Itagüí, 29 de febrero de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5801718 DURANTE EL MES febrero 2024

INFORME No **01**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Dyron Javier Ramírez Osorio	
Objeto del Contrato:	5_9201_132 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 5801718	
Contratista:	LAURA GALLEGO DIAZ	
Valor del Contrato:	$ 46.310.562	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	3832067□4	Vigencia: Desde 01/02/2024 Hasta 14/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			

6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.310.562
Pago mensual:	$4.424.576
Valor Total pagado:	$4.424.576
Saldo financiero a ejecutar:	$ 41.885.986

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de febrero 10/8/2023(Nro 68887067 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 221.300	Pensiones 283.200	ARL 9.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales						
Disciplinarios						
Fiscales						
Policía y Convivencia						
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales						

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Reunión de equipo ejecutor. Realización de guías y plan de trabajo concertado.	X			Reuniones de equipos ejecutores (acta de reunión) Portafolio del instructor - Carpeta de evidencias de onedrive de coordinación académica. Listado de asistencia a la reunión de inicio de año. (Carpeta de evidencias de onedrive de coordinación académica.) https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lgallegod_sena_edu_co/Documents/2024%20Portafolio%20Laura%20Gallego?csf=1&web=1&e=cOILs2	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas	Planeación de la formación Portafolio del instructo	X			Carpeta de evidencias de onedrive de coordinación académica	

	de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato					https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%20TRANSVERSAL%202024/7.%20EQUIPO%20SIG?csf=1&web=1&e=q7EAhR	
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular	28566505 Adso (Transversal SST y ambiental) 2697353 SIC (SST) 2697351 SIC (SST)	X			Reporte de horas de sofia plus Programación (Carpeta de evidencias de	

	de los programas del área temática objeto del contrato.	2847039 SIC (Ambiental) 2909210 SIC (Ambiental) 2758510 Virtual (Ambiental)				OneDrive de coordinación académica https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lgallegod_sena_edu_co/Documents/2024%20Portafolio%20Laura%20Gallego?csf=1&web=1&e=cOILs2 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lgallegod_sena_edu_co/Documents/2024%20Portafolio%20Laura%20Gallego/Reporte%20de%20horas%20de%20sof%C3%ADa%20plus?csf=1&web=1&e=GaHLji	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo	Ejecutar formación en las	X			Reporte de horas de so https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lgallegod_sena_edu_co/Documents/2024%20Portafolio%20Laura%20Gallego/Reporte%	

	con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.					20de%20horas%20de%20sof%C3%ADa%20plus?csf=1&web=1&e=GaHLji	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Desarrollo de actividades de investigación, documentación de guías de laboratorio de higiene industrial, desarrollo de documentos, participación proyecto huerta, participación proyecto de capacitación y entrenamiento	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lgallegod_sena_edu_co/Documents/2024%20Portafolio%20Laura%20Gallego?csf=1&web=1&e=cOILs2	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación,	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

	aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina						
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

	documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.						
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su	Seguimiento a los apéndices de la ficha d comercio de productos sostenibles, solicitud de deserciones y correos de seguimiento	X			Senasofíaplus Portafolio del instructor Territorio carpeta de seguimiento a la formación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lgallegod_sena_edu_co/Documents/2024%20Portafolio%20Laura%20Gallego?csf=1&web=1&e=cOlLs2	.

	estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	No se realizan actividades referentes a				N/A	

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	la presente obligación en este periodo					
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Asistencia, deserciones, seguimiento a llamado de atención, seguimiento a planes de comité	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%20TRANSVERSAL%202024/2.%20LISTADOS%20ASISTENCIAS%20FICHAS?csf=1&web=1&e=aQ8QIi	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Inducción de SST al inicio del contrato	X			Acatar las normas de SST, usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de sst, etc https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lgallegod_sena_edu_co/Documents/2024%20Portafolio%20Laura%20Gallego/Certificados?csf=1&web=1&e=Ty5Z8o	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Acciones realizadas en el apoyo de la divulgación de las ofertas del centro de formación	X			Acciones realizadas en el apoyo de la divulgación de las ofertas del centro de formación: correos, whatsapp, redes, espacios de divulgación, listados de asistencia, fotos.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados,	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

	cuando el centro de formación lo requiera.						
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecución de la formación Uso de espacios de formación y materiales de formación.	X			Informe de estrategias de retención de aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lgallegod_sena_edu_co/Documents/2024%20Portafolio%20Laura%20Gallego?csf=1&web=1&e=cOILs2	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ejecución de la formación y acompañamiento a los aprendices en actividades programadas	X			Registro de recibo y entrega de ambientes de formación	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se	Ejecución de la formación y acompañamiento a los	X			Convivencias, pausas activas, salidas del	

	encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	aprendices en actividades programadas				centro de formación, eventos https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lgallegod_sena_edu_co/Documents/2024%20Portafolio%20Laura%20Gallego?csf=1&web=1&e=cOILs2	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en	Ejecución del proceso de formación virtual	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lgallegod_sena_edu_co/Documents/2024%20Portafolio%20Laura%20Gallego/Certificados?csf=1&web=1&e=Ty5Z8o	

	la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)						
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Certificado de norma de competencia laboral	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lgallegod_sena_edu_co/Documents/2024%20Portafolio%20Laura%20Gallego/Certificados?csf=1&web=1&e=Ty5Z8o	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participación en las actividades programadas por el centro de formación	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lgallegod_sena_edu_co/Documents/2024%20Portafolio%20Laura%20Gallego?csf=1&web=1&e=cOILs2	

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pagué oportunamente la seguridad social en el plazo establecido	X			Certificado	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Apoyo técnico en actividades	X			Reunión del equipo ejecutor de la actividad. Correo electrónico. Correo y acta de designación de comité para proceso de compras EPP aprendices. Recibo de los Epp y realización de Acta.	

						https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lgallegod_sena_edu_co/Documents/2024%20Portafolio%20Laura%20Gallego/Proceso%20de%20compras%202024?csf=1&web=1&e=KgUAye	
26	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Se mencionan horas en el ítem de otros: Apoyo al proceso de compras, participación en los proyectos del semillero de investigación.	X			Adicionales Fotos Acta y listado de asistencia	

27	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación	Formación en las fichas asignadas de acuerdo a la programación de la coordinación académica. Nota: En el reporte de horas de sofía plus están pendientes los siguientes eventos: **Jueves**: Faltan los eventos del 8 y 22 de febrero: (2697351)REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN **Lunes:** Faltan los eventos del 5 de febrero hasta el 11 de marzo. de 1pm a 6pm. 2856505 Adso- transversal de SST y medio ambiente. **Viernes**: Faltan evento de 23 de febrero de 6am a 12. 2909210 SIC- Medio ambiente.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lgallegod_sena_edu_co/Documents/2024%20Portafolio%20Laura%20Gallego/Reporte%20de%20horas%20de%20sof%C3%ADa%20plus?csf=1&web=1&e=GaHLji	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 29 días de febrero de 2024

_____

Dyron Javier Ramírez Osorio

Supervisor del Contrato No CONTRATO No. 5801718 de 2024