PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 29 de febrero de 2024.

Señor (a)
OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5989081 de 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad de Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5989081 del año 2024.

GIOVANNI HERNANDEZ PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80211571 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 13.992.038). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 595.406). b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.232.772) cada uno.

Plazo: Será hasta el 29 de febrero del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: CLAUSULA PRIMERA: A. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	FICHA 2771472 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION Horario block set	VISTO BUENO
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	ALISTAMIENTO DE GRUPO	VISTO BUENO POR COORDINACION ACADEMICA
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	EMPALME CON INSTRUCTOR ANTERIOR	VISTO BUENO POR COORDINACION ACADEMICA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	DETERMINAR EL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN TIPO DE REFRIGERANTE.	VISTO BUENO COORDINACIÓN ACADEMICA HORARIO PUBLICADO EN BLOG CEET Y PLATAFORMA SENA SOFIA
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	DETERMINAR EL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN TIPO DE REFRIGERANTE	VISTO BUENO COORDINACIÓN ACADEMICA HORARIO PUBLICADO EN BLOG CEET Y PLATAFORMA SENA SOFIA.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del	Presenta cuenta de cobro mensual a las áreas área de Apoyo supervisión de Contratos y coordinación académica	presentados al área apoyo supervisión de contratos ¿: • Formato De Pago • Pago Seguridad Social

	reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		• Informa Contractual • Planilla de Control Diario Mes de febrero
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre	Presentar Planilla de control diario e informe de ejecución contractual a las área de Apoyo Supervisión De Contratos y coordinación académica	presentados al área apoyo supervisión de contratos ¿: Entrega de documentos digitales al área Apoyo supervisión de Contratos
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Hacer cumplir los protocolos de asistencia y reglamentos SENA dentro del ambiente virtual	VISTO BUENO DEL MONITOR DEL GRUPO
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	NO APLICA PARA ESTE PAGO	NO APLICA PARA ESTE PAGO
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones virtuales propuestas por la Coordinación académica	VISTO BUENO COORDINACIÓN ACADEMICA
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presenta cuenta de cobro mensual a las áreas área de Apoyo supervisión de Contratos y coordinación académica	Entrega documentos digitales presentados al área apoyo supervisión de contratos • Formato De Pago • Pago Seguridad Social

			• Informa Contractual • Planilla de Control Diario Mes de febrero
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	NO APLICA PARA ESTE PAGO	NO APLICA PARA ESTE PAGO
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	CAPACITACIÓN RECIBIDA EN EL MES DE MARZO 2021 SOBRE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD CONTRA EL COVI-19	VISTO BUENO DEL COORDINADOR ACADÉMICO Y LISTADOS DE ASISTENCIA VIRTUAL

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,

Firma

GIOVANNI HERNANDEZ

Nombres y apellidos

GIOVANNI HERNANDEZ PRADA
Contratista
C.C. No. 80.211.571

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5989081 de 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: GIOVANNI HERNANDEZ PRADA **C.C.:** 80211571 **MES:** 21 AL 29 DE FEBRERO **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
21/02/2024	ALAMOS	2771472	6 A 10 PM	4	ALISTAMIENTO GRUPO	ALISTAMIENTO	
22/02/2024	ALAMOS	2771472	6 A 10 PM	4	EMPALME INSTRUCTOR OSCAR	ALISTAMIENTO	
25/02/2024	ALAMOS	2771472	6 A 10 PM	4	DETERMINAR EL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN TIPO DE REFRIGERANTE	MANEJO HERRAMIENTA	
26/02/2024	ALAMOS	2771472	6 A 10 PM	4	DETERMINAR EL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN TIPO DE REFRIGERANTE	MANEJO HERRAMIENTA	
27/02/2024	ALAMOS	2771472	6 A 10 PM	4	DETERMINAR EL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN TIPO DE REFRIGERANTE	MANEJO HERRAMIENTA	
28/02/2024	ALAMOS	2771472	6 A 10 PM	4	DETERMINAR EL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN TIPO DE REFRIGERANTE	MANEJO HERRAMIENTA	
29/02/2024	ALAMOS	2771472	6 A 10 PM	4	DETERMINAR EL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN TIPO DE REFRIGERANTE	MANEJO HERRAMIENTA	
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Página 1