ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 06-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA ELENA MUÑOZ MANCO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.145.907	CONTRATO No.	793-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2019)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CAREPA ANTIOQUIA - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. PROMOVER Y GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA E ININTERRUMPIDA DE LAS PERSONAS OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADAS EN LOS DISTINTOS ESPACIOS Y CONTEXTOS DE UBICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS, LAS NECESIDADES DE SERVICIO Y EL CONTEXTO TERRITORIAL.	Para el periodo del mes de diciembre se tiene asignados 170 Participantes, de los cuales 9 Participantes en estado Activo; 132 participantes en estado culminado en el municipio de Carepa, 18 participantes en estado culminado en el municipio de Apartadó y 1 participante en estado culminado en el municipio de Chigorodó; 1 participante en estado culminado en el municipio de Mutatá; 1 participantes en estado En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses); 5 participantes en estado En Investigación por causal sobreviniente; 3 participantes en estado suspendido. Se realizó convocatoria individuales a través de llamadas, mensajes de voz y texto, whatsapp a los PPR asignados con el fin de aplicar las actividades identificadas a cada uno. Se tiene como resultado la atención a 08 PPR. No fue posible la atención a SANTIAGO ANTONIO LUCAS LOPEZ, (No se logró contacto con las PPR) (se evidencia a través de reporte de asistencia e inasistencia, base de cumplimiento, base de poblacion asignada)
2. APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDOS PARA EL DISEÑO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE LIDERA LA ENTIDAD, LA FORMULACIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO DE LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN, EL SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO Y LA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO POST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DISPUESTOS POR LA ENTIDAD.	Para el periodo de diciembre, se realizó la aplicación de 2 instrumentos de seguimiento a unidades de negocios (ISUN). - Se realizó la primera ISUN a la PPR 1406-06_MARY LUZ ROMAÑA ROMERO, número de BIE_PDN_29573, sector Pecuario en cria de Ganado, no fue posible aplicar la encuesta, debido a que no se presentó alguien en la fecha indicada 8,20 noviembre, 01 diciembre, refiriendo problemas de salud - Se realizó la primera ISUN a la PDC 35-00581_EDWIN BERRIO, número de BIE_PDN_30147, Sector Pecuario - Producción de Cerdos, denominado "Cerdos Berrio", se evidenció que la unidad de negocios está en funcionamiento, ingresos diarios $5.000, se recomienda utilizar medios para atraer clientes. (se evidencia a través de FUID)
3. FORMULAR Y CONCERTAR EL PLAN DE TRABAJO DE LA RUTA DE ACOMPAÑAMIENTO CON LAS PERSONAS OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADAS, CON FUNDAMENTO EN SUS CARACTERÍSTICAS, SU GRUPO FAMILIAR, EL ENTORNO COMUNITARIO Y LAS DINÁMICAS SOCIOECONÓMICAS Y CULTURALES DEL TERRITORIO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD.	Para el periodo de diciembre se realizó revisión de cada uno de los PPR para identificar los estados de los Planes de trabajo y como resultado, se tiene 1 PdT en elaboración, SANTIAGO ANTONIO LUCAS LOPEZ, 08 en ejecución, DANA MARIA CALLE ALBARINO, EFRAIN WAITOTO VALENCIA, ESNEIDER ALONSO USUGA SALAZAR, JOSE MANUEL VARGAS RENTERIA, WILLIAM MANUEL TANO ESPITIA, FRANCISCO ANTONIO MURILLO CORDOBA, RUBEN ANTONIO OROZCO BETANCUR, CRISTIAN CAMILO PEREZ MARQUEZ. - Se colocó en ejecución 1 PDT: PdT 100651 de la PPR 0551-16_CRISTIAN CAMILO PEREZ MARQUEZ, en el cual se elaboró 24 acuerdos: 6 acuerdos en la dimensión Productiva; 3 acuerdos en la dimensión Familiar, 6 acuerdos en la dimensión Ciudadania, 9 acuerdos en la dimensión Seguridad. - Se realizó evaluación de 2 PdT: PdT 97126_PPR 0796-17_JUAN CARLOS LONDOÑO OSORIO (Evaluación por Traslado de GT); PdT 97800_PPR 1406-06_MARY LUZ ROMAÑA ROMERO (Finalizado) (se evidencia a través pantallazos del SIR

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 06-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA ELENA MUÑOZ MANCO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.145.907	CONTRATO No.	793-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2019)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CAREPA ANTIOQUIA - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

4. HACER SEGUIMIENTO Y PROPENDER POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS CONCERTADOS EN LOS PLANES DE TRABAJO DE LAS PERSONAS OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADAS Y SUS GRUPOS FAMILIARES A TRAVÉS DE ACCIONES Y/O ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, GESTIÓN, ACOMPAÑAMIENTO E INTERVENCIÓN.	Para el periodo de diciembre, se trabajó la Dimensión Personal, Productiva, Familiar, Hábitat, Salud, Ciudadanía, a través de asesoría individual Y grupal y visita domiciliaria a 7 PPR y sus grupos familiares, desarrollando las siguientes actividades: PER1.1.3.1, PER1.1.3.2, PER1.1.3.3; PRO 2.3.3.1; PRO 2.3.3.2; PRO 2.3.3.3; FAM 3.5.1.1; FAM 3.5.1.2; FAM 3.5.1.3; HAB4.3.1.3; SAL 5.2.1.1; SAL 5.2.1.2; CID 7.3.3.1; CID7.3.3.2, CID7.3.3.3. Se evidenció en las PPR y sus familias,reconocimiento sobre los imaginarios y estereotipos frente a las identidades de género y comprende los factores que influyen en la construcción de las identidades y relaciones de género; fortalecimiento de competencias laborales que facilitan su autonomía económica, acorde con su formación/experiencia, capacidades, intereses y con el contexto económico, en el marco de la legalidad; reconocimiento de los derechos y deberes de la familia e implementan acciones eficientes para protegerlos, ya que identificó los derechos como son el tener una vivienda digna, tener respeto por todos los miembros de la familia, derecho al trabajo y educación, así mismo de los deberes como son el cultivar y fortalecer los principios morales, colaborar, distribuir y cumplir tareas de la casa, fortalecer las relaciones interpersonales positivas; conocimiento e implementación de estrategias de manera autónoma para la planeación financiera, orientadas a la adquisición y/o mejora de vivienda, acorde con sus condiciones económicas, contextuales, componente específico y componente diferencial lograron conocer las actividades y programas de promoción, prevención y atención general en salud, ya que logró identificar estrategias de promoción en salud Una dieta balanceada, la práctica cotidiana de ejercicio físico y el manejo adecuado del estrés, y prevención de la enfermedad El Hábito de Fumar, el consumo de alcohol y psicotrópicos, el sedentarismo y el sobrepeso, entre otros; compromiso de participar en las Acciones de Servicio Social reconociendo su responsabilidad por haber pertenecido a un GAOML; se tiene 1 PPR con plan de trabajo en elaboracion, SANTIAGO ANTONIO LUCAS LOPEZ, identificar el nivel de activos, habilidades y fortalezas. (Se evidencia a través de base de cumplimiento y pantallazos)
5. REALIZAR GESTIÓN Y SEGUIMIENTO PERMANENTE CON LOS ACTORES ESTRATÉGICOS IDENTIFICADOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD, PARA LA VISIBILIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE REINTEGRACIÓN Y REINCORPORACIÓN, LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN ASIGNADA Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA (RE)CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y LA RECONCILIACIÓN.	Para el periodo de diciembre se realizó las siguientes acciones: - Reunión con Margarita Perez, Secretaria General de la Alcaldia del municipio de Carepa, para solicitud de certificado de Jurisdicción del barrio La Paz, ubicado en el municipio de Carepa - Antioquia, actividad realizada el dia 09 de diciembre de 2019. (Se evidencia a través de listado asistencia 09/12/2019)
6. IMPLEMENTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA FOMENTAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEA ASIGNADA Y SU GRUPO FAMILIAR A LOS DIFERENTES SERVICIOS OFERTADOS POR LA ARN, ENTIDADES PÚBLICAS, ENTIDADES PRIVADAS, ACADEMIA, TERCER SECTOR Y OTROS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	Para el periodo de diciembre, Se realizó seguimiento y entrega planilla de asistencia a formación Académica, y Cierre correspondiente a matricula FA ciclo 6, PPR 0342-14_ Francisco Antonio Murillo Cordoba, en la I.E.R PEDRO NEL DURANGO. - Se realizó seguimiento a formación Académica, correspondiente a matrícula FA, en la I.E. LOS ANDES. CICLO 4, de las PPR ESNEIDER ALONSO USUGA SALAZAR, DANA MARIA CALLE ALBARINO, CICLO 2, de la PPR JUAN CARLOS LONDOÑO OSORIO. CICLO 5, de la PPR CRISTIAN CAMILO PEREZ MARQUEZ - Se realizó seguimiento y entrega planillas de asistencia correspondientes al mes de noviembre del 2019, de la formación para el trabajo curso "Desarrollo de Estrategias para la Productividad Empresarial, de 240 horas, 2 personas en proceso de reintegración ruta regular - PPR, CRISTIAN CAMILO PEREZ MARQUEZ, DANA MARIA CALLE ALBARINO, 1 personas en proceso de reintegración ruta especial - PPR-E, LUIS ANTONIO CORDOBA MOSQUERA 1 persona en proceso de reincorporación - PER, RAFAEL PALACIOS PANESSO (Se evidencia a través de FUID)
7. PROPENDER POR EL ACCESO Y PERMANENCIA EN ACTIVIDADES CONDUCENTES A LA GENERACIÓN DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN ASIGNADA Y SU GRUPO FAMILIAR, MEDIANTE AL ACCESO A LOS BENEFICIOS DE INSERCIÓN ECONÓMICA, PROYECTOS PRODUCTIVOS Y SERVICIOS DE INCLUSIÓN LABORAL E INCLUSIÓN FINANCIERA, DE ACUERDO CON SUS CAPACIDADES, EL CONTEXTO ECONÓMICO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Para el periodo de diciembre, Se participó en la mesa de generación de ingresos, realizado el dia 02 de diciembre de 2019, con el fin de realizar revision final, escaner, y envio de 21 expedientes fisicos de los PDN. - Se realizó revisión en SIR, de los BIE- PDN- 30321; BIE-PDN-29576; BIE-PDN-30480; BIE-PDN-27853; BIE-PDN-30158, con el fin de verificar el estado y desembolso. (se evidencia a través acta BIE, correo, reporte enviado por comité BIE, sobre las carpetas revisadas)

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA ELENA MUÑOZ MANCO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.145.907	CONTRATO No.	793-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2019)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CAREPA ANTIOQUIA - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

8. PROPENDER POR LA CULMINACIÓN DEL PROCESO DE REINTEGRACIÓN DE LA POBLACIÓN ASIGNADA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD.	Para el periodo de diciembre se realizó revisión de base de PPR, proyectados para culminar en el cuarto trimestre de 2019, aplicando las siguientes actividades - 1406-06_MARY LUZ ROMAÑA ROMERO: Terminación de gestión en salud, Postulación y Verificación de Culminados. (Se evidencia a través de pantallazos)
9. PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA (RE)CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y LA RECONCILIACIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DISPUESTOS POR LA ENTIDAD Y CON FUNDAMENTO EN LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS DE LA POBLACIÓN ASIGNADA, SU GRUPO FAMILIAR Y LA COMUNIDAD RECEPTORA.	Para el periodo de diciembre se realizó las siguientes acciones: - Reunión dia 07 de diciembre de 2019, en el parque del barrio La Paz, actividad realizada con miembros de la JAC, Juan Camilo Lara, Asesor Comunidades; y Maria Elena Muñoz Manco, Profesional Reintegrador II, con el fin de realizar la despedida al equipo y colaboradores de la comunidad. (Se evidencia a través acta de reunión del dia 07 de diciembre de 2019)
10. PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DE TRABAJO QUE ESTABLEZCA EL COORDINADOR GRUPO TERRITORIAL O PUNTO DE ATENCIÓN PARA HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN.	Para el periodo de diciembre, se participó de las siguiente reuniones: - Reunión general realizada el dia 12, 13 de diciembre del 2019, actividad realizada en las instalaciones de GT - Urabá, asistentes equipo profesionales Reintegración y equipo profesionales Reincorporación y Profesionales Administrativo, desarrollo agenda (Se evidencia a través de lista asistencia, el dia 12, 13 de diciembre de 2019)
11. RENDIR EN FORMA OPORTUNA LOS INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS Y PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE AQUELLOS INFORMES QUE POR SU CONTENIDO Y NATURALEZA ESTÉN DENTRO DEL ÁMBITO DEL OBJETO CONTRATADO.	- Se realizó la entrega el dia 09 de diciembre del 2019, del Informe del mes de diciembre e informe final, con sus respectivas evidencias. (Se evidencia a través de correo)
12. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA REINTEGRACIÓN –SIR, LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA POBLACIÓN ASIGNADA, LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD Y LA PARTICIPACIÓN EN ACCIONES O ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA (RE)CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y LA RECONCILIACIÓN, CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD DE FORMA OPORTUNA, CONFIABLE, Y VERAZ.	Para el periodo de diciembre, se realizó los siguientes registros en SIR: - Registro de la gestión de acompañamiento post de los intentos realizados para contacto. - Registro Módulo documentos adjuntos: Soporte Vinculación SGSSS, Socialización Estrategia de Acompañamiento Post; PPR 1406-06_MARY LUZ ROMAÑA ROMERO; soporte Plan de Trabajo 100651 PPR 0551-16_CRISTIAN CAMILO PEREZ MARQUEZ; Certificado de Bachiller de la FPR 0342-14_FRANCISCO ANTONIO MURILLO CORDOBA - Registro Módulo Terminación de Beneficio: Terminación por Culminación en Salud PPR 1406-06_MARY LUZ ROMAÑA ROMERO - Registro Concepto Reintegración: Actualización Concepto de Reintegración 1406-06_MARY LUZ ROMAÑA ROMERO - Registro Módulo Postulación y Verificación de Culminados: 1406-06_MARY LUZ ROMAÑA ROMERO - Registro Módulo Acompañamiento Post: 1406-06_MARY LUZ ROMAÑA ROMERO (Se evidencia a través de pantallazos)

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : 8S-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA ELENA MUÑOZ MANCO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.145.907	CONTRATO No.	793-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2019)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CAREPA ANTIOQUIA - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

13. TRAMITAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, PROPENDIENDO POR LA CORRECTA GESTIÓN DE LOS MISMOS.	Para el periodo de diciembre, se realizó entrega de los siguientes documentos: - Socialización Estrategia de Acompañamiento Post: PPR 1406-06_MARY LUZ ROMAÑA - Listado asistencia reunión (Se evidencia a través de FUID)
14. DESARROLLAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS DE ACUERDO AL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.	Para el periodo de diciembre de 2019 - Se brindó respuesta sobre firma de formato solicitud despacho comisorio de la PDC MANUEL ANTONIO MENDOZA PERALTA, YOMAR CABRERA PALACIO, a Juan Bernardo Betancourt, Profesional Jurídica. - Se brindó respuesta sobre Contacto de la PPR IVAN DARIO ROSERO HURTADO, a Brayan Giovani Allin Palencia, Asistente de Atención (Se evidencia a través de correo)
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de mi gestión y de forma oportuna; así mismo se atendió a las observaciones y requerimientos que le formule la ARN por conducto del supervisor; se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes, actuando con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste. Se utilizó todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer mis actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; también se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales; también se aplicó los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER. Se tiene en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato. También se organizó, conservó, uso y maneó toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. Se está presentando el Informe de actividades mensual avalado por el supervisor del contrato. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuyó al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

MARIA ELENA MUÑOZ MANCO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: Dic 20/2019

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx