PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero de 2024.

Señora
Ángela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5890516
Coordinadora Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5890516 del año 2024

Esther Cecilia Ladino López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40387420 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA REGULAR-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATORCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.423.585), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago

final correspondiente a dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETANTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS M/CTE. ($2.977.030).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Participé en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para el curso: F_2917550_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_19/02/2024 AL 28/02/2024. F_2923116_MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_24/02/2024 AL 04/03/2024.	Trazabilidad de correo electrónico y registro de llamadas y comunicación por red WhatsApp y portafolio del instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de	No fui asignada para participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de	No aplica para el mes de febrero de 2024

	vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	vigilancia tecnológica y competitiva, durante el mes objeto de pago.	
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de pago evalué aprendizajes previos, para el curso complementario F_2917550_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_19/02/2024 AL 28/02/2024. F_2923116_MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_24/02/2024 AL 04/03/2024.	Instrumentos de evaluación en portafolio del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para el curso complementarios F_2917550_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_19/02/2024 AL 28/02/2024. F_2923116_MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_24/02/2024 AL 04/03/2024.	Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, lista de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios de evaluación para el curso complementarios F_2917550_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_ 28/02/2024. F_2923116_MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_24/02/2024 AL 04/03/2024.	Juicios de evaluación en el portafolio del instructor y SofiaPlus.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Registré las siguientes actividades en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello.	Trazabilidad de correo electrónico, SofiaPlus,
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades en la ejecución de la formación del curso complementario F_2917550_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_19/02/2024 AL 28/02/2024. F_2923116_MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_24/02/2024 AL 04/03/2024.	No aplica para el mes de febrero de 2024
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado	Verifiqué el estado “En Formación” de los aprendices asistentes en el proceso de	Verificación en SofiaPlus

	"en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	ejecución de la formación de la ficha F_2917550_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_19/02/2024 AL 28/02/2024. F_2923116_MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_24/02/2024 AL 04/03/2024.	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyé el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de la ficha F_2917550_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_19/02/2024 AL 28/02/2024. F_2923116_MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_24/02/2024 AL 04/03/2024.	Trazabilidad de correo electrónico
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de pago no fui requerida para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices., por lo anterior, esta obligación No aplica para el mes de febrero de 2024.	No aplica para el mes de febrero de 2024.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de F_2917550_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_19/02/2024 AL 28/02/2024. F_2923116_MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_24/02/2024 AL 04/03/2024.	No aplica para registro de novedades.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fui requerida para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, por lo anterior, esta obligación No aplica para el mes de febrero de 2024.	No aplica para el mes de febrero de 2024.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoyé la promoción de la oferta institucional con las empresas: PROTEINAS DEL ORIENTE SAS.	Registro de correos electrónico, Chats y llamadas telefónicas.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realiza	No aplica para el programa

	al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	seguimiento de esta índole, dado que existe etapa productiva en el proceso de formación.	COMPLEMENTARIA REGULAR
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Cumplí con la programación asignada durante el mes de febrero de 2024 así: Impartir FPI en el curso complementario F_2917550_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_19/02/2024 AL 28/02/2024. 60 HORAS. F_2923116_MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_24/02/2024 AL 04/03/2024._24 horas Promoción de la oferta educativa 2024 y gestion de cursos con la empresa Proteínas del Oriente SAS_20 TOTAL: 104 horas	Registro de tiempo aplicativo Sofia Plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fui requerida como apoyo técnico dentro de procesos contractuales para el mes objeto de pago.	No aplica para el mes de febrero de 2024.

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistí a la reunión de inducción programada para el mes de febrero de 2024	No aplica para el mes de febrero de 2024.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional, las cuales se aplican en los procesos formativos.	Trazabilidad de correos electrónicos y portafolio del instructor.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	No aplica para el periodo objeto de pago, puesto que el proceso se realiza al inicio del año.	No aplica para el mes de febrero de 2024.
22	Informar la necesidad de Gira técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas no aplican para el programa de formación al cual pertenezco-COMPLEMENTARIA REGULAR.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realiza la divulgación del material Bibliográfico del Sistema de Bibliotecas SENA. (incluye referencias bibliográficas, participación de talleres y eventos, entre otros) F_2917550_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_19/02/2024 AL 28/02/2024. F_2923116_MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS_24/02/2024 AL 04/03/2024.	Guía de aprendizaje.

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, teniendo en cuenta que la Guía de desarrollo curricular no lo contempla.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se realizará de acuerdo con los lineamientos, bajo la directriz de La coordinación respectiva.	No Aplica para el mes de febrero de 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7916029491 de la planilla, expedida por SOI, correspondiente al mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

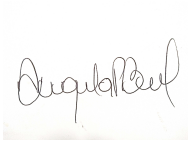


Esther Cecilia Ladino López

Contratista

C.C. No. 40387420 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia
Bernal Parrado
2024.03.01 10:45:36
-05'00'

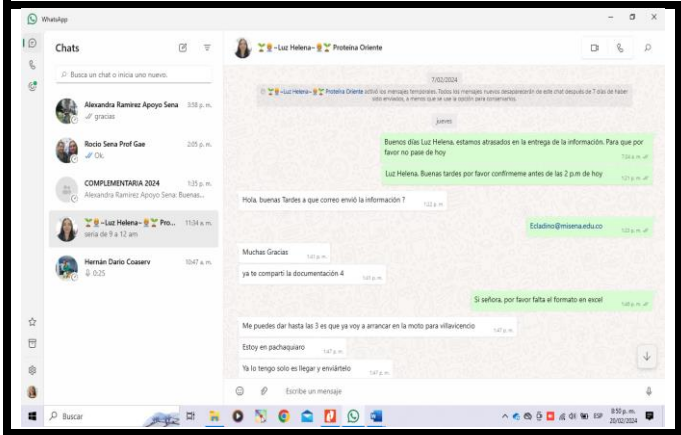
Ángela Patricia Bernal Parrado

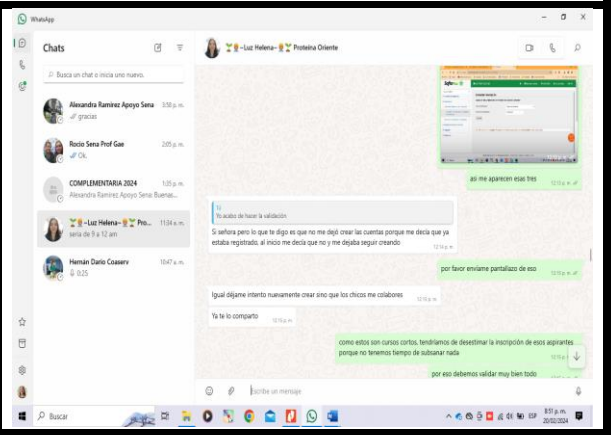
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5890516 de 2024

Coordinadora Académico de Programas Especiales

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO FEBRERO DE 2024

F_2917550_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS





ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: OFERTA EDUCATIVA CURSOS COMPLEMENTARIOS 2024 CON LA EMPRESA PROTEINAS DEL ORIENTE SAS		
CIUDAD Y FECHA: FEBRERO 07 DE 2024	**HORA INICIO: 08:00 A.M**	**HORA FIN: 10:00 A.M**
LUGAR Y/O ENLACE: KM 2 VIA CARRETERA DEL AMOR	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: KM 12 VIA PUERTO LOPEZ/REGIONAL META/ AGROINDUSTRIAL DEL META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Divulgación de la oferta de formación complementaria regular
2. Socialización de requisitos para cursos complementarios
3. Decisión de Cursos para personal administrativo y personal en planta

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Socializar la oferta educativa 2024
2.Concertar los cursos complementarios a desarrollar con el personal de la empresa Proteínas del Oriente SAS.
3.Gestionar la documentación y formatos requisitos para el desarrollo de los cursos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Esther Cecilia Ladino López, instructora del SENA, área agrícola socializa la oferta educativa SENA 2024, para cursos complementarios; en reunión con Luz Helena Guañarita Gomez, representante del departamento de sostenibilidad de la empresa Proteínas del Oriente SAS. Se expone una breve explicación del curso y la duración y condiciones para su ejecución.
2.Luz Helena manifiesta interés prioritario para un curso de Manejo de Productos Químicos y dos cursos de Manejo Racional de Plaguicidas como cumplimiento de la norma RSPO.
3.Esther expone los requisitos para la gestión de cursos ante administración educativa: Solicitud, formato con datos de la empresa estos requeridos para iniciar la planeación de los cursos), documentos de identidad de los aspirantes; los cuales ya deben estar registrados en el aplicativo SenaSofiaPlus, y el formato de asistencia a matrícula, debidamente diligenciado y con datos reales de los aspirantes; este se debe entregar en

GOR-F-084 V01

formato Excel y en original en físico firmado por ellos. Los documentos de identidad deben ser legibles, por ambas caras, una página por aspirante.

CONCLUSIONES

La oferta educativa fue socializada y se concertaron tres cursos con la empresa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

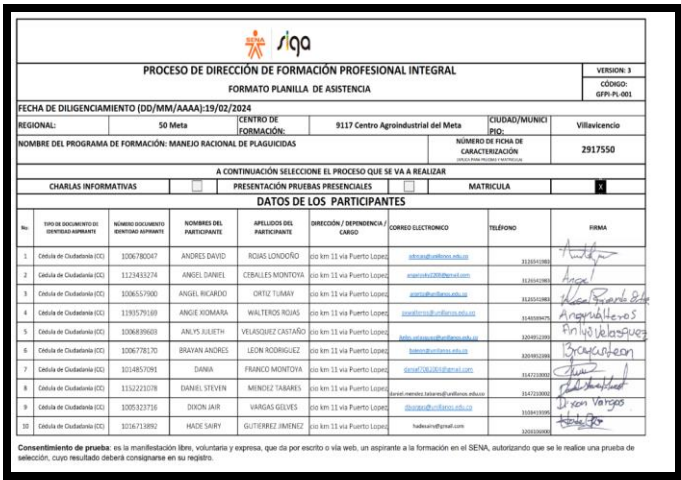
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Gestión de solicitud de cursos	07/02/2024	Luz Helena Guañarita Gomez	
Gestión de la información requisito de los aspirantes.	16/02/2024	Luz Helena Guañarita Gomez	Luz Helena Guañarita
Alistamiento de Logística para la ejecución de la formación	16-28/02/2024	Luz Helena Guañarita Gomez	Luz Helena Guañarita
Ejecución de la formación	19/02/2024	Esther Cecilia Ladino López	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Luz Helena Guañarita Gomez	Departamento de sostenibilidad Proteínas del Oriente SAS	Luz Helena Guañarita
Esther Cecilia Ladino López	Instructor, Sena	

GOR-F-084V01

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO FEBRERO DE 2024



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):19/02/2024

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Villavicencio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2917550

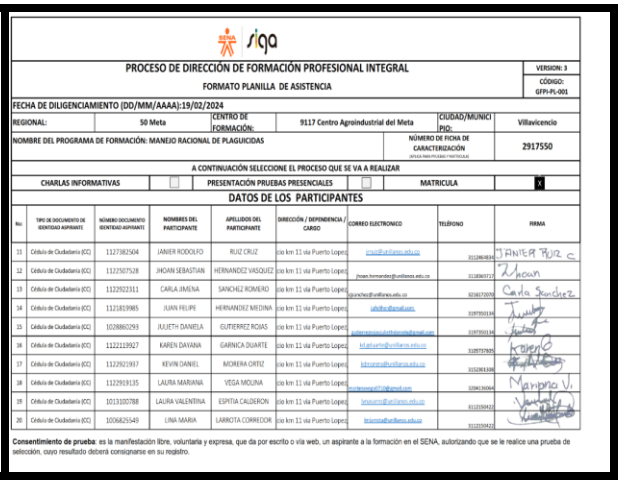
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006780047	ANDRES DAVID	ROJAS LONDOÑO	clo km 11 via Puerto Lopez	adrojas@unillanos.edu.co	3126543980	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123433274	ANGEL DANIEL	CEBALLES MONTOYA	clo km 11 via Puerto Lopez	angelceb2208@gmail.com	3126543980	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006557900	ANGEL RICARDO	ORTIZ TUMAY	clo km 11 via Puerto Lopez	aortiz@unillanos.edu.co	3126543980	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1193579169	ANGIE XIOMARA	WALTEROS ROJAS	clo km 11 via Puerto Lopez	awalteros@unillanos.edu.co	3143359675	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006839603	ANLYS JULIETH	VELASQUEZ CASTAÑO	clo km 11 via Puerto Lopez	[illegible]@unillanos.edu.co	3204912990	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006778170	BRAYAN ANDRES	LEON RODRIGUEZ	clo km 11 via Puerto Lopez	[illegible]@unillanos.edu.co	3204912990	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1014857091	DANNA	FRANCO MONTOYA	clo km 11 via Puerto Lopez	dannaf7082004@gmail.com	3147210002	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1152221078	DANIEL STEVEN	MENDEZ TABARES	clo km 11 via Puerto Lopez	daniel.mendez.tabares@unillanos.edu.co	3147210002	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1005323716	DIXON JAIR	VARGAS GELVES	clo km 11 via Puerto Lopez	dixvargas@unillanos.edu.co	3103413996	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1016713892	HADE SAIRY	GUTIERREZ JIMENEZ	clo km 11 via Puerto Lopez	hadesairy@gmail.com	3203106968	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):19/02/2024

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Villavicencio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2917550

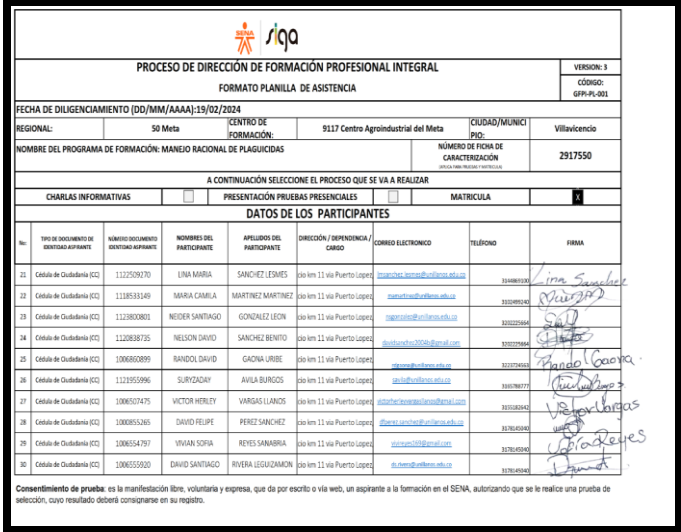
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1127382504	JANIER RODOLFO	RUIZ CRUZ	clo km 11 via Puerto Lopez	[illegible]@unillanos.edu.co	3112461834	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1122507528	JHOAN SEBASTIAN	HERNANDEZ VASQUEZ	clo km 11 via Puerto Lopez	jhoan.hernandez@unillanos.edu.co	3138360717	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1122922311	CARLA JIMENA	SANCHEZ ROMERO	clo km 11 via Puerto Lopez	[illegible]@unillanos.edu.co	3216172070	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121819985	JUAN FELIPE	HERNANDEZ MEDINA	clo km 11 via Puerto Lopez	[illegible]@gmail.com	3197550134	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1028860293	JULIETH DANIELA	GUTIERREZ ROJAS	clo km 11 via Puerto Lopez	[illegible]@gmail.com	3197550134	
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1122119927	KAREN DAYANA	GARNICA DUARTE	clo km 11 via Puerto Lopez	kl.aduarte@unillanos.edu.co	3107737825	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1122921937	KEVIN DANIEL	MORERA ORTIZ	clo km 11 via Puerto Lopez	kdmorera@unillanos.edu.co	3152383308	
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	1122919135	LAURA MARIANA	VEGA MOLINA	clo km 11 via Puerto Lopez	[illegible]@gmail.com	3204136064	
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1013320788	LAURA VALENTINA	ESPITIA CALDERON	clo km 11 via Puerto Lopez	lespitiac@unillanos.edu.co	3112304212	
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006825549	LINA MARIA	LARROTA CORRECOR	clo km 11 via Puerto Lopez	lmlarrota@unillanos.edu.co	3112304212	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):19/02/2024

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Villavicencio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2917550

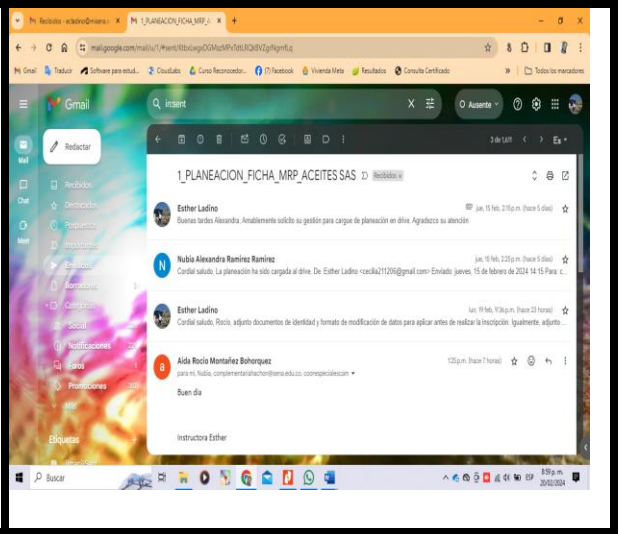
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

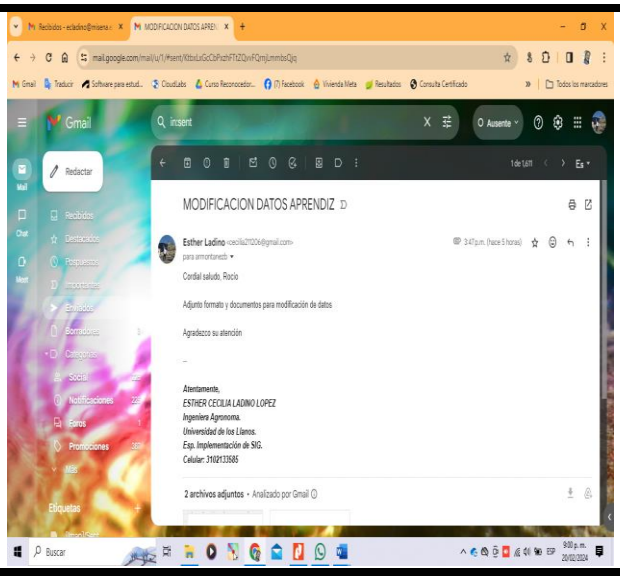
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	1122509270	LINA MARIA	SANCHEZ LESMES	clo km 11 via Puerto Lopez	linasanchez.lesmes@unillanos.edu.co	3144865100	
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118533149	MARIA CAMILA	MARTINEZ MARTINEZ	clo km 11 via Puerto Lopez	mamartinez@unillanos.edu.co	3103499240	
23	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123800801	NEIDER SANTIAGO	GONZALEZ LEON	clo km 11 via Puerto Lopez	nsgonzalez@unillanos.edu.co	3202225666	
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120838735	NELSON DAVID	SANCHEZ BENITO	clo km 11 via Puerto Lopez	davidsanchez2004b@gmail.com	3202225666	
25	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006860899	RANDOL DAVID	GAONA URIBE	clo km 11 via Puerto Lopez	rdgaona@unillanos.edu.co	3213724163	
26	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121955996	SURYZADAY	AVILA BURGOS	clo km 11 via Puerto Lopez	savila@unillanos.edu.co	3101578777	
27	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006507475	VICTOR HERLEY	VARGAS LLANOS	clo km 11 via Puerto Lopez	victorherleyvargasllanos@gmail.com	3115162642	
28	Cédula de Ciudadanía (CC)	1000855265	DAVID FELIPE	PEREZ SANCHEZ	clo km 11 via Puerto Lopez	dfperez.sanchez@unillanos.edu.co	3178145040	
29	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006554797	VIVIAN SOFIA	REYES SANABRIA	clo km 11 via Puerto Lopez	vivireyes1509@gmail.com	3178145040	
30	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006555920	DAVID SANTIAGO	RIVERA LEGUIZAMON	clo km 11 via Puerto Lopez	ds.rivera@unillanos.edu.co	3178145040	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

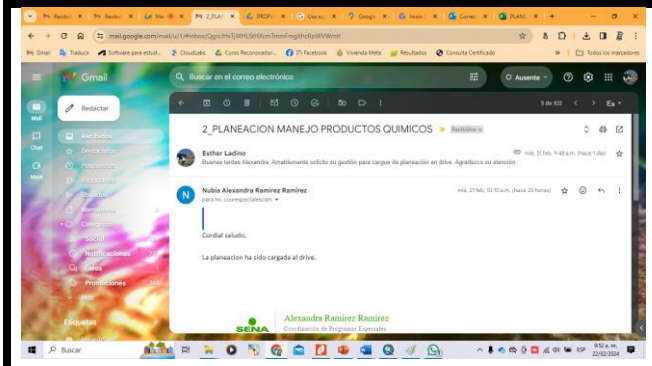


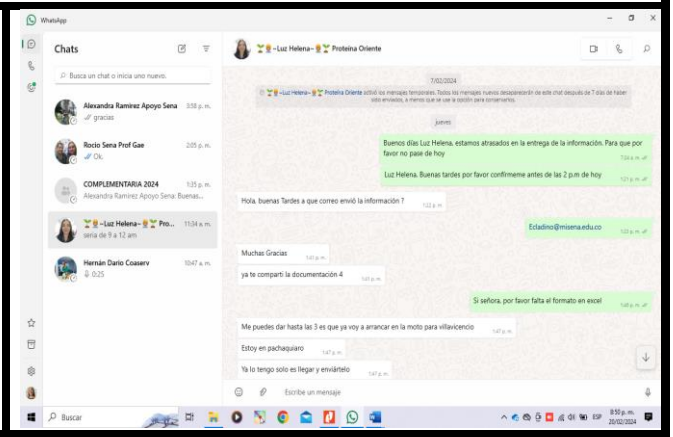


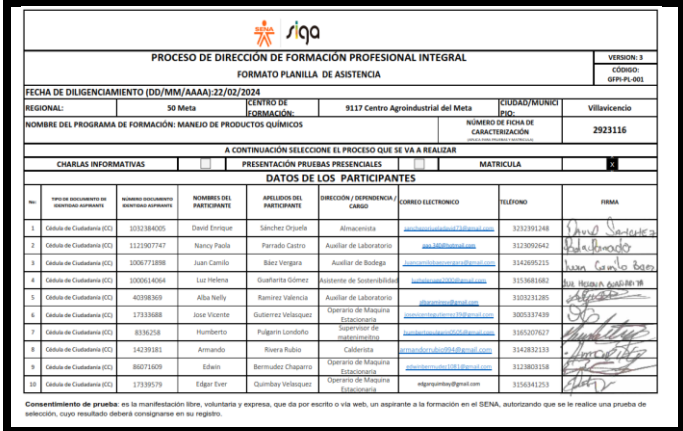


ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO FEBRERO DE 2024

F_2923116_MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS_PROTEINAS DEL ORIENTE SAS







siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):22/02/2024

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Villavicencio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2923116

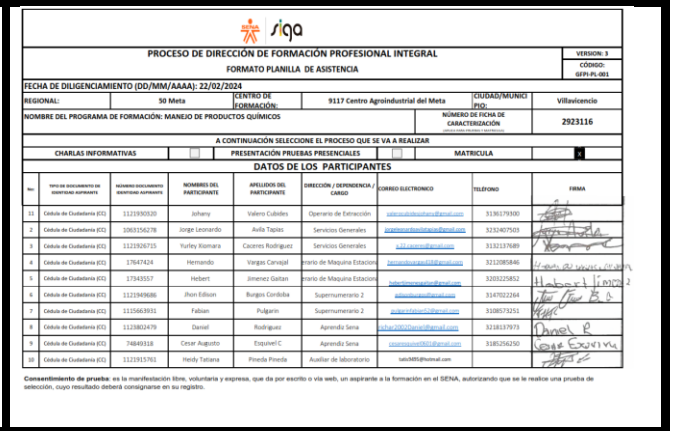
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1032384005	David Enrique	Sánchez Orjuela	Almacenista	[illegible]	3232391248	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121907747	Nancy Paola	Parrado Castro	Auxiliar de Laboratorio	[illegible]	3123092642	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006771898	Juan Camilo	Báez Vergara	Auxiliar de Bodega	[illegible]	3142695215	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1000614064	Luz Helena	Guañarita Gómez	Asistente de Sostenibilidad	[illegible]	3153681682	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	40398369	Alba Nelly	Ramirez Valencia	Auxiliar de Laboratorio	[illegible]	3103231285	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	17333688	Jose Vicente	Gutierrez Velasquez	Operario de Maquina Estacionaria	[illegible]	3005337439	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	8336258	Humberto	Pulgarin Londoño	Supervisor de mantenimiento	[illegible]	3165207627	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	14239181	Armando	Rivera Rubio	Calderista	[illegible]	3142832133	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	86071609	Edwin	Bermudez Chaparro	Operario de Maquina Estacionaria	[illegible]	3123803158	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	17339579	Edgar Ever	Quimbay Velasquez	Operario de Maquina Estacionaria	[illegible]	3156341253	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22/02/2024

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Villavicencio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2923116

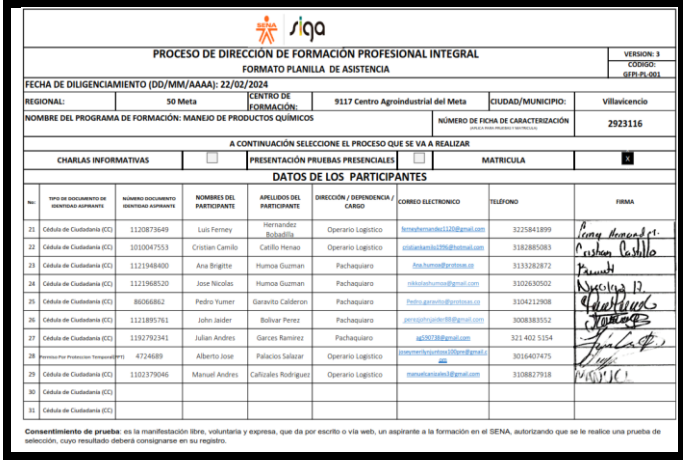
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121930520	Johany	Valero Cubides	Operario de Extracción	[illegible]	313617930	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1065156278	Jorge Leonardo	Avila Tapias	Servicios Generales	[illegible]	3232407503	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121926735	Yurley Xiomara	Caceres Rodriguez	Servicios Generales	[illegible]	3132137689	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	17647424	Hernando	Vargas Carvajal	[illegible]rario de Maquina Estacionaria	[illegible]	3212085846	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	17343557	Hebert	Jimenez Gaitan	[illegible]rario de Maquina Estacionaria	[illegible]	3203225852	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121949686	Jhon Edison	Burgos Cordoba	Supernumerario 2	[illegible]	3147022264	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1115663931	Fabian	Pulgarin	Supernumerario 2	[illegible]	3108573251	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123802479	Daniel	Rodriguez	Aprendiz Sena	[illegible]	321813793	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	74849318	Cesar Augusto	Esquivel C	Aprendiz Sena	[illegible]	3185256250	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121915761	Heidy Tatiana	Pineda Pineda	Auxiliar de laboratorio	[illegible]		

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22/02/2024

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Villavicencio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2923116

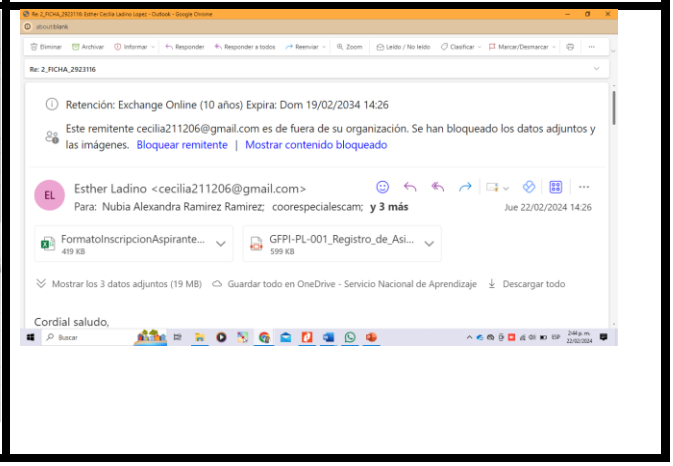
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120873649	Luis Ferney	Hernandez Bobadilla	Operario Logistico	[illegible]	3225841899	
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	1010047553	Cristian Camilo	Catillo Henao	Operario Logistico	[illegible]	3182885083	
23	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121948400	Ana Brigitte	Humoa Guzman	Pachaquiaro	[illegible]	3133282872	
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121968520	Jose Nicolas	Humoa Guzman	Pachaquiaro	[illegible]	3102630502	
25	Cédula de Ciudadanía (CC)	86066862	Pedro Yumer	Garavito Calderon	Pachaquiaro	[illegible]	3104212908	
26	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121895761	John Jaider	Bolivar Perez	Pachaquiaro	[illegible]	3008383552	
27	Cédula de Ciudadanía (CC)	1192792341	Julian Andres	Garces Ramirez	Pachaquiaro	[illegible]	321 402 5154	
28	Permiso Por Protección Temporal (PPT)	4724689	Alberto Jose	Palacios Salazar	Operario Logistico	[illegible]	3016407475	
29	Cédula de Ciudadanía (CC)	1102379046	Manuel Andres	Cañizales Rodriguez	Operario Logistico	[illegible]	3108827918	
30	Cédula de Ciudadanía (CC)							
31	Cédula de Ciudadanía (CC)							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO FEBRERO DE 2024

INDUCCION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) ESTHER CECILIA LADINO LOPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40387420 realizó el día 19/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ESTHER CECILIA LADINO LOPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40387420 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ESTHER CECILIA LADINO LOPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40387420 el día 19/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ESTHER CECILIA LADINO LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 13/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917550 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923116 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/02/2024	16/02/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: ESTHER CECILIA LADINO LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META