados procesos de contratación y el seguimiento del cumplimiento de los protocolos a la Dirección Administrativa y Financiera, al correo direccionAF@sena.edu.co, con copia a la Secretaría General correo secretariageneral@sena.edu.co y a la Dirección de Formación Profesional correo dir_formacionpro@sena.edu.co en los primeros 5 días de cada mes en curso.

Toda actividad que se planee o programe en la Regional, Despacho, Centro de formación, sede y subsede interna o externa, ateniendo necesidades de formación, bienestar al aprendiz y/o al funcionario, actividades deportivas, eventos y desplazamientos, entre otras, deberá garantizar la disponibilidad de elementos e insumos de bioseguridad, para dar cumplimiento a este protocolo y a las demás normas vigentes sobre el Covid-19, por lo que se deberá tener en cuenta la caracterización de los servidores públicos, contratistas y aprendices que realizarán actividades presenciales, las necesidades propias de los ambientes de formación, así como también la distribución de dichos elementos a todas las sedes, cuya aprobación estará a cargo del Directores Regionales y/o Subdirectores de Centro según corresponda.

El seguimiento a la entrega de los elementos de bioseguridad para los servidores públicos y contratistas estará a cargo del Coordinador de Talento Humano de cada Regional, con el apoyo del equipo de Higiene y Seguridad Industrial; para el seguimiento a aprendices la Dirección de Formación Profesional establecerá los lineamientos y responsables respectivos.

Entrega de elementos de bioseguridad:

La entrega de los elementos de bioseguridad para los servidores públicos y contratistas se realizará de acuerdo con la exposición al riesgo de contagio de COVID-19 y se adelantará por parte del equipo de Higiene y Seguridad Industrial de Seguridad y Salud en el Trabajo- GSST, en coordinación con los jefes inmediatos o responsables de las áreas o grupos; estos elementos se entregarán únicamente a personas en alternancia o que asistan a las instalaciones de la entidad:

- Personal que atiende o no público: Deberán disponer de uno de los siguientes elementos:

Tabla 1: Elementos de bioseguridad personal - EBP

Nombre del EBP	Característica	Tiempo estimado de uso
Tapabocas Quirúrgico	Estos son dispositivos que cubren de manera no oclusiva la nariz y boca de las personas, a fin de reducir la probabilidad de que se genere contacto entre la mucosa de la boca y nariz y los fluidos corporales potencialmente infecciosos de otro individuo.	24 horas
Tapabocas de tela	Dispositivo que sirve para para contener material particulado provenientes de la nariz y la boca y para proteger al usuario de ser salpicado con fluidos corporales. Consta de un filtro, bandas elásticas para ajuste en orejas, Siempre y cuando cumpla con las indicaciones definidas por el Ministerio de salud y Protección social	Debe lavarse después de un uso continuo de 8 horas. Usar jabón /detergente que no dañe la tela del que está hecho el tapabocas.

Fuente: Elaboración Propia

Nota: Si se utilizan tapabocas quirúrgicos, deben tenerse en cuenta las medidas de higiene antes y después del uso. Los elementos desechables, deben disponerse en doble bolsa de color negra marcadas separadas de los residuos aprovechables.

- Personal que presta servicios de atención en salud: Personal del área de la salud que tiene contacto directo con humanos como Médicos, Odontólogos, Psicólogos, Enfermeras, Fisioterapeutas, deberá disponer de los siguientes elementos.

Tabla 2: elementos de bioseguridad Personal - EBP que presta servicios de atención en salud

Nombre del EBP	Característica	Tiempo estimado de uso
	Está diseñado para ayudar a proporcionar protección respiratoria confiable y cómoda para el	El uso debe ser individual (no se comparten) y pueden

Tapabocas N95	usuario. Cumple con recomendaciones de los CDC (centro de control y prevención de enfermedades) para el control de la exposición a mycobacterium tuberculosis. Está destinada a ayudar a reducir la exposición a ciertas partículas en el aire incluyendo aquellos generados por electro cauterización, cirugía laser, y otros instrumentos médicos. También funciona como una mascarilla quirúrgica, está diseñado para ser resistente a las salpicaduras de fluidos, salpicaduras de sangre y otros materiales infecciosos.	ser reutilizados hasta 15 días en jornadas de trabajo menores a 7 horas diarias o hasta 7 días en jornadas mayores a 7 horas diarias.
Guantes Quirúrgicos	Elementos de uso personal destinados a proteger la mano, la muñeca, parte del antebrazo y separadamente cada dedo con características "NO estériles", NO están en condiciones de usar en áreas críticas y según el tiempo de uso y la tarea pueden ser de un solo uso o reutilizables.	El uso de guantes es de una jornada de trabajo.
Monogafas de seguridad	Para la protección contra impactos, rayos ultravioleta tratamiento anti-rayadura y salpicaduras de fluidos.	4 meses
Bata desechable	Elemento para la protección estándar frente a microorganismos y fluidos	Desechable duración 24 horas, si está en contacto con sangre desechar.
Pantalla facial	Son protectores secundarios y suelen usarse en conjunto con protectores primarios como anteojos o antiparras.	2 meses
Gorro	Son una barrera protectora contra los microrganismos contaminantes que se desprenden del cuero cabelludo y del cabello, además protege al cuerpo del contacto con virus y bacterias.	Desechable duración 24 horas, si está en contacto con sangre desechar.

Fuente: Elaboración Propia

Nota: Si se utilizan guantes quirúrgicos o de trabajo deben tenerse en cuenta las medidas de higiene antes y después del uso. Los elementos desechables, deben disponerse en doble bolsa de color negra marcadas separadas de los residuos aprovechables.

- Instructores: Cada Regional, en sus Centros de Formación Profesional deberán caracterizar a los instructores, las actividades que desarrollan y la jornada de permanencia en los Centros de Formación, con el fin de identificar y determinar los elementos de bioseguridad que se necesitan para la formación y controlar la propagación del virus.

Los Instructores en ambientes de formación con ventilación natural, deberán utilizar permanentemente tapabocas quirúrgico o de tela.

Para los Instructores en ambientes cerrados o sin posibilidad de ventilación natural o de atmosferas controladas (por ejemplo, laboratorios de química, biotecnología, agropecuaria, etc.), deberán utilizar permanentemente tapabocas quirúrgico y de tela, además de los elementos de protección personal.

Finalmente, para los Instructores de los programas de salud (salud oral, fisioterapia, enfermería, etc.), estética y belleza, en prácticas, deberán utilizar permanentemente tapabocas quirúrgico y de tela, en caso de realizar actividades de formación de manera intrahospitalaria deberán utilizar los Elementos de Protección Personal propios de la actividad.

Uso obligatorio de tapabocas y elementos de bioseguridad:

Sin excepción, todos los servidores públicos, instructores, contratistas, aprendices, visitantes, invitados y público en general que ingrese a las instalaciones de la entidad, están obligados a usar tapabocas y los elementos de bioseguridad que sean acordes a la normativa expedida por el Ministerio de Salud.

Deben usarlos y mantenerlos de forma adecuada, además, cumplir las medidas de distanciamiento físico, lavado de manos, etiqueta respiratoria, ventilación adecuada, respecto de las capacidades, y demás medidas de cuidado y autocuidado, con el fin de mitigar cualquier riesgo de contagio, y no podrán negarse en ninguna circunstancia a cumplir con lo dispuesto en los protocolos de bioseguridad durante todo el tiempo de permanencia en las instalaciones del SENA

Es importante recalcar que cada trabajador y aprendiz es responsable de mantener las medidas de autocuidado ya que estas siguen siendo la mejor herramienta para minimizar la propagación de la COVID-19.

El uso correcto del tapabocas es cubriendo nariz y boca, esto fundamental para evitar el contagio; igualmente, es muy importante retirarse el tapabocas evitando el contacto con zonas contaminadas o dispersión del agente infeccioso.

Ajustar el tapabocas, si tiene elásticos, por detrás de las orejas; si es de tiras se debe atar por encima de las orejas en la parte de atrás de la cabeza y las tiras de abajo, por debajo de las orejas y por encima del cuello.

Se puede usar tapabocas de tela, siempre y cuando cumpla con las indicaciones definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, establecidas en: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=https%3A%2F%2Fwww.minsalud.gov.co%2FMinisterio%2FInstitucional%2FProcesos%2520y%2520procedimientos%2FGIPS20.pdf&clen=648635

No tocar el tapabocas durante su uso; si debiera hacerlo, lávese las manos antes y después de su manipulación

El tapabocas se puede usar durante 8 horas de manera continua, siempre y cuando no esté roto, sucio o húmedo, en cualquiera de esas condiciones debe retirarse, eliminarse y colocar uno nuevo.

9. MANEJO DE SITUACIONES FRENTE A LA VIGILANCIA DE SALUD

9.1. MANEJO DE SITUACIONES DE PERSONAS CON SÍNTOMAS RESPIRATORIOS

Las personas con síntomas respiratorios deben permanecer en casa. Si existe sospecha de contagio de COVID-19, dada la sintomatología, se deberá reportar mediante la herramienta Sistema IQR, la cual será revisada diariamente por el Médico o Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo de la respectiva Regional. No deberán asistir a las instalaciones del SENA, las personas con resultado positivo o con alta probabilidad de contagio y que se encuentren a la espera de la confirmación del resultado. Adicionalmente notificar por escrito al jefe inmediato, supervisor de contrato, según aplique, evitando así el contacto directo.

Es responsabilidad de cada persona el reporte oportuno, evitando así la menor exposición a sus compañeros y en las instalaciones del SENA.

9.2. PERSONAL SINTOMÁTICO DETECTADO EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD

Si se identifica un caso positivo de COVID -19 al personal que ha ingresado a las instalaciones del SENA, se deberá tener en cuenta el siguiente procedimiento:

Deberá retirarse de las instalaciones del SENA y reportar inmediatamente al médico de Seguridad y Salud En El Trabajo de la regional.

Realizar aislamiento por siete (7) días desde el inicio de los síntomas.

Acudir a los lugares de atención de su respectiva EPS.

9.3. VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE SALUD PERSONAL SENA

Todos los servidores públicos, contratistas de la entidad y aprendices contratados por el SENA, en cualquiera de los niveles y modalidades, tienen la responsabilidad de adelantar el autoreporte de sus condiciones de salud de manera semanal el primer día hábil de la semana que también se realiza a través de la herramienta "sistema IQR", así mismo en caso de cambio de modalidad de trabajo o cambio de condiciones de salud lo anterior, con el fin de prevenir, identificar oportunamente y contener brotes en el ámbito laboral incluidas las personas que realicen trabajo presencial, trabajo en casa o trabajo remoto; cada Regional socializará ampliamente a través de los equipos de comunicaciones, el enlace que debe ser utilizado para el auto reporte.", por lo cual es importante que cada jefe inmediato y supervisor de contrato socialice y verifique el cumplimiento oportuno de dicho reporte por parte de sus equipos de trabajo o contratistas supervisados y hacerle seguimiento al mismo".

Los médicos y psicologos de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de la herramienta "aplicativo Sistema IQR", realizarán el seguimiento de condiciones de salud al personal SENA: servidores públicos y contratistas que reporten sintomatología respiratoria o presenten un diagnóstico confirmado para COVID-19, con el fin de validar su estado físico y el retorno a actividades presenciales.

A continuación, se presentan los enlaces correspondientes para la implementación de la Herramienta:

Enlace Aplicación Móvil, manuales y funcionamiento de la herramienta Sistema IQR**

https://sena4my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dmelov_sena_edu_co/Eu3rgLBkZ1xBuX_CE249U2wBbZmfa2QNkEp_Xxxwa0UhUw?e= WfVqTU

Enlace de reporte condiciones de salud herramienta Sistema IQR:

http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login

**En este enlace encontrará los manuales para el uso y apropiación del módulo (Creación de usuarios, registro de aprendices, diligenciamiento semanal del estado de salud, creación de sedes y subsedes, creación de aforos por sedes o centros y reportes)

10. PLAN DE COMUNICACIONES

Es fundamental desarrollar en el SENA estrategias de comunicación, socialización y divulgación de forma clara y oportuna a los servidores públicos, contratistas, aprendices y personal externo de la entidad, sobre las medidas de bioseguridad establecidas por el SENA para la prevención de la transmisión de enfermedad respiratoria COVID-19 en su sitio de trabajo.

Desde la Oficina de Comunicaciones de la Dirección General se apoyará generando los contenidos informativos sobre las medidas de bioseguridad establecidas y la socialización de los protocolos, que permitan informar a la comunidad SENA y personal externo las acciones que la entidad implementará para controlar y mitigar la transmisión de la enfermedad respiratoria COVID-19.

Se utilizarán mecánicos de información a las personas de forma visible, legible, que sean oportunos, claros y concisos, a través de sus redes sociales, carteleras, afiches o cualquier otro medio de difusión, sobre las medidas de prevención y atención. Se deben utilizar medios de comunicación internos; mensajes por altoparlantes, protectores de pantalla de los computadores, aplicaciones digitales, etc.

Los Centros de Formación en cabeza del Subdirector, y con apoyo de los comités interdisciplinarios, adelantarán socializaciones a todo su grupo de interés sobre el presente protocolo y las medidas de bioseguridad establecidas para la prevención de la transmisión de enfermedad respiratoria COVID-19 en su sitio de trabajo y durante la permanencia en el centro de formación.

11. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO

Los Directores de Área, Jefes de Oficina, Directores Regionales y Subdirectores de Centro, y en general, todos los integrantes de la comunidad SENA, deben velar por el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el presente protocolo.

Durante el desarrollo de actividades:

- Los equipos interdisciplinarios en conjunto con los jefes inmediatos y coordinadores verificarán el cumplimiento de los lineamientos a través de la lista de chequeo de la Resolución 350 de 2022 del Ministerio de Salud y Protección Social.

- Si durante la jornada se presentan incumplimiento a las medidas tomadas, se podrá reportar al jefe inmediato, para que este a su vez tome las medidas necesarias para garantizar su cumplimiento.

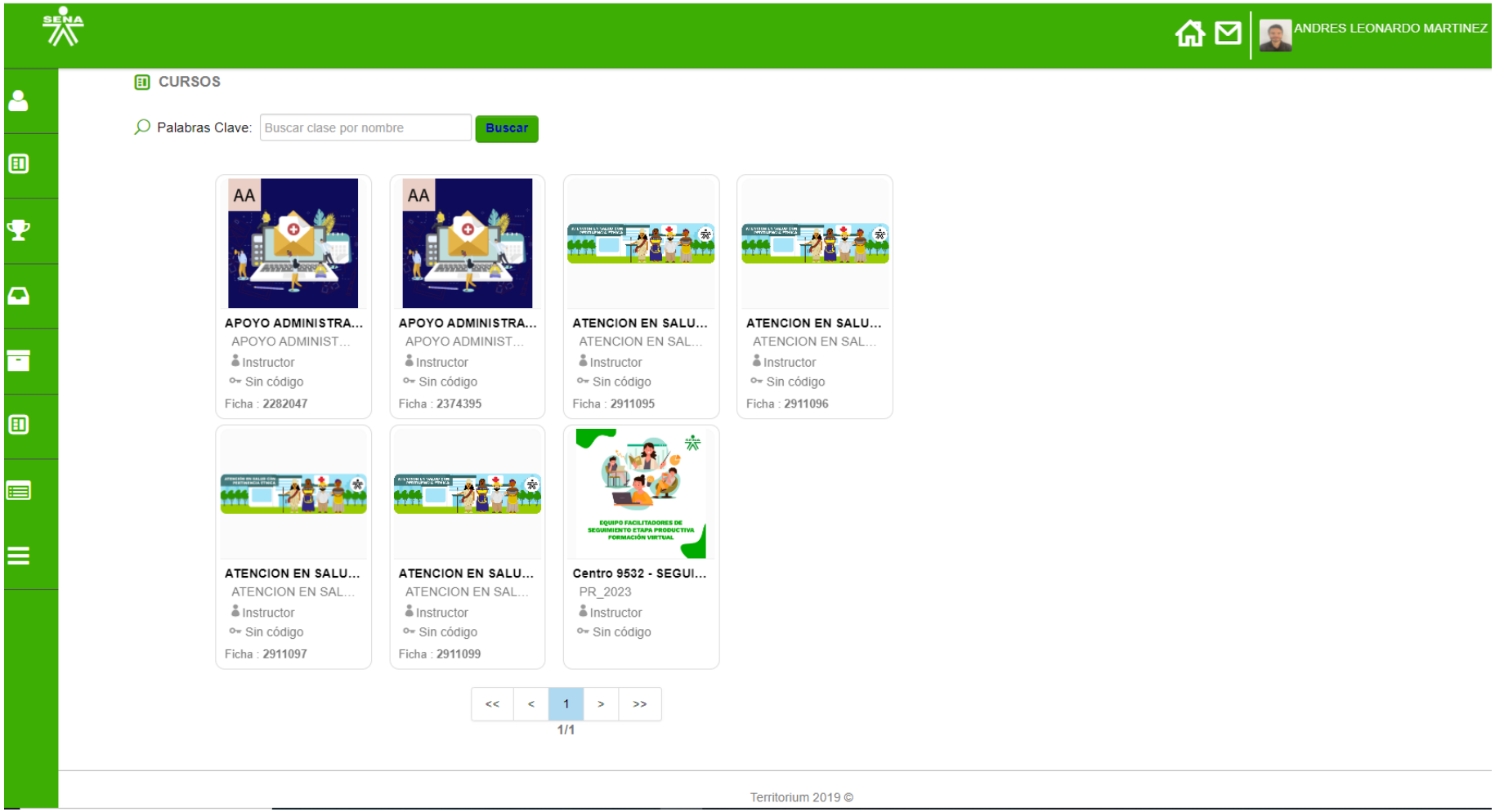
Después del desarrollo de actividades.

- Los equipos interdisciplinarios reportaran las condiciones identificadas y los hallazgos encontrados durante los recorridos periódicos a los directores Regionales subdirectores de Centro de Formación y jefes de área.

- Para el reporte de las condiciones o actos inseguros identificados durante las inspecciones, se deberán registrar acorde a los estipulado en el documento DO-PG-002 Programa de Inspecciones Planeadas, implementando la herramienta DO-F-062 - Lista de Chequeo Protocolo de Bioseguridad.

Vo.Bo. Delka Patricia Ortiz Cortazar – Coordinadora Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Yuli Marcela Guarin Holgin – Medica contratista Seguridad y Salud en el Trabajo
Nelson Gerardo Gil Ayala – Profesional contratista Higiene y Seguridad Industrial
Revisó: Hernando A. Guerrero – Profesional Secretaría General

ANEXO 3 – Pantallazo Plataforma Territorio SENA Plataforma Sofia Plus SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 3)



ANEXO 4. Pantallazos ejecución de la formación integral Plataforma Territorio SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 4)

ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA

MARCO NORMATIVO, CONCEPTUAL Y SITUACIONAL DE LOS GRUPOS ÉTNICOS.



Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

INTRODUCCIÓN

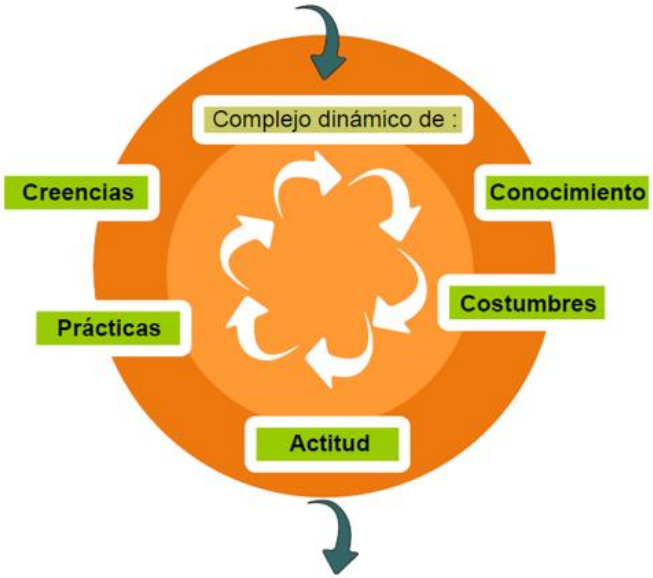


La inclusión del enfoque diferencial étnico en la atención integral de estas poblaciones es de vital importancia en la construcción de relaciones de confianza, que permitan recuperar y construir conjuntamente entre las autoridades tradicionales, las organizaciones propias y la institucionalidad en salud de procesos que permitan la garantía del derecho a la salud de los pueblos étnicos.

Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

ELEMENTOS CONCEPTUALES DE LA SALUD INTERCULTURAL

1. Cultura



Que se construyen en la relación con otros, se aprenden y se transfieren de generación en generación.



Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

ELEMENTOS CONCEPTUALES DE LA SALUD INTERCULTURAL



2. COSMOVISION.

La cosmovisión permite comprender la relación entre las personas, la naturaleza y el mundo espiritual, es un elemento fundamental para entender la organización, el funcionamiento y las dinámicas familiares y sociales del mundo en el que se vive y se desarrolla una cultura.

Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

ELEMENTOS CONCEPTUALES DE LA SALUD INTERCULTURAL

3. INTERCULTURALIDAD.



La interculturalidad, es un concepto que invita a la acción, a acercarse al otro con un interés genuino de entablar un proceso comunicativo, un diálogo de saberes y de ignorancias.

Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

ELEMENTOS CONCEPTUALES DE LA SALUD INTERCULTURAL

3. SALUD INTERCULTURAL.



Los procesos de salud intercultural, pretenden cerrar las brechas existentes en términos de salud y calidad de vida entre las poblaciones pertenecientes a las minorías étnicas y la población en general.

Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

ELEMENTOS CONCEPTUALES DE LA SALUD INTERCULTURAL

4. OBJETIVOS DE LA SALUD INTERCULTURAL





Garantizar el derecho a mantener y cultivar las prácticas tradicionales de salud de los pueblos y comunidades étnicas y el derecho a la salud establecido en la constitución política de Colombia.

Comunicar pueblos y culturas
La diversidad étnica y multicultural establecida en la constiución política se expresa en la medida en que se construyan relaciones interétnicas armoniosas y respetuosas. Contar con espacios para el intercambio y enriqueciemiento mutuo de valores y conociemientos sobre la salud, contribuye al avance y al desarrollo de un modelo de salud intercultural a nivel nacional.

Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

OBJETIVOS DE LA SALUD INTERCULTURAL

4. OBJETIVOS DE LA SALUD INTERCULTURAL



Superar las relaciones asimétricas entre los sistema de salud
La medicina tradicional de los grupos étnicos minoritarios ha quedado dispersa y aislada en las comunidades, en el ámbito doméstico e informal. Cuando las personas de estas comunidades salen de los espacios domésticos y comunitarios, se ven obligados a usar los "otros" servicios de salud, desconociendo su propio sistema de salud. Esas prácticas también se han desintegrado ante los mismo pueblos y comunidades. Las nuevas generaciones tienden a no querer saber de su uso.



Respetar los derechos humanos individuales y colectivos de los pueblos indígenas y comunidades étnicas establecidos en los nuevos instrumentos jurídicos internacionales y nacionales.



Construir un estado incluyente y democrático
El fortalecimiento de la democracia multiétnica exige continuar creando condiciones para el ejercicio de derechos de ciudadanía individual y colectiva.

Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

ELEMENTOS CONCEPTUALES DE LA SALUD INTERCULTURAL

5. ENFOQUE DIFERENCIAL

6. ENFOQUE ÉTNICO

7. ENFOQUE INTERCULTURAL

8. AUTONOMÍA

9. AUTODETERMINACIÓN



Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

CARACTERIZACIÓN DE LOS GRUPOS ÉTNICOS EN COLOMBIA

1. MESTIZOS



Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

CARACTERIZACIÓN DE LOS GRUPOS ÉTNICOS EN COLOMBIA

2. AFROCOLOMBIANOS



Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

CARACTERIZACIÓN DE LOS GRUPOS ÉTNICOS EN COLOMBIA

3. PALENQUEROS



Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

CARACTERIZACIÓN DE LOS GRUPOS ÉTNICOS EN COLOMBIA

4. POBLACIÓN RAIZAL





Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

CARACTERIZACIÓN DE LOS GRUPOS ÉTNICOS EN COLOMBIA

5. INDIGENAS



Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

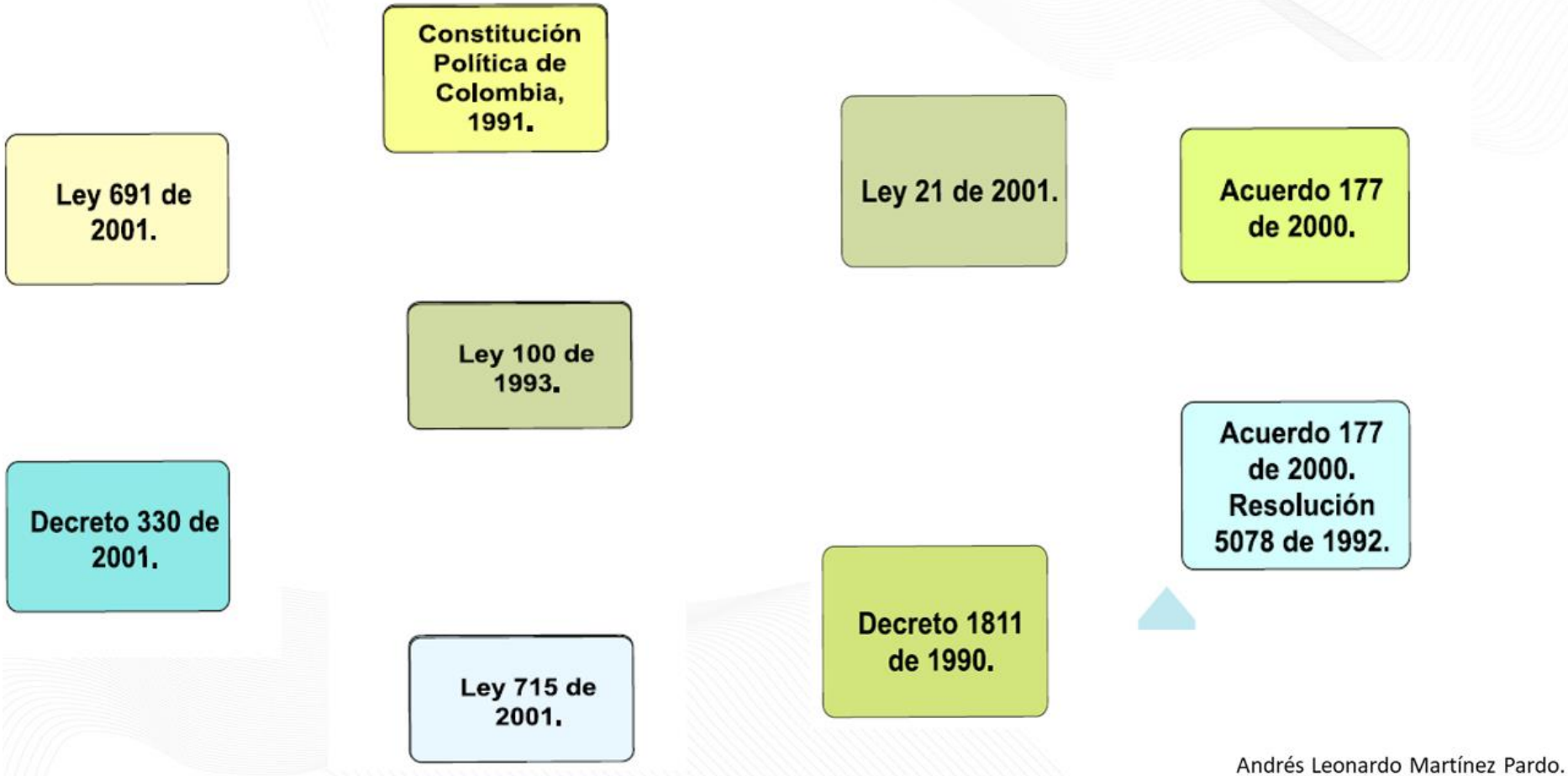
CARACTERIZACIÓN DE LOS GRUPOS ÉTNICOS EN COLOMBIA

6. ROM



Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

NORMATIVIDAD COMUNIDADES INDIGENAS



Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.


GRACIAS
Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682
@SENAComunica
www.sena.edu.co

ANEXO 7 - Archivo Gestión Contractual, Archivo Gestión Financiera y Archivo Evidencias Actividades. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 7)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **Febrero** de 2023.

Señor(a):
JARRINZON HINESTROZA MORENO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5884124 del 2024
Coordinador Académica Mixta y Virtual (E).
Centro de Industria y Servicio del Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Febrero** del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5884124 del 2024

Yo, Andrés Leonardo Martínez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86075206 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es **TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS. ($37.033.362 COP).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de febrero de 2024 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI NUEVE MIL QUINCE PESOS. ($3.429.015 COP)**. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO. ($4.114.818 COP)**, cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a cinco (5) días del mes de Noviembre de 2024 por valor de **SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS. ($685.803 COP)**. Cada uno de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Bancolombia Ahorros N° 849-588585-57.

Plazo: Será hasta el 05 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

N°	Obligaciones	Actividades Realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente mes realice el registro y actualización de los datos de la hoja de vida en el aplicativo SIGEP con sus correspondientes soportes.	Anexo 1. Pantallazos registro y actualización aplicativo SIGEP. Drive carpeta evidencias del presente mes.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente mes realice las correspondientes acciones de promoción del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para el ambiente virtual de aprendizaje. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099**	Anexo 2. Pantallazo Anuncio Divulgación Protocolo Bioseguridad en Territorio SENA Protocolo de Bioseguridad SENA Drive carpeta evidencias del presente mes.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Febrero de 2024
Versión	ENERO 2024 - 1,24
ID de Proceso	35836-240973

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ANDRES LEONARDO MARTÍNEZ PARDO	C.C.	86.075.206	IP/Nº de contacto	0000
Correo electrónico contratista:	anlmartinez@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE | Pertenece al régimen simple de tributación? NO | Es declarante de renta? SI | Es Pensionado? NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA | Inducción SST SI | Presta Servicios Excluidos de IVA ? NO

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO | Tipo de cta AHORROS | Nº Cuenta 84958858557

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA): NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 5884124/2024 | Nº Compromiso SIIF 17324

Valor Total del Contrato	$ 37.033.362	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 37.033.362	1	Del 05/02/2024	Al 29/02/2024	$ 3.429.015,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 33.604.347		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN 2024 DE LOS PROGRAMAS TIT

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.429.015	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.429.015	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.015.935	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	--------	29092779	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.015.935,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.371.606	$ 0	Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.038.015,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 171.500	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 219.500	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 7.200	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 9.805.208	$ -		Reteica - 8299	12.152,00	0,400%
$ 857.253			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 14.903.916	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 14.903.916	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.706.500	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.506.080	$ 342.902				
Salud hasta $ 753.040	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 3.098.445	$ 671.978		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		VALOR A PAGAR	$3.416.863,00	

SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación profesional integral a los aprendices complementario virtual ficha: 2911095
Impartir formación profesional integral a los aprendices complementario virtual ficha: 2911096
Impartir formación profesional integral a los aprendices complementario virtual ficha: 2911097
Impartir formación profesional integral a los aprendices complementario virtual ficha: 2911099

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-86075206 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2024-02	230301	800224808	PORVENIR	1	0	219.500	0	219.500
Período salud:	2024-02	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	171.500	0	171.500
Planilla Nro.:	29092779 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	7.200	0	7.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2024-02-20	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	467144187	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 398.200

PAGADO

ANEXO 8 Cronograma, diseño curricular e información del programa. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 8)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA

FECHA DE INICIO: 12/02/24
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 06/03/24
FECHA DE CIERRE: 08/03/24

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades Previas	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos del aprendiz** "en Sofia Plus Prueba **"Sondeo de saberes previos"**. Participación en el "**Foro social**" Explorar cada uno de los recursos de la información del programa	**12/02/24**	**17/02/24**
1.	Reconocer el marco conceptual y normativo para la atención en salud con pertinencia étnica según legislación vigente y construcción conceptual de los grupos étnicos.	**14/02/24 09:00am**	Evidencia de Conocimiento Taller: Reconociendo la riqueza de la diversidad en mi territorio. Evidencia de producto Trabajo práctico: Socialización de experiencias.	**12/02/24**	**17/02/24**
2.	Valorar los elementos constitutivos del sistema medico tradicional de los grupos étnicos desde la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta aspectos sociales, culturales, ambientales, económicos y organizativos de las comunidades.	**19/02/23 09:00am**	Evidencia de conocimiento Ejercicio aplicativo: Cosechando saberes. Evidencia de producto: Taller: Una lucha, un propósito.	**18/02/24**	**23/02/24**

1.	y normativo para la atención en salud con pertinencia étnica según legislación vigente y construcción conceptual de los grupos étnicos.	**14/02/24 09:00am**	Taller: Reconociendo la riqueza de la diversidad en mi territorio. Evidencia de producto Trabajo práctico: Socialización de experiencias.	**12/02/24**	**17/02/24**
2.	**Valorar los elementos constitutivos del sistema medico tradicional de los grupos étnicos desde la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta aspectos sociales, culturales, ambientales, económicos y organizativos de las comunidades.**	**19/02/23 09:00am**	Evidencia de conocimiento Ejercicio aplicativo: Cosechando saberes. Evidencia de producto: Taller: Una lucha, un propósito.	**18/02/24**	**23/02/24**
3.	Incorporar la competencia cultural en la prestación de los servicios de salud como estrategia en el marco de la garantía del derecho a la salud en los grupos étnicos.	**24/02/24 09:00am**	Evidencia de Conocimiento Cuestionario: Relaciones interculturales en la salud. Evidencia de desempeño Análisis de Caso: Sentipensares para el cuidado de la vida y la salud.	**24/02/24**	**29/02/24**
4.	Proponer estrategias para el abordaje de procesos de atención en salud con pertinencia étnica, según cosmovisión de cada pueblo.	**01/03/24 09:00am**	Evidencia de desempeño Foro temático: Los muros que nos separan. Evidencia de producto Ejercicio aplicativo: ¿Construimos un puente?	**01/03/24**	**06/03/24**
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS - 06/03/24					
FECHA DE CIERRE - 08/03/24					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD

INFORMACION GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL			
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
33130167	ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA		
VERSIÓN:	1	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
DURACION MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva 40 horas		Total 40 horas
NIVEL DE FORMACIÓN:	COMPLEMENTARIA VIRTUAL		
JUSTIFICACIÓN:	En el marco de la Constitución Política de Colombia que busca reconocer y proteger la diversidad étnica y cultural, se establecen compromisos jurídicos, políticos y legales a nivel nacional e internacional que pretenden generar una cultura de construcción conjunta con los grupos étnicos, desde el respeto por las estructuras organizativas, los saberes, prácticas y cosmovisión de cada pueblo. La inclusión del enfoque diferencial étnico en la atención integral de estas poblaciones, es de vital importancia en la construcción de relaciones de confianza, que permitan recuperar y construir conjuntamente entre las autoridades tradicionales, las organizaciones propias y la institucionalidad en salud procesos que permitan la garantía del derecho a la salud de los grupos étnicos. El Plan Decenal de Salud Pública incorpora el enfoque diferencial y étnico al Modelo Integral de Atención en Salud MIAS, que en su marco estratégico propone el enfoque poblacional y diferencial y al SISPI como una construcción colectiva entre distintos actores que busca garantizar el derecho fundamental a la salud de los pueblos indígenas. La estructuración del SISPI, se constituye en una herramienta para que la institucionalidad local transite de una arquitectura institucional homogénea a una que se ordena por los principios definidos (confianza, flexibilidad, interculturalidad, reconocimiento e intersectorialidad) y que estructura la atención según servicios con pertinencia cultural. Estos servicios diferenciales se desarrollan a partir del reconocimiento de las particularidades que tiene un territorio, así como las características de la población que lo configura. Para este propósito, se han construido unas recomendaciones y orientaciones generales, que están dirigidas a los actores del sistema de salud, para que en el marco de sus competencias, generen escenarios locales para el diálogo y la construcción participativa de dicho proceso. Con todos los grupos étnicos y en todos sus territorios, y especialmente en los casos en los que por las características de accesibilidad y dispersión geográfica no se pueda garantizar el acceso permanente y oportuno de profesionales, técnicos y auxiliares en salud con competencias interculturales para la atención integral de niñas y niños, se deberán garantizar las acciones de diagnóstico situacional, caracterización, capacitación y apoyo para coordinar y vincular a los agentes comunitarios y a los agentes de la medicina tradicional en la prestación de los servicios, de acuerdo al Acuerdo 326 de 2005 del Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud y al Ley 691 de 2001, que se consideren como parte de los procesos de concertación con las autoridades tradicionales de los grupos étnicos. Este programa de formación complementaria, se desarrolla con el fin de generar herramientas comunicativas en el Talento Humano en Salud que les permita establecer diálogos interculturales que contribuyan a garantizar el derecho a la salud en la prestación de los servicios.		

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
REQUISITOS DE INGRESO:	Se requiere que el aprendiz AVA (Ambientes Virtuales de Aprendizaje) tenga dominio de las condiciones básicas relacionadas con el manejo de herramientas informáticas y de comunicación: correo electrónico, chats, Internet, navegadores, otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual
DESCRIPCIÓN:	
CONTENIDO:	NORMATIVIDAD SISTEMA MEDICO TRADICIONAL DE LOS GRUPOS ETNICOS RELACIONES ENTRE LA MEDICINA TRADICIONAL O PROPIA Y LA MEDICINA OCCIDENTAL COMUNICACIÓN Y CONCERTACIÓN CON LOS GRUPOS ÉTNICOS PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA
ÁREA DE OCUPACIÓN:	Salud

COMPETENCIAS A DESARROLLAR	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN
230101226	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR	
Requisitos Acedémicos mínimos	
Experiencia laboral y/o especialización	
Competencias mínimas	-Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
230101226	1	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL ABORDAJE DE PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA, SEGÚN COSMOVISIÓN DE CADA PUEBLO.
INCORPORAR LA COMPETENCIA CULTURAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD COMO ESTRATEGIA EN EL MARCO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD EN LOS GRUPOS ÉTNICOS
VALORAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SISTEMA MEDICO TRADICIONAL DE LOS GRUPOS ÉTNICOS DESDE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS SOCIALES, CULTURALES, AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS DE LAS COMUNIDADES.
RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO PARA LA ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE Y CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LOS GRUPOS ÉTNICOS.

3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
CONCEPTO DE: INTERCULTURALIDAD, SALUD INTERCULTURAL, COSMOVISIÓN, COSMOGONÍA Y TEOGONÍA, CULTURA, SABERES, ENFOQUE DIFERENCIAL, ENFOQUE ÉTNICO, ENFOQUE INTERCULTURAL, AUTONOMÍA Y AUTODETERMINACIÓN DE LOS GRUPOS ÉTNICOS. NIVELES DE EXPRESIÓN DE LA INTERCULTURALIDAD EN SALUD. GRUPOS ÉTNICOS: DEFINICIÓN, UBICACIÓN GEOGRÁFICA EN COLOMBIA, CARACTERÍSTICAS SOCIALES, CULTURALES Y ECONÓMICAS GENERALES. SITUACIÓN ACTUAL DE LOS GRUPOS ÉTNICOS EN COLOMBIA. DETERMINANTES SOCIALES EN SALUD Y GRUPOS ÉTNICOS. MARCO JURÍDICO, LEGAL Y POLÍTICO, NACIONAL E INTERNACIONAL RELACIONADO CON LA ATENCIÓN EN SALUD A GRUPOS ÉTNICOS. MODELOS Y SISTEMAS MÉDICOS Y ELEMENTOS CONSTITUTIVOS. EL SISTEMA MEDICO TRADICIONAL Y SU RELACIÓN CON LOS ASPECTOS SOCIALES, CULTURALES, AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS DE LAS COMUNIDADES. AGENTES DE SALUD PROPIOS: DENOMINACIONES, ROLES, JERARQUÍAS, RELACIÓN CON EL SISTEMA DE SALUD HEGEMÓNICO. PRÁCTICAS DE CUIDADO CULTURAL EN SALUD: RETOS Y CONSIDERACIONES PARA LA ATENCIÓN EN SALUD. TERRITORIO: CONCEPTOS, DENOMINACIONES Y CARACTERÍSTICAS DE ACUERDO CON EL GRUPO ÉTNICO; INFLUENCIA EN LA SALUD, PROCESOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL. ORGANIZACIONES POLÍTICAS ÉTNICAS: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, CLASES, AUTORIDADES. ORDENANZAS O MANDATOS, CAMBIO CULTURAL, AGENTES, CONCEPTOS. PLANES DE VIDA/PLANES DE ETNODESARROLLO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVIDAD. CONSULTA PREVIA. CONSENTIMIENTO: LIBRE, PREVIO E INFORMADO. DERECHO A LA SALUD: CONCEPTO PRINCIPIOS ÉTICOS EN LAS RELACIONES INTERCULTURALES. COMPETENCIA CULTURAL: EL CONCEPTO, SUS CONSTRUCTOS Y PRINCIPIOS. PROCESOS DE COMUNICACIÓN: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: MANEJO DE REUNIONES, COMUNICACIÓN ASERTIVA, CONCEPTO Y MÉTODOS DE CONSULTA Y CONCERTACIÓN.

BARRERAS CULTURALES PARA LA ATENCIÓN EN SALUD DE LOS GRUPOS ÉTNICOS.
ADECUACIÓN SOCIOCULTURAL Y TÉCNICA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A GRUPOS ÉTNICOS: CONCEPTO, PROPÓSITO, ESTRATEGIAS, ACTORES, RUTAS PROPUESTAS PARA SU IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO.
EPIDEMIOLOGÍA INTERCULTURAL. ENFOQUE ÉTNICO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO
IDENTIFICAR MARCO LEGAL Y POLÍTICO, NACIONAL E INTERNACIONAL, RELACIONADO CON EL BIENESTAR Y LA PROTECCIÓN DE LOS GRUPOS ÉTNICOS. ELABORAR NORMOGRAMA QUE SUSTENTA LOS PROCESOS DE SALUD INTERCULTURAL DESCRIBIR LAS COMPETENCIAS Y RESPONSABILIDADES DE LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN EN SALUD A LOS GRUPOS ÉTNICOS CARACTERIZAR POBLACIÓN OBJETO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LOS GRUPOS ÉTNICOS EXISTENTE EN EL TERRITORIO. RECONOCER LA PERTINENCIA E IMPORTANCIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD INTERCULTURAL EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO RECONOCER Y RESPETAR LA EXISTENCIA DEL SISTEMA PROPIO DE SALUD DE LOS GRUPOS ÉTNICOS: SU COSMOVISIÓN, SU ALCANCE, SUS DIMENSIONES Y PRINCIPIOS FUNDAMENTALES. RECONOCER EL ROL DE LOS AGENTES DE LA MEDICINA TRADICIONAL Y SU IMPACTO EN LA SALUD INTEGRAL DE LA COMUNIDAD. RECONOCER LAS PRÁCTICAS CULTURALES DE SALUD INDIVIDUALES, FAMILIARES Y COLECTIVAS DE CADA PUEBLO. RECONOCER LAS ORIENTACIONES DE MAYORES Y SABEDORES SOBRE PRÁCTICAS DE CUIDADO CULTURAL SOBRE EL CONSUMO DE ALIMENTOS Y PLANTAS MEDICINALES DE CADA PUEBLO. RESPETAR EL ORDENAMIENTO PROPIO DEL TERRITORIO DE CADA PUEBLO. IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE CONSULTA PREVIA Y CONCERTACIÓN. IDENTIFICAR LAS RELACIONES ENTRE LA MEDICINA TRADICIONAL O PROPIA Y LA MEDICINA OCCIDENTAL VALORAR LOS DIÁLOGOS INTERCULTURALES ENTRE LOS SISTEMAS MÉDICOS RECONOCER LOS ELEMENTOS CLAVES EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN Y CONCERTACIÓN CON LOS GRUPOS ÉTNICOS COMPRENDER DE MANERA CRÍTICA Y RESPETUOSA LAS SITUACIONES DE SALUD QUE SE PRESENTAN AL INTERIOR DE LOS GRUPOS ÉTNICOS IDENTIFICAR LOS SERVICIOS QUE REQUIEREN ADECUACIÓN SOCIOCULTURAL Y SU INCORPORACIÓN EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES. INCORPORAR EL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD Y CONSERVACIÓN DE LA SALUD DE CADA PUEBLO. RESPETAR LAS TRADICIONES DE CADA PUEBLO AL REALIZAR ACCIONES EN SALUD A NIVEL INDIVIDUAL Y COLECTIVO. FACILITAR DIÁLOGO DE SABERES Y SU ARTICULACIÓN EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. RECONOCER LA PERTINENCIA E IMPORTANCIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD INTERCULTURAL

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
ANALIZA LA APLICABILIDAD DEL MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA INTERCULTURALIDAD EN SALUD SEGÚN LA SITUACIÓN DE LOS GRUPOS ÉTNICOS COMPARA LOS SISTEMAS MEDICO TRADICIONAL Y LOS SISTEMAS MÉDICOS OCCIDENTALES SEGÚN ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LOS SISTEMAS MÉDICOS. ELABORA UNA CARACTERIZACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y TERRITORIALES DE LOS GRUPOS ÉTNICOS PRESENTES EN SU CONTEXTO LOCAL SEGÚN INDICADORES PROPUESTOS. RECONOCE LAS PRÁCTICAS CULTURALES EN SALUD EN EL MARCO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD EN LOS GRUPOS ÉTNICOS. VALORA LOS APORTES DEL SISTEMA MEDICO TRADICIONAL FRENTE A LA CONSERVACIÓN DE LA SALUD Y EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS Y COMUNIDADES EN EL MARCO DE LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y ÉTNICO. IDENTIFICA SEGÚN CLASIFICACIÓN LAS BARRERAS CULTURALES PARA EL ACCESO A SERVICIOS DE SALUD EN EL CONTEXTO LOCAL. PROPONE ESTRATEGIAS PARA LA ELIMINACIÓN DE BARRERAS CULTURALES SEGÚN SITUACIÓN DE LOS GRUPOS ÉTNICOS

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

ANEXO 9. ANEXO 2 - Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 9)

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**SALUD**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	**ABECÉ DE LA AFILIACIÓN EN SALUD Decreto 2353 de 2015**
	AUTOR	**Apoyo técnico Ministerio de Salud y Protección Social**
	TIPO DE DOCUMENTO	**Guía de ususario**
	AÑO DE PUBLICACIÓN	**2021**
	LINK	https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/COM/abece-afiliacion-salud.pdf
SITIO WEB	**INSTITUCIÓN**	**Ministerio de Salud y Protección Social**
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	**Bogotá D. C. Colombia**
	ESTATAL O PRIVADO	**Estatal**
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	**N.A.**
	Página Web	https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/COM/abece-afiliacion-salud.pdf
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	**NOMBRE**	**RESEÑA**
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Refernte Internacional	**N.A.**	**N.A.**

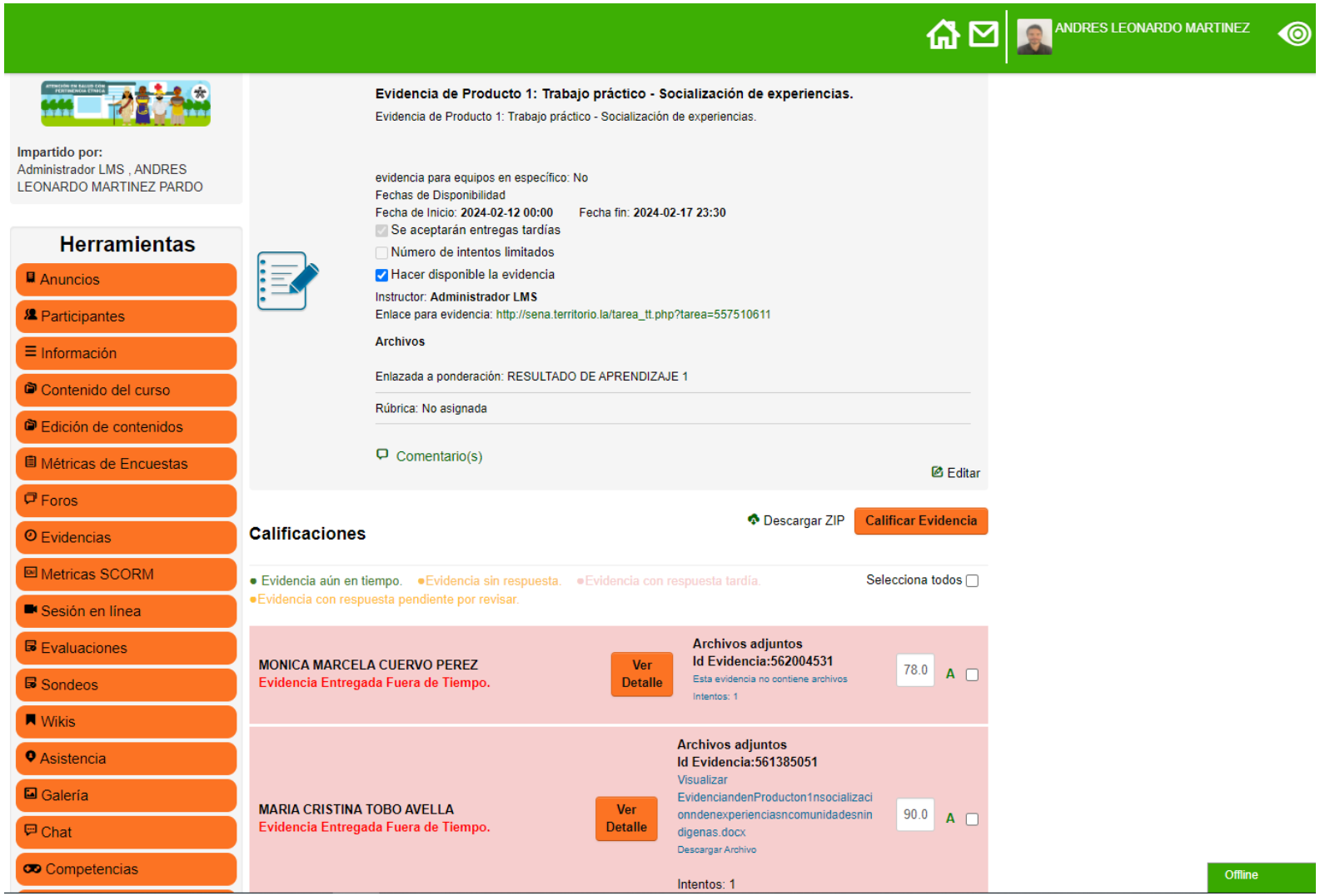
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**SALUD**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
Referente Nacional	**Ministerio de Salud y Protección Social**	Seguridad Social en Salud, el Ministerio de Salud y Protección Social presenta a los afiliados, a los distintos actores del Sistema y al país en general, el Abecé de la Afiliación en Salud. En el contexto de la Ley Estatutaria de Salud, que reconoce la salud como un derecho fundamental, el concepto de afiliación adquiere una especial connotación, dado que se traduce en el acto mediante el cual se establece el vínculo jurídico entre el usuario y el Sistema General de Seguridad Social en Salud y, para garantizar el acceso efectivo y su continuidad, resultó necesario actualizar y adaptar las reglas de afiliación. Es así como mediante el Decreto 2353 de 2015 se unifican y actualizan las reglas de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud y se adoptan medidas para garantizar la continuidad de la atención en salud en cumplimiento de la Ley Estatutaria, que consagra la salud como un derecho fundamental, y se suprimen y agilizan los trámites a través del Sistema de Afiliación Transaccional –SAT que se crea. El Abecé de la Afiliación en Salud, fue elaborada por la Dirección de Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones del Viceministerio de la Protección Social, como una guía del proceso de afiliación y novedades en el Sistema General de Seguridad Social en Salud establecido en el Decreto 2353 de 2015. Este Abecé se estructura en siete (7) capítulos que describen en su orden: I. Los objetivos y el alcance del decreto; II. Las reglas para la afiliación, novedades, cobertura e inscripción a una EPS, las causales de terminación de la inscripción y composición del núcleo familiar; III. Las condiciones para el traslado y la movilidad en el Sistema y su efectividad; IV. Las medidas como la protección laboral y la protección al cesante que permitirán al cotizante y su núcleo familiar la continuidad de la atención en salud ante los cambios

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA	
RED DE CONOCIMIENTO:	**SALUD**
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN	
NOMBRE:	**APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD**
PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA	**Según la OMS (1948), "la salud es un estado de bienestar físico, mental y social completo, y no meramente la ausencia del mal o la enfermedad". Este concepto pasó a ser parte fundamental en el desarrollo de la sociedad moderna. Actualmente, es indispensable contar al menos con lo esencial en cuanto a este tema, bien sea una persona especializada en servicios médicos o un centro de asistencia donde sea posible la atención de este tipo.** **Por lo anterior, el programa, Técnico en Apoyo Administrativo en Salud, brinda conocimientos para que el aprendiz desarrolle la competencia en cuanto a la orientación y admisión al usuario, en la red prestadora de servicios de salud, para una adecuada atención, cumpliendo con los procesos y procedimientos establecidos en la normatividad vigente. Así como también, los contenidos relacionados con la liquidación de los servicios de salud prestados, teniendo en cuenta la normativa vigente y los protocolos institucionales.**
TÍTULO QUE OTORGA	**TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD**
PERFIL DEL EGRESADO:	**La proyección del egresado del técnico Apoyo Administrativo en salud, en lo laboral desarrolla capacidad de realizar actividades de apoyo administrativo en salud de acuerdo a la normatividad legal vigente, en lo empresarial podrá ser empleado o empresario a partir de la generación de una unidad productiva donde desarrolle actividades propias de su perfil.** **En general para el egresado se propone el desarrollo de competencias del recurso humano que permitan, desde su desempeño, garantizar a los usuarios atención con calidad, oportunidad, pertinencia,** **humanización e integralidad, con alta formación técnica basado en el adecuado relacionamiento del aprendiz con el ambiente laboral y un continuo proceso de crecimiento personal para desarrollar actividades administrativas de apoyo en los procesos asistenciales que implementan los distintos actores involucrados en la atención en salud, según normatividad vigente, dando respuesta integral a**

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**SALUD**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
MODALIDAD: **VIRTUAL**	**NIVEL DE FORMACIÓN:** **TECNICO TITULADO VIRTUAL**	**DURACIÓN PROGRAMA:** **ETAPA LECTIVA 12 meses** **ETAPA PRODUCTIVA 6 meses**
JUSTIFICACIÓN	**PERFIL DEL DOCENTE**	**ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)**
El programa, Técnico en Apoyo Administrativo en Salud, se creó para brindar al sector productivo de la salud, la posibilidad de incorporar a sus instituciones, personal con altas habilidades de competencias laborales y profesionales que contribuyen al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno **y del país. Así mismo, ofrecer a los aprendices formación en tecnologías relacionadas con el manejo, prestación, pautas y programación de servicios, dentro del esquema de aseguramiento en salud. En todo el país se cuenta con potencial productivo en el área administrativa de la salud, su fortalecimiento** **y crecimiento socioeconómico, tanto a nivel regional como nacional que dependen, en gran medida, de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector.**	**Especialista en Administración en Salud.**	**Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad del proyecto educativo en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que, en todo caso, recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.** **Igualmente, debe estimular de manera permanente, la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:** **› El instructor - tutor.** **› El entorno.** **› Las TIC.**
ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PROGRAMAS SIMILARES DE LA RED QUE OFRECE EL CISM - REGIONAL META		

ANEXO 10 Calificación evidencias en plataforma Territorio SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 10)



Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores



ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Instructor

territorium
Administrador LMS
Instructor

NICOLE VALERIA MUÑOZ FERNANDEZ Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:560844376** Visualizar Socializacionndenexperiencias.docx Descargar Archivo Intentos: 1	88.0	A ☐
SARAH SHALEAH ESCALANTE CASTRILLON Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:560778256** Visualizar evidenciandenproducton1.docx Descargar Archivo Intentos: 1	84.0	A ☐
MARTHA VIVIANA SANABRIA ALVIZ Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:560724681** Visualizar PresentacionnnnPortafolionCreativon ArtinnsticonColorido.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	88.0	A ☐
CRISTIAN GAVIRIA PATIÑO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:560630011** Visualizar nTrabajonprnncticonSocializacinnnnde nexperienciasn.docx Descargar Archivo Intentos: 1	86.0	A ☐
ANY YULIETH RUEDA GUTIERREZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:560616631** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 1	90.0	A ☐

ANY YULIETH RUEDA GUTIERREZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:560616631** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 1	90.0	A ☐
PATRICIA ALEJANDRA CONTRERAS AROCA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:560615126** Visualizar Actividadesndentransferenciandenconocimientonnn.docx Descargar Archivo Intentos: 1	100.(	A ☐
LORI LY HIGUERA MOSQUERA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:560528646** Visualizar lololo.docx Descargar Archivo Intentos: 1	92.0	A ☐
JUANITA TORRES GARAVITO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:559648831** Visualizar TrabajonprnncticonnnSocializacinnnndenexperienciasn.docx Descargar Archivo Intentos: 1	90.0	A ☐
LUISA FERNANDA PEDRAZA PARDO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:559631411** Visualizar TrabajonprnncticonSocializacinnnndenexperiencias.docx Descargar Archivo Intentos: 1	92.0	A ☐



Impartido por:
Administrador LMS , ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias

Evidencia de conocimiento 1: Taller - Reconociendo la riqueza de la diversidad en mi territorio.

Evidencia de conocimiento 1: Taller - Reconociendo la riqueza de la diversidad en mi territorio.

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2024-02-12 00:00** Fecha fin: **2024-02-17 23:30**
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: **Administrador LMS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=557510601

Archivos

Enlazada a ponderación: RESULTADO DE APRENDIZAJE 1

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP | Calificar Evidencia

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía. ●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos

CLAUDIA LINENT ROJAS GAMBOA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Ver Detalle

Archivos adjuntos
Id Evidencia:562130261
Visualizar
Evidencian1nnmapanconceptualnSALUDnINTERCULTURALnnAPROXIMACIONESnYnENFOQUES.pdf
Descargar Archivo

Visualizar
CARACTERIZACInnNnGRUPOSnnnTNICOSnENnBOGOTnn.pdf
Descargar Archivo

88.0 A

Offline

evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

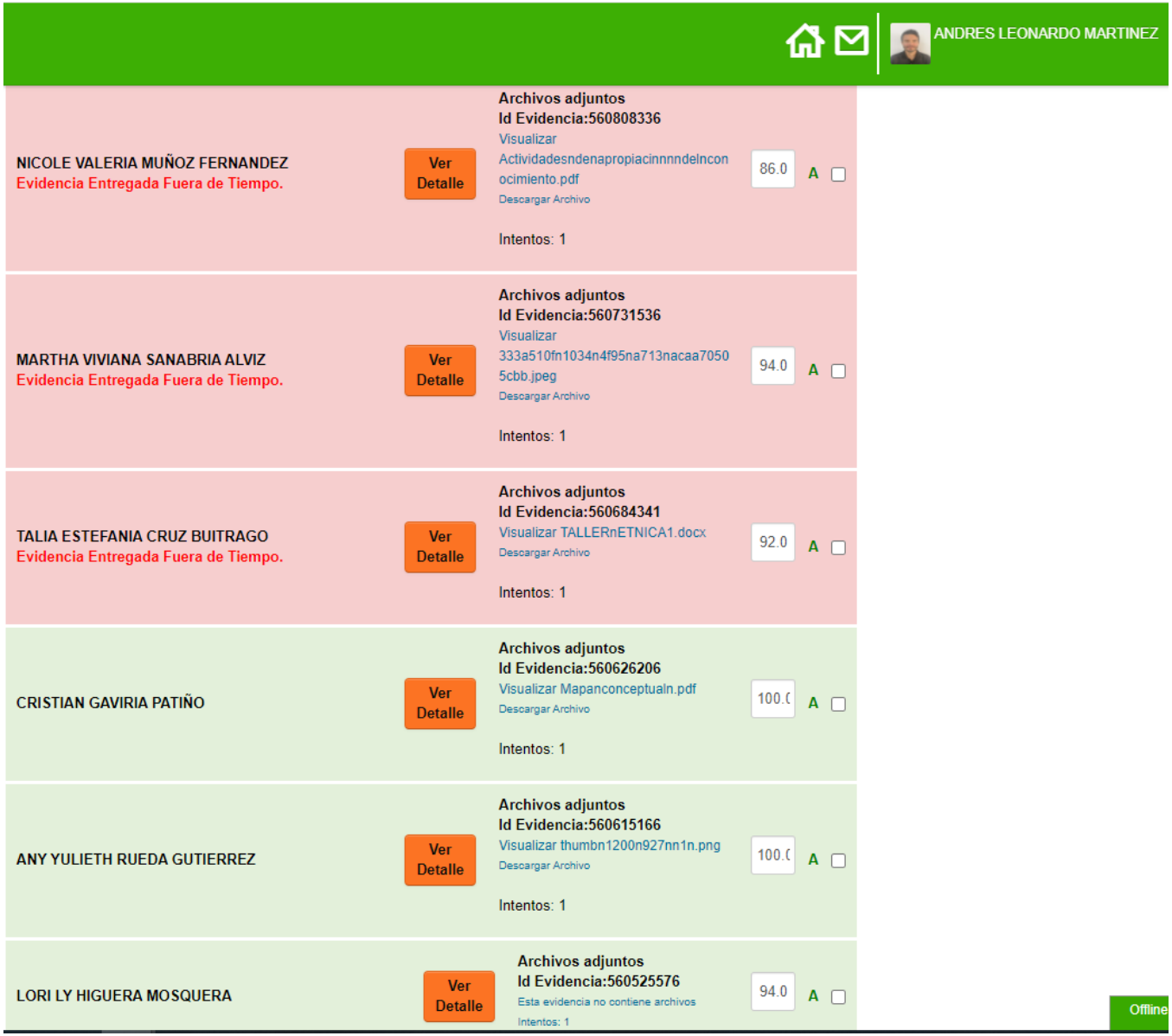
Colaboradores



ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Instructor

territorium
Administrador LMS
Instructor

MONICA MARCELA CUERVO PEREZ Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:562001721** Visualizar ReconociendonlanriquezandenlandiversidadnennminterritorionEvidencia1nMnnnicanCuervoP.docx Descargar Archivo Intentos: 1	74.0	A ☐
MILEIDYS MERCEDES RAMOS AREVALO Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:561845741** Visualizar Anexontecniconpertinenciancultural nn1n.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	10.0	D ☐
FABIAN ARMANDO GARZON LEÓN Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:561828396** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 1	78.0	A ☐
MARIA CRISTINA TOBO AVELLA Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:560881296** Visualizar GRUPOSnINDIGENAS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	84.0	A ☐
PATRICIA ALEJANDRA CONTRERAS AROCA Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:560864516** Visualizar GruposnnnntnicosnennColombia.pptx Descargar Archivo Intentos: 1	88.0	A ☐


ANDRES LEONARDO MARTINEZ
NICOLE VALERIA MUÑOZ FERNANDEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:560808336
Visualizar ActividadesndenapropiacinnnndelInconocimiento.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
86.0
A
MARTHA VIVIANA SANABRIA ALVIZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:560731536
Visualizar 333a510fn1034n4f95na713nacaa70505cbb.jpeg
Descargar Archivo
Intentos: 1
94.0
A
TALIA ESTEFANIA CRUZ BUITRAGO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:560684341
Visualizar TALLERnETNICA1.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
92.0
A
CRISTIAN GAVIRIA PATIÑO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:560626206
Visualizar Mapanconceptualn.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.(
A
ANY YULIETH RUEDA GUTIERREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:560615166
Visualizar thumbn1200n927nn1n.png
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.(
A
LORI LY HIGUERA MOSQUERA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:560525576
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 1
94.0
A
Offline

ANEXO 11. Portafolio del instructor y Guías de aprendizaje. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 11)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación**: Atención en salud con pertinencia étnica.
- **Código del programa de formación:** 33130167
- **Competencia:** 230101226 Desarrollar estrategias de educación en salud teniendo en cuenta las condiciones de la población y del entorno.
- **Resultado de aprendizaje:** Reconocer el marco conceptual y normativo para la atención en salud con pertinencia étnica según legislación vigente y características socioculturales de los grupos étnicos.
- **Duración de la guía:** 10 horas

2. Presentación

Estimado Aprendiz SENA:

Reciba un cordial saludo de bienvenida al programa de formación Atención en Salud con Pertinencia Étnica, formación que le brindará herramientas para brindar una prestación de servicios de salud pertinentes desde lo cultural, contribuyendo con ello a garantizar el derecho a la salud. Durante el desarrollo de la presente actividad de aprendizaje **AA1 Analizar el contexto conceptual, normativo y situacional de salud en los grupos étnicos de acuerdo a la legislación vigente, construcción conceptual de las organizaciones étnicas y de los determinantes sociales en salud,** se adquirirá los conocimientos necesarios para reconocer desde el marco normativo, conceptual y situacional los elementos básicos para la construcción de procesos de salud intercultural.

GFPI-F-019 V3
Página **1** de **12**

Para el desarrollo de las evidencias propuestas en esta actividad, usted deberá revisar el material de formación: **Marco normativo, conceptual y situacional de los grupos étnicos**, así como el material de apoyo.

Recuerde que el desarrollo de las evidencias debe ser enviado oportunamente y a través de los enlaces establecidos para tal fin. En caso de presentar informes escritos, es indispensable hacer uso de las fuentes bibliográficas, realizar las correspondientes referencias y citas de autores según normas APA.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

3.1 Actividades de reflexión inicial

3.1.1 Actividades previas

Antes de elaborar las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso realizar las siguientes actividades previas al proceso formativo:

- Actualización de datos.
- Realizar el sondeo de conocimientos previos.
- Foro Social.

Importante: consulte el cronograma de actividades que se encuentra en el bloque Información General, opción Cronograma ubicado en el menú principal del curso.

El *Sondeo de* conocimientos previos, permite medir el nivel de conocimientos que se posean sobre la temática del programa y el manejo de la plataforma virtual; por lo tanto, el aprendiz debe ingresar a la opción Actividades Iniciales, ubicado en el menú principal del curso; dicho sondeo no es calificable, pero es imprescindible realizarlo.

El Foro social es un espacio de encuentro entre aprendices e instructor, donde se pueden compartir expectativas, proyectos de vida y gustos; con la participación en este foro, se busca crear lazos de compañerismo, recreación, esparcimiento y reflexión. Para iniciar, cada aprendiz debe realizar una presentación personal incluyendo: experiencia profesional, expectativas y aspectos que considere le ayudará este programa de formación en su vida profesional.

A continuación, se describen los pasos para participar: ingrese a Foros de discusión, dé clic en el enlace del Foro social, clic en Crear secuencia, digite el asunto y el contenido del mensaje y finalmente, de clic en Enviar.

Importante: Ingrese a través del menú Información del programa, ubicado en el menú del programa de formación para conocer la descripción del mismo y la metodología a seguir.

3.1.2 Este programa de formación tiene como fin generar herramientas comunicativas en el talento humano en salud que les permita establecer diálogos interculturales que contribuyan a garantizar el derecho a la salud en la prestación de los servicios, a partir de un proceso reflexivo entorno a las inequidades en salud que viven los grupos étnicos.

Es así como la pertinencia étnica es uno de los principales determinantes de desigualdades injustas y evitables que cobran diariamente la vida de personas pertenecientes a comunidades indígenas, afrodescendientes, ROM y raizales. Uno de los casos más visibilizados últimamente corresponde a las muertes por desnutrición afectando principalmente a los niños. Durante el 2016 según el Instituto Nacional de Salud se murieron 101 niños, de los cuales 54 casos (el 53,5 %) se notificaron en

indígenas, seis casos (el 5,9 %) en afrocolombianos, el departamento que más muertes reportó fue la Guajira. Reflexione sobre esta situación y responda a las preguntas propuestas:

- ¿A qué grupo étnico pertenece usted? ¿Qué aspectos permiten este autoreconocimiento?
- ¿Cuáles considera usted son las razones para que la situación de salud en los grupos étnicos sea más precaria que la de la población en general?
- ¿Cómo pueden los equipos de salud contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud y de calidad de vida en los grupos étnicos?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimiento necesarios para el aprendizaje

Foro temático: Experiencias de procesos de salud intercultural en el territorio.

Los procesos interculturales parten de reconocer que la relación con otras culturas debe darse en el marco del respeto, horizontalidad y simetría de las relaciones que conllevan a un gana–gana. Las experiencias de salud intercultural que han sido exitosas, parten de desarrollar capacidades para abordar los conocimientos, creencias y prácticas culturales diferentes respecto a la salud y la enfermedad, la vida y la muerte, el cuerpo biológico, social y relacional; que frecuentemente difieren de los constructos culturales y formativos de quienes participan, pero que logran reconocer que los aportes de uno u otro sistemas médico contribuyen a mejorar la calidad de vida y salud de la población, logrando materializar acciones de cuidado de la salud con prácticas que respetan las diferencias y mantienen la diversidad.

Revise el objeto de aprendizaje **(OA) Marco normativo, conceptual y situacional de los grupos étnicos**, en el apartado conceptual de Salud Intercultural, el cual se encuentra en la ruta: Actividad 1, Material de formación, Analizar el contexto conceptual, normativo y situacional de salud en los grupos étnicos de acuerdo a la legislación vigente, construcción conceptual de las organizaciones étnicas y de los determinantes sociales en salud.

Se le invita a participar en el Foro temático, argumentando y debatiendo sus respuestas, a las siguientes preguntas orientadoras:

- ¿Qué tipo de experiencias hay en su territorio sobre procesos de salud intercultural? ¿Cuáles son los logros y los retos de estas experiencias?
- ¿En qué nivel de expresión de la interculturalidad en salud se encuentra la estrategia o proyecto referenciado? ¿Por qué?

Recuerde que debe retroalimentar la participación de mínimo dos compañeros con ideas suficientemente soportadas. Este foro estará disponible en la opción del menú principal Actividad 1, Foro temático: Experiencias de procesos de salud intercultural en el territorio.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

Evidencia de conocimiento: Taller Reconociendo la riqueza de la diversidad en mi territorio.

La Constitución Política de 1991, reconoció que Colombia es un país pluriétnico y multicultural; sin embargo como sociedad todavía no se logra que esa diversidad étnica sea valorada como una riqueza que nos lleve a reconocer que somos diferentes pero con los mismos derechos. Este es un paso fundamental para poder establecer relaciones

interculturales, desde el conocimiento de quien es el otro y quien soy yo valorando que tenemos diferentes pensamientos, saberes, lógicas y culturas que nos deben comprometer como personal de salud a brindar un trato respetuoso desde la prestación de los servicios y a garantizar un acceso con calidad y equidad a los mismos.

En el Ambiente Virtual de Aprendizaje dispuesto en el Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS), se encuentra el objeto de aprendizaje **(OA) Marco normativo, conceptual y situacional de los grupos étnicos**, que debe leer, comprender y asimilar, toda vez que en él encontrará la información relacionada con las bases legales y conceptuales para los procesos de salud intercultural y el panorama situacional en salud de los grupos étnicos. De esta forma podrá realizar la siguiente actividad propuesta.

Una vez estudiado el material de apoyo, usted debe realizar el mapa conceptual: La Salud intercultural: aproximaciones y enfoques, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Cultura
- Interculturalidad
- Salud intercultural
- Enfoque diferencial
- Enfoque étnico
- Enfoque intercultural

Elabore una breve caracterización de los grupos étnicos presentes en su territorio desde el enfoque de determinantes sociales en salud.

Una vez elaborado el taller, usted podrá ingresar al enlace de envío siguiendo la ruta: Menú principal, Actividad 1, Evidencia de conocimiento, Envío Taller: Reconociendo la riqueza de la diversidad en mi territorio.

Nota: Si al momento de enviar el archivo (Actividad), el sistema genera el error: Archivo inválido, debe tener en cuenta que este error se debe a que en el momento que está adjuntando el archivo, lo tiene abierto. Ciérrelo y pruebe nuevamente adjuntándolo en Adjuntar archivo, Examinar mi equipo.

3.4 Actividades de transferencia de conocimiento

Evidencia de producto: Trabajo práctico Socialización de experiencias.

Las desigualdades e inequidades sociales entre los distintos grupos sociales son notables en América Latina y Colombia ocupa un deshonroso lugar entre los países más inequitativos de la región, estas desigualdades injustas y evitables tienen un gran peso particularmente sobre los grupos étnicos en donde la morbilidad y la mortalidad son solo la punta de iceberg de profundas brechas sociales que comprometen la calidad de vida y salud de los grupos étnicos.

Colombia ha sido un referente latinoamericano en la promulgación de un amplio marco normativo para la protección de los grupos étnicos, especialmente de los pueblos indígenas; sin embargo la reglamentación y la operatividad de la legislación vigente distan mucho de garantizar el goce efectivo de sus derechos legítimamente reconocidos; en particular en lo que respecta a la atención en salud con pertinencia étnica. Esta actividad busca que se reconozca como desde la cotidianidad de las actividades de

prestación de servicios, se evidencia las inequidades sanitarias y se reflexione sobre la importancia de eliminar las brechas existentes.

Durante su experiencia laboral que situación o casos ha conocido en donde se haya vulnerado el derecho a la salud de poblaciones indígenas, afrodescendientes o mestizas porque el personal de salud no atendió a sus necesidades de cuidado de acuerdo a sus creencias y prácticas culturales. Elabore un documento en Word respondiendo a las siguientes preguntas:

- ¿Qué consecuencias en la salud o la vida de la persona tuvo la situación referenciada? (Enfermedad, muerte, complicaciones, abandono del tratamiento, negación a recibir atención, etc.)
- ¿En qué medida es importante que el personal de salud brinde atención con pertinencia étnica?
- ¿Conoce alguna creencia o explicación de los usuarios sobre las enfermedades que padecen?

Una vez termine, guarde el documento final y envíelo dentro del plazo señalado por su instructor, a través de la siguiente ruta: Menú principal, Actividad 1, Actividad de envío, Evidencia de producto: Trabajo práctico Socialización de experiencias.

3.5 Ambiente Requerido

- Plataforma virtual Blackboard Sena.

3.6 Materiales

Material de formación:

- Marco normativo, conceptual y situacional de los grupos étnicos.

Materiales de apoyo:

- La salud de los pueblos indígenas de las Américas.

4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Taller: Reconociendo la riqueza de la diversidad en mi territorio.	Analiza la aplicabilidad del marco normativo y conceptual de la interculturalidad en salud según la situación de los grupos étnicos.	Taller Rúbrica de producto.
Evidencia de producto: Trabajo práctico: Socialización de experiencias.		Trabajo práctico Rúbrica de producto.

5. Glosario de términos

Cabildo indígena: es una entidad pública especial cuyos integrantes son miembros de comunidades indígenas, elegidos y reconocidos por esta, con una organización sociopolítica tradicional cuya función es representar legalmente a la comunidad, ejercer la autoridad y realizar las actividades que le atribuyen las leyes, sus usos y costumbres y reglamento interno de la comunidad.

Consejos comunitarios: son personas jurídicas que ejercen la máxima autoridad de administración interna dentro de las tierras de comunidades negras de acuerdo con los mandatos constitucionales y legales que lo rigen y los demás que les asigne el derecho propio de cada comunidad.

Cosmovisión: es la manera de ver e interpretar el mundo. Es el conjunto de conceptos, símbolos que nos permiten analizar y comprender la realidad a partir de la propia existencia. Todos tenemos nuestra cosmovisión del mundo en que nos desenvolvemos.

Cultura: complejo dinámico de conocimientos creencias, costumbres y prácticas que se construyen en la relación con otros, se aprenden y transfieren de generación en generación.

Interculturalidad: reconocer que la relación con otras culturas debe darse en el marco del respeto, horizontalidad y simetría de las relaciones que conducen a un enriquecimiento mutuo.

Multiculturalidad: hay un reconocimiento de la existencia de diversas culturas, mantienen relaciones de respeto sin mayor intercambio o enriquecimiento mutuo.

Pluriculturalidad: reconoce y describe la existencia de las diversas culturas en un ámbito determinado, sin relacionamiento entre ellas, como estancos con vidas propias y aisladas.

Resguardos indígenas: son territorios ocupados por uno o más pueblos indígenas que tienen reconocimiento oficial, una organización propia y tienen un carácter de propiedad colectiva, inalienable, imprescindible e inembargable. En su interior se pueden ejercer los derechos colectivos reconocidos en los mandatos constitucionales.

6. Referencias bibliográficas

Almaguer Gonzales, J. A. (2014). *Interculturalidad en Salud. Experiencias y aportes para el fortalecimiento de los servicios de salud. México. 2014*. Mexico D.F,: Biblioteca Mexicana del Conocimiento. Obtenido de http://www.dged.salud.gob.mx/contenidos/dged/descargas/docs/InterculturalidadSalud.pdf

Defensoria del Pueblo. Colombia. (Boletín N°2). *El derecho a la autonomía de los grupos étnicos*. Bogotá. Obtenido de http://www.defensoria.gov.co/public/pdf/04/boletin2etnicos.pdf

Larin Piñon, S. (2004). *Antropología y salud intercultural: desafíos de una propuesta. Desacatos*, p. 118.

Ministerio de Salud y Protección Social. Colombia. (2013). *Plan Decenal de Salud Pública. 2012 - 2021*. Bogotá: Imprenta Nacional de Colombia.

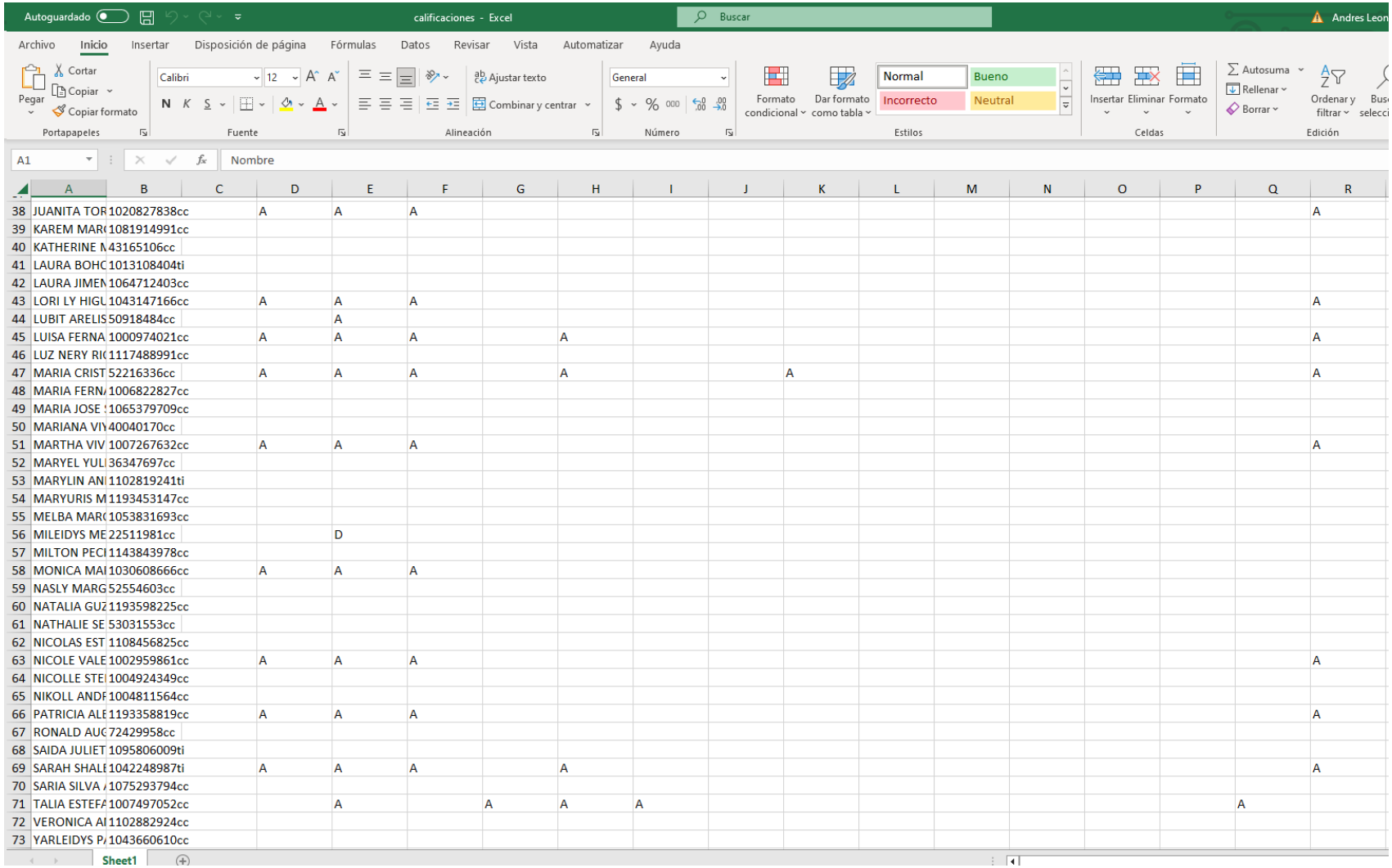
Mirna, C. (2002). *Etnia, Cultura y Salud: La experiencia de la salud intercultural como una herramienta para la equidad en las Regiones Autónomas de Nicaragua.*, p. 46. Managua.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD. (2012). *Pueblos Indigenas. Dialogo entre culturas*. Bogotá.

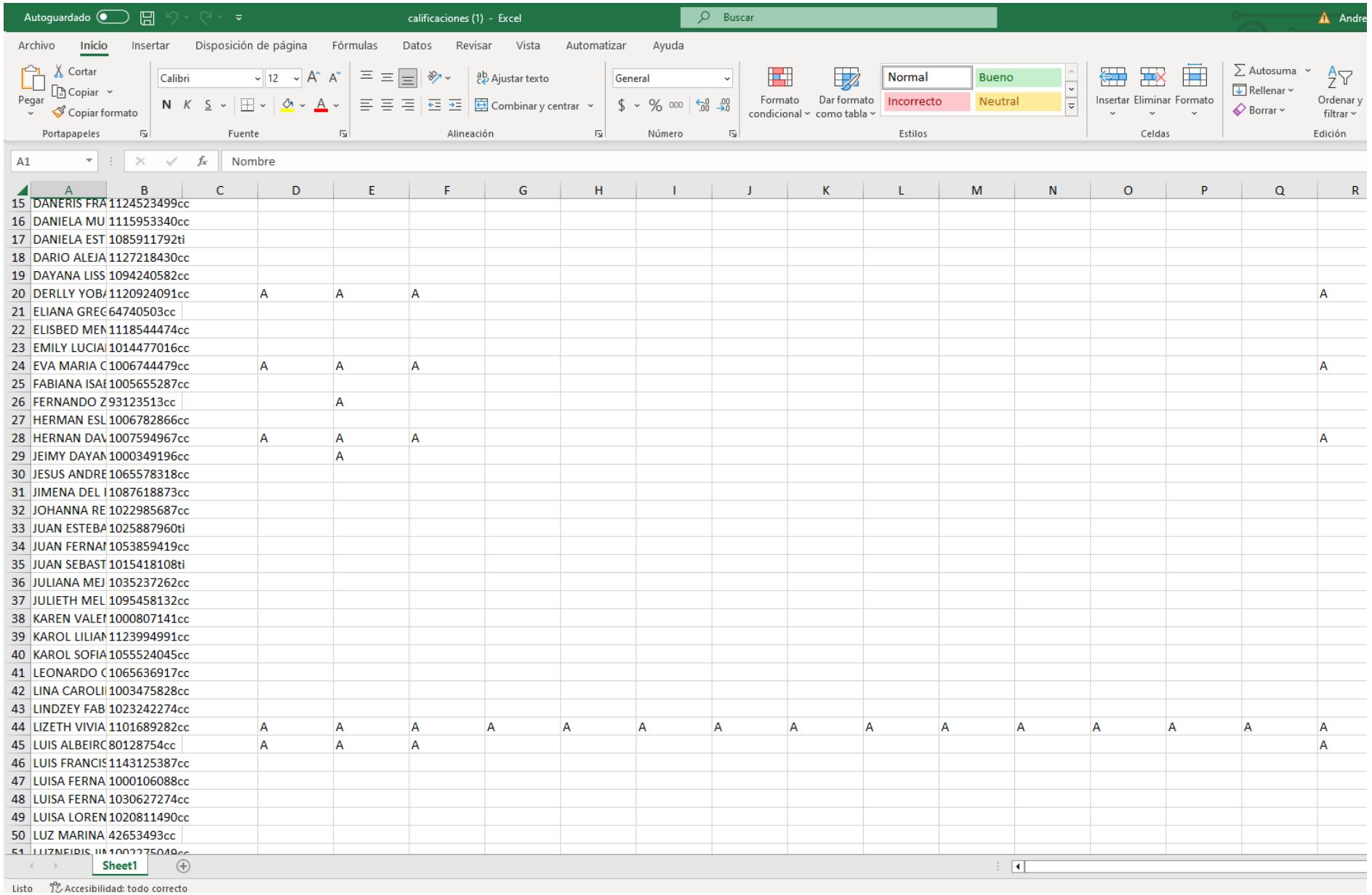
República de Colombia. Ministerio del Interior. (*s.f.*). *El enfoque diferencial para comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras víctimas del conflicto armado*. Bogotá. Obtenido de http://gapv.mininterior.gov.co/sites/default/files/cartilla_enfoque_diferencial_afro_final_2.pdf

República de Colombia. Ministerio del Interior. (s.f.). *Enfoque diferencial para pueblos*. Bogotá.

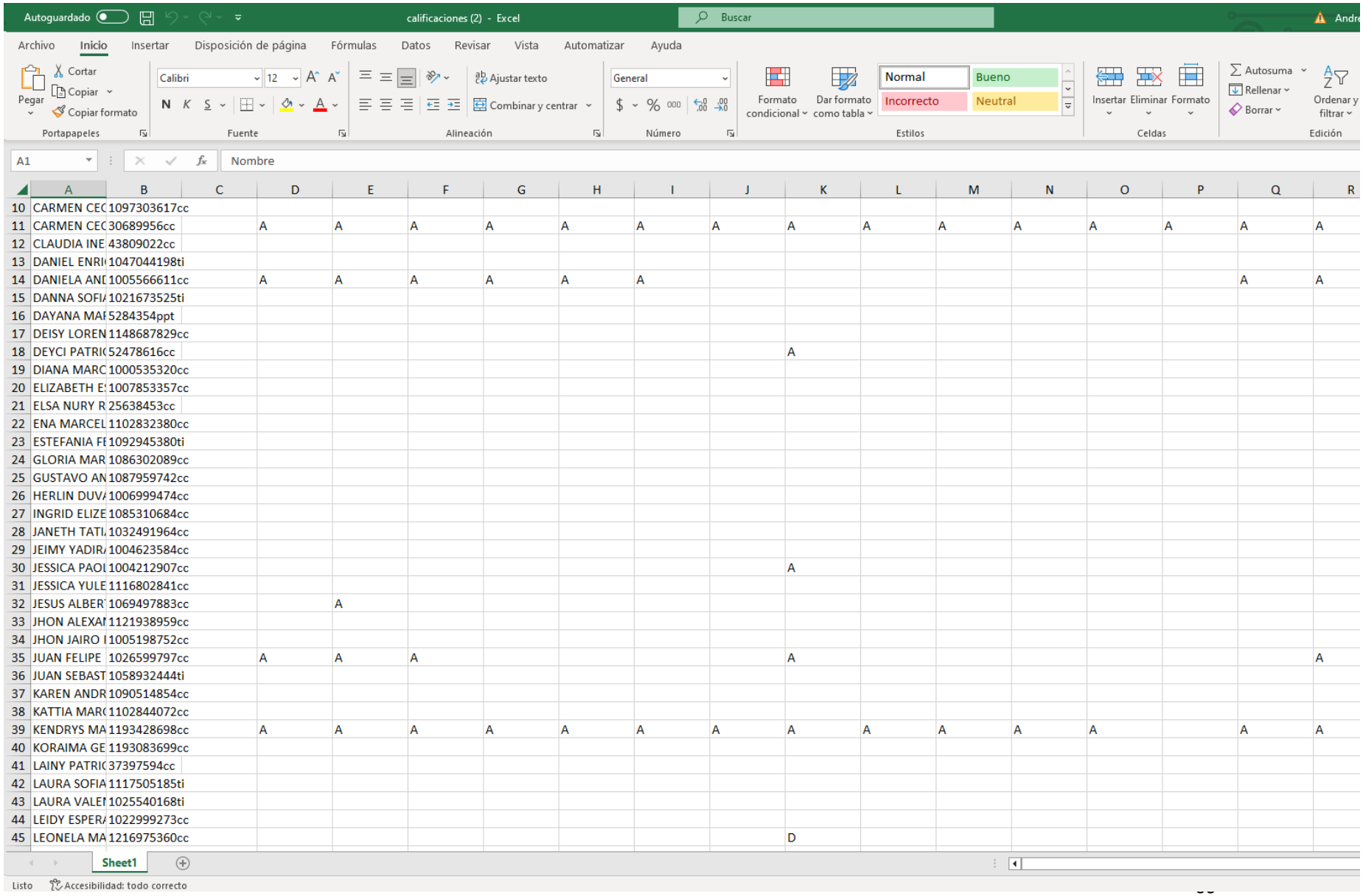
ANEXO 12. Copia de libro de calificaciones de fichas asignadas. Territorium SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 12)



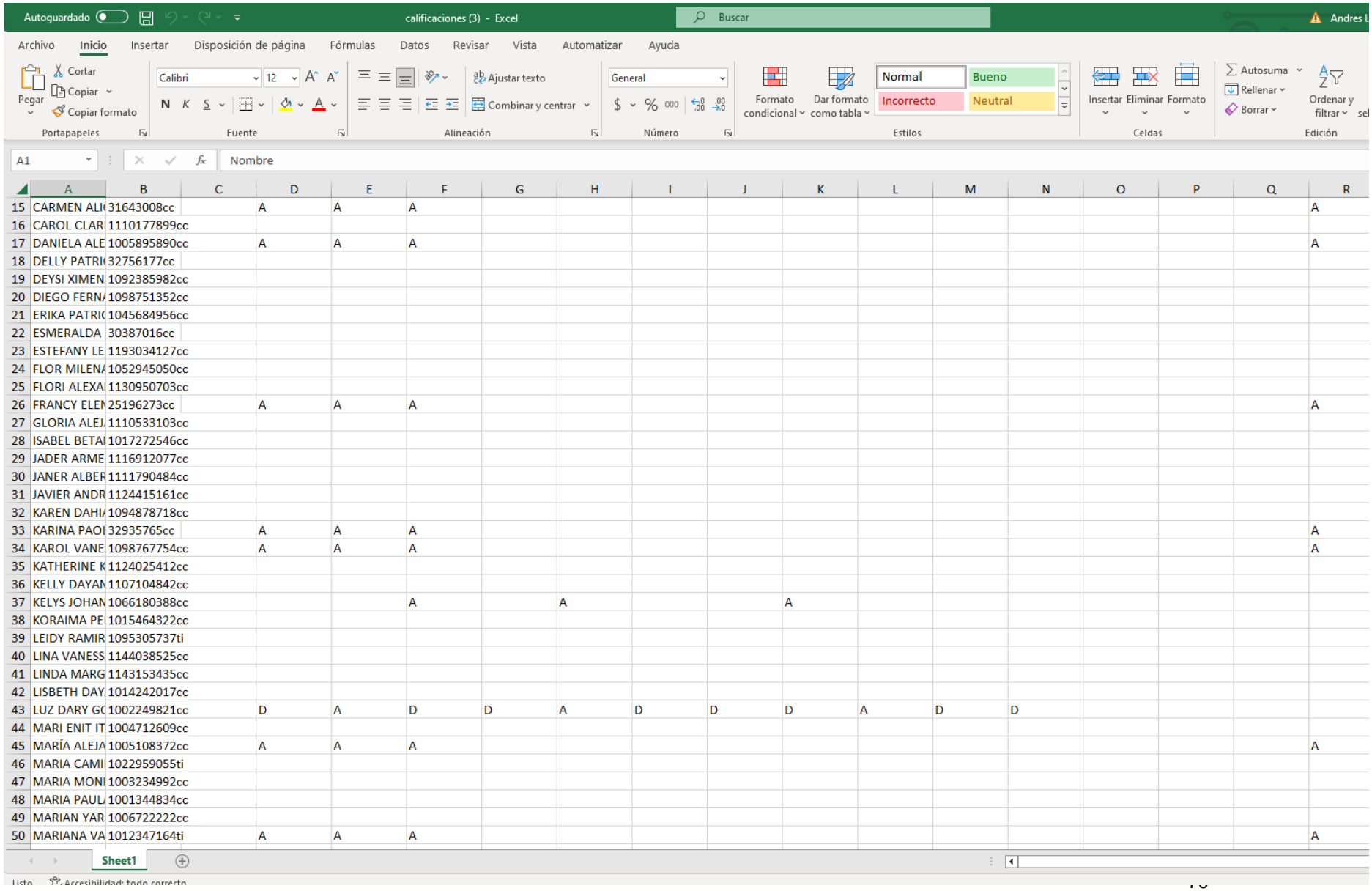
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
38	JUANITA TOR	1020827838	cc	A	A	A												A
39	KAREM MAR	1081914991	cc															
40	KATHERINE M	43165106	cc															
41	LAURA BOHC	1013108404	ti															
42	LAURA JIMEN	1064712403	cc															
43	LORI LY HIGL	1043147166	cc	A	A	A												A
44	LUBIT ARELIS	50918484	cc		A													
45	LUISA FERNA	1000974021	cc	A	A	A		A										A
46	LUZ NERY RI	1117488991	cc															
47	MARIA CRIST	52216336	cc	A	A	A		A			A							A
48	MARIA FERN	1006822827	cc															
49	MARIA JOSE	1065379709	cc															
50	MARIANA VI	40040170	cc															
51	MARTHA VIV	1007267632	cc	A	A	A												A
52	MARYEL YUL	36347697	cc															
53	MARYLIN AN	1102819241	ti															
54	MARYURIS M	1193453147	cc															
55	MELBA MAR	1053831693	cc															
56	MILEIDYS ME	22511981	cc		D													
57	MILTON PEC	1143843978	cc															
58	MONICA MA	1030608666	cc	A	A	A												
59	NASLY MARG	52554603	cc															
60	NATALIA GU	1193598225	cc															
61	NATHALIE SE	53031553	cc															
62	NICOLAS EST	1108456825	cc															
63	NICOLE VALE	1002959861	cc	A	A	A												A
64	NICOLLE STE	1004924349	cc															
65	NIKOLL ANDF	1004811564	cc															
66	PATRICIA ALE	1193358819	cc	A	A	A												A
67	RONALD AUC	72429958	cc															
68	SAIDA JULIET	1095806009	ti															
69	SARAH SHALI	1042248987	ti	A	A	A		A										A
70	SARIA SILVA	1075293794	cc															
71	TALIA ESTEF	1007497052	cc		A		A	A	A								A	
72	VERONICA AI	1102882924	cc															
73	YARLEIDYS P	1043660610	cc															



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
15	DANERIS FRA	1124523499cc																
16	DANIELA MU	1115953340cc																
17	DANIELA EST	1085911792ti																
18	DARIO ALEJA	1127218430cc																
19	DAYANA LISS	1094240582cc																
20	DERLLY YOB	1120924091cc		A	A	A												A
21	ELIANA GREC	64740503cc																
22	ELISBED MEN	1118544474cc																
23	EMILY LUCIA	1014477016cc																
24	EVA MARIA C	1006744479cc		A	A	A												A
25	FABIANA ISA	1005655287cc																
26	FERNANDO Z	93123513cc			A													
27	HERMAN ESL	1006782866cc																
28	HERNAN DAV	1007594967cc		A	A	A												A
29	JEIMY DAYAN	1000349196cc			A													
30	JESUS ANDRE	1065578318cc																
31	JIMENA DEL I	1087618873cc																
32	JOHANNA RE	1022985687cc																
33	JUAN ESTEBA	1025887960ti																
34	JUAN FERNAI	1053859419cc																
35	JUAN SEBAST	1015418108ti																
36	JULIANA MEJ	1035237262cc																
37	JULIETH MEL	1095458132cc																
38	KAREN VALEI	1000807141cc																
39	KAROL LILIAN	1123994991cc																
40	KAROL SOFIA	1055524045cc																
41	LEONARDO C	1065636917cc																
42	LINA CAROLI	1003475828cc																
43	LINDZEY FAB	1023242274cc																
44	LIZETH VIVIA	1101689282cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
45	LUIS ALBEIRC	80128754cc		A	A	A												A
46	LUIS FRANCIS	1143125387cc																
47	LUISA FERNA	1000106088cc																
48	LUISA FERNA	1030627274cc																
49	LUISA LOREN	1020811490cc																
50	LUZ MARINA	42653493cc																
51	LUZNEIRIS JI	1002275049cc																



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
10	CARMEN CEC	1097303617cc																
11	CARMEN CEC	30689956cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	CLAUDIA INE	43809022cc																
13	DANIEL ENRI	1047044198ti																
14	DANIELA ANI	1005566611cc		A	A	A	A	A	A								A	A
15	DANNA SOFI	1021673525ti																
16	DAYANA MAI	5284354ppt																
17	DEISY LOREN	1148687829cc																
18	DEYCI PATRI	52478616cc									A							
19	DIANA MARC	1000535320cc																
20	ELIZABETH E	1007853357cc																
21	ELSA NURY R	25638453cc																
22	ENA MARCEL	1102832380cc																
23	ESTEFANIA FI	1092945380ti																
24	GLORIA MAR	1086302089cc																
25	GUSTAVO AN	1087959742cc																
26	HERLIN DUV	1006999474cc																
27	INGRID ELIZE	1085310684cc																
28	JANETH TATI	1032491964cc																
29	JEIMY YADIR	1004623584cc																
30	JESSICA PAOI	1004212907cc									A							
31	JESSICA YULE	1116802841cc																
32	JESUS ALBER	1069497883cc			A													
33	JHON ALEXA	1121938959cc																
34	JHON JAIRO I	1005198752cc																
35	JUAN FELIPE	1026599797cc		A	A	A					A							A
36	JUAN SEBAST	1058932444ti																
37	KAREN ANDR	1090514854cc																
38	KATTIA MAR	1102844072cc																
39	KENDRYS MA	1193428698cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A
40	KORAIMA GE	1193083699cc																
41	LAINY PATRI	37397594cc																
42	LAURA SOFIA	1117505185ti																
43	LAURA VALE	1025540168ti																
44	LEIDY ESPER	1022999273cc																
45	LEONELA MA	1216975360cc									D							



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
15	CARMEN ALI	31643008cc		A	A	A												A
16	CAROL CLAR	1110177899cc																
17	DANIELA ALE	1005895890cc		A	A	A												A
18	DELLY PATRI	32756177cc																
19	DEYSI XIMEN	1092385982cc																
20	DIEGO FERN	1098751352cc																
21	ERIKA PATRI	1045684956cc																
22	ESMERALDA	30387016cc																
23	ESTEFANY LE	1193034127cc																
24	FLOR MILEN	1052945050cc																
25	FLORI ALEXA	1130950703cc																
26	FRANCY ELE	25196273cc		A	A	A												A
27	GLORIA ALEJ	1110533103cc																
28	ISABEL BETA	1017272546cc																
29	JADER ARME	1116912077cc																
30	JANER ALBER	1111790484cc																
31	JAVIER ANDR	1124415161cc																
32	KAREN DAHI	1094878718cc																
33	KARINA PAOL	32935765cc		A	A	A												A
34	KAROL VANE	1098767754cc		A	A	A												A
35	KATHERINE K	1124025412cc																
36	KELLY DAYAN	1107104842cc																
37	KELYS JOHAN	1066180388cc				A		A			A							
38	KORAIMA PE	1015464322cc																
39	LEIDY RAMIR	1095305737ti																
40	LINA VANESS	1144038525cc																
41	LINDA MARG	1143153435cc																
42	LISBETH DAY	1014242017cc																
43	LUZ DARY GC	1002249821cc		D	A	D	D	A	D	D	D	A	D	D				
44	MARI ENIT IT	1004712609cc																
45	MARÍA ALEJA	1005108372cc		A	A	A												A
46	MARIA CAMI	1022959055ti																
47	MARIA MONI	1003234992cc																
48	MARIA PAUL	1001344834cc																
49	MARIAN YAR	1006722222cc																
50	MARIANA VA	1012347164ti		A	A	A												A

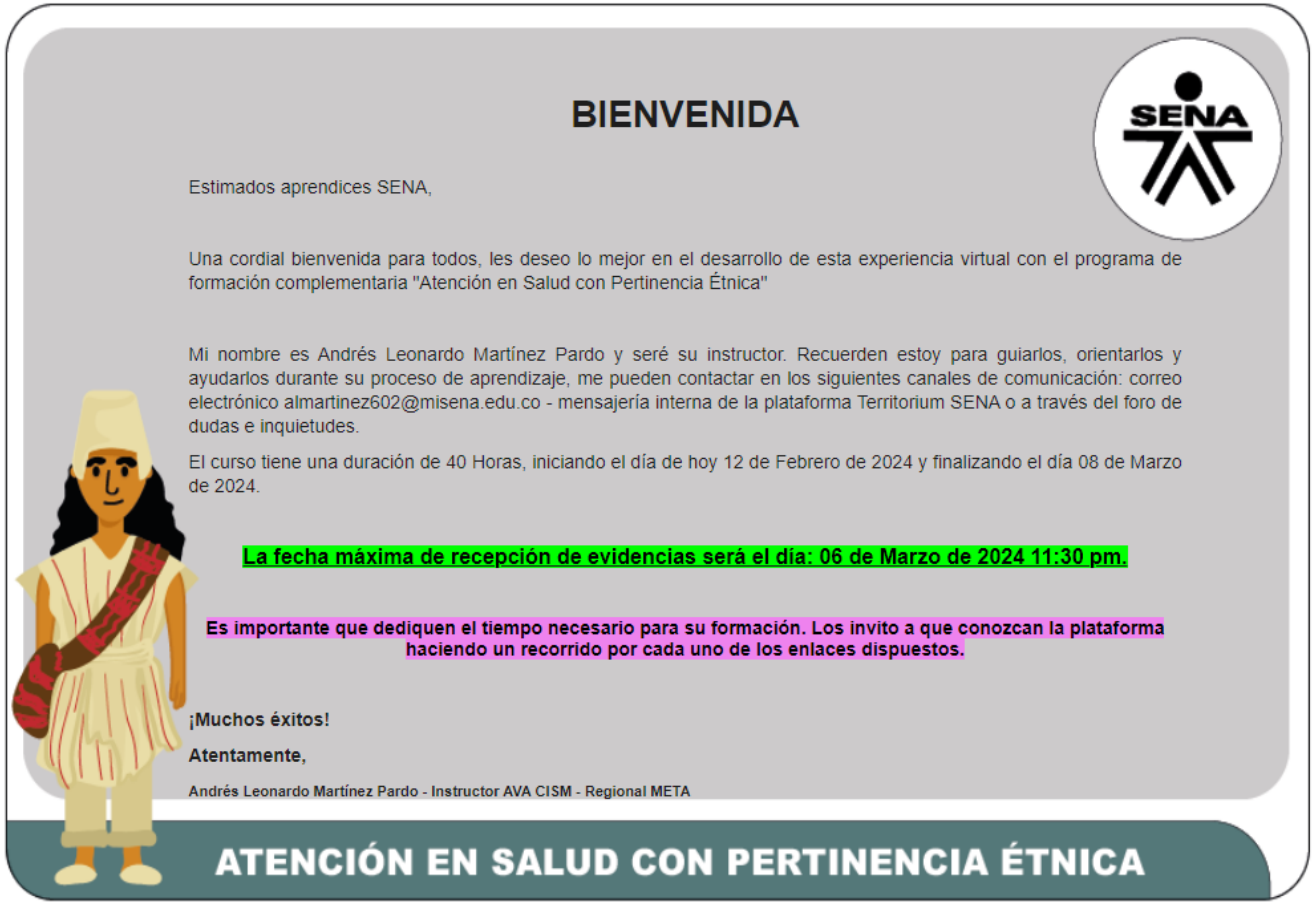
ANEXO 13. Pantallazos seguimiento a la ejecución de la formación. Territorio SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 13)



ANDRES LEONARDO MARTINEZ

ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 12 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 08 de Marzo del 2024

Asunto: BIENVENIDA - CURSO ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA.

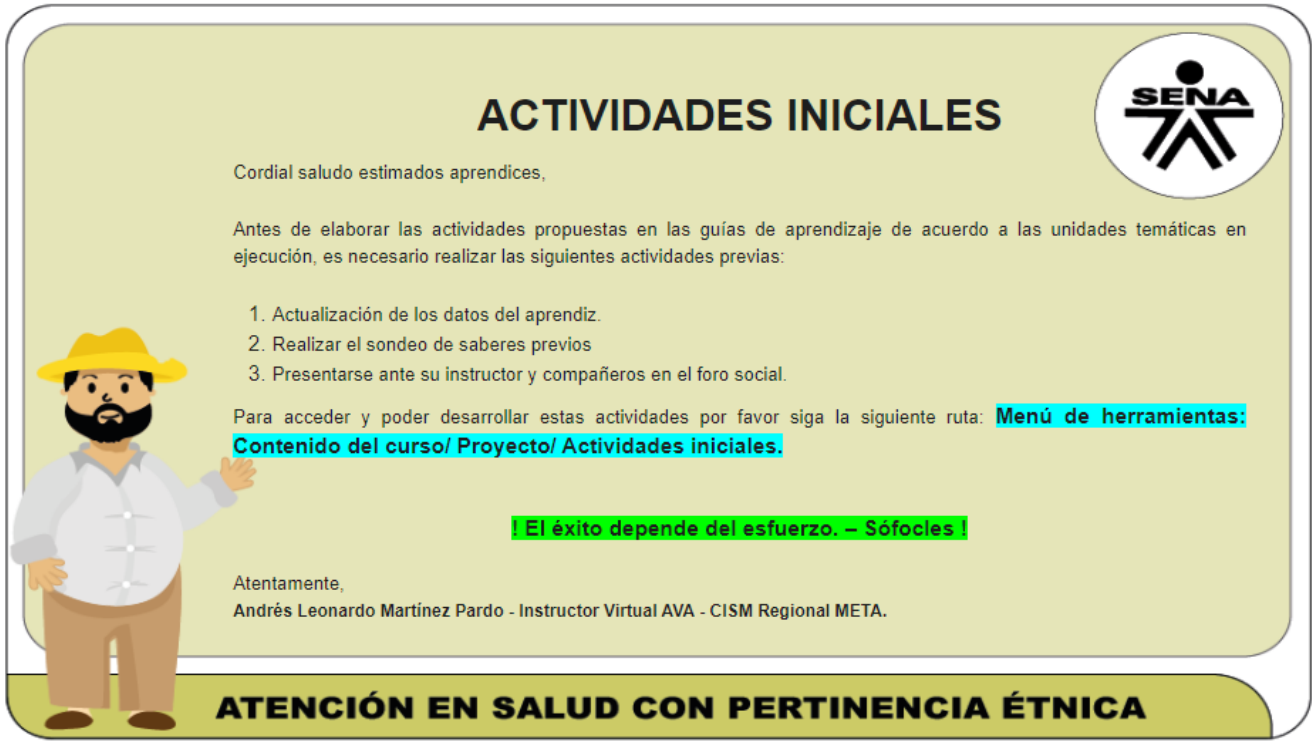


1 Ya no me gusta 0 Comentario(s) Offline

1 Ya no me gusta 0 Comentario(s)

ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 12 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 08 de Marzo del 2024

Asunto: INFORMACIÓN - ACTIVIDADES INICIALES.

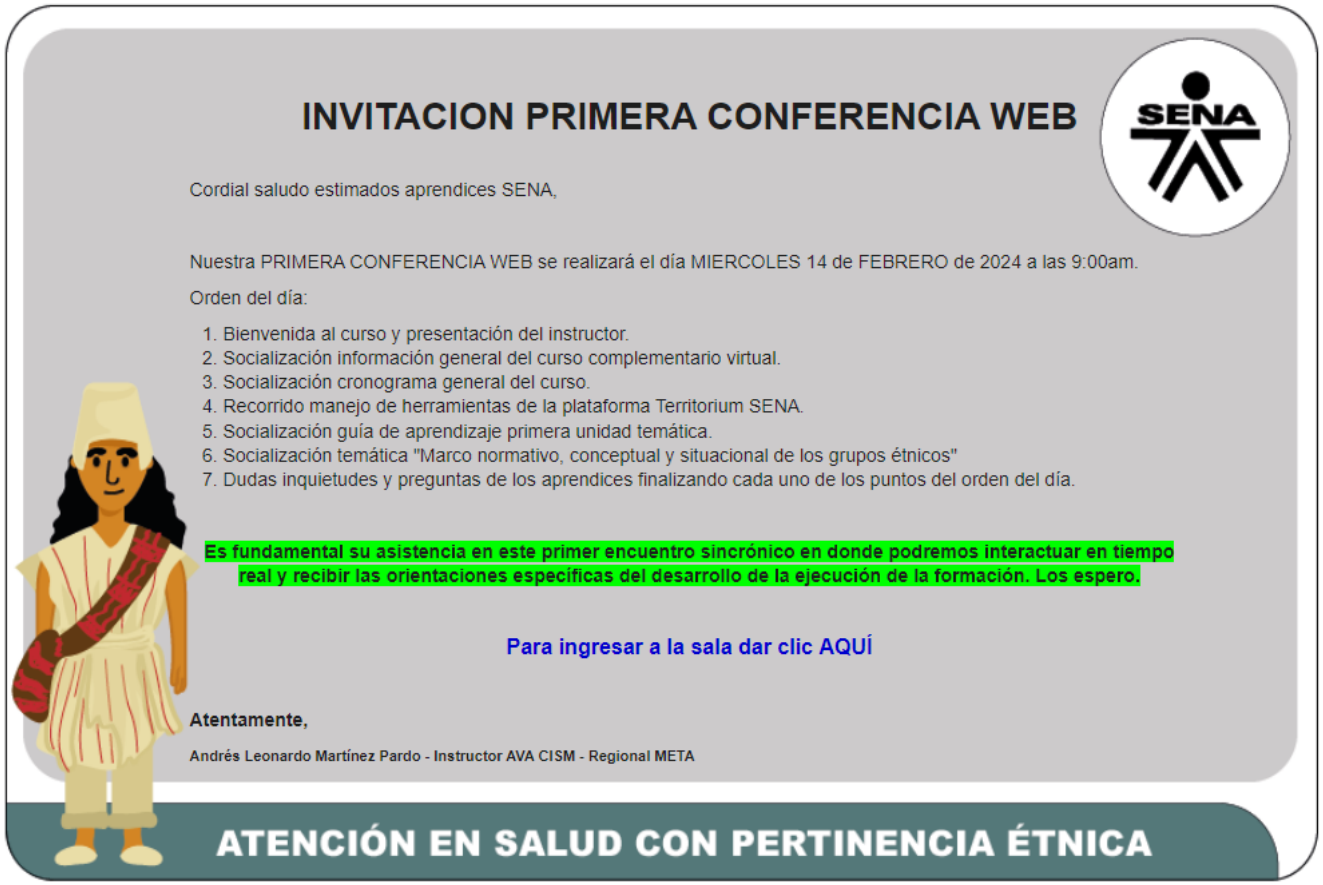


1 Ya no me gusta 0 Comentario(s)

ANDRES LEONARDO MARTINEZ

ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 12 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 08 de Marzo del 2024

Asunto: INVITACIÓN - PRIMERA CONFERENCIA WEB.



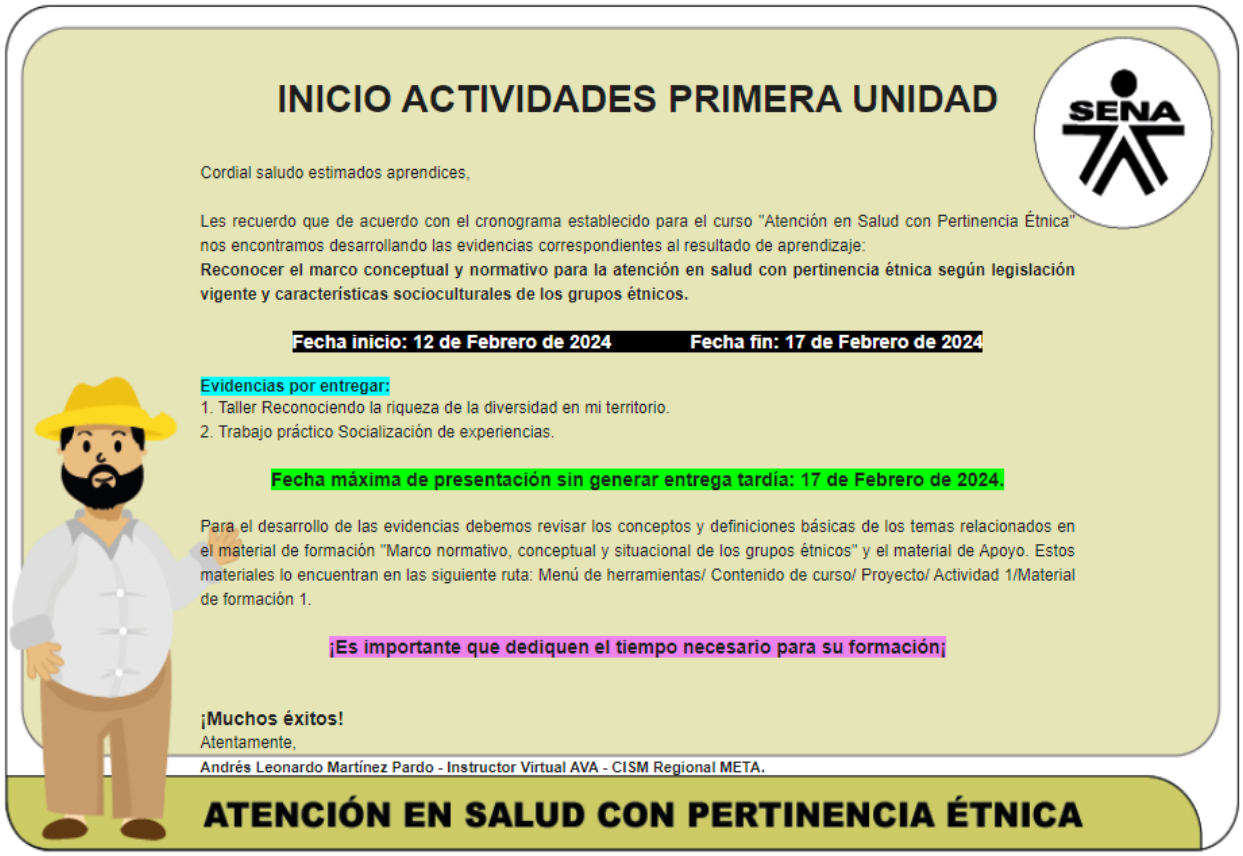
1 Ya no me gusta 0 Comentario(s)

Offline

ANDRES LEONARDO MARTINEZ

ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 13 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 08 de Marzo del 2024

Asunto: INFORMACIÓN - INICIO ACTIVIDADES PRIMERA SEMANA.



1 Ya no me gusta 0 Comentario(s)

ANDRES LEONARDO MARTINEZ

ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 13 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 08 de Marzo del 2024

Asunto: ANUNCIO MOTIVACIONAL PRIMERA SEMANA.





1 Ya no me gusta 0 Comentario(s) Offline

1 Ya no me gusta 0 Comentario(s)

ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 08 de Marzo del 2024

Asunto: ENLACE GRABACION PRIMERA CONFERENCIA WEB.



1 Ya no me gusta 0 Comentario(s)

ANDRES LEONARDO MARTINEZ

ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 08 de Marzo del 2024

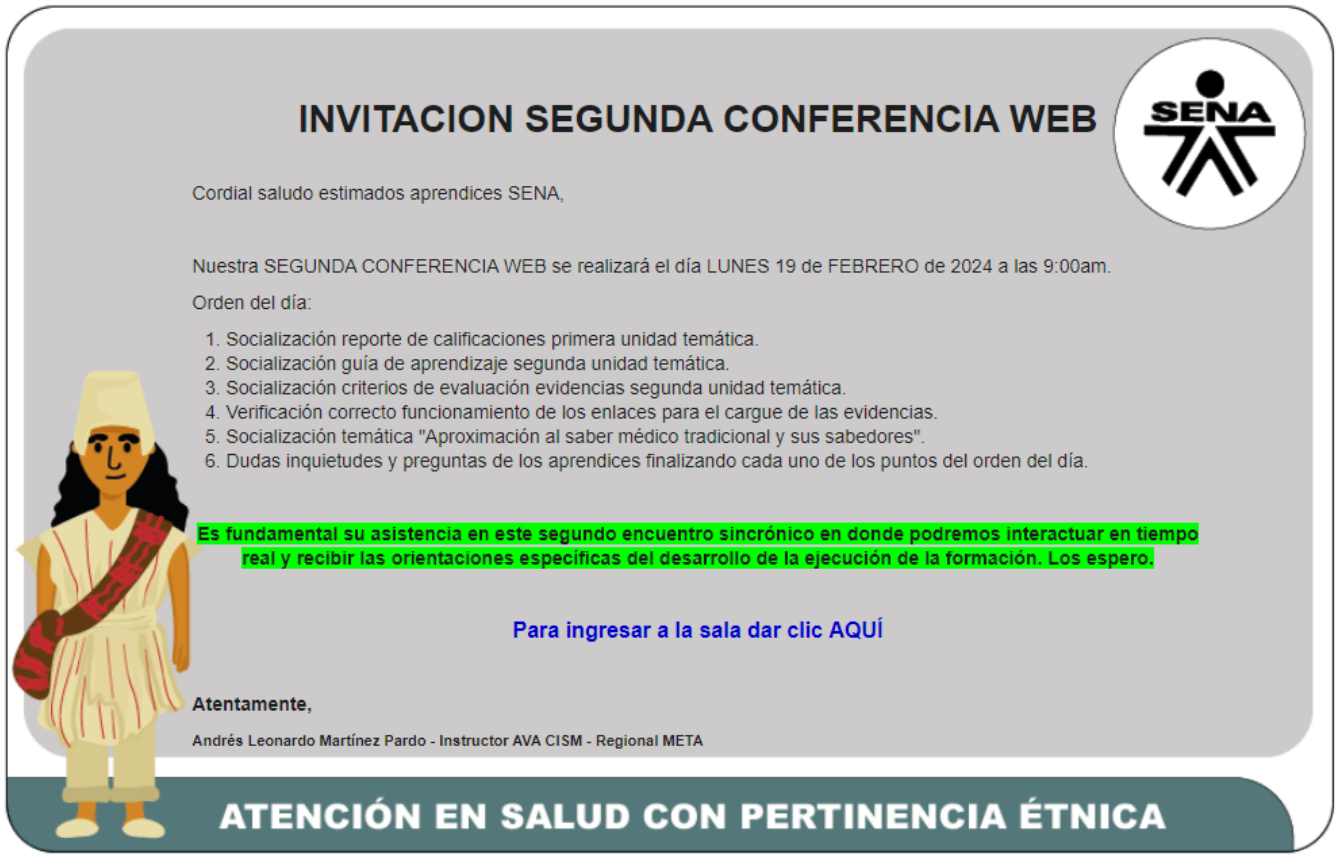
Asunto: VERIFICACION Y ACTUALIZACION DE DATOS.



1 Ya no me gusta 0 Comentario(s)

ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 15 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 08 de Marzo del 2024

Asunto: INVITACIÓN - SEGUNDA CONFERENCIA WEB.



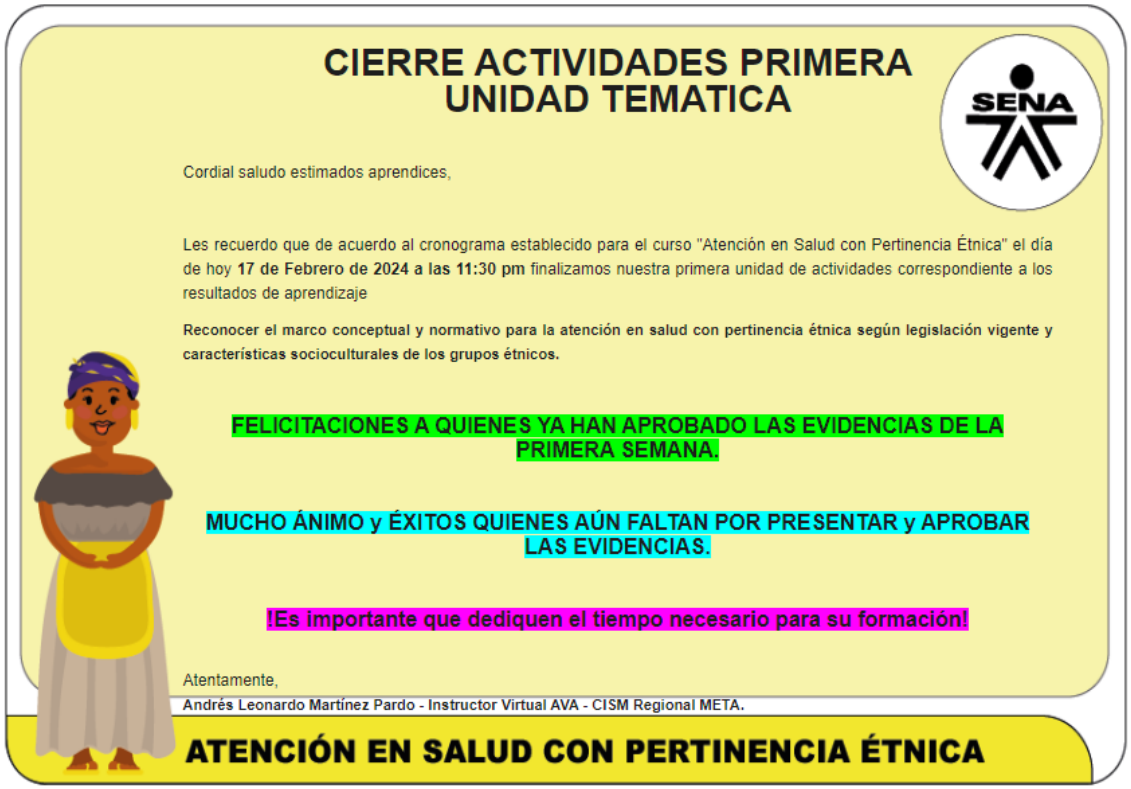
1 Ya no me gusta 0 Comentario(s)

Offline

ANDRES LEONARDO MARTINEZ

ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 17 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 08 de Marzo del 2024

Asunto: INFORMACIÓN - CIERRE ACTIVIDADES PRIMERA SEMANA.

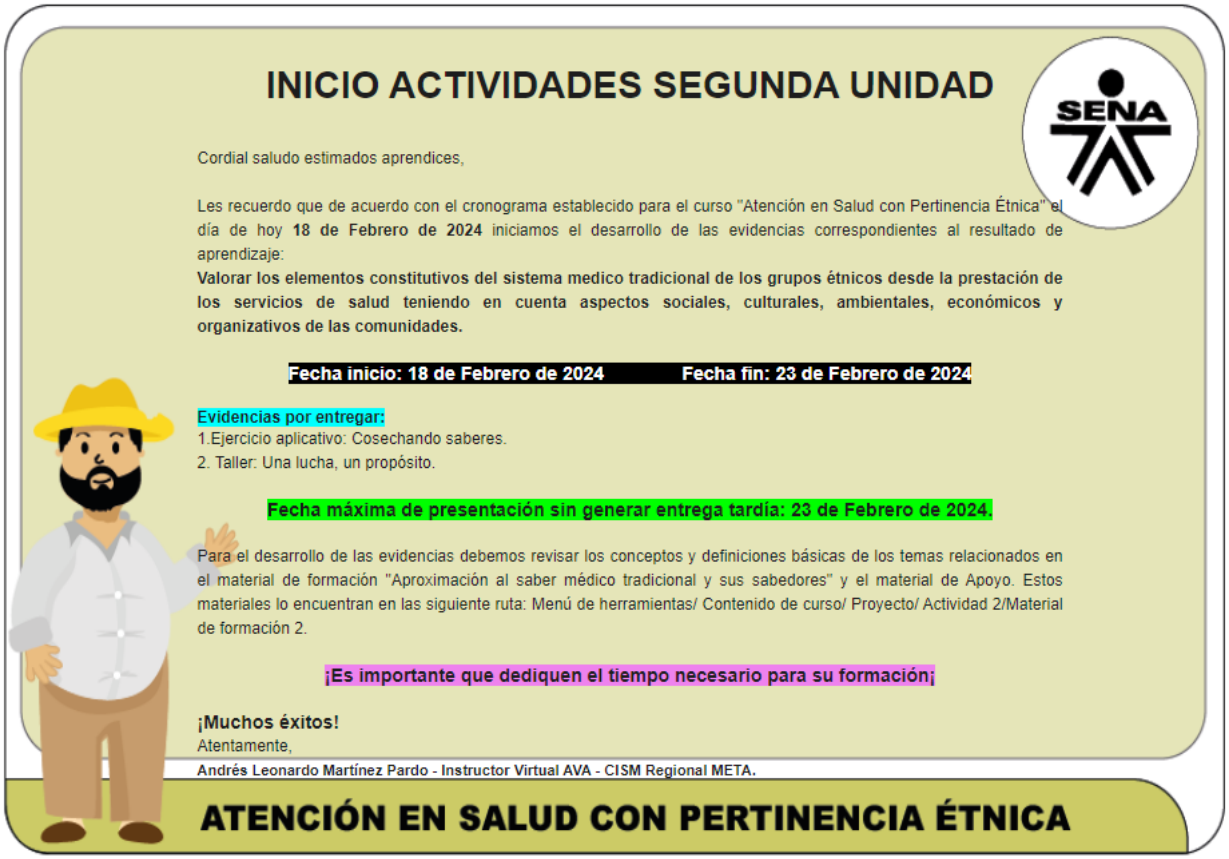


2 Ya no me gusta 0 Comentario(s)

ANDRES LEONARDO MARTINEZ

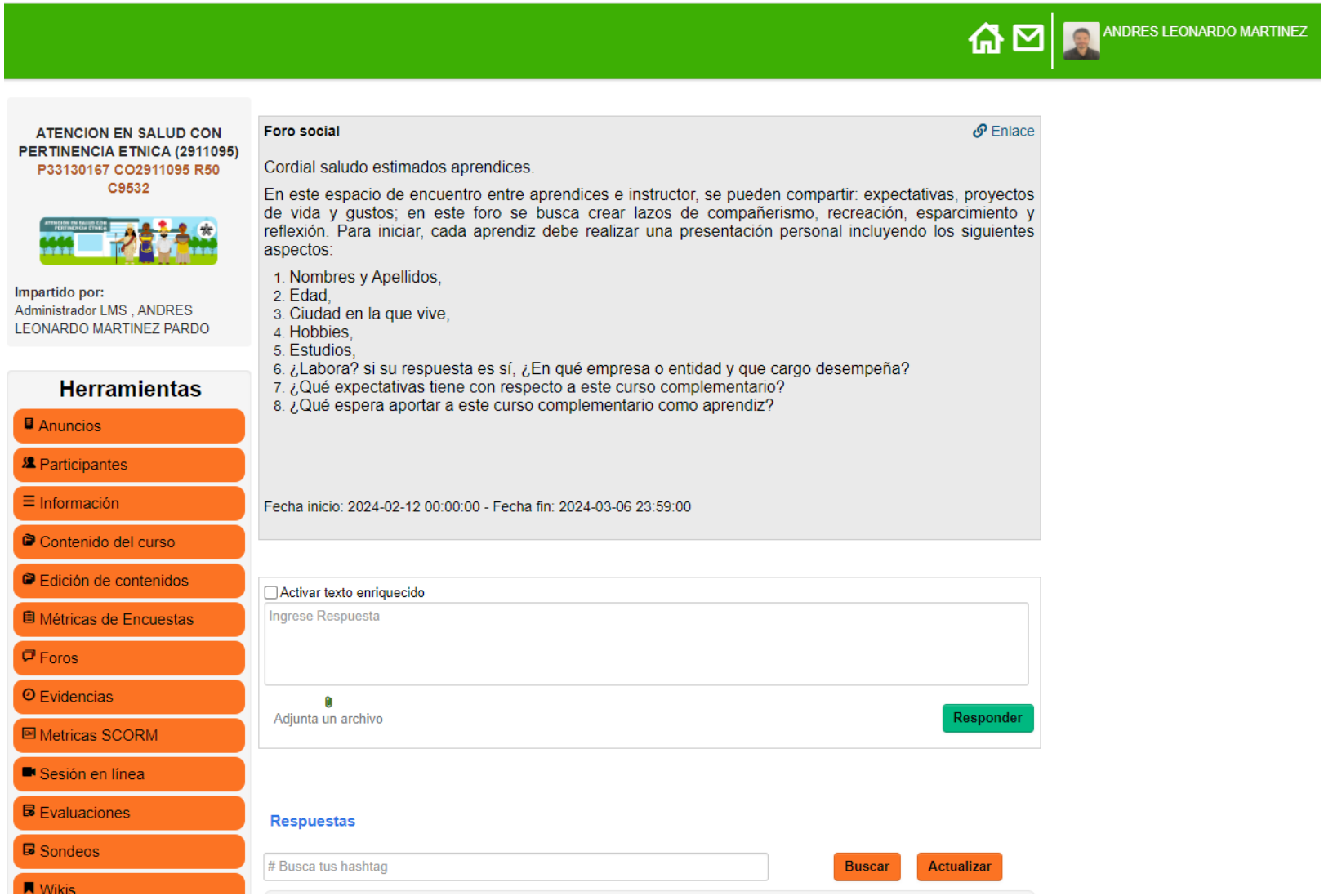
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 18 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 08 de Marzo del 2024

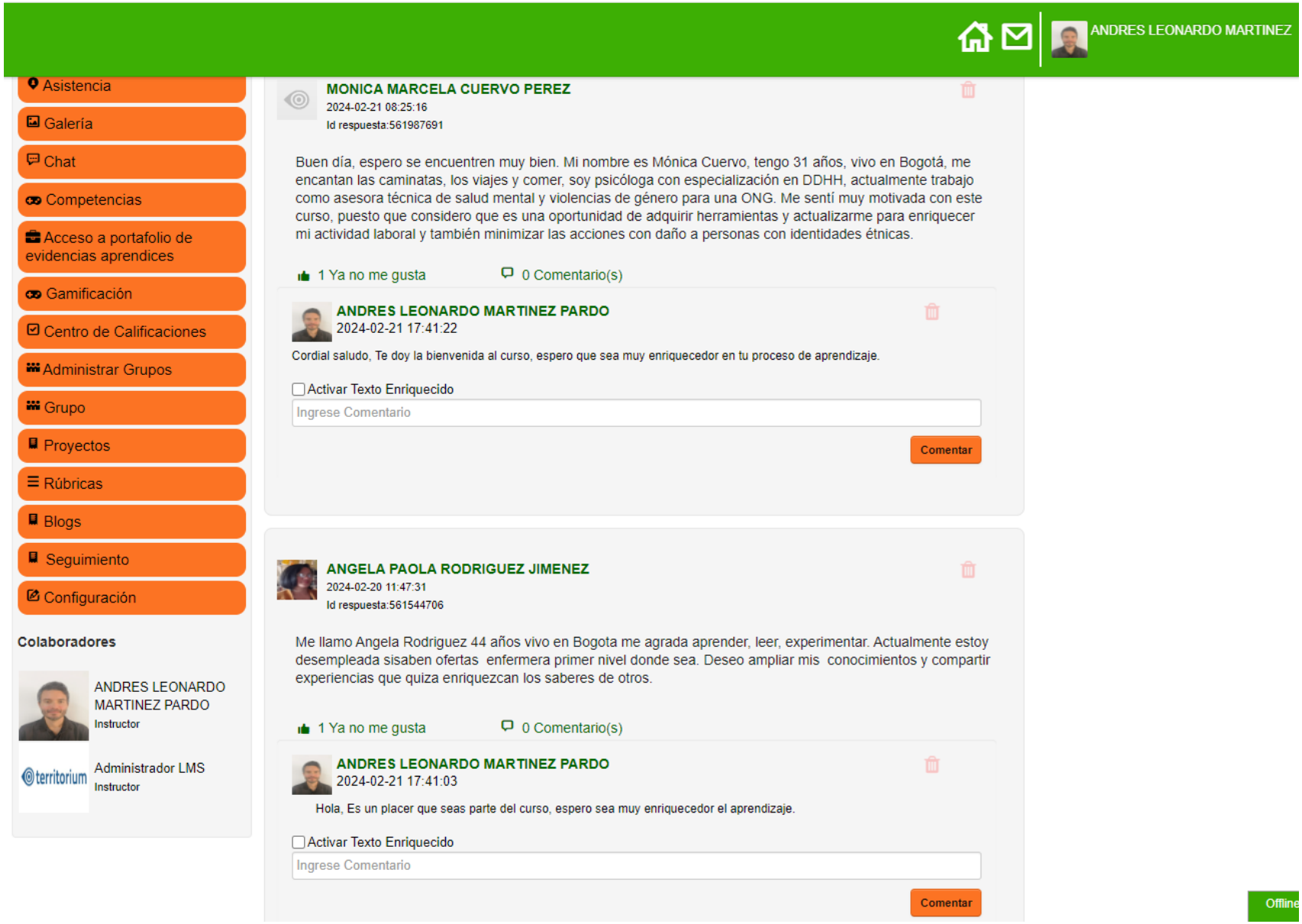
Asunto: INFORMACIÓN - INICIO ACTIVIDADES SEGUNDA SEMANA.

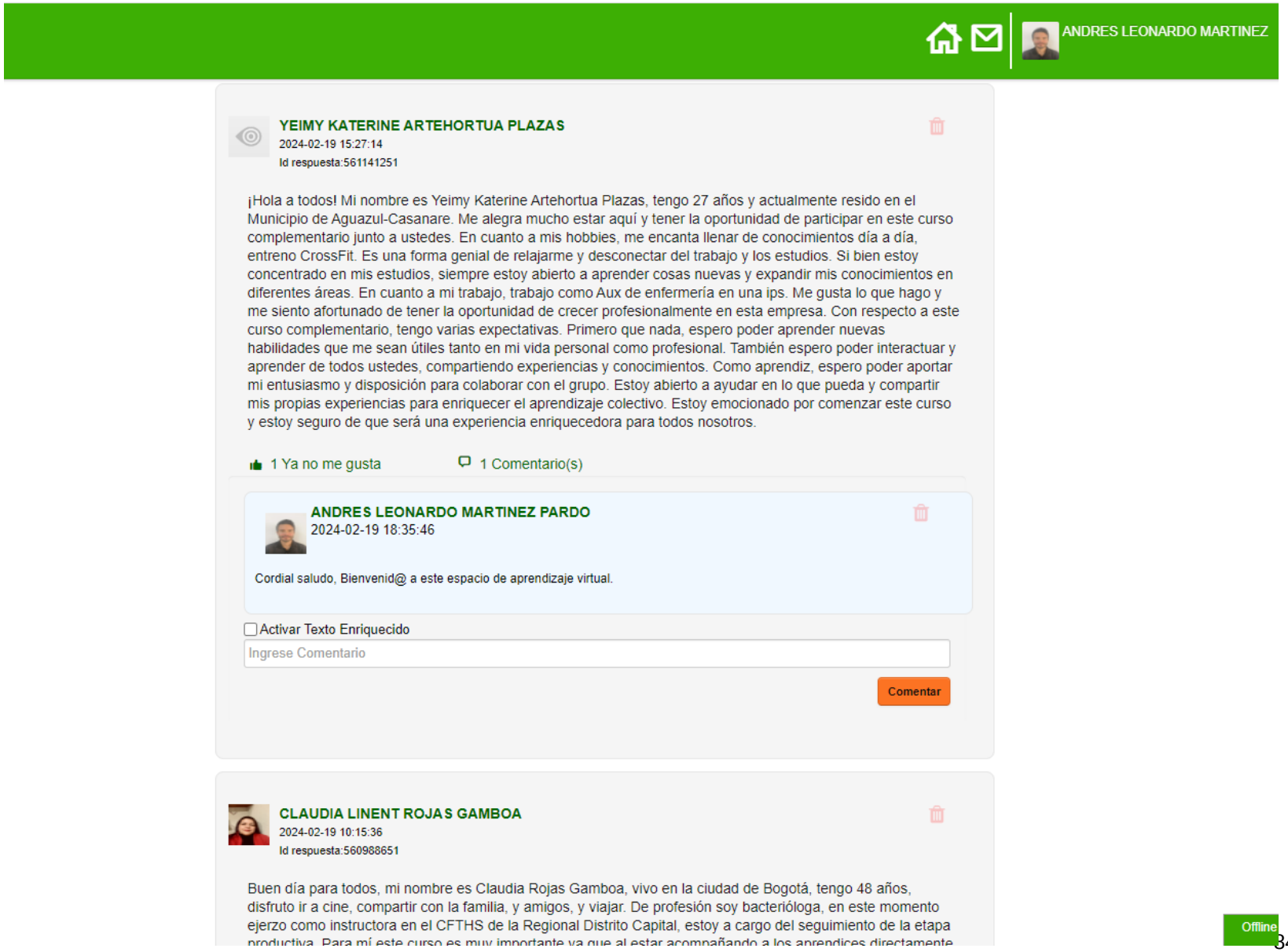


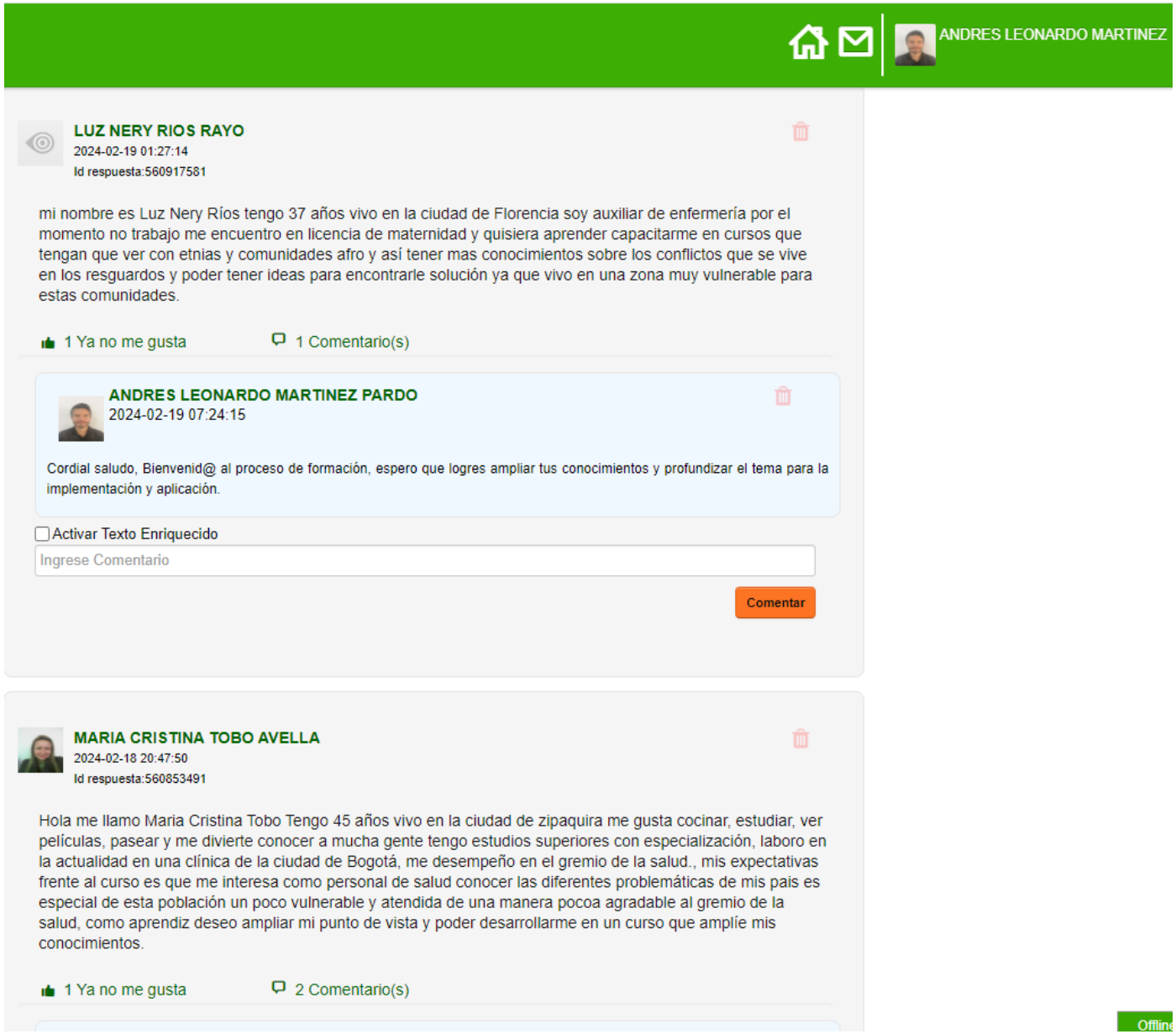
1 Ya no me gusta 0 Comentario(s)

ANEXO 14. Seguimiento novedades Territorium SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 4)

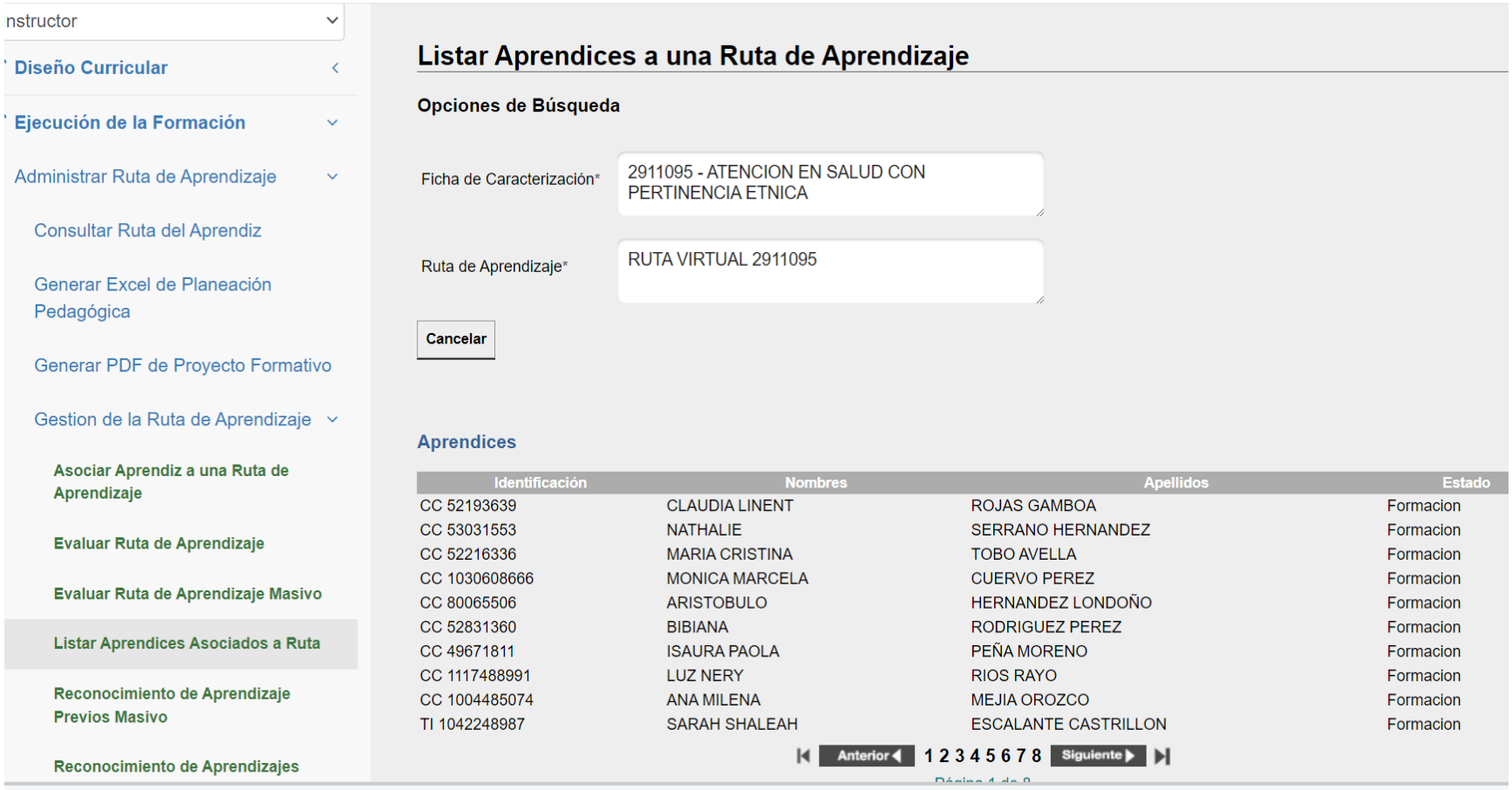



ANDRES LEONARDO MARTINEZ
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Instructor
territorium
Administrador LMS
Instructor
MONICA MARCELA CUERVO PEREZ
2024-02-21 08:25:16
Id respuesta:561987691
Buen día, espero se encuentren muy bien. Mi nombre es Mónica Cuervo, tengo 31 años, vivo en Bogotá, me encantan las caminatas, los viajes y comer, soy psicóloga con especialización en DDHH, actualmente trabajo como asesora técnica de salud mental y violencias de género para una ONG. Me sentí muy motivada con este curso, puesto que considero que es una oportunidad de adquirir herramientas y actualizarme para enriquecer mi actividad laboral y también minimizar las acciones con daño a personas con identidades étnicas.
1 Ya no me gusta
0 Comentario(s)
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
2024-02-21 17:41:22
Cordial saludo, Te doy la bienvenida al curso, espero que sea muy enriquecedor en tu proceso de aprendizaje.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
ANGELA PAOLA RODRIGUEZ JIMENEZ
2024-02-20 11:47:31
Id respuesta:561544706
Me llamo Angela Rodriguez 44 años vivo en Bogota me agrada aprender, leer, experimentar. Actualmente estoy desempleada sisaben ofertas enfermera primer nivel donde sea. Deseo ampliar mis conocimientos y compartir experiencias que quiza enriquezcan los saberes de otros.
1 Ya no me gusta
0 Comentario(s)
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
2024-02-21 17:41:03
Hola, Es un placer que seas parte del curso, espero sea muy enriquecedor el aprendizaje.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
Offline


ANDRES LEONARDO MARTINEZ
YEIMY KATERINE ARTEHORTUA PLAZAS
2024-02-19 15:27:14
Id respuesta:561141251
¡Hola a todos! Mi nombre es Yeimy Katerine Artehortua Plazas, tengo 27 años y actualmente resido en el Municipio de Aguazul-Casanare. Me alegra mucho estar aquí y tener la oportunidad de participar en este curso complementario junto a ustedes. En cuanto a mis hobbies, me encanta llenar de conocimientos día a día, entreno CrossFit. Es una forma genial de relajarme y desconectar del trabajo y los estudios. Si bien estoy concentrado en mis estudios, siempre estoy abierto a aprender cosas nuevas y expandir mis conocimientos en diferentes áreas. En cuanto a mi trabajo, trabajo como Aux de enfermería en una ips. Me gusta lo que hago y me siento afortunado de tener la oportunidad de crecer profesionalmente en esta empresa. Con respecto a este curso complementario, tengo varias expectativas. Primero que nada, espero poder aprender nuevas habilidades que me sean útiles tanto en mi vida personal como profesional. También espero poder interactuar y aprender de todos ustedes, compartiendo experiencias y conocimientos. Como aprendiz, espero poder aportar mi entusiasmo y disposición para colaborar con el grupo. Estoy abierto a ayudar en lo que pueda y compartir mis propias experiencias para enriquecer el aprendizaje colectivo. Estoy emocionado por comenzar este curso y estoy seguro de que será una experiencia enriquecedora para todos nosotros.
1 Ya no me gusta
1 Comentario(s)
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
2024-02-19 18:35:46
Cordial saludo, Bienvenid@ a este espacio de aprendizaje virtual.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
CLAUDIA LINENT ROJAS GAMBOA
2024-02-19 10:15:36
Id respuesta:560988651
Buen día para todos, mi nombre es Claudia Rojas Gamboa, vivo en la ciudad de Bogotá, tengo 48 años, disfruto ir a cine, compartir con la familia, y amigos, y viajar. De profesión soy bacterióloga, en este momento ejerzo como instructora en el CFTHS de la Regional Distrito Capital, estoy a cargo del seguimiento de la etapa
Offline


ANDRES LEONARDO MARTINEZ
LUZ NERY RIOS RAYO
2024-02-19 01:27:14
Id respuesta:560917581
mi nombre es Luz Nery Ríos tengo 37 años vivo en la ciudad de Florencia soy auxiliar de enfermería por el momento no trabajo me encuentro en licencia de maternidad y quisiera aprender capacitarme en cursos que tengan que ver con etnias y comunidades afro y así tener mas conocimientos sobre los conflictos que se vive en los resguardos y poder tener ideas para encontrarle solución ya que vivo en una zona muy vulnerable para estas comunidades.
1 Ya no me gusta
1 Comentario(s)
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
2024-02-19 07:24:15
Cordial saludo, Bienvenid@ al proceso de formación, espero que logres ampliar tus conocimientos y profundizar el tema para la implementación y aplicación.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
MARIA CRISTINA TOBO AVELLA
2024-02-18 20:47:50
Id respuesta:560853491
Hola me llamo Maria Cristina Tobo Tengo 45 años vivo en la ciudad de zipaquira me gusta cocinar, estudiar, ver películas, pasear y me divierte conocer a mucha gente tengo estudios superiores con especialización, laboro en la actualidad en una clínica de la ciudad de Bogotá, me desempeño en el gremio de la salud., mis expectativas frente al curso es que me interesa como personal de salud conocer las diferentes problemáticas de mis pais es especial de esta población un poco vulnerable y atendida de una manera pocoa agradable al gremio de la salud, como aprendiz deseo ampliar mi punto de vista y poder desarrollarme en un curso que amplíe mis conocimientos.
1 Ya no me gusta
2 Comentario(s)

ANEXO 15. Pantallazo estado Formación Sofia Plus SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 15)




Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2911095 - ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2911095
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 22511981
MILEIDYS MERCEDES
RAMOS AREVALO
Formacion
CC 1006460841
EDGAR ALEXANDER
ROMERO FIESCO
Formacion
CC 80023835
EDRIN ALFONSO
GUANEME RODRIGUEZ
Formacion
CC 1085326769
JOHANA CAROLINA
GUERRERO ZAMBRANO
Formacion
CC 1053831693
MELBA MARCELA
JIMENEZ GOMEZ
Formacion
CC 40611131
YOR LENY
ARISTIZABAL QUITIAN
Formacion
CC 25339416
ADRIANA MARIA
TRUJILLO MOSQUERA
Formacion
CC 1121299121
YOLBIS MILAGRO
AMAYA CAMARGO
Formacion
TI 1095806009
SAIDA JULIETH
ARIZA REYES
Formacion
CC 40040170
MARIANA VIYELLA
NORATO AVILA
Formacion
Anterior
1 2 3 4 5 6 7 8
Siguiente

ANEXO 19. Reporte de asistencias en plataforma Territorium SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 19)

REPORTE ASISTENCIA FICHA 2911095

Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización

21/02/2024 6:00:34 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Todas	12/02/2024 – 09/03/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	52534410	YOHANA ALEJANDRA PAE...	alejapv-404@hotm...	Aprendiz	Formacion		
CC	52317714	ALEXIS JANETH SEVILLAN...	alexja@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	1	13/02/2024
CC	86075206	ANDRES LEONARDO MA...	almartinez602@mi...	Instructor	No definido	10	21/02/2024
NA		Soporte técnico LMS SEN...	amgomezr@sena.e...	Soporte ...	No definido		
CC	1067928615	AMPARO DE LA CRUZ RA...	amparodcramirez...	Aprendiz	Formacion		
TI	1046697695	ANY YULIETH RUEDA GU...	annyjulieth00@gm...	Aprendiz	Formacion	6	19/02/2024
CC	1054569233	ARELIS GIRALDO OROZCO	arelisgiraldo16@g...	Aprendiz	Formacion		
CC	1065124117	ANA ORFELINA BARRIOS ...	barriomaria436@g...	Aprendiz	Formacion	1	14/02/2024
NA		Administrador LMS	BMcwjj895f2051db...	Instructor	No definido		
CC	52193639	CLAUDIA LINENT ROJAS ...	clrojas@sena.edu.co	Aprendiz	Formacion	3	21/02/2024
CC	1001250647	CRISTIAN GAVIRIA PATIÑO	cristian.gaviriapa@...	Aprendiz	Formacion	4	18/02/2024
CC	1085321975	CRISTIAN DAVID JOJOA ...	cristianjmz08@gm...	Aprendiz	Formacion		
CC	1007454271	CLAURY MICHELLE DAYA...	daclaury03@gmail....	Aprendiz	Formacion		
CC	1005964778	DAHIANNA CASTRILLON L...	dahianalugo3@gm...	Aprendiz	Formacion		
CC	1065096176	DEICY AMPARO RENGIFO...	divas0817@hotmai...	Aprendiz	Formacion		
CC	80065506	ARISTOBULO HERNANDE...	dogorsito@yahoo.c...	Aprendiz	Formacion		

REPORTE ASISTENCIA FICHA 2911096

Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización

21/02/2024 6:00:34 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Todas	12/02/2024 – 09/03/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1115724029	ALVA LUZ LIZCANO ROME...	abrid18@hotmail.c...	Aprendiz	Formacion		
CC	1088650669	RUTH ESTELA INAMPUES ...	acapela_nurse@ho...	Aprendiz	Formacion	6	21/02/2024
CC	1006816010	ADRIANA LUCIA CHICUN...	adrianachicunque...	Aprendiz	Formacion		
CC	1047966493	ADRIAN LOPEZ PEREZ	adrian-lopez-perez...	Aprendiz	Formacion		
CC	51956292	ANA LIGIA JIMENEZ GOM...	alj1016@hotmail.c...	Aprendiz	Formacion		
CC	43693363	ALJADIS COBO PACHECO	al-jadis1@hotmail....	Aprendiz	Formacion		
CC	86075206	ANDRES LEONARDO MA...	almartinez602@mi...	Instructor	No definido	10	21/02/2024
CC	1065826196	ANA KARINA ARIAS ALVA...	anakarias96@hotm...	Aprendiz	Formacion	2	21/02/2024
CC	1007671769	MARIA ANDREA DIAZ SA...	andrea.diazsandov...	Aprendiz	Formacion	1	19/02/2024
CC	1003243031	ANDRES YESID ROMERO ...	ayesidromero@uni...	Aprendiz	Formacion		
NA		Administrador LMS	BMcwjj895f2051db...	Instructor	No definido		
TI	1111123290	BRAYAM STEVEN DIAZ Ñ...	brayamdiaz530@g...	Aprendiz	Formacion	1	13/02/2024
CC	1193557155	MARIA CAMILA MENDOZ...	camiimendoza1902...	Aprendiz	Formacion	1	14/02/2024
CC	1000604845	MARIA CAMILA IGUARAN...	camilaiguaran33@...	Aprendiz	Formacion		
CC	1065634869	CARLOS DANIEL GAMBO...	carlosdanielgambo...	Aprendiz	Formacion		
CC	1049653816	CAROLINA MERCEDES FA...	cmfagua@uniboya...	Aprendiz	Formacion		
CC	1000807141	KAREN VALENTINA BELTR...	Cvalentina338@gm...	Aprendiz	Formacion		

REPORTE ASISTENCIA FICHA 2911097

Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización

21/02/2024 6:00:34 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Todas	12/02/2024 – 09/03/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
TI	1058932444	JUAN SEBASTIAN MUELA...	05ciara23@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	1	14/02/2024
CC	1007113282	MARIA ALEJANDRA TORR...	aleja.1999@live.co...	Aprendiz	Formacion	1	14/02/2024
CC	1077841689	YURY ANDREA ALMARIO ...	almarioguevarayur...	Aprendiz	Formacion	2	15/02/2024
CC	86075206	ANDRES LEONARDO MA...	almartinez602@mi...	Instructor	No definido	10	21/02/2024
CC	1069471125	ANA LUCIA OSORIO PEREZ	analuciaosoriopere...	Aprendiz	Formacion		
CC	1086133797	ASTRID ANDREA ACOSTA ...	andreaacost661@g...	Aprendiz	Formacion		
CC	1192758376	ANGELY DANIELA TAPIA ...	angelydanielatapia...	Aprendiz	Formacion		
TI	1024471009	ANGIE DAYANA GONZALE...	angiedgonzalezy20...	Aprendiz	Formacion	1	14/02/2024
NA		Administrador LMS	BMcwjj895f2051db...	Instructor	No definido		
CC	1102818353	BRENDA LISETH MEJIA PA...	brendis-1506@hot...	Aprendiz	Formacion	4	19/02/2024
CC	1097303617	CARMEN CECILIA GUERR...	carcec.guerrero_11...	Aprendiz	Formacion		
CC	1110460174	BRENDA PAOLA BARRET...	CELESTA_18@HOT...	Aprendiz	Formacion		
CC	32877023	ANNERI DEL CARMEN CE...	charid1960@hotm...	Aprendiz	Formacion	1	12/02/2024
CC	52068885	NANCY ARCHILA OCHOA	chi.ki888@hotmail....	Aprendiz	Formacion		
CC	43809022	CLAUDIA INES BAQUERO ...	claudiaines.baquer...	Aprendiz	Formacion	1	13/02/2024
CC	1075296825	MARIA DANIELA MIRAND...	danielaleal_202@h...	Aprendiz	Formacion	1	20/02/2024

REPORTE ASISTENCIA FICHA 2911099

Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización

21/02/2024 6:00:34 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Todas	12/02/2024 – 09/03/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	31643008	CARMEN ALICIA JOSE BEJ...	abeja1980@gmail....	Aprendiz	Formacion	2	18/02/2024
CC	1065569927	ALAIN ALBERTO COTES A...	alaincotesarias@g...	Aprendiz	Formacion	1	21/02/2024
CC	1005108372	MARÍA ALEJANDRA BLAN...	alejandrabla2001@...	Aprendiz	Formacion	1	16/02/2024
CC	1110533103	GLORIA ALEJANDRA GUA...	alejuz.30@hotmail....	Aprendiz	Formacion	1	14/02/2024
CC	86075206	ANDRES LEONARDO MA...	almartinez602@mi...	Instructor	No definido	10	21/02/2024
CC	1102804376	ANA CRISTINA PEREZ BO...	anacperezb@hotm...	Aprendiz	Formacion		
CC	1018473021	ANA MARIA GONZALEZ R...	anamariaagrr@gm...	Aprendiz	Formacion	2	19/02/2024
TI	1099738384	ANGIE LOPEZ PARADA	angie.lopez1@nsb....	Aprendiz	Formacion		
CC	37557356	AURA FABIOLA GOMEZ C...	Aurafgomez@outlo...	Aprendiz	RetiroVoluntario		
CC	1102232824	AURY LOZANO VERGARA	aury.lozano2@hot...	Aprendiz	Formacion		
CC	23438116	BLANCA ANALIYER GARCI...	blancagarcia2424...	Aprendiz	Formacion		
NA		Administrador LMS	BMcwjj895f2051db...	Instructor	No definido		
CC	50572962	BRENDA PAOLA DIAGO R...	BRENDADIAGO@H...	Aprendiz	Formacion	1	15/02/2024
CC	1069726652	OLGA BRIGITTE MAYORG...	brigittemayorga30...	Aprendiz	Formacion		
TI	1022959055	MARIA CAMILA ARIAS M...	camikonegita08@g...	Aprendiz	Formacion	1	13/02/2024
CC	1110177899	CAROL CLARENA GUARNI...	carolguarnizo25@g...	Aprendiz	Formacion		

ANEXO 21. – Pantallazo promoción oferta cursos complementarios virtuales. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 21)



ANEXO 22. – Datos iniciales de la etapa productiva, Bitácoras, Evaluación y Seguimiento Etapa productiva. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 22)

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro de Industria y Servicio del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
MEDICINA DEPORTIVA Y DE REHABILITACION- CEMEDER	**80200420-3**	**7**	01 ENERO 2023-15 ENERO 2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
OLGA NAVARRO	3017060740	administracion@cemeder.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
													X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
TANIA ANDREA BARROS MENDOZA	1140903397	**3012754522**	tbarrosmendoza@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2374395	TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Ofrecer informacion al usuario de acuerdo con sus necesidades y portafolio de servicios en salud, posteriormente asignar cita primera vez a nuevos usuarios.	1-ene	15-ene		NO SE PRESENTARON DIFICULTADES DURANTE EL PRESENTE PERIODO
Admitir personas al servicio de salud del usuario a los servicios de salud segun oferta institucional y normatividad vigentes.	1 enero	15-ene		NO SE PRESENTARON DIFICULTADES DURANTE EL PRESENTE PERIODO
Tramitar la admisión e información de nuevos usuarios de acuerdo con normatividad vigente.	1-ene	15-ene		NO SE PRESENTARON DIFICULTADES DURANTE EL PRESENTE PERIODO
Verificar derechos de usuarios y autorizar servicios de salud antes las diferentes entidades en convenio con la institución de acuerdo a normas y politicas institucionales.	1-ene	15-ene		NO SE PRESENTARON DIFICULTADES DURANTE EL PRESENTE PERIODO
Orientar al usuario hacia los servicios de salud, teniendo en cuenta sus necesidades, condiciones de aseguramiento, derechos, deberes y portafolios de servicios de salud, a traves de medios digitales y presencial.	1-ene	15-ene		NO SE PRESENTARON DIFICULTADES DURANTE EL PRESENTE PERIODO

Tramitar la admisión e información de nuevos usuarios de acuerdo con normatividad vigente.	1-ene	15-ene		NO SE PRESENTARON DIFICULTADES DURANTE EL PRESENTE PERIODO
Verificar derechos de usuarios y autorizar servicios de salud antes las diferentes entidades en convenio con la institución de acuerdo a normas y politicas institucionales.	1-ene	15-ene		NO SE PRESENTARON DIFICULTADES DURANTE EL PRESENTE PERIODO
Orientar al usuario hacia los servicios de salud, teniendo en cuenta sus necesidades, condiciones de aseguramiento, derechos, deberes y portafolios de servicios de salud, a traves de medios digitales y presencial.	1-ene	15-ene		NO SE PRESENTARON DIFICULTADES DURANTE EL PRESENTE PERIODO
Relizar el cobro de los servicios prestados de acuerdo con protocolos institucionales.	1-ene	15-ene		NO SE PRESENTARON DIFICULTADES DURANTE EL
Realizar el proceso de facturación según forma de pago y procedimientos institucioanales.	1-ene	15-ene		NO SE PRESENTARON DIFICULTADES DURANTE EL

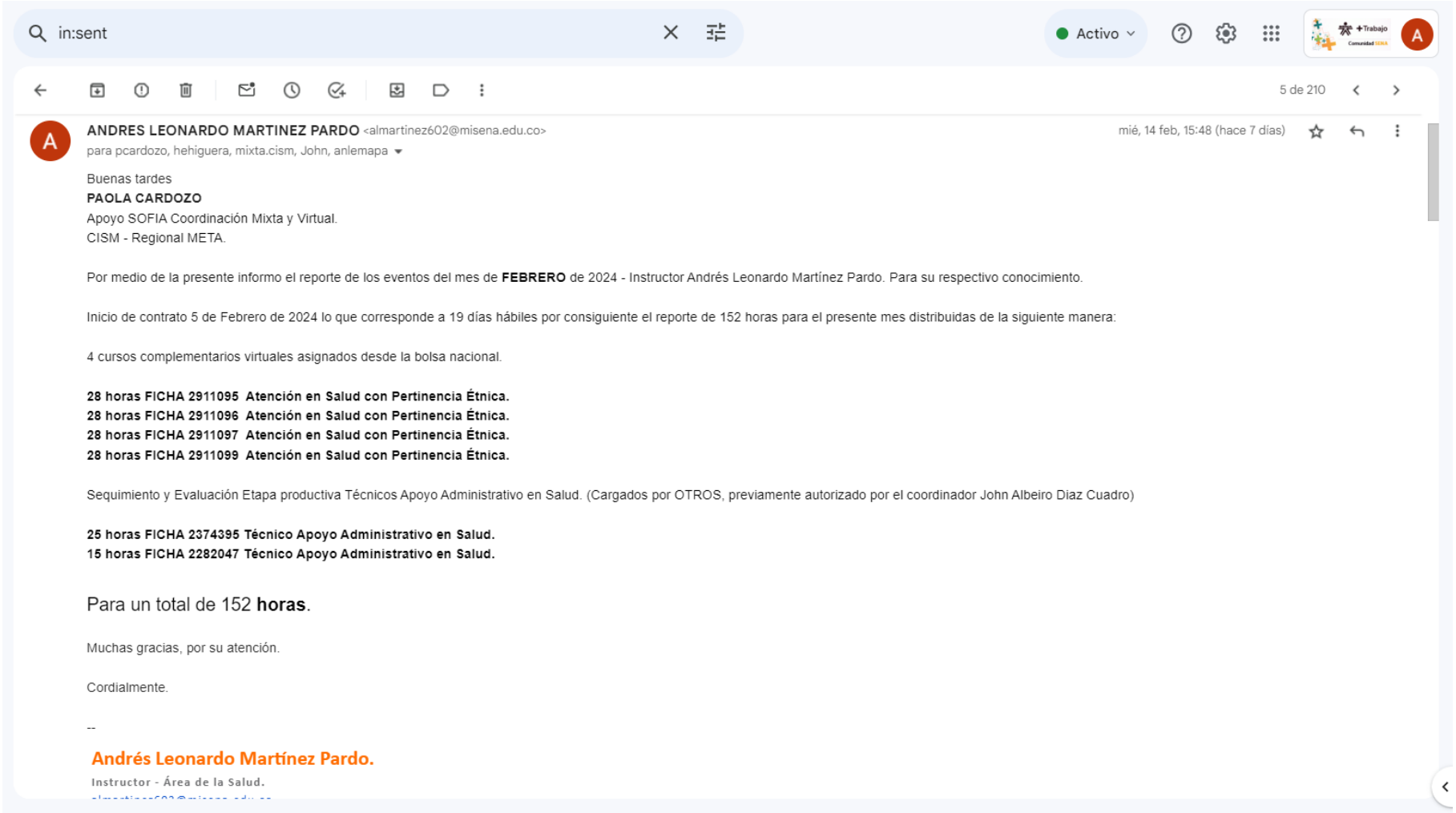
Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

TANIA ANDREA BARROS MENDOZA		3-mar-23
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
ANDRES LEONARDO MARTINEZ		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Formato Bitácora | Instrucciones

ANEXO 24. Formato de eventos GANTT y Reporte de horas del instructor de Sofia Plus. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 24)



in:sent

Activo

5 de 210

ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO <almartinez602@misena.edu.co>
para pcardozo, hehiguera, mixta.cism, John, anlemapa

mié, 14 feb, 15:48 (hace 7 días)

Buenas tardes
PAOLA CARDOZO
Apoyo SOFIA Coordinación Mixta y Virtual.
CISM - Regional META.

Por medio de la presente informo el reporte de los eventos del mes de **FEBRERO** de 2024 - Instructor Andrés Leonardo Martínez Pardo. Para su respectivo conocimiento.

Inicio de contrato 5 de Febrero de 2024 lo que corresponde a 19 días hábiles por consiguiente el reporte de 152 horas para el presente mes distribuidas de la siguiente manera:

4 cursos complementarios virtuales asignados desde la bolsa nacional.

28 horas FICHA 2911095 Atención en Salud con Pertinencia Étnica.
28 horas FICHA 2911096 Atención en Salud con Pertinencia Étnica.
28 horas FICHA 2911097 Atención en Salud con Pertinencia Étnica.
28 horas FICHA 2911099 Atención en Salud con Pertinencia Étnica.

Sequimiento y Evaluación Etapa productiva Técnicos Apoyo Administrativo en Salud. (Cargados por OTROS, previamente autorizado por el coordinador John Albeiro Diaz Cuadro)

25 horas FICHA 2374395 Técnico Apoyo Administrativo en Salud.
15 horas FICHA 2282047 Técnico Apoyo Administrativo en Salud.

Para un total de 152 **horas**.

Muchas gracias, por su atención.

Cordialmente.

--

Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor - Área de la Salud.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 05/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911095 - ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LA COMPETENCIA CULTURAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD COMO ESTRATEGIA EN EL MARCO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD EN LOS GRUPOS ÉTNICOS

PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL ABORDAJE DE PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA, SEGÚN COSMOVISIÓN DE CADA PUEBLO.

RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO PARA LA ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE Y CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LOS GRUPOS ÉTNICOS.

VALORAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SISTEMA MEDICO TRADICIONAL DE LOS GRUPOS ÉTNICOS DESDE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS SOCIALES, CULTURALES, AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS DE LAS COMUNIDADES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911099 - ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LA COMPETENCIA CULTURAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD COMO ESTRATEGIA EN EL MARCO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD EN LOS GRUPOS ÉTNICOS

PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL ABORDAJE DE PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA, SEGÚN COSMOVISIÓN DE CADA PUEBLO.

RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO PARA LA ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE Y CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LOS GRUPOS ÉTNICOS.

VALORAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SISTEMA MEDICO TRADICIONAL DE LOS GRUPOS ÉTNICOS DESDE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS SOCIALES, CULTURALES, AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS DE LAS COMUNIDADES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911096 - ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LA COMPETENCIA CULTURAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD COMO ESTRATEGIA EN EL MARCO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD EN LOS GRUPOS ÉTNICOS

PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL ABORDAJE DE PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA, SEGÚN COSMOVISIÓN DE CADA PUEBLO.

RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO PARA LA ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE Y CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LOS GRUPOS ÉTNICOS.

VALORAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SISTEMA MEDICO TRADICIONAL DE LOS GRUPOS ÉTNICOS DESDE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS SOCIALES, CULTURALES, AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS DE LAS COMUNIDADES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911097 - ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LA COMPETENCIA CULTURAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD COMO ESTRATEGIA EN EL MARCO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD EN LOS GRUPOS ÉTNICOS

PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL ABORDAJE DE PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA, SEGÚN COSMOVISIÓN DE CADA PUEBLO.

RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO PARA LA ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE Y CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LOS GRUPOS ÉTNICOS.

VALORAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SISTEMA MEDICO TRADICIONAL DE LOS GRUPOS ÉTNICOS DESDE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS SOCIALES, CULTURALES, AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS DE LAS COMUNIDADES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/02/2024	12/02/2024	OTROS	25,00
05/02/2024	12/02/2024	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 26. Registro fotográfico y Registro Asistencia.Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 26)
Reunión Coordinación 22 de Febrero.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2024

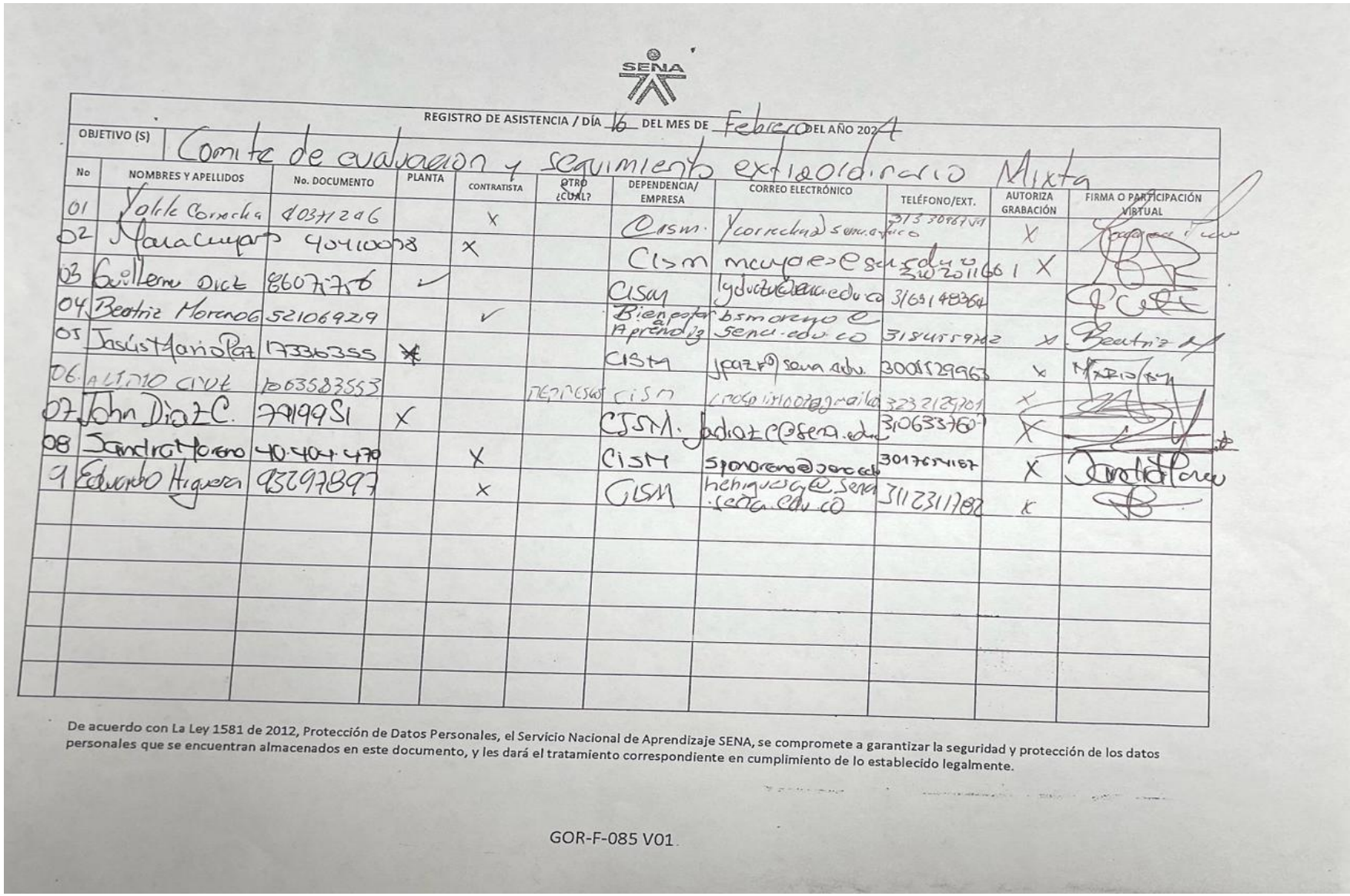
OBJETIVO (S): La reunión de acompañamiento y seguimiento formación Programas Mixto

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar F Muñoz	1121877340		X		CISM	ofmunoz@sena.edu.co	3124755850	Si	
2	Edwin Vivas	86.053.226		X		CIST	evivasfer@sena.edu	3208310197	Si	
3	John Jaimer Cardona	80011526		X		CISM	jdcardona@sena.edu.co	3102437073	✓	
4	Lady Tatiana Ramírez	1072358750		X		CISM	lramirez@sena.edu.co	3202323278	Si	
5	Mcdell Cuyos	40410058		X		CISM	mcuyaeesa.edu	3102011660	Si	
6	Alba Janeth Cayo	40399465		X		CIST	acayo@sena.ed	3108533372	Si	
7	Sandra Liliana	63486842		X		CISM	SLiliana@sena.edu	3108382089	Si	
8	Cesar Solano	1047367305		X		CISM	csolanop@SGUA	3165307094	Si	
9	William V. Romero	1121869159		X		CISM	WVRomero@sena.edu.co	3193979709	Si	
10	Arnold Guevara	86075071		X		CISM	aguevara@sena.e	3108854106	Si	
11	Andrés Martínez	86075206		X		CISM	anlomapa@gmail.com	3112150674	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Reunión Coordinación 5 de febrero de 2024.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Comité de evaluación y seguimiento extraordinario Mixta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Yolile Carrecha	40371206		X		CISM	ycarrecha@sena.edu.co	3133098701	X	
02	Maria Lupe	40410078		X		CISM	mcuyare@sena.edu.co	3102011661	X	
03	Guillermo Dick	86071776	✓			CISM	lydickc@sena.edu.co	3169148364		
04	Beatriz Moreno G	52106929		✓		Bienestar al Aprendiz	bsmoreno@sena.edu.co	3154559462	X	
05	Jesús Mario Paz	17336355	X			CISM	jpaz@sena.edu.co	3008529963	X	
06	ALEXIS CRUZ	1063583553				CISM		3232129701	X	
07	John Diaz C.	79199S1	X			CISM	jadiazc@sena.edu.co	3106337601	X	
08	Sandra Moreno	40.404.470		X		CISM	spmoreno@sena.edu.co	3017654187	X	
9	Eduardo Higuera	93797897		X		CISM	hehiguera@sena.edu.co	3112311782	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

ANEXO 27. Aplicación lista de chequeo SAVA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 27)

Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META REGIONAL META

ID Acompañamiento: 26166

Nombre facilitador: Naty Sujei Portacio Martínez

Ficha: 2864255

Fecha Inicio: 2023-10-12 **Fecha Fin:** 2023-11-10

Instructor: 86075206 ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO

Nombre del Programa: FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

Fecha de aplicación: 2023-10-19 07:59:16

Lista de chequeo aplicada por: Kelly Johana Guilombo Molano

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN		
Se encuentra disponible en el enlace ?Contenido del Curso? (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1. Fechas de inicio y finalización de cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Se encuentra disponible en el enlace ?Contenido del Curso? (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	2. Fecha y hora de las conferencias web por cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Se encuentra disponible en el enlace ?Contenido del Curso? (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	3. Actividades de aprendizaje a realizar durante el desarrollo del programa.	SI
Se encuentra disponible en el enlace ?Contenido del Curso? (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	4. Resultados de Aprendizaje (RAP) asociados a la Unidad temática correspondiente.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		

	1. Fechas de inicio y finalización de cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Se encuentra disponible en el enlace ?Contenido del Curso? (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	2. Fecha y hora de las conferencias web por cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Se encuentra disponible en el enlace ?Contenido del Curso? (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	3. Actividades de aprendizaje a realizar durante el desarrollo del programa.	SI
Se encuentra disponible en el enlace ?Contenido del Curso? (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	4. Resultados de Aprendizaje (RAP) asociados a la Unidad temática correspondiente.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	5. Formación profesional (información académica) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	6. Experiencia laboral conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	7. Correo electrónico profesional.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	8. Foto del instructor conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	9. Regional y Centro de Formación conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		

	cronograma del programa.	
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	
	12. Organiza el enlace ?Contenido del Curso? con las carpetas estipuladas en la guía de orientaciones actual, de acuerdo con el Modelo de contenido del programa.	SI
	13. Configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma del programa.	SI
	14. En el "Centro de Calificaciones" asocia todas las actividades y/o evidencias teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma del programa.	SI
	15. Configura para que los aprendices encuentren disponible el ?Foro de Dudas e Inquietudes?.	SI
	16. Configura para que los aprendices encuentren disponible el ?Foro Social?.	SI
	17. Configura para que los aprendices encuentren disponible el/los Foro(s) Temático(s), conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	18. Configura el Foro de Dudas e Inquietudes con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el Sistema de Gestión Académica.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	
	19. Configura el Foro Social con fecha de inicio y finalización, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	20. Configura el/los Foro(s) Temático(s) propuestos en el cronograma del programa con fecha de inicio y finalización, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	21. Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), realiza la apertura del Foro Social, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, realizando la primera participación en el espacio ?Mensaje?.	SI
	22. Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), realiza la apertura del Foro de Dudas e Inquietudes, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, realizando la primera participación en el espacio ?Mensaje?.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información:		
	28. Fecha fin de recepción de evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual (esta información se publicará si la fecha fin de recepción de evidencias difiere a la fecha fin de la formación).	SI
Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información:		
	29. Nombre del instructor.	SI
Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información:		
	30. Espacios internos de comunicación con el instructor.	SI
Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la apertura al programa, con la siguiente información		
	31. Ruta exacta de ubicación del cronograma del programa.	SI
Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la apertura al programa, con la siguiente información		
	32. Instrucciones al aprendiz sobre qué consultar de manera inicial.	SI
Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la apertura al programa, con la siguiente información		
	33. Invitación al aprendiz a participar en el Foro Social.	SI
	34. Organiza en el enlace ?Contenido del Curso? la carpeta ?Sesiones en Línea?/?Online Sessions?, carpeta ?Grabaciones Sesiones en línea? /"Web Conference Recordings".	SI
	35. En la carpeta ?Sesiones en Línea?/?Online Sessions?, carpeta ?Grabaciones Sesiones en línea? /"Web Conference Recordings?: Publica la grabación de la conferencia web de bienvenida, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

	39. Durante el programa formativo publica anuncio de cierre por cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	40. Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las conferencias web por unidad temática, conforme a los tiempos establecidos en la guía de orientaciones actual.	SI
	41. Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las conferencias web por unidad temática, con la información indicada en la guía de orientaciones actual.	SI
	43. Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	44. Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
	45. Retroalimenta el Foro Social en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
	46. Retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	47. Retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
	48. Retroalimenta y califica, las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	49. Realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en máximo 48 horas en días hábiles.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	44. Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
	45. Retroalimenta el Foro Social en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
	46. Retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	47. Retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
	48. Retroalimenta y califica, las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	49. Realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en máximo 48 horas en días hábiles.	SI
	52. Los anuncios cumplen con su función comunicativa conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	53. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de Netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		43/50



ANEXO 30. Biblioteca Virtual SENA Territorio SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 30)



ANEXO 32. Formatos cierre administrativo. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 32)

Fecha del Reporte:	10/11/2023
Ficha de Caracterización:	2864254
Cógigo:	13450090
Versión:	1
Denominación:	FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/10/2023
Fecha Fin:	10/11/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Nro. Resultados del curso	4
CANCELADOS	30
NO APROBADOS	27
APROBADOS	20
RETIRADOS	3

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001202957	MARIA PAULA	MELO MOLINA	EN FORMACION	38670 - Registrar información	539578 - 3. REALIZAR LOS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1001202957	MARIA PAULA	MELO MOLINA	EN FORMACION	38670 - Registrar	539579 - 4. VERIFICAR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1001202957	MARIA PAULA	MELO MOLINA	EN FORMACION	38670 - Registrar información	539580 - 1. RECONOCER	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1001202957	MARIA PAULA	MELO MOLINA	EN FORMACION	38670 - Registrar	539581 - 2. CLASIFICAR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1001948059	LAURA MARCELA	RODRIGUEZ ESTRADA	EN FORMACION	38670 - Registrar información	539578 - 3. REALIZAR LOS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1001948059	LAURA MARCELA	RODRIGUEZ ESTRADA	EN FORMACION	38670 - Registrar	539579 - 4. VERIFICAR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1001948059	LAURA MARCELA	RODRIGUEZ ESTRADA	EN FORMACION	38670 - Registrar información	539580 - 1. RECONOCER	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1001948059	LAURA MARCELA	RODRIGUEZ ESTRADA	EN FORMACION	38670 - Registrar	539581 - 2. CLASIFICAR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1002559312	ALLISON GISSETH	SANCHEZ VASQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	38670 - Registrar información	539578 - 3. REALIZAR LOS	POR EVALUAR	-

Repore J. Evaluativos SOFIA | Resumen General

Fecha del Reporte:	10/11/2023
Ficha de Caracterización:	2864255
Cógigo:	13450090
Versión:	1
Denominación:	FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/10/2023
Fecha Fin:	10/11/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Nro. Resultados del curso	**4**
CANCELADOS	**30**
NO APROBADOS	**28**
APROBADOS	**21**
RETIRADOS	**1**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000327833	LEIDY DANIELA	CLAVIJO PEÑA	EN FORMACION	38670 - Registrar información	539578 - 3. REALIZAR LOS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000327833	LEIDY DANIELA	CLAVIJO PEÑA	EN FORMACION	38670 - Registrar	539579 - 4. VERIFICAR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000327833	LEIDY DANIELA	CLAVIJO PEÑA	EN FORMACION	38670 - Registrar información	539580 - 1. RECONOCER	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000327833	LEIDY DANIELA	CLAVIJO PEÑA	EN FORMACION	38670 - Registrar	539581 - 2. CLASIFICAR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1001549860	ARIS DAYANA	PAREDES AGUIRRE	CANCELADO	38670 - Registrar información	539578 - 3. REALIZAR LOS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1001549860	ARIS DAYANA	PAREDES AGUIRRE	CANCELADO	38670 - Registrar	539579 - 4. VERIFICAR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1001549860	ARIS DAYANA	PAREDES AGUIRRE	CANCELADO	38670 - Registrar información	539580 - 1. RECONOCER	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1001549860	ARIS DAYANA	PAREDES AGUIRRE	CANCELADO	38670 - Registrar	539581 - 2. CLASIFICAR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1003516447	ANA SOFIA	QUICAZAN PENAGOS	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información	539578 - 3. REALIZAR LOS	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO

Repore J. Evaluativos SOFIA | Resumen General

ANEXO 33. Archivo Gestión Contractual y Archivo Gestión Financiera. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 33)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **Febrero** de 2023.

Señor(a):
JARRINZON HINESTROZA MORENO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5884124 del 2024
Coordinador Académica Mixta y Virtual (E).
Centro de Industria y Servicio del Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Febrero** del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5884124 del 2024

Yo, Andrés Leonardo Martínez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86075206 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es **TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS. ($37.033.362 COP).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de febrero de 2024 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI NUEVE MIL QUINCE PESOS. ($3.429.015 COP)**. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO. ($4.114.818 COP)**, cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a cinco (5) días del mes de Noviembre de 2024 por valor de **SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS. ($685.803 COP)**. Cada uno de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Bancolombia Ahorros N° 849-588585-57.

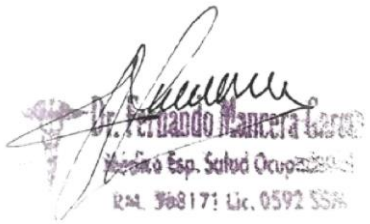
Plazo: Será hasta el 05 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

N°	Obligaciones	Actividades Realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente mes realice el registro y actualización de los datos de la hoja de vida en el aplicativo SIGEP con sus correspondientes soportes.	Anexo 1. Pantallazos registro y actualización aplicativo SIGEP. Drive carpeta evidencias del presente mes.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente mes realice las correspondientes acciones de promoción del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para el ambiente virtual de aprendizaje. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y Cursos complementarios virtuales: **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911095** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911096** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911097** **Atención en Salud con Pertinencia Étnica 2911099**	Anexo 2. Pantallazo Anuncio Divulgación Protocolo Bioseguridad en Territorio SENA Protocolo de Bioseguridad SENA Drive carpeta evidencias del presente mes.

El líder del subprograma de medicina preventiva y del trabajo del SENA regional Meta certifica que Andrés Leonardo Martínez Pardo, identificado(a) con CC.86075206, cuenta con los exámenes médicos ocupacionales de ingreso conforme a lo dispuesto en la circular 3-2024-000021.

Se expide en Villavicencio el MM/DD/AA 2/26/2024.



FERNANDO IVAN MANCERA GARCIA
Medico Ocupacional – Contratista
SENA Regional Meta

Hace constar:

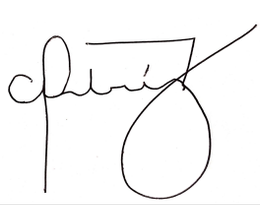
Que el Sr(a) ANDRES LEONARDO MARTÍNEZ PARDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86075206 realizó el día 07/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANDRES LEONARDO MARTÍNEZ PARDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86075206 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES LEONARDO MARTÍNEZ PARDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86075206 realizó el día 07/02/2024 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES LEONARDO MARTÍNEZ PARDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86075206 realizó el día 07/02/2024 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES LEONARDO MARTÍNEZ PARDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86075206 el día 07/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES LEONARDO MARTÍNEZ PARDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86075206 realizó el día 07/02/2024 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -