

<div><div>Alcaldía Municipal de Envigado</div></div> <div>INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS</div>						Código: GS-F-124	
						Versión: 02	
						Página 1 de 1	
Dependencia: Bienestar Social Contratista: Karina Londoño Parra CC: 32242467 Contrato N°: ENV-16-09-0294-24 Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para asesorar y brindar orientación a la gestión administrativa de la dirección de envejecimiento y vejez de la secretaría de bienestar social del municipio de envigado Supervisor: Ana Maria Mesa Betancur Fecha Informe: 01 de marzo de 2024 Periodo informado desde: 01 de febrero de 2024 hasta: 29 de febrero de 2024							
No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	No. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO A INFORMAR	OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O DIFICULTADES QUE SURJAN EN DESARROLLO DE LAS TAREAS	IDENTIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (deben ir numeradas y si son archivos o carpetas los nombres que aparecen en este listado deben coincidir exactamente con los nombres realmente asignados a esos archivos o carpetas)	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (precisar la ubicación de las evidencias. Estas siempre deberán quedar bajo custodia del Supervisor señalando la dirección en su archivo de computo, una URL administrada por el Supervisor o el archivo físico a su cargo)
1	Acompañar los procesos inherentes a, implementación, seguimiento y evaluación del plan estratégico Sectorial de Envejecimiento y Vejez tendientes a garantizar la atención integral a las personas mayores atendidas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez en sus Centros Vida, de acuerdo a la necesidad.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas	23 de febrero de 2024. Reunión con la Directora con el fin de realizar socialización plan estratégico sectorial de Envejecimiento y Vejez. (Evidencia 1)	Ninguna	Evidencia 1. Acta de Reunión plan estratégico 23 febrero de 2024	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/Er1xfLCN3GpOu_0x9BIWGrG8lQyITwro8fSvElgarcc1ew?e=ZwbNMO
		2	Apoyo en planeación para procesos de seguimiento y evaluación del plan estratégico sectorial de Envejecimiento y Vejez del Municipio de envigado.	23 de febrero de 2024. Reunión para identificar estrategias de seguimiento y evaluación del plan estratégico sectorial de Envejecimiento y Vejez. (Evidencia 1)	Ninguna	Evidencia 1. Acta de Reunión plan estratégico 23 febrero de 2024	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/Er1xfLCN3GpOu_0x9BIWGrG8lQyITwro8fSvElgarcc1ew?e=ZwbNMO
2	Acompañar los procesos inherentes a la implementación, seguimiento y /o evaluación de las políticas públicas del Municipio de Envigado, conforme a lo requerido por Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Supervisión	1	Elaboración de informes de reporte de información de las políticas publicas solicitadas	29 de febrero de 2024. Reunión virtual el día jueves 29 de febrero, el tema central son los avances e inquietudes en políticas publicas de cada dirección de la Secretaría de Bienestar Social. (Evidencia 1)	Ninguna	Evidencia 1. Listado de asistencia	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/EoD2ZjESjh5GmoQQ_8Bp_T0BwePgUtPFAekhbY0x-35aOQ?e=QRAYxk
3	Brindar apoyo permanente para la ejecución de los programas, proyectos y actividades de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Centros Vida, con el fin de contribuir al desarrollo efectivo de las acciones y metas definidas.	1	Asistencia a reuniones de trabajo con la Dirección de Envejecimiento y Vejez y acciones de acuerdo a solicitudes de la Dirección de Envejecimiento y Vejez	09 de febrero de 2024. Apoya actividad maratón de la felicidad en centro gerontológico viviremos con amor, donde se realizan actividades lúdicas, recreativas y se llevan ayudas de almohadas y refrigerios. Se realiza apoyo en planeación y logística de la actividad. (Evidencia 1). 03 de febrero y 17 de febrero de 2024. Se realiza recorrido a la obra de atardeser con equipo de trabajo de la Secretaria de Bienestar Social, Secretaria de OOPP, Dsur y el contratista de la obra con el fin de solicitar garantía a las obras realizadas. (Evidencia 2 y 3) 22 de febrero de 2024. Se realiza reunión con la Dirección de inclusión y la Dirección de Envejecimiento y Vejez con el fin de determinar los alcances de la administración de los comedores comunitarios de Atardeser y el Salado. (Evidencia 4). 23 de febrero de 2024. Se realiza reunión con el fin de socializar socialización del plan estratégico sectorial de Envejecimiento y Vejez. (Evidencia 5)	Ninguna	Evidencia 1. Acta 3 de Reunión visita maratón de la felicidad Evidencia 2. Listado de asistencia Recorrido Atardeser Evidencia 3. Acta de reunion recorrido obra atardeser febrero Evidencia 4. Acta 5 de reunion Administración comedores comunitarios Evidencia 5. Acta 6 de Reunión plan estratégico sectorial	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/EllOvk1y4BpCoDPy9mGVyUQBvypDDZFFkAu-kAtiZGskFA?e=VFgx6P
4	Consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, de manera trimestral o cuando ello sea requerido	1	Revisión y consolidación de indicadores de producto en la plataforma G+ con los respectivos soportes	Para la vigencia informada no se presentaron solicitudes de la Dirección de Envejecimiento y Vejez toda vez que la planeación de la actividad se realiza en el mes de abril de 2024.	Ninguna	No aplica	No aplica
		2	Consolidar y revisar informes ejecutivos de productos e informes ejecutivos de actividades de cada uno de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Proyectos de PP de adulto mayor.	Para la vigencia informada no se presentaron solicitudes de la Dirección de Envejecimiento y Vejez toda vez que la planeación de la actividad se realiza en el mes de abril de 2024.	Ninguna	No aplica	No aplica
		3	Reporte de seguimiento a las actividades de indicadores de producto en la plataforma G+, con los respectivos soportes.	Para la vigencia informada no se presentaron solicitudes de la Dirección de Envejecimiento y Vejez toda vez que la planeación de la actividad se realiza en el mes de abril de 2024.	Ninguna	No aplica	No aplica

5	Apoyar la elaboración de los informes requeridos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez. Cuando sea necesario.	1	Apoyo en diligenciamiento de informes solicitados	1. Se realiza informe de la planeación con información presupuestal, indicadores y actividades principales de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. (Evidencia 1). 2. Se realiza informe en presentación de datos relevantes de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. (Evidencia 2) 3. Se realiza presentación para bienvenida el 23 de febrero de 2024 con todo el equipo de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. (Evidencia 3) 4. Se realiza infirme de la Dirección en word con generalidades de la Dirección de Envejecimiento y vejez y sus principales actividades. (Evidencia 4) 5. Por solicitud de la Directora de Envejecimiento y Vejez se realiza informe de la planeación estratégica de la Dirección, se actualizan datos y se socializa en reunión. (Evidencia 5). 6. Se realiza proyección de algunos indicadores que deben continuar y se realiza adecuación de otros indicadores de acuerdo a las metas y la necesidad de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. (Evidencia 6). 7. Se realiza apoyo para realizar el plan indicativo anual para la vigencia del plan de desarrollo de acuerdo a presupuesto asignado.(Evidencia 7) 8. Se realiza apoyo para definir los indicadores del plan de desarrollo 2024 - 2027 y realizar la asignación del presupuesto por cada una de las actividades y proyección de nómina y contratistas en la estimación de costos desagregado.(Evidencia 8).	Ninguna	Evidencia 1. Informe Planeación dirección de envejecimiento y vejez. Evidencia 2. Informe para preprimario febrero 2024 Evidencia 3. Presentación bienvenida Evidencia 4. Informe concejales Evidencia 5. Planeación Servicios_Actividades_Adulto_Mayor Evidencia 6. Planeación Plan de Desarrollo_2024 - 2027_Final Evidencia 7. PlanIndicativoPreliminar.25.02.24 EyV Evidencia 8. Estimación_Costos E y V 1 (1)	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/Etb2YVqPN25Ah6i082D3Wk48DayTS2TGeU8Z7MLq3_83lw?e=9T5BaK
6	Apoyar la verificación de la información de los usuarios en las plataformas SISPRO RUAF, VUR, SISBEN entre otras, con el fin de validar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Secretaría de Bienestar Social para participar de los programas de atención integral a los adultos mayores.	1	Apoyo consultas de usuarios en el VUR, soportes de búsqueda en PDF, cada que lo requieran desde el Programa Subsidios.	1. Se realiza verificación de 15 usuarios de subsidios en la plataforma VUR. Las evidencias son los soportes en PDF de las búsqueda y Excel con las novedades reportadas de acuerdo a cada caso particular. (Evidencia 1)	Ninguna	EVIDENCIA 1. Carpeta VUR Febrero	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/Eghpu2W_E9JJre4MZJuNTWABszMUPTyMKCTz9A3sZi_-zA?e=hsLfSw
		2	Apoyo consultas de usuarios en el RUAF, soportes de búsqueda en PDF cada que lo requieran desde el Programa Subsidios.	3. Se realiza busque da de 15 usuarios en la plataforma RUAF. (Evidencia 2)	Ninguna	EVIDENCIA 2. Carpeta RUAF febrero	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/Eghpu2W_E9JJre4MZJuNTWABszMUPTyMKCTz9A3sZi_-zA?e=hsLfSw
7	Apoyar la planeación, gestión, seguimiento y ejecución de la contratación en lo que requiera la Dirección de Envejecimiento y Vejez y lo relacionado con los Centros Vida	1	Asistencias y apoyos en procesos de contratación solicitados desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	Se realiza apoyo a procesos de contratación de la dirección de Envejecimiento y Vejez. (Evidencia 1)	Ninguna	Evidencia 1. Informe de cntrtación 2024	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/Enj_D0BqUfVGg29ehSeC1C8Br0LyUVITg0k3kftJ8GSxGA?e=bax87H
8	Dar respuesta a las PQRSF asignadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez	1	Apoyo en respuestas a solicitudes en el BPMS	Se da respuesta al 100% de las solicitudes realizadas en el BPMS. (Evidencia 1)	Se apoya respuestas de solicitud de información para acceso a los programas de la Dirección de Envejecimiento y Vejez	Evidencia 1. Informe del BPMS	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/EnO0BL9LlrJlIUdCkRvC33YBkcNC1OUNCMmCy9b2rYgOzA?e=cWigdk
9	Brindar acompañamiento a las actividades que le sean programadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la supervisión.	1	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	Se realiza apoyo a la Dirección en los recorridos en todos los Centros de Envuetro Ciudadano y Centros Vida cn el fin de conocer los espacios, equipos de trabajo en cada uno y conocer las necesidades tanto de infraestructura como de logística. (Evidencia 1) Se realiza apoyo de asesorías y acompañamiento a procesos de supervisión de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. (Evidencia 2)	Ninguna	Evidencia 1. Acta de recorridos. Evidencia 2. Acta co registro fotografico	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/EnO0BL9LlrJlIUdCkRvC33YBkcNC1OUNCMmCy9b2rYgOzA?e=cWigdk
10	Asistir y participar en las reuniones, grupos de trabajo y comités programadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, así como también de las reuniones que sean requeridas por el supervisor del contrato para revisar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico y administrativo relacionado con las funciones de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Secretaría de Bienestar Social.	1	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	04 de febrero de 2024. Asistencia y apoyo a reunión de grupo preprimario con el fin de activar el comité y socializar a la nueva directora todas las actividades que se realizan desde cada uno de los centros de encuentro ciudadano y centros vida. (Evidencia 1) 14 de febrero de 2024. Se realiza preprimario con el fin de socializar programación y dar instrucciones generales para los diferentes centros vida y centros de encuentro ciudadano. (Evidencia 2)	Ninguna	Evidencia 1. Acta 1 grupo preprimario Evidencia 2. Aca 2 grupo preprimario	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/EkAXONEN7WVfHwzFlubldMBQcnFamtjlw3z5p5EBhCw9g?e=UVAwgq

OBSERVACIONES GENERALES:

FORMA DE ENTREGA DE MATERIAIS E SERVIÇOS

Firma:

Kenneth de Almeida P.

FORMA DE ENTREGA DE MATERIAIS E SERVIÇOS

Firma:

[Assinatura]