INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

Girón,01 de marzo de 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5884235 DE 2024
Cargo del supervisor: Coordinadora Académico - Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Dependencia: Articulación con la Educación Media – Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Vladimir Quintana Rincón, identificado con C.C. **91489154** de Bucaramanga; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.5884235 DE 2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 20 hasta el 29 de febrero** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Se participa de reuniones técnico pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación. .	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de Articulación y en el SECOP.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional,	Se participa en jornada de reinducción de los instructores el 22 de febrero en el auditorio Low Multra el 22 de febrero de 2024.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de Articulación y en el SECOP.

	identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se verifica Resultados de Aprendizaje – RAP de 2024 y se procede con la reunión para iniciar la formación de las fichas 2701149-2706178-2701133-2701138.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de Articulación y en el SECOP.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Apoyar en el proceso de registro, inscripción y matrícula de los estudiantes al programa de formación por medio del aplicativo SOFIAPLUS y verificando la documentación requerida enviada por la IE para culminar la matrícula.	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el Sistema de Gestión Documental.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los	Apoyar en el proceso de registro, inscripción y matrícula de los estudiantes al programa de formación por medio del aplicativo SOFIAPLUS y verificando la documentación requerida enviada por la IE para culminar la matrícula.	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el Sistema de Gestión Documental.

	aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participa en jornada de reinducción de los instructores el 22 de febrero en el auditorio Low Multra el 22 de febrero de 2024	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el Sistema de Gestión Documental.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se realiza seguimiento de la etapa productiva mes de febrero de 2024 de las fichas asignadas 2701149-2706178-2701133-2701138	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A

	Almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se sube información en el LMS de todas las fichas que se encuentran asignadas dentro del proceso de formación en cada una de las fichas asignadas:	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo CompromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales	Informe postcuenta mensual de Ejecución Contractual. Se participa de reuniones	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por

	de la ejecución del contrato.	técnicopedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.	coordinación de Articulación y en el SECOP.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A

Cordialmente,



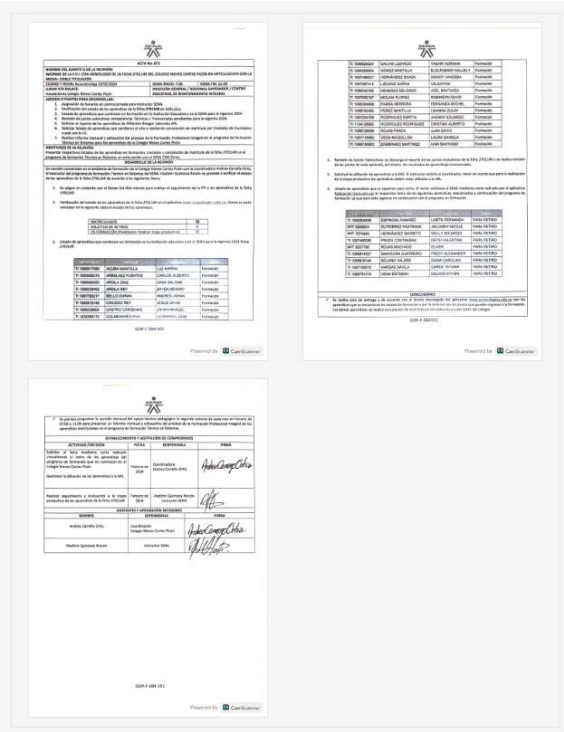
Firma
Vladimir Quintana Rincón
Contratista
C.C. No 91489154 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5884235 DE 2024
Cargo: Coordinadora Académica - Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

EVIDENCIA OBLIGACION 1

Acta 072- Colegio Nieves Cortes Picón



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

Ilustración 10. Registro fotográfico inducción febrero 22



INFORME POSCUENTA FEBRERO **2024**

EVIDENCIA PBLIGACION 3

Ficha 2706178

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/03/2024
Ficha de Caracterización:	2706178
Cógigo:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2023
Fecha Fin:	16/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1043142534	KARINA YULIETH	CARRILLO ARIZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 79693128 - GUSTAVO ADOLFO PARAMO HE
TI	1053606205	JOSTYN	VALCARCEL RUIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 79693128 - GUSTAVO ADOLFO PARAMO HE
TI	1082405664	MAURICIO ANDRES	BARRANCO TORRES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 79693128 - GUSTAVO ADOLFO PARAMO HE
TI	1095305282	JOSEPH JEANPIERE	PERDOMO GARCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 79693128 - GUSTAVO ADOLFO PARAMO HE
TI	1095306299	ESLENDY VALENTINA	ACUÑA RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 79693128 - GUSTAVO ADOLFO PARAMO HE
TI	1095308342	JUAN DANIEL	TORRES AYALA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 79693128 - GUSTAVO ADOLFO PARAMO HE
TI	1095798727	NICOLLE SOFIA	PACHECO GUTERREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 79693128 - GUSTAVO ADOLFO PARAMO HE
TI	1095799386	GERMAN ALONSO	PLATA RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 79693128 - GUSTAVO ADOLFO PARAMO HE
TI	1095918607	KEINER JAVIER	TORRALBA RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 79693128 - GUSTAVO ADOLFO PARAMO HE
TI	1095959337	MARGARITA DEL VALLE	VASQUEZ GIRON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 79693128 - GUSTAVO ADOLFO PARAMO HE
TI	1096539296	NASLY CAROLINA	BARON BAYONA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 79693128 - GUSTAVO ADOLFO PARAMO HE
TI	1096540053	EMAR	ROJAS CALDERON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 79693128 - GUSTAVO ADOLFO PARAMO HE
TI	1096540157	KAREN TATIANA	ARIAS TORRES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 79693128 - GUSTAVO ADOLFO PARAMO HE

Ficha 2701149

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/03/2024
Ficha de Caracterización:	2701149
Cógigo:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2023
Fecha Fin:	16/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1050065310	CARLOS ALBERTO	ARBELAEZ FUENTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CO PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1067034768	JHONNY EDUARDO	RODRIGUEZ ESPITIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CO PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1067718960	LAURA DANIELA	VEGA MOGOLLÓN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CO PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1094659904	ELEURISMAR NALLELY	GÓMEZ MANTILLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CO PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1095304836	LISETH FERNANDA	ESPINOSA RAMIREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CO PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1095304869	FERNANDA MICHEL	PARRA HERRERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CO PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1095791310	EDUWIN STIVEN	VEGA ESTEBAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CO PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1095914027	FREDY ALEXANDER	SAAVEDRA GUERRERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CO PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1095915146	JESUS DAVID	CAICEDO REY	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

EVIDENCIA PBLIGACION 5

- Apoyar en el proceso de registro, inscripción y matrícula de los aprendices de la ficha 2913189 del programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos en el aplicativo SOFIAPLUS y verificar y entregar la documentación requerida enviada por la IE para culminar la matrícula.



Solicitud Carta Proceso de Matricula SENA 2024-Jornada de la tarde

Vladimir Quintana Rincon <vquintanar@sena.edu.co>

Cordial saludo

Lic. Orlando, queriendo expresar mis mejores deseos de salud y bienestar

Por medio del presente correo me permito informar que para formalizar el proceso de matrícula de los aspirantes al SENA del colegio Luis Carlos Galán Sarmiento 2024, es necesario realizar una carta para cada uno de los grupos a matricular con la siguiente información;

1. Carta del colegio firmada por el rector y radicada en el centro de formación con la siguiente información:

- Certifique la aprobación del grado Noveno de los aspirantes.
- Certifique que los aspirantes se encuentran debidamente matriculados en grado 10 en el establecimiento educativo y que están incluidos en el SIMAT.
- Solicita la apertura de la ficha en el programa de formación articulado para cada grado.
- Garantiza que los aspirantes están registrados correctamente en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co.
- Entrega el listado de los aspirantes en orden alfabético dentro del cuerpo de la carta organizado por grupo o ficha a matricular, anexando los documentos completos exigidos, que se relacionan a continuación:

2. Anexos de la carta:

- Documento de identidad legible por ambas caras. En el caso de extranjeros: Cédula de Extranjería, PPT.
- Certificación afiliación a Salud.
- Formato Compromiso del Aprendiz diligenciado y firmado.
- Para menores de edad, anexar también formato tratamiento de datos menor de edad y registro civil o Carta juramentada.

Con el ánimo de agilizar el proceso, envío 1 carta modelo con el listado de los estudiantes aspirantes del grado 10-03 para su respectiva revisión y aprobación, sea adaptada al membrete del colegio y una vez se tenga lista me informan para poder agregar los anexos, y llevar al SENA CIMI.

Quedo atento a cualquier notificación de parte suya

Cordialmente;

Vladimir Quintana Rincon



ACTUALIZACION DE DATOS SOFIA PLUS

Vladimir Quintana Rincon <vquintanar@sena.edu.co>

Muy buenos días; solicito muy amablemente su colaboración con la actualización y verificación de datos en la plata

Documento	Nombre	Apellidos	Correo	solicitud
TI 1097609623	Nelson Yurfay	Cuesta Ferrucho	nelsoncuesta358@gmail.com	actualizacion de nombre

Cordialmente;

Vladimir Quintana Rincon

EVIDENCIA PBLIGACION 6

Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa:	**SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**
Ficha de caracterización:	2913189
Ruta de aprendizaje:	2024-FICHA 2913189-COLGALAN-GIRON
Código de la ruta:	3367274
Estado de la ruta:	ACTIVA

Proyectos de la ruta:

Código proyecto:	2933162
Nombre proyecto:	EJECUCION DE UN PLAN DE ACCIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS DE SOPORTE
Tipo de proyecto:	DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto:	20
Estado del proyecto:	PUBLICADO
Tipo de formación:	TITULADA
Justificación:	En las instituciones educativas articuladas, es de suma importancia el
Necesidad a solucionar:	En la actualidad los avances tecnológicos han crecido de forma acelerada

INFORME POSCUENTA FEBRERO **2024**

EVIDENCIA PBLIGACION 8

Ilustración 10. Registro fotográfico inducción febrero 22



EVIDENCIA PBLIGACION 12

Publicación prioritaria

VLADIMIR QUINTANA RINCON
Fecha de Inicio: 27 de Febrero del 2024

Asunto: Redes Conceptos

GFPI-F-135_Formato_Guia_de_Aprendizaje Redes_Conceptos Febrero de 2023

Reciban un cordial saludo;

Espero que se encuentren bien.

En esta guía de aprendizaje investigaremos sobre los conceptos básicos del mundo de las redes y así entender el rol que los computadores juegan en un sistema de redes (networking), considere la Internet que es un recurso valioso y estar conectado a ella es fundamental para la actividad empresarial, la industria y la educación.

¿Qué son las redes y cómo funciona Internet? - La mejor explicación en español



Esta AA debe ser desarrollada en un documento de Word y debe contener una portada con Normas APA. El archivo comprimido debe ser llamado:

AA_Redes_Basico_Nombre_Aprendiz

Una vez finalizado proceder a subir al drive en el portafolio de cada Aprendiz, en la carpeta: 3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE - 04-EJECUCION-REDES con el nombre de la carpeta de la Guía.

TÉCNICO EN SISTEMAS FICHA 2701138 **TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON INSTRUCTOR**

Repaso Arquitectura de Hardware

Repaso Arquitectura de Hardware Febrero de 2024

Reciban un cordial saludo;

Espero que se encuentren bien.

En esta guía de aprendizaje investigaremos sobre las Arquitecturas de hardware.

Los **componentes hardware** es el **conjunto de elementos físicos que conforman el ordenador**. Desde la caja hasta la placa base, pasando por todos los periféricos externos para aplicaciones especiales.

Estudiaremos cada componente aportando consideraciones sobre sus especificaciones y prestaciones, y cómo estas influyen en el funcionamiento y rendimiento del sistema informático.



Componentes hardware: todo lo que necesitas saber.

Una vez finalizado proceder a subir al drive en el portafolio de cada Aprendiz, en la carpeta: 3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE - 02-ANALISIS-ARQUITECTURA DE HARDWARE.

TÉCNICO EN SISTEMAS-FICHA 2706178 **TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON INSTRUCTOR**