DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231771

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 28/02/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-02-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DANIELA GARCIA LOAIZA
NIT / Número de Documento 11440430729
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CR 113 28 71
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2051 CONTRATO DEL 19 FEBRERO 2024 . OB	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600062252,, Nro planilla:CERTIFICACIONES DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:2a88945cee8f0ba85d25286bfdec840c01794e3a5657f559c5661691fa9393044c3fc29b12e395a9f68bb064253db649

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DANIELA GARCIA LOAIZA
CEDULA:	1144043072
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - COMUNICADORA
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2051-2024 del 19 de febrero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de febrero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	FEBRERO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de febrero de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.

- Lleve a cabo reunión presencial el día 19 de Febrero de 2024 para revisar metodología de las mesas de trabajo para el evento del 28 de Febrero de 2024 en la cámara de comercio en alianza con los gremios de la Región: Propacifico, ANDI y Fenalco, donde se dio una revisión a temas puntuales como el desarrollo de la agenda del día, logística del evento, revisión de número de personas inscritas, formulación de preguntas para el desarrollo de las mesas de discusión.

- Participe en la logistica y montaje del evento que se realizo el día 28 de Febrero de 2024 en las instalaciones de la cámara de comercio de cali, en donde se tuvo la participacion del sector empresarial exactamente del área de gestion humana donde se genero un espacio para dialogar sobre las brechas en el desarrollo humano empresarial con el objetivo de explorar estrategias que contribuyan a la disminución de las barreas de vinculación laboral y regulación de cuotas de aprendices.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

2. En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, generando informes o documentos técnicos que se requieran; incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría.

- Para la formulación del proyecto de VALLEmplea, recibí inducción presencial el día 20 de Febrero de 2024 sobre la elaboración de marco lógico para formular el proyecto de VALLEmplea, identificando varios elementos claves que me ayudan a estructurar y planificar el proyecto en mención de manera sistemática tales como: Analisis de problemas, Objetivos de proyecto, indicadores, fuentes de verificación, supuestos, Actividades, recursos, riesgos, entre otros.

- Efectué reunión de trabajo de manera virtual con el equipo de VALLEmplea el día 20 de Febrero de 2024 donde se revisó la planeación para el evento del 2 de Marzo de 2024 con la Gobernación del Valle y el sector educativo que tiene como objetivo la presentación oficial del programa.

- Realice sesión de trabajo con el equipo de comunicaciones el día 21 de Febrero de 2024 en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico donde se planeó la grabación de una pieza audiovisual para el lanzamiento del programa VALLEmplea para el sector productivo y educativo.

- Asistí el 23 de Febrero de 2024 a reunión virtual donde se estableció las nuevas fechas para ejecutar la organización de los eventos a desarrollar, estableciendo como fecha definitiva para el lanzamiento del programa VALLEmplea el 14 de Marzo de 2024.

- Asistí a reunión virtual el 24 de Febrero de 2024 con el equipo de gerencia de VALLEmplea con el fin de revisar protocolo y metodología para el desarrollo del focus group a realizar el 28 de Febrero de 2024. Se estableció roles de responsabilidad y cronograma de trabajo a desarrollar durante el evento.

- Asistí a reunión virtual el 26 de Febrero de 2024 con el equipo de gerencia de VALLEmplea con el fin ultimar detalles para el desarrollo del focus group, revisando metodología, logística y confirmación de asistentes.

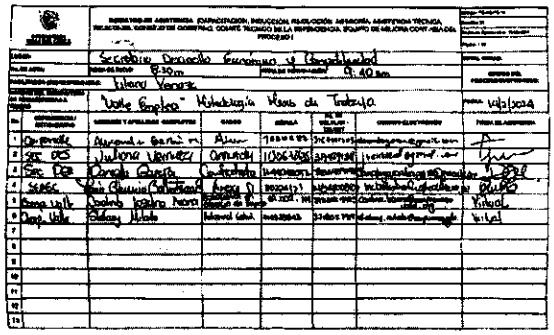
- Asistí a reunión en las instalaciones de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación con el objetivo de visibilizar la estructura y desarrollo del programa VALLEmplea y su alineación con el Plan Departamental de Desarrollo

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

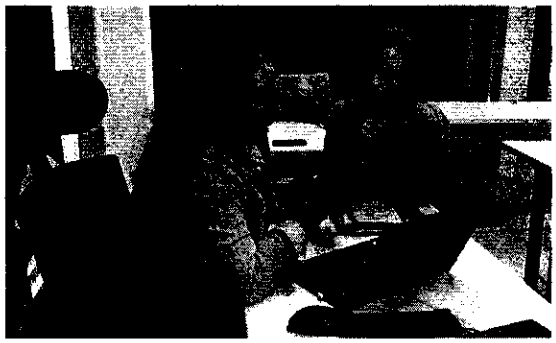
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

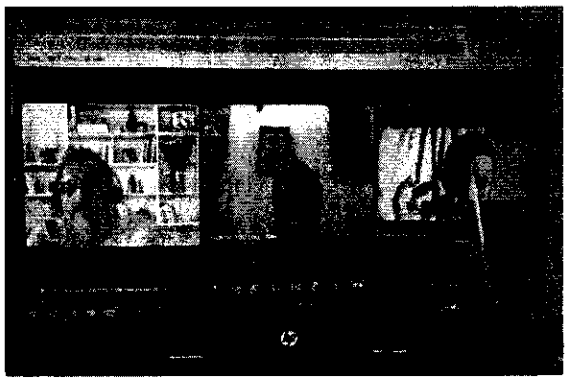
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

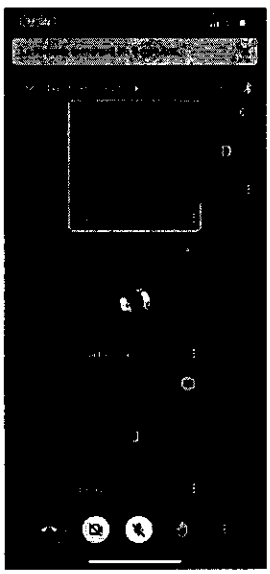




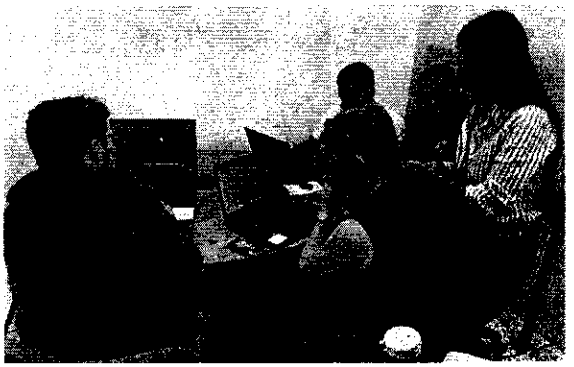




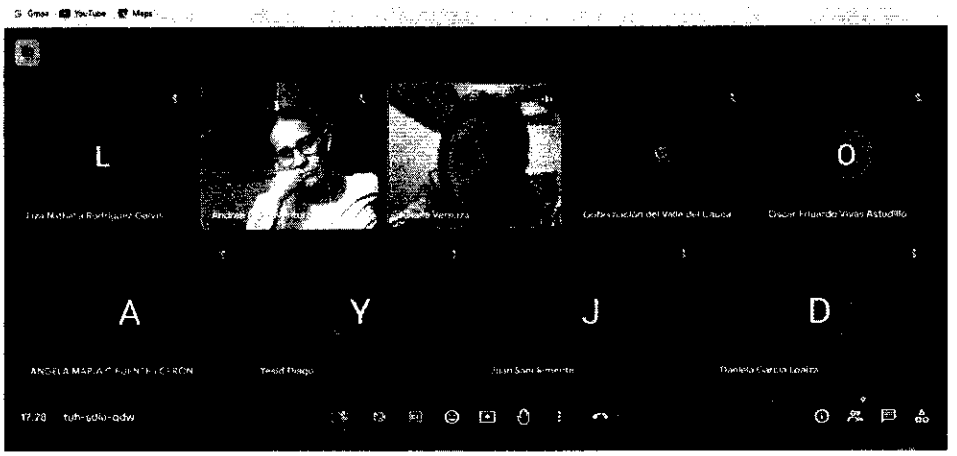




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

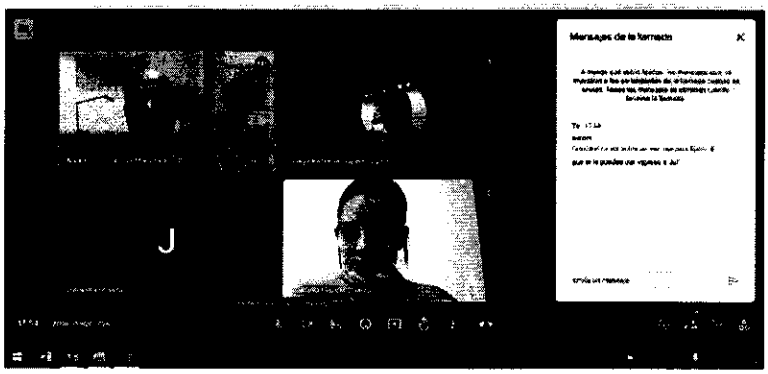








INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ESTRUCTURA DE LA MATRIZ DE MARCO LOGICO XLSX

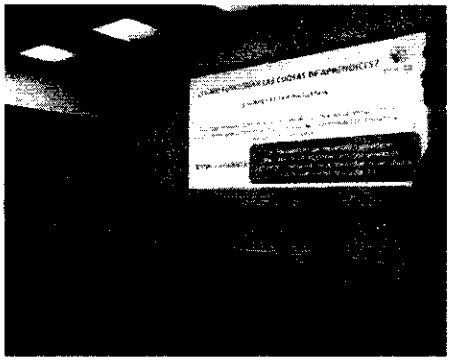
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

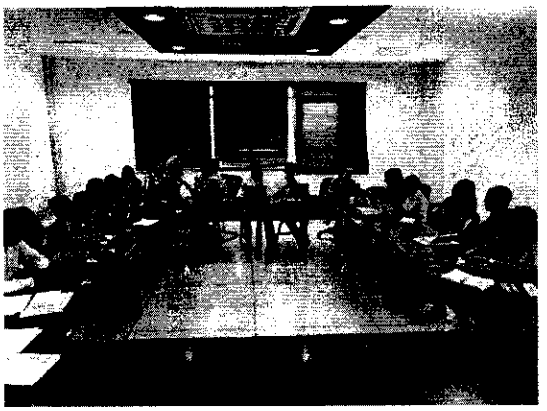
	ESTRUCTURA DE LA MATRIZ DE MARCO LOGICO			
	OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUEST
Propósito	>	Porcentaje de jóvenes del Departamento que han mejorado su empleabilidad a través de la participación en programas de formación pertinente y estrategias de relacionamiento empresarial implementadas por VALLEmplea.	Registros de participación en programas de formación pertinentes y estrategias de relacionamiento empresarial	Participación activa de los jóvenes, de Formación ofrecidos por VALL encuentra alineadas con las nece local, lo que aumentará la emp participar
	P1. Ofrecer formación integral en programas ETDT con altas condiciones de calidad y formación complementaria en inglés, desarrollo socioemocional orientación vocacional	Porcentaje de participantes que completan con éxito los programas de formación, incluyendo la formación complementaria en inglés, desarrollo socioemocional y orientación vocacional.	Evaluaciones de desempeño, registro de asistencias y participación, evaluaciones de satisfacción	Relevancia y calidad de la formaci con el proceso de formación, lo qu éxito los programas y adquirir las mejorar su emp
	P2. Asegurar que la formación esté alineada con las demandas del mercado laboral, promoviendo la inserción laboral de los jóvenes y vinculando a las empresas del sector privado regional.	Porcentaje de participantes que acceden a un empleo formal o realizan prácticas laborales en áreas relacionadas con su formación dentro de un período específico después de completar el programa.	Bases de datos de empleo, registros de contratación, informes de seguimiento, encuestas de empleabilidad	Competencias adquiridas durant con el fin de satisfacer las necesi que les permita desempeñarse de de traba
				Coropromiso de las empresas con

Hoja 1





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DANIELA GARCIA LOAIZA
C.C.1144043072
Teléfono: 3136959198
Correo:danielagarcialoaiza18@gmail.com

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Vo. Bo. Subsecretario de Competitividad e Innovación - Supervisor

Fecha:	**22**	de	**febrero**	de	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2051-2024	de	19 de febrero de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 7 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600062252 Del 19/02/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-11000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/17 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/17 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**OCTAVIO MEJÍA DUQUE** **C.C. 10257429**
Contratista	**DANIELA GARCIA LOAIZA** **C.C. 1144043072** Teléfono. 3136959198

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca. 2. En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, generando informes o documentos técnicos que se requieran; incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría. 3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **FEBRERO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2051-2024 del 19 de febrero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.

•El contratista llevo a cabo reunión presencial el día 19 de Febrero de 2024 para revisar metodología de las mesas de trabajo para el evento del 28 de Febrero de 2024 en la cámara de comercio en alianza con los gremios de la Región: Propacifico, ANDI y Fenalco, donde se dio una revisión a temas puntuales como el desarrollo de la agenda del día, logística del evento, revisión de número de personas inscritas, formulación de preguntas para el desarrollo de las mesas de discusión.

• El contratista participó en la logística y montaje del evento que se realizó el día 28 de Febrero de 2024 en las instalaciones de la cámara de comercio de Cali, en donde se tuvo la participación del sector empresarial exactamente del área de gestión humana donde se generó un espacio para dialogar sobre las brechas en el desarrollo humano empresarial con el objetivo de explorar estrategias que contribuyan a la disminución de las barreas de vinculación laboral y regulación de cuotas de aprendices.

2. En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, generando informes o documentos técnicos que se requieran; incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría.

• El contratista recibió inducción presencial el día 20 de Febrero de 2024 sobre la elaboración de marco lógico para formular el proyecto de VALLEmplea, identificando varios elementos claves que me ayudan a estructurar y planificar el proyecto en mención de manera sistemática tales como: Analisis de problemas, Objetivos de proyecto, indicadores, fuentes de verificación, supuestos, Actividades, recursos, riesgos, entre otros.

•El contratista efectuó reunión de trabajo de manera virtual con el equipo de VALLEmplea el día 20 de Febrero de 2024 donde se revisó la planeación para el evento del 2 de Marzo de 2024 con la Gobernación del Valle y el sector educativo que tiene como objetivo la presentación oficial del programa.

•El contratista realizó sesión de trabajo con el equipo de comunicaciones el día 21 de Febrero de 2024 en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico donde se planeó la grabación de una pieza audiovisual para el lanzamiento del programa VALLEmplea para el sector productivo y educativo.

• El contratista asistió el 23 de Febrero de 2024 a reunión virtual donde se estableció las nuevas fechas para ejecutar la organización de los eventos a desarrollar, estableciendo como fecha definitiva para el lanzamiento del programa VALLEmplea el 14 de Marzo de 2024.

• El contratista asistió a reunión virtual el 24 de Febrero de 2024 con el equipo de gerencia de VALLEmplea con el fin de revisar protocolo y metodología para el desarrollo del focus group a realizar el 28 de Febrero de 2024. Se estableció roles de responsabilidad y cronograma de trabajo a desarrollar durante el evento.

• El contratista asistió a reunión virtual el 26 de Febrero de 2024 con el equipo de gerencia de VALLEmplea con el fin ultimar detalles para el desarrollo del focus group, revisando metodología, logística y confirmación de asistentes.

El contratista asistió a reunión en las instalaciones de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación con el objetivo de visibilizar la estructura y desarrollo del programa VALLEmplea y su alineación con el Plan Departamental de Desarrollo

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de FEBRERO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$15.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$15.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$5.000.000
Valor saldo por ejecutar	$10.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Marzo de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de **febrero** de **2024**

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovación
C.C.10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **DANIELA GARCIA LOAIZA** identificado con **CC** No. **1144043072**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de afiliación:** 21/02/2024 **Fecha de inicio de cobertura:** 21/02/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 19/02/2024 **Fecha fin de Contrato:** 30/04/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTRATISTA

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401012587594.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 20 días del mes de febrero de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_07

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **DANIELA GARCIA LOAIZA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1144043072** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1144043072
NOMBRES Y APELLIDOS	DANIELA GARCIA LOAIZA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/06/2022
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	81
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	47

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **20/02/2024**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **DANIELA GARCIA LOAIZA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1144043072,** se encuentra afiliado/a desde **01/07/2022** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 20 de febrero de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA