Itagüí, 29 de febrero de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR 5826974** DURANTE EL MES febrero 2024

INFORME No **01**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Dyron Javier Ramírez Osorio	
Objeto del Contrato:	5_9201_150 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE EL CENTRO ATIENDA PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y ÁREAS AFINES EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5826974	
Contratista:	ISABEL CRISTINA BOLIVAR JIMENEZ	
Valor del Contrato:	$ 46.310.562	
Fecha de inicio:	06/02/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101043132	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			

6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.310.562
Pago mensual:	$4.424.576
Valor Total pagado:	$ 3.687.147
Saldo financiero a ejecutar:	$ 42.623.415

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de enero 10/8/2023(Nro 4537847127 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 184.400	Pensiones 236.000	ARL 7.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales						
Disciplinarios						
Fiscales						
Policía y Convivencia						
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales						

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Reunión de planeación equipo HAVI.	X			Lista de asistencia Registro gráfico	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	

	requeridos para el área temática objeto del contrato						
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se avanzó en el proceso de evaluación en Territorium de las fichas en formación y los resultados de aprendizaje, en Sofía Plus, de las fichas con las que se concluye formación de la competencia durante el mes de febrero. De acuerdo a las indicacionesseñaladas por la entidad	X			Portafolio	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño	Orientar formación en las	X			LINK : PORTAFOLIO 2024	

	y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	siguientes fichas: N° 2823207 Virtual N° 2834458 Virtual N° 2823061 N° 2842515 N° 2899622 N° 2789042 N° 2884065 N° 2803390				Isabel C Bolívar Jiménez	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desarrollando actividades	X			Portafolio del instructor y guías de aprendizaje entre otros. Link: PORTAFOLIO 2024 Isabel C Bolívar Jiménez	

		en la línea de los objetivos de la formación por proyectos					
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos	Se emitió juicios de evaluación de las fichas en formación de acuerdo con los parámetros establecidos por la institución	X			N° 2823207 V JUICIOS EVALUATIVOS N° 2842515 JUICIOS EVALUATIVOS N° 2823061 JUICIOS EVALUATIVOS N° 2834458 V JUICIOS	

	y herramientas tecnológicas que la entidad defina					EVALUATIVOS N° 2803390 JUICIOS EVALUATIVOS N° 2899622 JUICIOS EVALUATIVOS N° 2789042 JUICIOS EVALUATIVOS N° 2884065 JUICIOS EVALUATIVOS	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	

	curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión	Se verifica y hace seguimiento oportuno en el sistema de información mediante la verificación de la	X			Asociación a ruta de aprendizaje de fichas, actualizadas en Sofía Plus.	.

	de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	totalidad de aprendices seleccionados asociados a la ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado de Fichas de cursos complementarios Se Registran juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje,para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados					

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividad implícita en el proceso de formación				Listas de asistencia	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	

	tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.						
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Obligación cumplida durante el proceso de formación por ficha				No Aplica	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza apoyo en la promoción del Portafolio de servicios del Centro	X			Correos institucionales, chat	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	

	centro de formación lo requiera.						
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Comunicación constante y motivación con los aprendices	X			Anuncios en Territorium, correos, cha	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se mantiene el cuidado en forma permanente los implementos de los ambientes y sala de instructores				No Aplica	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompañar a bienestar en actividades como convocatorias, divulgación, motivación a los				No aplica	

		aprendices, entre otros					
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Se ejecuta formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación establecida	X			Portafolio del instructor PORTAFOLIO 2024 Isabel C Bolívar Jiménez	
22	Estar certificado o actualizarse en la	Certificación Presencial Nivel Avanzado	X			Certificado	

	Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".						
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se da uso a los formatos de SIGA en los diseños para presentación de temas y uso de los listados específicos.	X			No Aplica	
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad	Al día con los pagos de seguridad social Pago seguridad social (salud, pensión, riesgos tipo I)	X			Copia de Soporte de Pago enero 2024	

	vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.						
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	
26	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Continuidad proceso ESFODIS. Revisión de ajustes de Fodis requeridos a los aprendices	X			Correo Institucional Carpeta Esfodis Drive	
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación	Se lleva a cabo la ejecución de la formación Presencial en las fichas asignadas durante el mes	X			Portafolio del Instructor. Programación de formación One Drive	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 29 días del mes de febrero de 2024

_____
Dyron Javier Ramírez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CONTRATO No. 5826974 de 2024