Itagüí, 29 de febrero de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5807793 DURANTE EL MES febrero 2024

INFORME No **01**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMÍREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_9201_123 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5807793	
Contratista:	MARYOTH VANESSA SAINEA CAMARGO	
Valor del Contrato:	$ 46.310.562	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101042215	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.310.562
Pago mensual:	$4.424.576
Valor Total pagado:	$ 4.424.576
Saldo financiero a ejecutar:	$ 41.885.986

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de enero 10/8/2023(Nro 7913181403 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 221.300	Pensiones $ 283.200	ARL $ 9.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales						
Disciplinarios						

Fiscales						
Policía y Convivencia						
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales						

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participar en la planeación de los procesos formativos para los programas de técnologo en Gestión de transporte (fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665).	X			Pantallazos reuniones llevadas a cabo Link one drive: Link one drive: https://acortar.link/7uu3DO	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	X			Pantallazos centro de calificaciones: https://acortar.link/7uu3DO	

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se reciben las fichas asignadas de los programas de técnologo en Gestión de transporte técnologo en Gestión de transporte (fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665). Y se evaluan evidencias entregadas durante diciembre y enero.	X			Pantallazos centro de calificaciones: https://acortar.link/7uu3DO	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta formación profesional de las fichas asignadas en los programas de técnologo en Gestión de transporte fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665).	X			La formación profesional es ejecutada de acuerdo al diseño y desarrollo curricular en las plataformas Sofia y Territorium. Link one drive: https://acortar.link/7uu3DO	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Se aplica la revisión de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos	X			Se revisan los archivos de la plataforma y se asegura que cumplan con los lineamientos en Sofia Plus y Territorium. Link one	

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.					drive: https://acortar.link/7uu3DO	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realiza la revisión del cumplimiento de resultados de aprendizajes de las Seguimiento en la plataforma Territorium y Sofia de Revisión. fichas: Gestión de transporte fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665)	X			Seguimiento en la plataforma Territorium y Sofia de Revisión..Link one drive: https://acortar.link/7uu3DO	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	

	como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados	Realizar las asociaciones de las fichas, publicaciones y correos electronicos enviados a los aprendices. Fichas: Gestión de transporte fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665).	X			Se asocian los aprendices en Sofia Plus y se realizan publicaciones y correos electrocnicos enviados a los aprendices en la plataforma Territorium. Link one drive: https://acortar.link/7uu3DO	

	estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.						
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participa de las actividades programadas, curso de inducción SST, cumplimiento de normas	X			Certificado de participación de las actividades programadas, curso de inducción SST, cumplimiento de normas. Link one drive: https://acortar.link/7uu3DO	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó promoción en las redes sociales Whatsapp y contactos de la oferta de servicios del centro de formación.	X			Promoción en redes Sociales, correos electrónicos, pantallazos.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los	Realizar la revisión de aprendices que esten en	X			En plataforma Territorium se realiza publicación de	

	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	etapa productiva. Fichas: Gestión de transporte fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665).				anuncios motivando a los aprendices a estar pendientes de su proceso	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizan publicaciones y anuncios en la plataforma Territorium para motivar a los aprendices. Fichas: Gestión de transporte fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665).	X			Publicaciones en la plataforma de territorium	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	No aplica, debido a que no se realizaron acciones				N/A	

	equipo de Bienestar al Aprendiz.	relacionadas para este periodo					
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Ejecutar las actividades de Formación de Acuerdo a lo establecido en el Proyecto Formativo de formación completaría y del programa.	X			Organización de curso, asesorías virtuales. acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según instructivo en las fichas de Territorium. Link one drive: https://acortar.link/7uu3DO	
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Actualmente tengo la certificación de la norma de Competencia “Orientar formación a distancia de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa”.	X			Se adjunta la certificación de la norma de Competencia “Orientar formación a distancia de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa” en el proceso de contratación.	

23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A		
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se realiza pago correspondiente al mes de abril. Anexo en el GF.	X			Se realiza tràmite y se adjunta en carpeta GF. https://acortar.link/7uu3DO		
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A		
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo						

	del objeto contractual						
27	Impartir formación Virtual de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación	Se imparte formación para las fichas: Gestión de transporte fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665).	X			Grabación de sesiones en sincrónicas en territorium.	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 29 días del mes de febrero de 2024

_____

Dyron Javier Ramírez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CONTRATO No. 5807793 de 2024