14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	En diciembre, se realiza acompañamiento a la PPR de acuerdo al reporte enviado por la Secretaria de Salud de Cali, de las PPR que estaban retiradas del SGSS. PPR de CODA: 0529-14, quien se activó en la EPS COODALUD, se envió soporte del trámite al Profesional de la ARN encargado de hacer el seguimiento.
Actividad No 7. Propender por. el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Para el año 2019, se tuvieron 8 ofertas laborales socializadas tanto a PPR de Jamundí como asignados de Cali. Se tuvieron 3 ofertas de FAM en las que participaron PPR de Jamundí y asignados de Cali; las empresas fueron: BRILLASEO SAS y Grupo Éxito y PROTESEGG. También se registró un acta de finalización de seguimiento de BIE que corresponde a la PPR de CODA: 1937-10, BIE- PDN 24845, acta registrada el 19 de septiembre de 2019. En el mes de febrero se realizaron las siguientes actividades: Se envió a las jornadas de los días 11 y 12 de febrero, del centro de empleo de la Alcaldía de Jamundí, para inscripción en plataforma virtual y postulación a ofertas laborales a las PPR de CODA: 0862-15, 0716-10, 0452-15 y 0810-15; pasan proceso de entrevista y se encuentran en espera de una determinación por parte del cliente para su contratación las PPR de CODA: 0810-15 y 0452-15. El día 09 de febrero, se procede a hacer la entrega de los insumos del BIE-PDN-26408 de la PPR Culminada de CODA: 0405-12. En el mes de marzo se realizó la postulación de 1 PPR de CODA: 0810-15, en la jornada de empleabilidad de la Alcaldía de Jamundí, el cual presenta proceso de selección y quedo a la espera de ser vinculado. Se postula a la PPR de CODA: 0416-15 al entorno a desarrollarse en el municipio de la Unión (Valle del Cauca), pero se notifica el pasado 11 de marzo de su fallecimiento, lo anterior para declinar dicho proceso. Se realiza el día 14 de marzo, entrega de insumos del BIE - PDN 27062 que corresponden a la PDC de CODA: 1901-10, se realiza entrega copia del acta y facturas a la asesora al final del mes en curso. Para el mes en curso no se dieron actas de finalización por concepto de terminación de ISUN.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	El dia 18 de marzo, se entregó la carpeta para revisión de la asesora, con documentos para solicitud del BIE – PDN - 27569 de la Persona Culminada de CODA: 1011-13. Se realizó el 15 de abril, acompañamiento a la PPR de CODA: 0862-15, la cual se presenta a la jornada de empleabilidad que organizo la oficina de empleabilidad de la Secretaria de Desarrollo de la Alcaldía de Jamundí. El día 17 de mayo se convoca y se envía a las PPR de CODA: 0455-15, 0672-14, 0862-15, 0094-09, 0716-10, 0810-15, 0563-15 y 0145-18, a la feria de empleo organizada por la Secretaria de Desarrollo del municipio de Jamundí; la PPR de CODA: 0094-09 se logra vincular a un empleo de ayudante de construcción en una constructora. Se convocó el 8 de mayo a la PPR de CODA: 0645-09, para presentar su solicitud ante la Secretaria de vivienda de Cali y acceder al subsidio de esta instancia, la PPR asiste a la cita, pero los funcionarios de esta entidad le informaron que aplazaban su solicitud de acceder al subsidio porque no cumplía con los requisitos y debía nuevamente presentarse en el mes de agosto. El día 08 de mayo, se enviaron a la Asesora los documentos que solicitaron corregir en dirección general para continuar con el estudio de aprobación del BIE PDN 27569 de la PPR Culminada de CODA: 1011-13. El día 08 de mayo, se envía a la Fundación Zoológico de Cali, las hojas de vida de 3 PPR de CODA: 20-01853, 1796-10 y 1141-07. Para el mes de junio se envió a la jornada de empleabilidad en el municipio de Jamundí, a las PPR de CODA: 0672-14 y 0145-18 a quienes se les realizo registro de hoja de vida en la plataforma virtual del SENA y postulación a oferta de empleo. Se realizó reunión el día 19 de julio con la coordinación de la APE SENA, para la relación de encuentros con empresarios en los municipios de CALI, Jamundí y Palmira, se concreta iniciar con Cali el 14 de agosto, Jamundí el 25 de septiembre y Palmira el 17 de septiembre. El día 25 Julio se envió a la feria de empleo de organizada por la Alcaldía de Jamundí a las PPR de CODA: 0455-15, 0672-14, 0716-10 y 0004-17, solo se tiene el registro que 2 de ellas asistieron.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	Se organizó en el mismo mes, atención con el profesional de la CMMC, la asesoría para la PPR 2106-03 para el 29 de julio, en la cual se le orientó en el esclarecimiento de la idea de negocio. El día 23 de julio se acompañó a la PPR de CODA: 2386-08 en su presentación al comité de planes de negocio. Se realizó el día 08 de agosto, seguimiento a los acuerdos estimados entre ARN y la APE SENA, para el encuentro con los empresarios del 14 de agosto, evento donde se gestionó la presencia de un empresario que expondría su testimonio, de la vinculación laboral de participantes en los diferentes programas de la agencia; adicional a la intervención de la Coordinadora del GT Valle para la socialización de la PRSE de la ARN y entrega de reporte en cifras de empleabilidad para la presentación final. Se realizó atención de PPR de CODA: 0335-11, 0809-11 y 0061-12 con el operador de la CMM, con el cual se trabajó en el esclarecimiento de la idea de negocio y se los oriento en la importancia de desarrollar un diagnóstico de su perfil productivo. El día 27 de agosto se acompaña a la PPR de CODA: 0809-11 en la presentación de su idea de negocio ante el comité de evaluación de PDN. Se realizó gestión y orientación a la PPR de CODA: 2386-08, para recolectar la documentación que soporta la solicitud de su beneficio de inserción económica por la modalidad de emprendimiento, carpeta que de N°: BIE-PDN-29897. También se realizó seguimiento a la entrega de BIE-PDN-26408 de la PPR de CODA: 0405-12, el cual está pendiente desde hace 6 meses, la comunicación no se logró con la participante, pero si con su esposo, quien indico que ella no se encontraba en la ciudad, se le dejo mensaje indicando la importancia de recibir los insumos que aún permanecen donde el proveedor a fin de que se entreguen las facturas y proceder al proceso de seguimiento de la unidad. Se realizó programación con los proveedores, para la entrega del BIE-PDN-27569 de la PPR Culminada de CODA: 1011-13, se les envió vía correo electrónico soportes de transferencia bancaria para validación en sus departamentos de contabilidad y posterior entrega de los recursos a la participante.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	En el mes de octubre, se presenta la carpeta que contiene el proyecto para acceder al BIE de la PPR de CODA: 0335-11, BIE-PDN-30406. Se entregan los documentos soportes y se finaliza la ficha en el sistema. Se realizó reunión con la PPR Culminada de CODA: 2106-03, la cual no se presentó por segunda vez al comité dado que se encontraba trabajando. A la PPR se le brindó información suficiente sobre los requisitos para solicitar el beneficio, ya que por lo pronto no cumple con lo que se presentó. También se realizó seguimiento a las vinculaciones laborales con la empresa Mundo Maderas SAS, con la intención de vincular laboralmente a la PPR de CODA: 0563-15 que se encuentra asignada a mi gestión. También, se realizó el día 04 de octubre, reunión con la empresa Brillaseo SAS, que también es un actor priorizado, con el cual se realizó el seguimiento a las vinculaciones laborales de 4 PPR y 1 familiar, entre los que se destacan el proceso de selección de la PPR asignada a mi población de CODA: 0937-09. En el mes de diciembre, se envió las hojas de vida de las PPR de CODA: 0452-15, Y 0529-14, a la oferta laboral de la empresa Grupo de Energías de Bogotá, la empresa respondió que iniciaría obras en el mes de enero, por lo tanto, quedan aplazados los procesos de selección. Se realizó la entrega del BIE–PDN- 29897 de la PPR de CODA: 2386-08.
Actividad No 8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	En el año 2019, se culminaron 7 PPR con los cuales se realizaron las siguientes gestiones: se logra la culminación de la PPR de CODA: 30-00450, se le realiza actualización de los instrumentos de tasa de desocupación y de hábitat, adicional, se le registran los códigos en el SIR: EMP - EMP-R, CID, Ev-PDT, se revisa la finalización de su PDT, se le actualizan sus datos de contacto y ubicación, se registran las novedades de dimensiones y concepto psicosocial; se sube en el SIR acta de FPT por culminación, se le socializa la estrategia de acompañamiento post y acta de información sobre las modalidades BIE (aunque ella ya había tenido registrado el cierre de 4 ISUN de BIE entregado con anterioridad); se actualiza su soporte de Fosyga y se postula a culminación en el módulo que corresponde. Dado que la PPR C, se traslada en día 18 de marzo para el municipio

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	de Pivijay (Santa Marta) no se tiene oportunidad de notificarla de manera presencial, se le informo al PR II del municipio donde reside actualmente para realizar el procedimiento. El día 13 de mayo, se le entrega reporte a la asesora de Cali, de la postulación para la culminación de la PPR de CODA: 0387-11. Se realiza con la PPR de CODA: 1157-13, la firma de las actas de culminación del beneficio de acompañamiento psicosocial, acta de información de BIE, instrumento de socialización de la estrategia de acompañamiento post culminación. Se realiza aplicación de los instrumentos de hábitat y tasa de desocupación con la PPR de CODA: 0387-11 y se firma el resumen de acuerdos para registrarlo en el SIR y pasar su PDT a ejecución. Se realiza también la firma de las actas de culminación del beneficio de acompañamiento psicosocial, beneficio de gestión en educación y acta del beneficio por FPT, adicional al acta de información de BIE, instrumento de socialización de la estrategia de acompañamiento post culminación. Se le realizo aplicación del instrumento de socialización de la estrategia de acompañamiento post a la PPR de CODA: 2106-03. Para el mes de agosto, Se le realizo aplicación del instrumento de socialización de la estrategia de acompañamiento post a la PPR de CODA: 2106-03. Se realizó la postulación en el módulo de culminación SIR de las PPR de CODA: 2106-03 y 1157-13. Se realizó en registro del concepto de reintegración en SIR de las PPR de CODA: 0645-09, 2106-03 y 1157-13. Se realizó gestión con el centro de formación INCAP para que se expidiera soporte de aprobación de ciclo V de la PPR de CODA: 2106-03. Se envió solicitud a la Mesa de apoyo a procesos misionales para el cambio de modalidad de terminación de los beneficios en educación de las PPR de CODA: 2106-03, 0809-11 y 0645-09. El módulo de terminación de beneficios de FPT se adelantó el retiro voluntario de las PPR de CODA: 0809-11 y 2106-03. Se gestionó con archivo, el acta de compromiso - PPR 2106-03.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	Se gestionó el documento de cedula de la PPR de CODA: 1157-13 que fue cargado en el sistema de reintegración. Se realizó la actualización del soporte del fosyga de la PPR de la PPR 0809-11. Se realizó el día 02 de diciembre, subir en el SIR el acta de psicosocial para la culminación de la PPR de CODA: 0809-11, se recibe el Acto Administrativo y se procede a realizar la notificación personal.
Actividad No 9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	En el año 2019, se logró en el municipio de Jamundí, realizar gestiones con la IE ROSALIA MAFLA, en la labor social denominada "Mantenimiento De Zonas Verdes Y Lucimiento De Fachadas De Salones Del Segundo Piso", inicialmente se vinculó por medio de acta de compromiso a 7 PPR, de las cuales 4 logran obtener sus certificaciones: 3 de 20 horas cada una y 1 de 80 horas. En la ciudad de Cali, se logró la vinculación a la acción de servicio social denominada "Huertas de Paz" a 3 PPR, de las cuales solo 1 termino las 8 horas que le hacían falta, esta fue la PPR de.CODA: 1004-11. Como seguimiento a las labores de servicio social en el municipio de Jamundí se realizaron 2 seguimientos, el primero el día 13 de octubre y el segundo el día 26 de noviembre. para la implementación de los SS e iniciativas comunitarias, se sostuvieron reuniones con los siguientes actores externos del municipio de Jamundí: Secretaria de Turismo, Secretaria de Agricultura e IE Rosalía Mafla; en cada una de las dependencias se realizó la concertación con la comunidad y recorrido por los lugares donde se desarrollaría la acción social.
Actividad No 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	El día 21 de enero asistí y participé de la reunión del GT Valle del Cauca, la cual fue organizada por la Coordinadora y Enlace de Coordinación P5. El 04 de marzo, participé de reunión de GT, la Coordinadora realizo socialización del Plan de Acción Institucional. El día 18 de marzo también se realizó reunión con la Coordinadora, la cual indica la importancia del cumplimiento a las metas, culminaciones, vinculación de PPR a la oferta educativa, darle mayor énfasis a la dimensión productiva, acompañar a las PPR en la

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	definición de su idea de negocio, y revisar la matriz de actores externos priorizados. También en el mes de abril, se asistió y participó de los espacios de entrenamiento, los días 04, 05, 18 y 19 que se enfocaron en: con el profesional de tecnología se recibió información sobre la socialización del manual de seguridad de la información de la entidad, terminación de los beneficios por FA y otro por terminación de beneficios de FPT, modalidades para la solicitud del BIE y modalidades de terminación de la ruta de reintegración. El día 20 de marzo, participe de la capacitación virtual sobre manejo el SIR, espacio convocado por dirección general. El 04 de marzo, reunión donde la Coordinadora realizo socialización del Plan de Acción Institucional. El día 18 de marzo también se realizó reunión con la Coordinadora, la cual indica la importancia del cumplimiento a las metas, culminaciones, vinculación de PPR a la oferta educativa, darle mayor énfasis a la dimensión productiva, acompañar a las PPR en la definición de su idea de negocio, y revisar la matriz de actores externos priorizados. Se asistió y participó de los espacios de entrenamiento, los días 04, 05, 18 y 19 que se enfocaron en: con el profesional de tecnología se recibió información sobre la socialización del manual de seguridad de la información de la entidad, terminación de los beneficios por FA y otro por terminación de beneficios de FPT, modalidades para la solicitud del BIE y modalidades de terminación de la ruta de reintegración. El día 20 de marzo, participe de la capacitación virtual sobre manejo el SIR, espacio convocado por dirección general. En el mes de abril, el día 01, asistí a video conferencia – análisis del contexto plan de prevención GT Valle 2019. El día 08 de abril, asistí y participe de la reunión de zona, convocada por los asesores de reintegración y reincorporación. También en esta misma jornada, se trabajó con funcionario del área de Talento Humano de Dirección General. El día 26 de marzo, asistí y participe de la reunión de zona organizada por las asesoras, en donde se generó un espacio de bienestar y motivación del trabajo en equipo.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	En el mes de mayo, asistí a las reuniones de zona y del GT con la Coordinadora, los días 10 y 20 del mes. En la reunión del 10 de mayo, se participó de la capacitación de la "Estrategia Espacios" y a orientación con la funcionaria del FNA. Asistí y participé de la socialización del avance en el cumplimiento de las metas del tablero de control #16 y #20, realizada por el Enlace de Coordinación. En la reunión del 20 de mayo, asistí y participé de la jornada de capacitación y de bienestar organizada entre la ARL POSITVA y el área de Talento Humano de dirección general. Adicional, asistí a reunión con la Asesora de ruta del equipo municipios, donde se trataron temas como: la creación de una propuesta de organización de las jornadas de trabajo realizadas en el GT y la planeación de las reuniones descentralizadas del equipo. Finalizando el día asistí a la capacitación en las instalaciones de la "Casa de la Verdad" donde se socializaron las actividades a cargo del Centro de la Verdad y la población objeto. El día 15 de mayo, participé de la capacitación virtual sobre los Lineamientos Convenio SENA - ARN. El día 06 de junio, asistí y participe de la reunión en el GT con los funcionarios de OIM y COTELVALLE, con la intención de preparar la logística de la apertura del curso de formación a la medida, y a su vez determinar la fecha de ingreso, de las personas que han estado pasando por proceso de selección con el aliado estratégico, BRILLASEO SAS. Asistí el día 06 de junio al foro denominado "transformación y desafíos de la Paz sobre el Sur Occidente Colombiano", el cual fue convocado por el GT Valle y la universidad ICESI. Los días 07 y 17 de junio, asistía a las reuniones del GT y con asesora, para recibir orientaciones sobre el cumplimiento a las metas consignadas en el tablero de control. El día 13 de junio, asistí a la "Videoconferencia Fase Estabilización Y Justicia Y Paz". El día 14 de junio asistí y participé de la jornada de capacitación con la UNP y funcionarios de la Policía Nacional. El día 21 de junio, asistí y participé de la reunión con funcionaria del SENA, en la cual se evaluó el

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	cumplimiento a los compromisos adquiridos en el I semestre de 2019 y proyección de II semestre en el marco del convenio de POA entre ARN y la entidad SENA. El día 05 de julio, a la reunión en el despacho del Alcalde de Cali, encuentro entre los coordinadores del proyecto gestores de ciudadanía y movilidad y actores externos intervinientes; en dicho espacio se hablaron de las problemáticas presentadas en el manejo de la población y casos específicos de consideración por cada operador. El día 08 de julio, asistí y participe de la reunión en el GT donde se trabajó en el tema "Evento de Culminaciones de las PPR", socialización de la estrategia SEA implementada por la entidad Corporación Mundial de la Mujer Colombia, y asistí a la videoconferencia orientada por el profesional de Dirección programática en el tema "Servicio No Conforme". El día 19 de julio, asistí con la Coordinadora al encuentro con los estudiantes de la formación a la medida llevada a cabo con COTEL VALLE. El día 22 de julio, asistí en la jornada de la mañana en el taller orientado por delegados de la Universidad de Londres "The University of Warwick", en el cual se trabajó el tema de investigación enfocado en el tema de cuidado al cuidado. El día 25 de julio, se realizó reunión con la asesora de zona municipios para trabajar en la meta trimestral y cronograma de avances de las PPR a culminar la ruta de manera exitosa. El día 26 de julio asistí a la jornada orientada por la asesora de zona municipios para trabajar en actividades de "cuidado al cuidador". En el mes de agosto, participé y asistí a las reuniones de zona los días 12 y 26 de agosto, en dicho encuentro la Coordinadora del GT Valle, socializa resultados de su paso por la reunión de coordinadores nacional, en la cual la consigna es enfocarnos en el trabajo de fidelización de la población y fortalecer la estrategia de reincorporación. Seguido se realizó ejercicio de reinducción sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SSST - con funcionario delegado desde dirección central de ARN, el cual indico y recordó cuales son las orientaciones dispuestas por la entidad. El día 26 de agosto, asistí a la

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	trasmisión vía Skype de la rendición de cuentas de la ARN. El día 14 de agosto, asistí al encuentro con Empresarios, donde participé en el stand de la Agencia, entregando información sobre el programa. En este evento me encargue de la logística, con relación a la presentación tanto de la Coordinadora y del empresario que acompaño la actividad. En el mes de septiembre, los días 09, 19 y 20, participé y asistí a las reuniones del grupo territorial, en dicho encuentro la Coordinadora del GT Valle, realizo introducción para la capacitación en el tema: riesgos en las redes sociales y delitos informáticos, dirigida por el funcionario Joan Gomez enviado desde dirección general. Adicional, se socializaron los procedimientos para el uso del dispositivo de seguridad previsto por la entidad denominado: SPOT X. Seguido asistí y participé de la socialización de los resultados tanto de la estrategia de enfoque de Género la cual estuvo orientada por profesionales de OIM, y también se nos socializo la herramienta como avance a la construcción del enfoque Afro, el cual conto con la orientación de la docente de la Universidad Libre y PR II de la ARN. El día 19 de septiembre, asistí y participe de la reunión de zona donde se nos socializo las nuevas directrices y cambios en el instructivo de solicitud del BIE por sus distintas modalidades por parte del equipo de generación de ingresos. El día 20 de septiembre, asistí y participé del encuentro organizado por Talento humano, para el trabajo de cuidado al cuidador y trabajo en equipo. El día 07 de octubre, asistí y participé de la jornada de entrenamiento orientada por la entidad OIM. En la mañana se trabajó en la profundización de las líneas de intervención desde el enfoque de Género y en horas de la tarde, se realizó un taller con la misma entidad, donde recibí información sobre el tema denominado: "formulación de proyectos". El día 17 y 18 de octubre, asistí y participe de las jornadas de cuidado al cuidador, las cuales fueron dirigidas por la OIM. El día 28 de octubre, asistí a la reunión denominada: Evaluación Metodología Plan de Trabajo Reintegración,

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	Grupo focal, también a la reunión de GT con la Coordinadora y al entrenamiento con Justicia y Paz. El día 08 de noviembre, asistí y participé de la reunión de zona municipios, donde se trabajó en la proyección de metas para el año 2020 y los avances por cada PR II en materia de culminaciones para el cumplimiento del IV trimestre 2019. El día 29 de noviembre, asistí y participé de la reunión de GT para evaluación de los logros alcanzados en la vigencia 2019. El día 02 de diciembre, asistí y participé de la devolución de los resultados de la evaluación de calidad de vida realizada por la Universidad Libre. Seguido, recibimos instrucciones de la Coordinadora del GT, quien nos socializo los retos para 2020 en materia de trabajo misional, adicional a las precisiones para el cierre de la vigencia 2019. En este mismo día también asistí a la actividad de cierre contractual organizada por el área de talento humano de la entidad. El día 13 de diciembre, realice actividades administrativas, entrega de equipos y bienes asignados.
Actividad No 11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	En el año 2019, se entregaron los informes de honorarios en las siguientes fechas: 26 de enero, 26 de febrero, 25 de marzo, 26 de abril, 26 de mayo, 23 de junio, 24 de julio, 25 de agosto, 26 de septiembre, 27 de octubre, 27 de noviembre y 10 de diciembre, Se legalizan expensas de las siguientes fechas: 21 enero, 04, 05, 07, 08, 15, 18, 19, 21, 22 y 27 de marzo, También, se envía justificación para la cancelación de la expensa del 01 de marzo. Los días, 05, 08, 09 y 26 de abril. El día 30 de enero se entrega a la Asesora de Ruta el BD de las PPR con sus datos de contacto actualizados y diligenciado el cuadro de priorización de necesidades en FA, FPT e interés laboral. El día 07 de marzo se envía reporte de seguridad en matriz de informe de contexto, enviado a la asesora encargada de esta línea. El día 13 de marzo se envía al asesor de ruta la matriz diligenciada con información sobre la meta BIE 2019. Se envían los cronogramas de expensas de la primera y segunda quincena de mayo los días 11 y 26 de abril. El día 19 de abril, se envió la información solicitada de las horas y temas de la formación a la medida entre

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	BRILLASEO SAS- ARN- COTELVALLE-OIM a la Coordinadora del GT con copia al subcoordinador. Se envía el día 01 de mayo, al servicio social ""Huertas para la Paz" a las PPR de CODA: 0937-09, 1142-09, 1004-11, y 1141-07, se realiza verificación de la asistencia los días viernes y domingos del mes. Se realizó notificación al sub coordinador para la expedición del certificado de la PPR de CODA: 0809-11, debido a que en el año 2015 ya había cumplido con sus horas, pero no se le agrego el certificado en el SIR. Se legalizaron las expensas consolidadas, de los días, 06, 08, 10, 17, 10, 23 y 27 de mayo, pero del día 24 se reportó cancelación de la expensa porque los PPR que estaban programados fueron atendidos en otras fechas y sus horarios laborales se cruzaban con los de la cita de atención psicosocial. Se envían los cronogramas de expensas de la primera y segunda quincena de junio los días 08 y 28 de mayo. El día 14 de mayo, entregué reporte solicitado por el Enlace de Coordinación, informando de mi población asignada el estado actual, en los indicadores de los # 16 Y 20 del tablero de control. El día 05 de junio, se le envió a la asesora de ruta la base de datos el registro de las PPR interesadas en adquirir su libreta militar. Se realiza la entrega a la asistente de atención del cronograma de expensas de la I y II quincena de Julio, actividad realizada los días 10 y 25 de junio. Se entregó la legalización de las expensas a la profesional administrativa de las fechas: 06, 07, 12, 13, 17, 26, 28 de junio. El día 12 de junio, se le envía al Enlace de coordinación la base de datos diligenciada de inclusión laboral – empleabilidad. El día 13 de junio se le envía al profesional de salud, la base de datos diligenciada con la información de las PPR, PER y PER-E sin afiliación al SGSSS. Se realiza la entrega a la asistente de atención del cronograma de expensas de la I y II quincena de agosto, actividad realizada los días 08 y 25 de julio. Se entregó la legalización de las expensas a la profesional administrativa de las fechas: 05, 08, 12, 22, 23 y 26 de julio.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	El día 18 de julio, se envió reporte a la asesora y coordinador de la justificación con las inasistencias reportadas en el mes de junio. Se realiza la entrega a la asistente de atención del cronograma de expensas de la I y II quincena de septiembre, actividad realizada los días 02 y 29 de agosto. Se entregó la legalización de las expensas a la profesional administrativa de las fechas: 02, 05, 12, 20, 23 y 26 de agosto. El día 12 de agosto, se entregó a la asesora de ruta de Cali, el reporte de inasistencias con sus justificaciones de las PPR que dejaron de asistir en el mes de Julio. Se realiza la entrega a la asistente de atención del cronograma de expensas de la I y II quincena de octubre, actividad realizada los días 09 y 24 de septiembre. Se entregó la legalización de las expensas a la profesional administrativa de las fechas: 06, 09, 10, 19, 20 y 23 de septiembre. El día 24 de septiembre, se entregó al subcoordinador el informe para la OIM de la formación a la medida: "Mejoramiento de la Competitividad". Entregue al profesional de Seguimiento el día 10 de octubre, los informes de: "Proyección y empalme alcaldías - Jamundí" y documentos de ampliación de la Ficha de Contexto en el Territorio: listados de participación en los dos comités de Justicia Transicional realizados en el municipio de Jamundí. El día 04 de octubre, entregue al Subcoordinador, el informe de vinculación laboral, después de la FAM denominada "Mejoramiento de la Competitividad". Se realiza la entrega a la asistente de atención, el día 12 de octubre, del cronograma de expensas de la I de noviembre. Se entregó la legalización de las expensas a la profesional administrativa de las fechas: 07, 08, 11, 17, 18, 21, 25 y 28 de octubre. El día 21 de octubre, se entregó un reporte de las vinculaciones laborales realizadas en BRILLASEO SAS a la Coordinadora del programa Gestores de Paz y Cultura Ciudadana de la Alcaldía de Cali. Se le envió a la asesora diligenciada la base de datos denominada: Focalización población necesidades educativas 2020.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	El día 01 de noviembre, se le envió a la asesora de ruta de Cali, informe de fidelización de la población con el reporte de las justificaciones de las PPR que no asistieron en los meses de septiembre y octubre. Se entregó el día 07 de noviembre, el informe consolidando las gestiones realizadas en el GT Valle durante 2019, con sus respectivos resultados. El día 07 de noviembre, se le envía al PR II de salud y al Sub coordinador del GT, el informe de gestión de afiliaciones pendientes y otras actividades adelantadas a la fecha. Se realiza la entrega a la asistente de atención, el día 14 de noviembre, del cronograma de expensas de la I quincena de diciembre. Se entregó a la profesional administrativa, las legalizaciones de las expensas de noviembre de las siguientes fechas: 07, 08, cancelación del día 22 y 29 del mismo mes. El día 05 de diciembre, envié la proyección POA SENA Generación de Empleo 2020. El día 04 de diciembre, se realiza la legalización de la expensa del día 29 de noviembre, registro que se le envía a la Profesional Administrativa.
Actividad No 12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración – SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Se registraron en el SIR: 37 caracterizaciones y actualizaciones de datos de cada una de las PPR, también la aplicación de 19 instrumentos de hábitat; 42 de tasa de desocupación, actualizaciones de censo de familia de 19 PPR y 20 actualización de conceptos de reintegración. Se digitaron en el SIR: 244 actividades de código: DC-PDT; con EV-PDT: 56 y EMP R: 5. Se registraron en el SIR: 10 ISUN aplicados que corresponden a los BIE: BIE-PDN-27062, BIE-PDN-26408, BIE-PDN-27569, BIE-PDN-25968, BIE-PDN-24845 (4 Seguimiento), BIE-PDN-27062, BIE-PDN-27062. Se registraron con soporte en el SIR: 8 socializaciones de socialización de la estrategia de acompañamiento post, En el SIR, se registros dentro de la estrategia de acompañamiento post de 14 PPR de la base asignada, 97 registros de gestión llamadas para la aplicación de

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	las encuestas de productividad (51) y visita domiciliaria (42). En el SIR, se registraron 28 PDT los cuales al cierre del mes de diciembre se encuentran en los siguientes estados: 9 evaluados; Ejecución por tener metas en proceso hasta 2020: 7, estos últimos corresponden a las PPR con CODA: 0094-09, 0712-12, 0335-11, 0360-17, 0023-17, 0862-15 y 0004-17; en Elaboración 4. Se postularon en el módulo de culminaciones 7 PPR. Se registraron en el SIR, 235 acuerdos concertados; cumplidos: 189 y en proceso con seguimiento abiertos a corte de diciembre quedan: 4. También, se registraron: 702 atenciones psicosociales. En el módulo de actores externos, se registró en sus cuatro fases (contacto inicial, planeación, ejecución y finalización) las gestiones con las empresas priorizadas: GES_06198 empresa de servicios de aseo BRILLASEO SAS. Se obtuvieron como resultado la vinculación laboral de 7 personas que también se registraron en el Item de beneficiarios. GES_06210 empresa Fundación Zoológico De Cali. No se obtuvieron resultados. GES_05700 Secretaria De Desarrollo Económico Del Municipio De Jamundí, no se obtuvieron resultados. GES_05797 empresa Caja De Compensación Familiar COMFANDI. No se obtuvieron resultados. Se registraron las gestiones realizadas de las empresas de construcción que trabajan con licitación del INVIAS: LATINCO SAS, Consorcio Luis Alberto Chaux, Consorcio Mantenimiento 2019. En el módulo de vinculación a BIE, se registró el BIE-PDN-26408 de la PPR Culminada de CODA: 0405-12. Se registraron en el módulo de matrículas FPT las vinculaciones de 7 PPR al programa de formación a la medida denominada: "Mejoramiento de la Competitividad", se subieron los soportes tanto de las PPR que aprobaron, como de los que se retiraron. Se registraron: la actualización de los datos de contacto y de ubicación de 12 PPR. Se sube al SIR, acta de cierre del beneficio de formación para el trabajo de la PPR ya culminada de CODA: 30-00450.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	Se registra en el módulo de BIE en el SIR, la entrega del PDN 27062 que corresponden a la PPR Culminada de CODA: 1901-10. Se sube al SIR, acta de cierre del beneficio de formación para el trabajo de la PPR ya culminada de CODA: 30-00450. registros en el SIR: También, se realizó el registro de los instrumentos de la estrategia de acompañamiento post culminación de la siguiente manera: Productividad a las PPR de CODA: 1011-13, 12-00215, 1901-10, 0387-13, 0405-12, 1120-13, 0077-09 y Visita Domiciliaria a las PPR de CODA: 0387-13, 0077-09. Se subió en el SIR las actas de psicosocial de la PPR de CODA: 1004-11, soporte de vinculación al SGSS y actualización de la cedula porque tenía contraseña. También se subieron los documentos de la PPR de CODA: 0387-11, que son acta de psicosocial, socialización de la estrategia de monitoreo post culminación, actualización de vinculación a SGSS. Se realizó el registro de código EMP -R, al participante de CODA: 0145-18. Se realizó el registro en el SIR de los instrumentos de ISUN a la unidad productiva de código BIE-PDN-27062 de la PPR de CODA: 1901-10 y la unidad de negocio de código BIE-PDN-24845 de la PPR CODA: 1937-10. Se subió en el SIR el soporte de vinculación al SGSS, soporte del CODA de la PPR 2106-03, así como su actualización de datos de contacto, ubicación y concepto de reintegración. T Se registró en el SIR la ficha de PDN de la PPR de CODA: 2386-08. Se subió en el SIR el soporte de vinculación al SGSS, de las PPR de CODA: 0645-09, 2106-03, 0809-11 y 1157-13. Realice en el SIR, ajustes y correcciones en la ficha BIE – PDN – 29897 de la PPR de CODA: 2386-08. Se realizó en el SIR en el módulo de terminación de beneficios de FPT el retiro voluntario de la PPR de CODA: 0809-11 y 2106-03. Se registró en el SIR el acta de compromiso - PPR 2106-03. Se registró en el SIR el documento de cedula de la PPR de CODA: 1157-13.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	El día 19 de septiembre, se registró el acta de finalización del BIE de la PPR Culminada de CODA: 1937-10 BIE-PDN-24845. Se realizó en el mes de septiembre, las siguientes acciones para cierre de estados de FPT, con la PPR de CODA: 0061-12, se le registro el acta de renuncia voluntaria a los programas de formación. Con las PPR de CODA: 0335-11, 0809-11, 0716-10 y 1142-09, se les subió el acta por terminación del beneficio por agotamiento de tiempo máximo. También se realizó el cargue en el SIR de las actas de terminación de agotamiento de tiempo máximo por gestión en educación de la PPR de CODA: 0786-14. Se registró en el SIR, la aplicación de la Unidad Productiva el ISUN N°1 del BIE-PDN-26408, de la PPR de CODA: 0405-12, el cual se aplicó en la vereda el Chontaduro del municipio de Jamundí. También, se registró la aplicación del ISUN N°1 del BIE-PDN-26408, de la PPR de CODA: 0405-12Se registra en el SIR, de la PPR de CODA: 0335-11. En el mes de noviembre, se realizan los siguientes registros en el SIR: Se realizó la digitación del ISUN N° 3 del BIE-PDN-27062, de la PPR de CODA: 1901-10. Dentro del cumplimiento a la estrategia Seguimiento estrategia de acompañamiento post, se realizó digitación en el SIR de 12 encuestas de productividad y de visita domiciliaria a las PPR de CODA: 1004-11, 0405-12, 1157-13, 12-00215, 1901-10, 0387-13, 0077-09, 0645-09, 2106-03, 0387-11, 1120-13 y 1011-13. En el SIR, de la PPR de CODA: 0809-11; se realizó la actualización del documento de Fosyga. Se realizó el registro de máximo nivel en el módulo de FA, de la PPR de CODA: 0023-17. También, el registro en el SIR de la terminación del beneficio de gestión en educación de la PPR de CODA: 0004-17. Para el cierre de la vigencia, se registró las evaluaciones de 9 PDT que corresponden a las PPR de CODA: 0937-09, 1796-10, 1142-09, 0452-15, 0455-15, 0672-14, 0716-10, 0563-15 y 1152-05. Se registró el acta de psicosocial para la culminación de la PPR de CODA: 0809-11.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	Fueron entregados para digitación: en total de planillas 22 de asistencia de FA, y de FPT: 21.
Actividad No 13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos	En el mes de enero, Se realiza la legalización de 1 expensa, que corresponde al día 21 de enero, en la cual se consigna lo realizado en la reunión organizada por la Coordinadora del GT Valle del Cauca. Se realiza la entrega el día 18 enero de las planillas de asistencia de FA al profesional administrativo, para su archivo en físico. Se realiza la entrega a la profesional de archivo de los siguientes documentos: ISUN de la PPR Culminada de CODA: 1937-10; informe trimestral de la PPR Culminada de CODA: 0387-13; 12 resúmenes de PDT de PPR que sus estados de plan de trabajo pasaron a ejecución, 1 acta de terminación del beneficio de formación para el trabajo, 1 registro de socialización de la estrategia de acompañamiento post. Se realiza la entrega a la profesional de archivo de los siguientes documentos: ISUN de la PPR Culminada de CODA: 1937-10; informe trimestral de la PPR Culminada de CODA: 0387-13; 12 resúmenes de PDT de PPR que sus estados de plan de trabajo pasaron a ejecución, 1 acta de terminación del beneficio de formación para el trabajo, 1 registro de socialización de la estrategia de acompañamiento post. Asistí y participe el día 27 de marzo a la reunión entre ARN-SENA-GRUPO ÉXITO, para seguimiento al desempeño de los aprendices que están haciendo la formación en Técnico en Operaciones Comerciales. Se realiza la entrega a la profesional de archivo de los siguientes documentos: ISUN de la PPR Culminada de CODA: 1901-10; informe trimestral de la PPR Culminada de CODA: 0387-13; 12 resúmenes de PDT de PPR que sus estados de plan de trabajo pasaron a ejecución, 2 registros de socialización de la estrategia de acompañamiento post. Se realiza la entrega a la profesional de archivo de los siguientes documentos: El día 06 de mayo, se entregó los resúmenes de acuerdos de las PPR de CODA: 0455-15, 1142-09, 0645-09, 2386-08, 0672-14. Acta de compromiso de servicio social de las PPR: 1004-11 y 1004-11. Adicional, se entregó el registro de ISUN 1, de la PPR de CODA: 1901-10.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	Se realiza la entrega a la profesional de archivo de los siguientes documentos: 3 resúmenes de acuerdos de PDT que corresponden a las PPR de CODA: 20-01853, 1004-11,0563-15. 2 actas de culminación del beneficio por psicosocial, 2 de socialización de la estrategia de post culminación, 2 de información de solicitud de BIE de las PPR de CODA: 1004-11 y 0387-11. 7 Instrumentos de la estrategia de acompañamiento post culminación de Productividad de las PPR de CODA: 1011-13, 12-00215, 1901-10, 0387-13, 0405-12, 1120-13, 0077-09 y Visita Domiciliaria a las PPR de CODA: 0387-13, 0077-09, adicional al registro de llamadas y de asesorías. Se realiza el día 15 de agosto, la entrega a la técnica de archivo de los siguientes documentos: Acta de información del BIE a las PPR de CODA: 0645-09, 2106-03, 1157-13. Certificado de bachiller académico y acta del colegio Nueva Vida de la PPR de CODA: 1157-13. Constancia del centro de formación INCAP con aprobación de CICLO V de la PPR de CODA: 2106-03. Resumen de acuerdos de las PPR de CODA: 0360-17, 1157-13 y 0335-11. Socialización de la estrategia de acompañamiento Post de las PPR de CODA: 2106-03, 1157-13. Certificación de no aprobó ciclo V de la PPR de CODA: 0862-15. El día 30 de septiembre, se realiza la entrega a la técnica de archivo de los siguientes documentos: Entrega para el Asesor de Ruta de las constancias de Notificación personal de las PPR culminadas de CODA: 2106-03 y 1157-13. Acta de terminación del beneficio por agotamiento de tiempo de las PPR de CODA: 0716-10, 0335-11, 1142-09. Acta de retiro voluntario del beneficio de formación para el trabajo de la PPR de CODA: 0061-12. Acta de finalización de proceso de seguimiento a unidades de negocio de la PPR Culminada de CODA: 1937-10 BIE-PDN-24845. ISUN de la PPR Culminada de CODA: 1011-13, BIE-PDN-27569.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	Acta de información del BIE de la PPR de CODA: 0645-09 y 2106-03. Acta de culminación de acompañamiento psicosocial de la PPR Culminada de CODA: 1157-13. Acta de culminación del beneficio de FA de la PPR de CODA: 0529-14. Acta de retiro voluntario de los beneficios de formación para el trabajo de la PPR de CODA: 0061-12. Acta de terminación del beneficio de FA por agotamiento de tiempo de la PPR de CODA: 0786-14. Acta de retiro voluntario de FPT de la PPR de CODA: 2106-03. Acta de culminación del beneficio de FA de la PPR de CODA: 2106-03. Acta de culminación del beneficio de FA de la PPR Culminada de CODA: 1157-13. Acta de retiro voluntario del beneficio de FPT de la PPR de CODA: 0809-11. Acta de culminación del beneficio de gestión en educación de la PPR de CODA: 0809-11. Acta de información del BIE de la PPR de CODA: 0809-11. Acta de socialización de la estrategia de acompañamiento post de la PPR de CODA: 0809-11 y 0645-09. Acta de culminación del beneficio por psicosocial de la PPR de CODA: 0645-09. Resumen de PDT que se firmaron a finales de agosto, de las PPR de CODA: 0159-17, 0094-09 y 0094-09. El día 09 de octubre, se entregó al archivo, el documento en físico, ya digitado del ISUN realizado a la PPR Culminada de CODA: 0405-12, BIE-PDN-26408. El día 28 de octubre, se realizó la entrega del documento denominado: resumen de acuerdos del PDT de la PPR de CODA: 0145-18. También se entregó al archivo el documento: Acta de culminación del beneficio de gestión en educación, de las PPR de CODA: 0004-17 y 1796-10. Se entregó al archivo, el documento que certifica que la PPR de CODA: 0563-15, desarrollo acciones de servicio social en la entidad Jardín Botánico. El día 08 de noviembre, se entrega al archivo: Soportes de 18 gestiones con actores externos de Jamundí y Cali.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	Acta de terminación del beneficio de FPT de la PPR de CODA: 20-01853. Acta de confirmación de retiro de FPT de la PPR de CODA: 0645-09. Acta del beneficio de gestión en educación de la PPR de CODA: 1796-10. Acta de beneficio de gestión en educación por agostamiento de opciones de la PPR de CODA 0862-15. Acta de culminación del beneficio gestión por educación de la PPR de CODA: 2386-08. El día 08 de noviembre, se entrega al archivo: 4 encuestas de visita y productividad de las PPR a las cuales en el mes de noviembre estaban en la base de datos de la estrategia de acompañamiento post. 1 resumen de acuerdos de PDT de la PPR de CODA: 0712-12. 1 documento de Plan de Acción del servicio social realizado en la IE Rosalía Mafla. 4 copias de certificados de acción de servicio social de la IE Rosalía Mafla. 1 Planilla de asistencia de FPT que corresponde al programa Técnico en Operaciones Comerciales. 4 Planillas de asistencia a las actividades de psicosocial del mes de diciembre. 1 Acta de culminación de psicosocial de la PPR de CODA: 0809-11.
Actividad No 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	Para el mes de enero, se realiza el seguimiento a la contratación e inicio de la etapa formativa de los nuevos aprendices del convenio con la empresa Grupo ÉXITO. Se le entrega reporte a la coordinadora del GT Valle de la fecha de ingreso y horarios en que asistirán. Se realiza divulgación para todo el GT de las ofertas laborales que se encuentran abiertas con la empresa COMFANDI, en aras de participar en los procesos de selección del cliente. Se envía el día 15 de marzo, matriz con dos casos de éxito para ser tenido en cuenta por la profesional de comunicaciones, y alimentar el banco de historias. El día 08 de marzo, se realiza taller en la casa de protección del Centro de Capacitación Don Bosco, con la población desvinculada, se les orientó sobre la instrucción a la ruta de inclusión laboral de la ARN.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	El día 08 de marzo envié a analista de HSO de la empresa Mundo Maderas, tres hojas de vida, para la vinculación laboral, se recibe notificación de parte de la empresa, indicando la vinculación de dos PPR que corresponden al programa de JyP. El día 22 de marzo, realicé reunión con el profesor del SENA, Esteban Vasco Reyes, quien es el encargado del grupo que realiza la formación en Técnico en Operaciones Comerciales. Se le realizo el seguimiento a la PPR de CODA: 0439-14 y 2 PR. El día 08 de marzo, se realizó reunión de seguimiento en la empresa Comfandi, con las Dra. Ana Carola Rodriguez y Eliveiny Mendoza, para recibir retroalimentación el proceso de selección de la PPR C, de CODA: 0771-08. El día 20 de marzo, se informa que la PPR C, ha terminado su proceso de selección de manera exitosa, está pendiente su vinculación una vez haya la oferta laboral. El día 14 de marzo, se realizó reunión en las oficinas de COTELCO Valle del Cauca Capitulo Uno, para ultimar detalles del cronograma de actividades de la FPT denominada Aseo Integral. El día 26 de marzo, asistí y participé de la reunión con el grupo de profesionales de la Secretaria de Cultura de Paz de la Alcaldía de Cali y asesora de ruta de la ARN, donde se realizó seguimiento al proceso de vinculación y desempeño de 54 gestores de paz enviados por parte de la ARN. El día 27 de marzo, asistí y participé de la reunión en la Universidad Libre, donde se dicta el programa Técnico en Operaciones Comerciales, junto a la Directora del proyecto para población Vulnerable Grupo Éxito, docente del SENA y aprendices. Se envía el día 15 de marzo, matriz con dos casos de éxito para ser tenido en cuenta por la profesional de comunicaciones, y alimentar el banco de historias. El día 08 de marzo, se realiza taller en la casa de protección del Centro de Capacitación Don Bosco, con la población desvinculada, se les orientó sobre la instrucción a la ruta de inclusión laboral de la ARN. El día 08 de marzo envié a analista de HSO de la empresa Mundo Maderas, tres hojas de vida, para la vinculación laboral, se recibe notificación de parte de la

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	empresa, indicando la vinculación de dos PPR que corresponden al programa de JyP. El día 22 de marzo, realicé reunión con el profesor del SENA, Esteban Vasco Reyes, quien es el encargado del grupo que realiza la formación en Técnico en Operaciones Comerciales. Se le realizo el seguimiento a la PPR de CODA: 0439-14 y 2 PR. El día 08 de marzo, se realizó reunión de seguimiento en la empresa Comfandi, con las Dra. Ana Carola Rodriguez y Eliveiny Mendoza, para recibir retroalimentación el proceso de selección de la PPR C, de CODA: 0771-08. El día 20 de marzo, se informa que la PPR C, ha terminado su proceso de selección de manera exitosa, está pendiente su vinculación una vez haya la oferta laboral. El día 14 de marzo, se realizó reunión en las oficinas de COTELCO Valle del Cauca Capitulo Uno, para ultimar detalles del cronograma de actividades de la FPT denominada Aseo Integral. El día 26 de marzo, asistí y participé de la reunión con el grupo de profesionales de la Secretaria de Cultura de Paz de la Alcaldía de Cali y asesora de ruta de la ARN, donde se realizó seguimiento al proceso de vinculación y desempeño de 54 gestores de paz enviados por parte de la ARN. El día 27 de marzo, asistí y participé de la reunión en la Universidad Libre, donde se dicta el programa Técnico en Operaciones Comerciales, junto a la Directora del proyecto para población Vulnerable Grupo Éxito, docente del SENA y aprendices. El día 04 de abril, asistí y participe de la reunión con el coordinador de la APE SENA Dr. Jorge Humberto Peña, donde se concertar el cronograma actividades y fechas para realizar talleres PPR Y PR que están dentro de la Planeación Estratégica de la ARN en convenio con el SENA. El día 09 de abril, realicé reunión con el profesor del SENA, Esteban Vasco Reyes, quien es el encargado del grupo que realiza la formación en Técnico en Operaciones Comerciales. Se le realizo el seguimiento a la PPR de CODA: 0439-14 y 2 PR. El día 22 de mayo, se realiza acompañamiento a las PPR de la Cali y municipios del área metropolitana, en el taller

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	de empleabilidad con la APE SENA, la asistencia fue de 2 PPR. Se realizó la concertación del primer taller con la APE SENA, para la población objeto de atención de Reincorporación, que se desarrolla el día 29 de mayo. Realicé seguimiento a los talleres del 16 y 22 de mayo desarrollado para la población que se encuentra en los entornos de la Unión y Toro. Realice seguimiento al convenio OIM - COTELVALLE, para la iniciación del proceso de articulación con el socio estratégico BRILLASEO SAS, en pro de dar inicio a la formación a la medida en "Aseo Integral". El día 23 de mayo, asistí a la jornada organizada por la Secretaria de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Cali, en la Mesa municipal de inclusión laboral y empleabilidad. Se le envió al enlace de la Secretaria de Salud de Jamundí listado censal para afiliación de personas que están en el programa de Justicia y Paz. El día 04 de junio se realizó socialización a los PR II de las ofertas laborales de la empresa ALIANZA SOLUCIONES SAS. El día 05 de junio, se envió a la empresa MUNDO MADERAS SAS, dos hojas de vida de JYP para la oferta de operario industrial. El día 05 de junio, se le envió a la asesora de ruta documento diligenciado con la información solicitada sobre iniciativas de vivienda. El día 06 de junio, se realizó reunión con funcionarios de la APE Comfandi – ruta especial personas con discapacidad, y se logra la remisión de 1 PPR en componente específico para proceso de selección laboral y vinculación. El día 06 de junio, se socializa los PR II de reintegración y facilitador de reincorporación, la oferta laboral de la empresa CONSORCIO PTAR PALMIRA, para el cargo de ayudante de construcción. Los días 13, 14 y 17 de junio se realizó seguimiento a la oferta de formación a la medida COTELVALLE- OIM-BRLLASEO SAS. El día 13 de junio se le envía al enlace de aseguramiento de la secretaria de salud, listado censal de una Ex IF de reincorporación.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	El día 19 de junio se acompañó a las PPR al taller de inclusión laboral con la APE SENA. El día 26 de junio asistí al comité de Justicia Transicional convocado por la UARIV y Alcaldía de Jamundí. El día 11 y 12 se realizó seguimiento a la empresa MUNDO MADERAS SAS, a donde se enviaron dos hojas de vida de JYP para la oferta de operario industrial. Se realizó el día 15 de julio seguimiento a las PPR y asistentes que en este momento se forman con el operador COTEL VALLE. Se realizó envió a las asesoras el día 02 y 05 de julio, las notificaciones de personal de las PPR que fueron culminadas en el mes junio a los asesores. Se le envió el día 16 de julio reporte al sub coordinador de la gestión realizada con COTEL VALLE, información que también se le envió a la asesora de ruta. Se envió a la asesora de contexto la información generada de actualización sobre el tema seguridad en el municipio de Jamundí y adicional a los eventos como comité de JT a los cuales se asistió en el mes de junio. Se realizó seguimiento el 11 de julio a la empresa Fundación Zoológico de Cali, para conocer del avance de los procesos existentes en talento humano y los futuros. Se le envió invitación al evento a desarrollarse de culminaciones a las siguientes empresas: Brillaseo, Mundo Maderas, Comfandi, Fundación Zoológico De Cali. Se realizó el día 29 de julio reunión con el enlace de empleabilidad - dirección programática- alistamiento para la realización de los encuentros empresariales programados para los meses de agosto y septiembre con la APE SENA. El día 02 de agosto, se envía a la Coordinadora del programa de Gestores de Convivencia Ciudadana y seguridad de la Alcaldía de Cali, el cronograma y solicitud de validación de asistencias al programa de formación con COTELVALLE de la PPR de CODA: 0692-12. El día 01 y 12 de agosto se enviaron a los PR II, las convocatorias de la empresa MUNDO MADERAS SAS, se vincula a la PPR de CODA: 2080-03. El día 05 de agosto, se realizó reunión con la institución fray Luis apóstol con el fin de hacer recibir la planilla de FA que pertenece al programa de reincorporación.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	El día 16 de agosto, se realizó reunión con el docente del SENA que está encargado de los seguimientos de la formación de "Técnico en Operaciones Comerciales", convenio con la empresa GRUPO ÉXITO, con el docente se registraron las asistencias de las dos personas de reincorporación que en este momento se encuentran vinculadas, para posterior retroalimentación a los orientadores del programa. El día 16 de agosto se entregaron a Brillaseo SAS las hojas de vida de las PPR de CODA: 0811-11. El día 02 de septiembre, se socializo la oferta de formación a la medida con GRUPO ÉXITO, que inicia su proceso de selección en octubre de este año 2019. El día 05 de septiembre, socializo las ofertas laborales de la empresa MUNDO MADERAS. El día 10 de septiembre, se socializo las ofertas laborales de la Fundación Carvajal, donde se logra el envío de dos HV, aún pendiente por el resultado de su proceso de selección El día 13 de septiembre, se socializo a los PR II de Cali, la oferta laboral de la empresa SODEXO, a la fecha se han enviado 2 hojas de vida para la vacante de operario de aseo general. El día 17 de septiembre, entrego a la empresa BRILLASEO SAS las HV y entrevista de las PPR que están en el proceso de formación a la medida denominada: "Mejoramiento de la competitividad". El día 18 de septiembre, aplico y envió las encuestas del FAM para la OIM y reporto al subcoordinador y Coordinador del GT. El día 19 envió a la Coordinador del GT el oficio con la respuesta a la convocatoria del Consorcio del INVIAS. El día 23 de septiembre, al encuentro de empresarios en el municipio de Palmira, evento en el marco de la socialización de la PRSE, con empresarios convocatoria realizada por la APE SENA. El día 25 de septiembre, asistió al comité de Justicia Transicional en el municipio de Jamundí. El día 25 de septiembre, asistió a reunión entre COTELCO y BRILLASEO. El día 27 de septiembre, asisto a la culminación de la formación a la medida denominada: "Mejoramiento de la Competitividad".

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
	Se realizó entrega de la documentación pendiente de la PC 0405-12, BIE-PDN-26408, para la revisión de la Asesora de Ruta También la documentación del informe trimestral de la PPR Culminada de CODA: 2553-09, BIE-VIV-2584. Los días 13, 15 y 28 de octubre, se realiza la socialización a las PPR y PR interesadas en la FAM con el GRUPO ÉXITO. Se realizó desde el día 22 de octubre, convocatoria de PPR y familiares para el día 29 del mismo mes, con ocasión de la celebración del día de los niños en Cali. Se le envió a la mesa de casos misionales y al Subcoordinador en cabeza, la solicitud para la actualización del acta de culminación de gestión en educación de la PPR recién trasladada de CODA: 2386-08. Se le envió al programa de Gestores de Paz Y Cultura Ciudadana de la Alcaldía de Cali, el reporte de las vinculaciones tanto de PPR que están en el programa como de personas de la comunidad que hicieron parte de la FAM denominada "Mejoramiento de la Competitividad". El día 23 de noviembre, envié a la profesional de comunicaciones el registro del directorio de unidades de negocio de Jamundí diligenciado. El día 25 de noviembre, asistí a la reunión con la empresa Grupo Éxito y otras entidades y acompañé el proceso de selección de los postulados a la FAM denominada "Técnico en Operaciones Comerciales" El día 28 de noviembre, asisto a la IV mesa de empleo municipal, en representación de la ARN. El día 28 de noviembre, con la Asesora de Corresponsabilidad entrego el mapa de actores externos con la prioridad de empleabilidad de los municipios del Valle del Cauca priorizados dentro del PDTE. Envié el día 02 de diciembre, base de datos para la empresa Grupo de Éxito, con 3 candidatos adicionales para la segunda jornada de preselección al curso "Técnico en Operaciones Comerciales". El día 02 de diciembre, realice seguimiento y visita a la empresa BRILLASEO SAS, la cual después de terminado el curso de FAM vinculo a 6 PPR y 1 Familiar de JyP. El día 11 de diciembre, asistí y participé del Comité Técnico - Convenio SENA ARN Valle.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Al cierre de la vigencia se logra evidenciar, que se redujeron las inactivaciones pasando de 2 en enero a 0 en diciembre, adicional a 6 PPR Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses) y se cierra a diciembre con 1.	Se entrega el Backaps en las carpetas del computado en ARN 2019: que lleva el nombre: "BASES DE DATOS PPR JAMUNDI Y CALI". La carpeta contiene las bases de datos y archivo de la matriz con la cual se le realizo seguimiento a los indicadores de fidelización.
Meta o logro No 2. Se logró realizar la culminación de 7 personas más en este año, pasando de tener 27 culminados a 37.	Se entrega el Backaps en las carpetas del computado en ARN 2019: que lleva el nombre: "BASES DE DATOS PPR JAMUNDI Y CALI". La carpeta contiene las bases de datos y archivo de la matriz con la cual se le realizo seguimiento a los indicadores de fidelización.
Meta o logro No 3. Se logró activar el convenio con OIM en cuanto a ítem generación de empleo - Ruta de Empleabilidad, el cual gestiones y realice seguimiento constante a la realización de la FAM denominada "Mejoramiento de la Competitividad", donde la meta era la vinculación laboral del 20% de los estudiantes a través de Brillaseo y se cumplió con el 80%.	Se entrega el Backaps en las carpetas del computado en ARN 2019: que lleva el nombre: "EMPLEABILIDAD/FAM/BRILLASEO"
Meta o logro No 4 Este año se lograron pasar 3 BIE, todos por la modalidad de emprendimiento y dos de ellos ya desembolsado al cual se le está haciendo seguimiento de acuerdo al cronograma establecido.	Se entrega el Backaps en las carpetas del computado en ARN 2019: que lleva el nombre: "ANR 2019/BIE".

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 5. Este año, se visitaron entidades gubernamentales del municipio de Jamundí como: las secretarias de Agricultura y la de Turismo en aras de aperturar espacios de servicio social, se conoció que en sus planes de desarrollo se tenía concebido realizar actividades sociales, pero se concertó finalmente desarrollar la acción social con la IE ROSALIA MAFLA de Jamundí, en la iniciativa social denominada "Mantenimiento de zonas verdes y lucimiento de salones del segundo piso, de la IE". Con ello se logró que 4 PPR adelantaran y aprobaran sus horas de servicio social pendientes y comprendieran la importancia de desarrollar actividades de reconciliación en beneficio de la comunidad y en el marco de la PAZ.	Se entrega el Backaps en las carpetas del computado en ARN 2019: que lleva el nombre: "ANR 2019/ASS".
Meta o logro No 6. Se logró gestionar ofertas laborales no solo para las PPR de ruta regular, sino también para las de Ruta Especia y en FPT de Reincorporación. En Ruta Regular, se vincularon laboralmente, 14 PPR a las empresas BRILLASEO SAS, MUNDO MADERAS DE COLOMBIA y en FPT, 2 PR.	Se entrega el Backaps en las carpetas del computado en ARN 2019: que lleva el nombre: "ANR 2019/EMPLEABILIDAD".
Meta o logro No 7. Se logró también, la vinculación a la oferta educativa en Instituciones como la UNAD (1 PPR), IE Gabriela Mistral de Cali (1 PPR), IE Fray Luis Apóstol (3 PPR y 5 Reincorporación).	Se entrega el Backaps en las carpetas del computado en ARN 2019: que lleva el nombre: "ANR 2019/FA".

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

N°	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No se presentan conclusiones ni recomendaciones.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

El contratista no presenta incumplimiento al contrato

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%.
Seriedad (1 al 100%)	100%.
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 16/12/2019.

FIRMA DEL SUPERVISOR
MARIA ISABEL BARON CAVIEDES
No. cédula: 38.595.460

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"