ACTA No.01		
Informe de Supervisión de Contrato Febrero		
CIUDAD Y FECHA: : febrero de 2020	**HORA INICIO: 8:00 AM**	**HORA FIN: : 9:45:00 AM**
LUGAR: Oficina Supervisor	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Comercio y Turismo	
TEMA (S): **1. Informe de Supervisión a Contrato No. CO1.PCCNTR.1370374**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Informe de Avance del contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.1370374 del 13 de Febrero del año 2020**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Seguimiento Ejecución de Objeto Contractual y Obligaciones:

Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para la Evaluación de Competencias Laborales en gestión administrativa, mercadeo y turismo/hotelería.

Obligaciones	Acciones realizadas
Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los Proyectos establecidos en la programación anual del Centro de Formación.	Se registró la documentación y se cargan documentos correspondientes a los proyectos en ejecución.
Elaborar ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de evaluación, por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.	Se participó en reunión con el gestor de instrumentos para retroalimentar el proceso y realizar el cronograma de entrega de baterías.
Contribuir en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en Ejecución del contrato.	Se da inicio al proyecto empresa la Poderosa con 65 candidatos en la norma 210601020-Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.	Se realizó revisión técnica de batería según norma 210601020-Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa para proyecto la poderosa.
Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de Competencias laborales.	Esta actividad no se realizó este mes.
Apoyar el reporte de la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días Hábiles siguientes a su realización.	Esta actividad no se realizó este mes.
Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido Por el Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Esta actividad no se realizó este mes.
Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de Competencias laborales, por proyecto evaluado.	Esta actividad no se realizó este mes.
Reportar al Líder de Evaluación y Certificación de Competencias laborales los casos de éxito identificados En el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Esta actividad no se realizó este mes.
Apoyar y participar en las acciones de promoción, comunicación y divulgación de los procesos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	Se realizó divulgación del proceso de certificación de competencias laborales propuestas por el Centro de Formación
Cumplir con lo establecido en el Sistema integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA	Se da cumplimiento con los parámetros establecidos en el Sistema integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA.
Garantizar la integridad y confidencialidad de la información tanto del SENA como de los candidatos y/o empresas que conozca en desarrollo del presente contrato, teniendo en cuenta la Ley Estatutaria 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales', numeral 3 de la Ley 1437 de 2011 y demás disposiciones sobre la materia.	Se realizaron los acuerdos de confidencialidad para el grupo de ECCL (líder, evaluadores, apoyo administrativo) y así mismo la declaración juramentada de la no existencia de conflicto de intereses por parte de los actores del proceso.
Abstenerse de utilizar los instrumentos de evaluación construidos y demás	Esta actividad no se realizó este mes.

documentación que se produzcan, sin autorización del SENA, quien es el titular de los derechos patrimoniales de conformidad con el artículo 20 de la ley 23 de 1982 "Sobre derechos de autor", modificado por el art. 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás disposiciones sobre la materia.	
Atender los requerimientos del supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución de este	Se realizó la entrega de informe de actividades realizadas en el mes de febrero.
Informar por escrito sobre cualquier conflicto de interés y/o situaciones que afecten la gratuidad, imparcialidad, objetividad, transparencia y demás características y/o principios de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA y abstenerse de participar en acciones en las que se Incurra en alguna de ellas.	Esta actividad no se realizó este mes.
Asegurar la gratuidad del proceso Gestión Certificación de Competencias Laborales durante todas sus Fases.	En el proceso de divulgación se garantiza que el programa de Certificación de Competencias Laborales se realice de forma gratuita dando cumplimiento a los parámetros establecidos.

FECHA DE INICIO: 13 de febrero de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN: 12 diciembre 2020

El contratista durante el periodo referido No presenta inconsistencias en actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual.

1. Cumplimiento de Normatividad Vigente:

2.1. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social: El contratista adjunta a informe planilla número o Radicado 8605275205 correspondiente a pago de obligaciones de seguridad social del mes de enero 2020. Conforme al decreto 1273 de 2018 del ministerio de salud y protección social.

2.2 Verificación de Pólizas: Durante el periodo evaluado no se presentaron modificaciones al contrato (adiciones, prórrogas, suspensiones, aclaraciones o ajustes al objeto o cualquier tipo de modificación) y se hizo la revisión y verificación del cumplimiento de las garantías exigidas por el contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo consagrado en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1510 de 2013.

PÓLIZA No.	:	300-47-994000013957
FECHA DE EXPEDICIÓN	:	13 de febrero de 2020
EMPRESA ASEGURADORA	:	ASEGURADORA SOLIDARIA
CONTRATO NÚMERO	:	CO1.PCCNTR.1370374 del 13 de febrero de 2020
TOMADOR (CONTRATISTA)	:	CLAUDIA LILIANA LONDOÑO LOPEZ
BENEFICIARIO	:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	:	$ 28.194.000 COP
VALOR ANTICIPO – SENA: (%)	:	N/A
PLAZO DEL CONTRATO	:	DIEZ (10) meses,

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, MERCADEO Y TURISMO/HOTELERÍA.

AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
Cumplimiento 10% del valor total del contrato	$ 2.819.400	13/02/2020	12/04/2021

Requerimientos al Contratista: Durante el periodo evaluado No se hizo requerimiento al contratista en relación con ejecución contractual.

Ejecución presupuestal:

Valor total del Contrato	$ 28.194.000
Valor ejecutado en el presente periodo	$1.691.640
Valor Ejecutado a la Fecha	$0
Valor por Ejecutar	$ 26.502.360

2. Novedades o requerimientos al contratista: No se encuentran novedades a reportar, durante el periodo evaluado, en relación con ejecución contractual.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Iniciar el trámite de Planilla de Pago del presente mes	JULIO CESAR ARROYAVE SUAZA	FEBRERO DE 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE febrero DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Claudia Liliana londoño L.	41961856		X	ECCL	clondono1@sena.edu.co	3136662153	Claudia Liliana
2	Julio César Arroyave S.	7560004	X		SENA/CCYT	jarroyaves@sena.edu.co	62684	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia febrero de 2020

Señor
JULIO CESAR AROYAVE SUASA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1370374**
Coordinador Grupo de Formación Profesional Integral
Ciudad Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1370374 del año 2020

CLAUDIA LILIANA LONDOÑO LOPEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41961856 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de $ 28.194.000 COP incluido IVA Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) Un primer pago por valor de $1.691.640, que se cancelara en el mes de febrero de 2020. b) (9) pagos iguales por valor de $ 2.819.400 COP c) Un último pago por valor de $ 1.127.760.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, MERCADEO Y TURISMO/HOTELERÍA.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los Proyectos establecidos en la programación anual del Centro de Formación.	Se registró la documentación y se cargan documentos correspondientes a los proyectos en ejecución.	Plataforma seccl1.sena.edu.co
2.	Elaborar ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de evaluación, por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con La programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.	Se participó en reunión con el gestor de instrumentos para retroalimentar el proceso y realizar el cronograma de entrega de baterías.	Acta y listado de asistencia que reposa en la oficina del Gestor de instrumentos de la regional
3.	Contribuir en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en Ejecución del contrato. Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.	Se da inicio al proyecto empresa la Poderosa con 65 candidatos en la norma 210601020-Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Archivo físico y digital de la oficina de evaluación y Certificación de Competencias Laborales
4.	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.	Se realizó revisión técnica de batería según norma 210601020-Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa para proyecto la poderosa.	Archivo físico y digital de la oficina de evaluación y Certificación de Competencias Laborales
5.	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al	Esta actividad no se realizó este mes.	N/A

	desarrollo de la evaluación de Competencias laborales.		
6.	Apoyar el reporte de la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días Hábiles siguientes a su realización.	Esta actividad no se realizó este mes.	N/A
7.	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido Por el Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Esta actividad no se realizó este mes.	N/A
8.	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de Competencias laborales, por proyecto evaluado.	Esta actividad no se realizó este mes.	N/A
9.	Reportar al Líder de Evaluación y Certificación de Competencias laborales los casos de éxito identificados En el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Esta actividad no se realizó este mes.	N/A
10	Apoyar y participar en las acciones de promoción, comunicación y divulgación de los procesos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	Se realizó divulgación del proceso de certificación de competencias laborales propuestas por el Centro de Formación.	Acta y listado de asistencia que reposa en el archivo físico de la oficina de competencias laborales
11	Cumplir con lo establecido en el Sistema integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA	Se da cumplimiento con los parámetros establecidos en el Sistema integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA.	N/A
12	Garantizar la integridad y confidencialidad de la información tanto del SENA como de los candidatos y/o empresas que conozca en	Se realizaron los acuerdos de confidencialidad para el grupo de ECCL (líder, evaluadores, apoyo	Acuerdo de confidencialidad y declaración juramentada firmada, reposa en el archivo

	desarrollo del presente contrato, teniendo en cuenta la Ley Estatutaria 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales', numeral 3 de la Ley 1437 de 2011 y demás disposiciones sobre la materia.	administrativo) y así mismo la declaración juramentada de la no existencia de conflicto de intereses por parte de los actores del proceso.	físico de la oficina de competencias laborales.
13	Abstenerse de utilizar los instrumentos de evaluación construidos y demás documentación que se produzcan, sin autorización del SENA, quien es el titular de los derechos patrimoniales de conformidad con el artículo 20 de la ley 23 de 1982 "Sobre derechos de autor", modificado por el art. 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás disposiciones sobre la materia.	Esta actividad no se realizó este mes.	N/A
14	Atender los requerimientos del supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución de este.	Se realizó la entrega de informe de actividades realizadas en el mes de febrero	Informe mensual de ejecución, acta informe de supervisión y planilla de pago reposa en la oficina de contratación
15	Informar por escrito sobre cualquier conflicto de interés y/o situaciones que afecten la gratuidad, imparcialidad, objetividad, transparencia y demás características y/o principios de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA y abstenerse de participar en acciones en las que se Incurra en alguna de ellas.	Esta actividad no se realizó este mes.	N/A

16	Asegurar la gratuidad del proceso Gestión Certificación de Competencias Laborales durante todas sus Fases.	En el proceso de divulgación se garantiza que el programa de Certificación de Competencias Laborales se realice de forma gratuita dando cumplimiento a los parámetros establecidos.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8605275205 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Evidencias en (3) folios

1 Recibo de pago seguridad social (1)
2 Planilla de asopagos seguridad social (2)
3 Planilla de honorarios (1)
4 Certificación de SST

Cordialmente,

CLAUDIA LILIANA LONDOÑO LOPEZ
Contratista
C.C. No. 41961856

Recibí a satisfacción:

JULIO CESAR AROYAVE SUASA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1370374 de 2020

EXITO CRISTAL . .

TEL: 7358050

176965 PILA ASO-CAJAS 273.000
Factura: 8602508523
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ 273.000
EFECTIVO 150.000
EFECTIVO 130.000

FACTURAS APROBADAS
Fac.8602508523 Apro:579887 BANCO:0001
CAMBIO 7.000

DISCRIMINACION TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
=00%	273000	273000	0
TOTAL=	273000	273000	0

TIQUETE :0060 0020332766
RES.DIAN# 18763003824125 DE30/ENE/2020
RANG.AUT.0060 0020302636 al 0029999999
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. NIT 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA TUS RECLAMOS LLAMA AL 7358111

RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

13/FEB/2020 16:40 0060 02 0043 8179

060 0 I T 6 S

FEB 13 2020 16:40:39 RBMICT 8.51
EXITO CRYSTAL
CRA 14 10-21
CORRESPONSAL
BANCO DE BOGOTA
C.UNICO: 0012919064 TER: 00GAR041
C.BANC: 0001
ID CAJERO: 0094928179
RECIBO: 009125 RRN: 012964
RECAUDO APRO: 579887
SERVICIO: 1139
FACTURA: 00000000000000008602508523
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 273.000

BANCO DE BOGOTA es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta.
Para reclamos comuniquese al:
01 8000518877
CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.
FECHA PLANILLA: 2020/01
VALOR PLANILLA: $ 273.000
VALOR COMISION: $ 0
VALOR IVA: $ 0
PAGO APLICADO EN MM/DD: 02/14
*** CLIENTE ***

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 41961856	0	CLAUDIA LONDOÑO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
63-1	BRASILIA PUERTO ESPEJO MZ 13 CS 20		3136662153			CLAUDIALILIANA2502@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2020-01	2020-01	8605275205	I	2020-02-14	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	273.000	500	Banco Bogota
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1 de 1	8602508523	2020-02-14	Pagada							

EMPLEADO				NOVEDADES														DIAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales
1	CC 41961856	LONDOÑO LOPEZ CLAUDIA LILIANA	877.803															0			30	30	30	30	PROTECCION -230201	877.803	140.500	0	0	MEDIMAS EPS-EPS044	877.803	109.800	COMFENALCO QUINDIO-CCF43	877.803	17.600	877.803	4.600	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	272.500	N