AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES DE SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONSIDERANDO

Que la ordenadora del gasto, Subdirectora (E) del Centro Gestión Administrativa del SENA, según Estudios Previos, tramita la autorización para contratar DIECIOCHO (18) profesionales (Instructores) con el siguiente objeto igual: "*Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa*."

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014, Directiva Presidencial No. 08 de 2022.

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por (el) o (la) ordenador del gasto, Subdirectora (E) de Centro de Gestión Administrativa en los estudios previos; es procedente tramitar la autorización solicitada, la cual se encuentra respaldada en el CDP No. 324 del 11 de enero de 2024, (rubro titulada virtual).

En consecuencia, esta Subdirección de Centro

AUTORIZA

A contratar los servicios de DIECIOCHO (18) profesionales (Instructores) con el siguiente objeto igual: "*Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa*."

Dada en Bogotá D.C.

Autorización No.07 del 31 de enero de 2024

Tatiana Lenke Matallana Roa
Subdirectora (E) Centro de Gestión Administrativa

VoBo.: Luis Mario Poveda Rincon – Abogado (C), Grupo de Apoyo Intercentros CGA-CFAFC
Revisó: Luis Alejandro Zarta Bautista, Coordinador de Formación Profesional Integral
Proyectó: Shirly Tatiana Lasso Herrera, Apoyo Administrativo

CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA APOYO A LA GESTIÓN LA SUBDIRECTOR(A) (E) DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SENA

CONSIDERANDO

Que el Centro de Gestión Administrativa requiere contratar la prestación de servicios personales para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que, en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución No. 054 de 2018 y la Directiva Presidencial 08 de 2022;

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del Centro de Gestión Administrativa lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, esta(e) Subdirección de Centro acredita la inexistencia de personal suficiente que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es: (rubro titulada virtual), "*Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa*"

Que, por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Bogotá D.C., a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2024

Tatiana Lenke Matallana Roa
Subdirectora (E) Centro de Gestión Administrativa

VoBo.: Luis Mario Poveda Rincon – Abogado (C), Grupo de Apoyo Intercentros CGA-CFAFC
Revisó: Luis Alejandro Zarta Bautista, Coordinador de Formación Profesional Integral
Proyectó: Shirly Tatiana Lasso Herrera, Apoyo Administrativo

Anexo: Estudio Previo y Análisis del Sector

PLANTILLA ESTUDIO PREVIO
PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES

OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, el Centro de Formación en Gestión Administrativa del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. **Justificación de la necesidad de la contratación:**

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

A partir del Decreto 249 del 2004 las Regionales deben "**ARTÍCULO 24.** *Funciones de las Direcciones Regionales y de la Dirección del Distrito Capital*: Son funciones de las Direcciones Regionales y de la Dirección del Distrito Capital, las siguientes: 1. Asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del SENA. 14. Garantizar que, en los Centros de Formación a su cargo, la selección y contratación de personal se adelante de acuerdo con los criterios académicos y técnicos establecidos por la institución. 15. Controlar el cumplimiento de la jornada de los instructores de cuarenta y dos y media (42.5) horas semanales, dedicadas en su totalidad a la ejecución de las funciones propias de su cargo y que la entidad les programe, y el cumplimiento de la dedicación por parte de cada instructor de treinta y dos (32) horas semanales en actividades directas de Formación Profesional Integral.

Por su parte y de conformidad con el Art. 25 del Decreto 249 de 2004 "… por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA…", se establece que los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y sectores económicos.

Así mismo, los Centros de Formación y en particular, el centro de Formación de Gestión Administrativa - SENA- Regional Distrito Capital, tiene necesidades del orden administrativo, de formación y de gestión en la Entidad; las cuales exigen ser satisfechas a fin de generar el

cumplimiento eficaz y oportuno de las tareas administrativas y de formación impuestas por el Art. 209 de la Constitución Política de Colombia de 1991; y estructural y funcionalmente por la Dirección General de la Entidad. Este es el objetivo a satisfacer con la presente contratación.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en el Plan de Acción para la vigencia como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social; por consiguiente, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita el desarrollo de los procedimientos inherentes al proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral como parte integral de los procesos misionales definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA de la entidad; entre ellos la formación profesional integral de calidad a los trabajadores de todas las actividades económicas o a quienes sin serlos, requieran dicha formación para elevar los niveles de productividad nacional y promover el desarrollo económico y social que contribuyan a mejorar la calidad de vida.

El lineamiento impartido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP en la Circular Conjunta No. 100-005 del 29 de diciembre de 2022, en cuanto a que “3. La contratación directa a través del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión deberán tener un término de duración de cuatro (4) meses”, está basado en el supuesto que las entidades públicas podrán realizar en ese tiempo los estudios técnicos y los trámites para la formalización de las plantas de personal que requieran, de forma que las actividades que realizan los contratistas sean asumidas al cabo de ese tiempo por los nuevos cargos de las plantas de personal, que de preferencia serán temporales. En el caso del SENA, está entidad sustento ante el Director del Departamento Administrativo de la Función Pública mediante la comunicación No. 01-2-2022-000886 del 30 de diciembre de 2022 las razones técnicas, físicas, presupuestales y financieras por las cuales no es posible que el SENA realice en las condiciones señaladas en la Circular 100-005 de 2022 los estudios técnicos y de cargas de trabajo para tramitar la ampliación de la planta de personal que formalice en ese plazo los más de 32.000 contratos de prestación de servicios personales que suscribe el SENA cada año para poder cumplir las metas institucionales y prestar sus servicios en todo el territorio nacional.

El SENA ya viene tramitando ante las entidades competentes del Gobierno Nacional la ampliación de la planta de personal permanente con 1.152 cargos, desde septiembre de 2021, sin que hasta la fecha (más de un año después), se haya expedido el correspondiente decreto por dudas en el costeo de los cargos, que subsisten a la fecha.

Las necesidades de personal del SENA no se enmarcan en las 4 causales establecidas actualmente por el artículo 21 de la Ley 909 de 2004 para crear empleos de carácter temporal, y estamos adelantando los trámites para pasar los 800 cargos de la planta temporal a la planta permanente.

A la fecha el SENA no tiene presupuesto en el 2024 para realizar estudios técnicos y de cargas de trabajo, ni para asumir costos de nómina superiores a los 1.152 cargos que están en trámite de creación. Los ciclos formativos y la continua prestación de nuestros servicios misionales hacen improcedente la suscripción de nuestros contratos de prestación de servicios por 4 meses; el SENA está en la obligación legal de garantizar la continuidad de sus procesos de formación y de educación superior, durante todo el tiempo del programa, lo cual implica la necesidad de contar con los instructores necesarios durante todo el proceso formativo. Esto implica que solo cuando se creen cargos y se provean, es posible suprimir contratos. Lo mismo sucede con los demás servicios que presta la entidad, en los cuales la continuidad es fundamental.

La suscripción de los contratos de prestación de servicios personales en el SENA por cuatro (4) meses conllevaría una grave afectación a la prestación de los servicio institucionales, tal como lo advirtió la Procuradora Delegada para Asuntos del Trabajo y la Seguridad Social en su Circular No. 001 del 6 de enero de 2023, en la cual expresó "7- Por lo anterior, esta Procuraduría Delegada hace una observación sobre el plazo de cuatro (4) meses que está estipulado en el punto 3 de la Circular Conjunta N° 100 – 005 de 2022, para la duración de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión; pues se considera que, dados los múltiples trámites y las diversas instancias que se deben agotar para lograr ajustar las plantas de personal de las entidades del Estado, es insuficiente y se corre el riesgo de dejar a muchas entidades públicas sin el personal necesario e idóneo para atender la demanda de los servicios que prestan a la ciudadanía; circunstancia que puede generar una parálisis del Estado en todos sus niveles".

La Directiva Presidencial No. 8 de 2022, por la cual se emiten "Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente" señala en su numeral 1.1. que "Las entidades públicas solo podrán celebrar contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuando estos sean estrictamente necesarios por el volumen de trabajo que tenga a su cargo su personal de planta, o por la necesidad de conocimientos especializados".

Colombia Compra Eficiente y el Departamento Administrativo de la Función Pública expresaron en la Circular Conjunta No. 01 del 5 de enero de 2023 que "De conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre de 2022, las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del orden nacional solo pueden justificar la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión por: i) la carga de trabajo de su personal de planta o ii) la necesidad de conocimientos técnicos especializados, no profesionales, para la realización de actividades operativas, logísticas o asistenciales".

El Ministerio de Trabajo indicó en su Circular Externa del 6 de enero de 2023, que *"De conformidad con lo anterior, se entiende que podrán celebrarse contratos por el término de cuatro (4) meses siguiendo las reglas establecidas en las circulares conjuntas No 100-0005-2022 y 001-2023 aquellos contratos que la entidad identifique que puedan hacer curso al proceso de transición a cargo temporal de planta. // Las excepciones establecidas para suscribir contratos de prestación de servicios por un término superior a cuatro (4) meses, se resumen así: 1. Experticia o conocimiento especializado. // Estabilidad ocupacional reforzada por estado de gestación, licencia de paternidad o maternidad, limitaciones de salud, entre otros. // Contratos de prestación de servicios celebrados con personas jurídicas y aquellos que impliquen actividades no vinculadas a funciones permanentes financiados con recursos de proyectos de inversión.", así mismo indicó: "(…) en el evento de requerirse la aplicación de una de las excepciones previamente señaladas, será necesario indicar en los estudios previos, los motivos por los cuales resulta necesarios y conveniente satisfacer la necesidad a través de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, en lugar de la creación de un empleo de la planta temporal."*

En concordancia con lo anterior, es indispensable contratar por más de cuatro meses a los instructores para así dar cumplimiento al calendario académico y las metas propuestas en la vigencia 2024 para garantizar la misionalidad del Sena. De igual manera los instructores a contratar deben tener la experticia y conocimiento establecido en cada uno de los diseños curriculares de los diferentes programas que ofrece el Centro de Formación en Gestión Administrativa

En cumplimiento de lo anterior y teniendo en cuenta que el Centro de Formación en Gestión Administrativa de la Regional Distrito Capital oferta programas de formación orientados a los sector de Servicios, respondiendo a la necesidad social de generar procesos de formación en las

áreas temáticas de gestión administrativa, gestión del talento humano y gestión documental impactando diferentes sectores productivos por su transversalidad, y a la planeación estratégica de nuestra entidad con el fin de dar cumplimiento a las metas asignadas para la vigencia 2024 del área de formación tecnológica y laboral la cual corresponde a un total de 67.469 cupos; para la modalidad virtual se tiene la siguiente asignación de cupos:

Tecnólogo Virtual	1.950 aprendices
Técnico Laboral Virtual	317 aprendices

Que revisada la planta de personal del Centro de Formación, se tiene las siguientes consideraciones: se cuenta con ochenta y siete (87) instructores de los cuales: seis son Coordinadores Académicos (as); que de acuerdo con lo establecido en el calendario académico para la vigencia 2024, la programación de horas instructor de planta será de 207 días hábiles; que las fichas que pasan de acuerdo con el informe PE_04 a corte del 31 diciembre 2023 son 514 de formación titulada sin artiulación con la media, de las cuales 233 están en etapa productiva y 281 que iniciarán el año 2024 desarrollando su etapa lectiva, estás fichas cuentan con 10.986 aprendices activos (aproximadamente); que dentro de la planeación indicativa se tiene proyectado generar 11.173 cupos nuevos en formación titulada presencial y virtual.

De acuerdo con lo anterior y una vez realizado lo determinado en el Decreto 371 del 8 de abril de 2021 en su artículo **3 Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deben realizar una revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de servicios profesionales y de apoyo a** la gestión y la Circular SENA No. 212 del 3 Nov de 2023, firmada por el Director General en la cual se menciona que la contratación de prestación de servicios debe realizarse únicamente con relación al personal indispensable para suplir actividades donde la planta de personal es insuficiente, por lo tanto, resulta necesaria la contratación puesto que surge en razón a que el Centro no cuenta en su planta con el personal suficiente, por lo que se requiere contratar:

PERFIL	CANTIDAD	MESES	DÍAS
Instructor	18	10	17

De tal manera la necesidad planteada se identifica con los siguientes consecutivos en el PAA utilizado para la presente contratación

11_9404_429	11_9404_430	11_9404_431	11_9404_432	11_9404_433
11_9404_434	11_9404_435	11_9404_436	11_9404_437	11_9404_438
11_9404_439	11_9404_440	11_9404_441	11_9404_442	11_9404_443
11_9404_444	11_9404_445	11_9404_446		

Con el fin de garantizar la misión que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994), requiere la contratación de instructores que permitan el cumplimiento de la misión con criterios de calidad y

pertinencia a través de la contratación de servicios profesionales como instructores en tiempos superiores a los cuatro meses de ejecución para llevar a cabo el objetivo institucional.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Formación en Gestión Administrativa la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: "*Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable*".

2. Obligaciones Específicas:

1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.
2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación
3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.
4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.
5. Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.
6. Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.
7. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.
8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.
9. Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.

10. Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.
11. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación de Gestión Administrativa, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.
12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
13. Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.
14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada
15. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.
16. Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.
17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.
18. Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.
19. Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
20. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.
21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.
22. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.
23. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato para suscribir es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

- ***Educación y Formación, Experiencia Relacionada.***

ESPECIALIDAD GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
TÉCNICO PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC **Código 134206** **Versión 1**	**220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210601020 - Atención al Cliente** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** Profesional universitario en alguno de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: administración; psicología; comunicación social, periodismo y afines; ingenierías administrativas y afines; ingenierías industriales y afines.

	ALTERNATIVA 2: Tecnólogo en alguno de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: administración; ingenierías administrativas y afines; ingeniería industrial y afines. Tarjeta profesional o de tecnólogo, en los casos exigidos por la ley. Para el caso de la formación virtual, acreditar estudios relacionados con manejo de plataformas virtuales educativas, preferiblemente certificado de la competencia orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa del Sena. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de talento humano y doce (12) meses en docencia. **ALTERNATIVA 2:** Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de talento humano y doce (12) meses en docencia. **220601042 - Documentación de Procesos.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Título de tecnólogo en alguno de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: administración; ingenierías administrativas y afines; ingeniería industrial y afines. **ALTERNATIVA 2**: Título de técnico profesional en alguno de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: administración; ingeniería industrial y afines; ingeniería administrativa y afines Tarjeta profesional o de tecnólogo, en los casos exigidos por la ley. Plataformas virtuales educativas, preferiblemente certificado de la competencia orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa del Sena. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Mínimo dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de talento humano. **ALTERNATIVA 2**: Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de talento. **210201501- Ejercicio de los Derechos Fundamentales del Trabajo.**

	REQUISITOS ACADÉMICOS: **ALTERNATIVA 1**: CAP SENA y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño. **ALTERNATIVA 2**: Técnico y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño. **ALTERNATIVA 3:** Técnico profesional y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño. **ALTERNATIVA 4:** Tecnólogo o cuatro años de formación universitaria, y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño. **ALTERNATIVA 5:** Profesional universitario y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia; de los cuales cuarenta (40) estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo objeto de la formación profesional y (8) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinte y ocho (28) meses estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y ocho (8) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 3**: Treinta (30) meses de experiencia de los cuales veinte (20) estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y diez (10) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 4**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 5**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo objeto. **240201526 - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **OPCIÓN 1:** Profesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines.

	OPCIÓN 2: Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o humanismo. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario. **210201041 - Estructuración de Cargos**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de administración; o ingeniería administrativa y afines; o ingeniería industrial y afines. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de administración; o ingeniería administrativa y afines; o ingeniería industrial y afines. Tarjeta profesional o de tecnólogo, en los casos exigidos por la ley. Para el caso de la formación virtual, acreditar estudios relacionados con manejo de plataformas virtuales educativas, preferiblemente certificado de la competencia orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa del Sena. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Doce (12) meses en docencia, o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de talento humano. **ALTERNATIVA 2:** Doce (12) meses en docencia, o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de talento humano. **240201533 - Fomento de la Cultura Emprendedora** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Título de técnico profesional en núcleos básicos de conocimiento de: administración, o contaduría pública; o ingenierías administrativas y afines; o economía. Ver anexos: (N.B.C.), (títulos Sena) **ALTERNATIVA 1**: Título de tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: administración, contaduría pública; o ingeniería administrativa y afines. Ver anexos: (N.B.C.) (títulos Sena)

	ALTERNATIVA 2: Título profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: educación; o administración, contaduría pública; o ingenierías administrativas y afines; y economía. (Ver anexo N.B.C) tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley. **EXPERIENCIA LABORAL:** Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de emprendimiento (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **ALTERNATIVA 1**: Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de emprendimiento (12) meses en docencia. **ALTERNATIVA 2:** Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de emprendimiento y doce (12) meses en docencia. **230101507 - Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Licenciado en educación física Profesional en ciencias del deporte. Tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización tecnológica relacionada con el área de conocimiento. **EXPERIENCIA LABORAL**: - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. - Experiencia docente mínimo de 12 meses **240202501- Interacción en Lengua Inglesa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional con título en licenciatura en idiomas o profesional en cualquier área de conocimiento. Nivel mínimo B2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas internacionales: FCE (first certificate in English) BEC (vantage o higher) CELS (vantage o higher) IELTS (mínimo 5,5)

	ISE II (integrated skills in English) TOEFL PBT (mínimo 567) TOEFL CBT (mínimo 227) TOEFL IBT (mínimo 87) BULATS (B2 en todas las habilidades) CAE (certificate in advanced English) CPEZ (certificate of proficiency in English) **EXPERIENCIA LABORAL** - Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera en modalidad presencial. **220501121 - Manejo de herramientas informáticas y digitales** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Profesional universitario en alguno de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: ingeniería de sistemas, telemática y afines. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en alguno de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Tarjeta profesional o de tecnólogo, en los casos exigidos por la ley. Para el caso de la formación virtual, acreditar estudios relacionados con manejo de plataformas virtuales educativas, preferiblemente certificado de la competencia orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa del Sena. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Mínimo doce (12) meses de experiencia en docencia. Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional. **ALTERNATIVA 2**: Mínimo doce (12) meses de experiencia en docencia. Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de la profesión u oficio. De la formación profesional **210601026 - Procesamiento de datos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de administración; o ingeniería administrativa y afines; o ingeniería industrial y afines. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de administración; o ingeniería administrativa y afines; o ingeniería industrial y afines.

	Tarjeta profesional o de tecnólogo, en los casos exigidos por la ley. Para el caso de la formación virtual, acreditar estudios relacionados con manejo de plataformas virtuales educativas, preferiblemente certificado de la competencia orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa del Sena. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Doce (12) meses en docencia, o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de talento humano. **ALTERNATIVA 2**: Doce (12) meses en docencia, o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de talento humano. **240201530 - Apropiar características de la gestión organizacional del sena en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y académicos en coordinación con el subdirector de centro. **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. **210201048 - Reclutamiento del Talento Humano REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional universitario, en alguno de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: psicología; ingenierías industriales y afines; ingenierías administrativas y afines. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en alguno de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: ingeniería industrial y afines; ingenierías administrativas y afines. Tarjeta profesional o de tecnólogo, en los casos exigidos por la ley. Para el caso de la formación virtual, acreditar estudios relacionados con manejo de plataformas virtuales educativas, preferiblemente certificado de la competencia orientar.

	EXPERIENCIA LABORAL: **ALTERNATIVA 1**: Mínimo doce (12) meses de experiencia en docencia. Mínimo doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de talento humano. **ALTERNATIVA 2**: Mínimo doce (12) meses de experiencia en docencia. Mínimo dieciocho (18) mes de experiencia relacionada con el ejercicio de talento humano. **220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Tecnólogo o profesional en áreas afines con tecnologías de la información y la **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo, dieciocho (18) meses de experiencia laboral, de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia en el área.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**

PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TÉCNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO **Código 124100** **Versión 1**	**220201501 - Ciencias naturales: Biología** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: EDUCACIÓN; O INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES; O QUÍMICA Y AFINES: O FÍSICA O BIOLOGÍA, MICROBIOLOGÍA Y AFINES. (VER ANEXO N.B.C) **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN APLICADO EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS NATURALES Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **220601501 - Protección para la salud y el medio ambiente** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:**

	TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: BIOLOGÍA, MICROBIOLOGÍA Y AFINES; O INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES; O SALUD PÚBLICA; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA). TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY **ALTERNATIVA 2:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: BIOLOGÍA, MICROBIOLOGÍA Y AFINES; O INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES; O EDUCACIÓN; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES. (VER ANEXO N.B.C). TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **ALTERNATIVA 2:**

	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **260101051 - Construcción del brief** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ARTES PLÁSTICAS, VISUALES Y AFINES, DISEÑO, PUBLICIDAD Y AFINES ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES. ESTAS PROFESIONES DEBEN ESTAR ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO Y SE CITAN LOS TÍTULOS OBTENIDOS, NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO: PUBLICISTA, DISEÑADOR GRÁFICO, DISEÑADOR INDUSTRIAL, INGENIERO DE MERCADOS, INGENIERO INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, MERCADÓLOGO, PROFESIONAL EN MERCADEO Y PUBLICIDAD. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE PUBLICIDAD, DISEÑO GRÁFICO, MERCADEO, VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN, EN DESARROLLO DEL OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL A LA QUE SE DEDICA EL CARGO Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

	260101053 - Estructuración del plan de comunicación **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ARTES PLÁSTICAS, VISUALES Y AFINES, DISEÑO, PUBLICIDAD Y AFINES ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES. ESTAS PROFESIONES DEBEN ESTAR ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO Y SE CITAN LOS TÍTULOS OBTENIDOS, NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO: PUBLICISTA, DISEÑADOR GRÁFICO, DISEÑADOR INDUSTRIAL, INGENIERO DE MERCADOS, INGENIERO INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, MERCADÓLOGO, PROFESIONAL EN MERCADEO Y PUBLICIDAD. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE PUBLICIDAD, DISEÑO GRÁFICO, MERCADEO, VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN,, EN DESARROLLO DEL OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL A LA QUE SE DEDICA EL CARGO Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **240201524 - Comunicación** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: COMUNICACIÓN SOCIAL, PERIODISMO Y AFINES; O EDUCACIÓN; O LENGUAS MODERNAS, LITERATURA, LINGÜÍSTICA Y AFINES. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA COMUNICACIÓN Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O) **Alternativa 1:** Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O) **Alternativa 2:** |Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

	Alternativa 3: Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA) **Alternativa 4:** Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley **EXPERIENCIA LABORAL:** Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 1:** Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **Alternativa 3:** Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **Alternativa 4:** Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **291301077 - Elaboración de piezas publicitarias** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ARTES PLÁSTICAS, VISUALES Y AFINES, DISEÑO, PUBLICIDAD Y AFINES ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES. ESTAS PROFESIONES DEBEN ESTAR ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO Y SE CITAN LOS TÍTULOS OBTENIDOS, NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO: PUBLICISTA, DISEÑADOR GRÁFICO, DISEÑADOR INDUSTRIAL, INGENIERO DE MERCADOS, INGENIERO INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, MERCADÓLOGO, PROFESIONAL EN MERCADEO Y PUBLICIDAD. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE PUBLICIDAD, DISEÑO GRÁFICO, MERCADEO, VENTAS Y

	COMERCIALIZACIÓN, EN DESARROLLO DEL OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL A LA QUE SE DEDICA EL CARGO Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **240201526 - Etica para la construcción de una cultura de paz** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **Alternativa 3:** Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **Alternativa 4:** Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **291301077 - Elaboración de piezas publicitarias** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ARTES PLÁSTICAS, VISUALES Y AFINES, DISEÑO, PUBLICIDAD Y AFINES ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES. ESTAS PROFESIONES DEBEN ESTAR ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO Y SE CITAN LOS TÍTULOS OBTENIDOS, NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO: PUBLICISTA, DISEÑADOR GRÁFICO, DISEÑADOR INDUSTRIAL, INGENIERO DE MERCADOS, INGENIERO INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, MERCADÓLOGO, PROFESIONAL EN MERCADEO Y PUBLICIDAD. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE PUBLICIDAD, DISEÑO GRÁFICO, MERCADEO, VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN, EN DESARROLLO DEL OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL A LA QUE SE DEDICA EL CARGO Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **240201526 - Etica para la construcción de una cultura de paz** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** ALTERNATIVA 1 TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES; O CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA) ALTERNATIVA 2 TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES; O SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES; O CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES; O EDUCACIÓN; O FILOSOFÍA, TEOLOGÍA Y AFINES; O PSICOLOGÍA; O DERECHO Y AFINES. (VER ANEXO N.B.C).

	EXPERIENCIA LABORAL **ALTERNATIVA 1:** TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **ALTERNATIVA 2** : VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **260101052 - Estructuración de la campaña publicitaria** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ARTES PLÁSTICAS, VISUALES Y AFINES, DISEÑO, PUBLICIDAD Y AFINES ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES. ESTAS PROFESIONES DEBEN ESTAR ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO Y SE CITAN LOS TÍTULOS OBTENIDOS, NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO: PUBLICISTA, DISEÑADOR GRÁFICO, DISEÑADOR INDUSTRIAL, INGENIERO DE MERCADOS, INGENIERO INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, MERCADÓLOGO, PROFESIONAL EN MERCADEO Y PUBLICIDAD. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE PUBLICIDAD, DISEÑO GRÁFICO, MERCADEO, VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN, EN DESARROLLO DEL OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL A LA QUE SE DEDICA EL CARGO Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **260101055 - Preparación del plan de mercadeo digital** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ARTES PLÁSTICAS, VISUALES Y AFINES, DISEÑO, PUBLICIDAD Y AFINES ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES. ESTAS PROFESIONES DEBEN ESTAR ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO Y SE CITAN LOS TÍTULOS OBTENIDOS, NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO: PUBLICISTA, DISEÑADOR GRÁFICO, DISEÑADOR INDUSTRIAL, INGENIERO DE MERCADOS, INGENIERO INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, MERCADÓLOGO, PROFESIONAL EN MERCADEO Y PUBLICIDAD. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE PUBLICIDAD, DISEÑO GRÁFICO, MERCADEO, VENTAS Y

	COMERCIALIZACIÓN, EN DESARROLLO DEL OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL A LA QUE SE DEDICA EL CARGO Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **260101055 - Actividad física y hábitos de vida saludable** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA) **ALTERNATIVA 2:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN; O EDUCACIÓN FÍSICA Y AFINES; O EDUCACIÓN (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CULTURA FÍSICA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA **ALTERNATIVA 2:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA CULTURA FÍSICA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA **240201529 - Cultura emprendedora y empresarial** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA) **ALTERNATIVA 2:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: EDUCACIÓN; O ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; Y ECONOMÍA. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO (12) MESES EN DOCENCIA.

	ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **240202501 - Ingles** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** TÍTULO DE TECNÓLOGO EN CUALQUIER NÚCLEO DE CONOCIMIENTO, CERTIFICADO MÍNIMO EN NIVEL B2 DE ACUERDO CON EL MCER EN CADA UNA DE LAS CUATRO (4) HABILIDADES DE DOMINIO DE LENGUA (COMPRENSIÓN ORAL, COMPRENSIÓN ESCRITA, PRODUCCIÓN ORAL, PRODUCCIÓN ESCRITA). LOS EXÁMENES DE LENGUA ADMITIDOS DEBEN TENER UNA VIGENCIA MÁXIMA DE 2 AÑOS Y SON AQUELLOS ENLISTADOS EN LA RESOLUCIÓN 12730 DEL 28 DE JUNIO DE 2017 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. NO SE ACEPTAN AQUELLOS EXÁMENES CATALOGADOS EN ESTA RESOLUCIÓN COMO CLASIFICACIÓN (PLACEMENT), NIÑOS DE 7 A 12 AÑOS (YOUNG LEARNERS) Y JÓVENES (TEENAGERS)). **ALTERNATIVA 2:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CUALQUIER NÚCLEO DE CONOCIMIENTO, CERTIFICADO MÍNIMO EN NIVEL B2 DE ACUERDO CON EL MCER EN CADA UNA DE LAS CUATRO (4) HABILIDADES DE DOMINIO DE LENGUA (COMPRENSIÓN ORAL, COMPRENSIÓN ESCRITA, PRODUCCIÓN ORAL, PRODUCCIÓN ESCRITA). LOS EXÁMENES DE LENGUA ADMITIDOS DEBEN TENER UNA VIGENCIA MÁXIMA DE 2 AÑOS Y SON AQUELLOS ENLISTADOS EN LA RESOLUCIÓN 12730 DEL 28 DE JUNIO DE 2017 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. NO SE ACEPTAN AQUELLOS EXÁMENES CATALOGADOS EN ESTA RESOLUCIÓN COMO CLASIFICACIÓN (PLACEMENT), NIÑOS DE 7 A 12 AÑOS (YOUNG LEARNERS) Y JÓVENES (TEENAGERS)) **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA EN LA INSTRUCCIÓN Y/O DOCENCIA DE LA LENGUA O LENGUAS A IMPARTIR. **ALTERNATIVA 2:** TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA EN LA INSTRUCCIÓN Y/O DOCENCIA DE LA LENGUA O LENGUAS A IMPARTIR **240201064 - Investigación** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY **EXPERIENCIA LABORAL:**

	TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA INVESTIGACIÓN Y SEIS (6) MESES EN DOCENCIA CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. **240201528 - Matemáticas REQUISITOS** **ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: EDUCACIÓN; VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA) **ALTERNATIVA 2:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: EDUCACIÓN; O MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y AFINES; O FÍSICA. (VER ANEXO N.B.C). TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA MATEMÁTICA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **ALTERNATIVA 2:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE MATEMÁTICAS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **240201530 – Inducción** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA COMPETENCIAS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **220501046 – TIC**

	REQUISITOS ACADÉMICOS: **ALTERNATIVA 1:** TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA) **ALTERNATIVA 2:** PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: EDUCACIÓN; O INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES; O INGENIERÍA ELECTRÓNICA, TELECOMUNICACIONES Y AFINES; O ADMINISTRACIÓN. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EDUMÁTICA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA **ALTERNATIVA 2:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EDUMÁTICA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

ESPECIALIDAD GESTIÓN DOCUMENTAL

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
TECNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS **135100** **Versión 1**	**210602033 - Actualización de bases de datos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA, OTROSDE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS. INGENIERO DE SISTEMAS O AFINES (VER N.B.C). **ALTERNATIVA 2:** TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN, TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA VER N.B.C **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS DISTRIBUIDAS ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12)

	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION **ALTERNATIVA 1:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS DISTRIBUIDAS ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA" **ALTERNATIVA 2:** TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA Y DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA". **240201524 - Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA **EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION** UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE **210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marcode la constitución política y los convenios internacionales.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL ¿ SENA, O CERTIFICADO POR AUTORIDADCOMPETENTEENCUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 2,3 O 4 (VERANEXO C. N.O) **ALTERNATIVA 1:** CERTIFICADO DE TÉCNICO, O CERTIFICADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 3 O 4 (VER ANEXO C. N.O) **ALTERNATIVA 2:** TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O ENNULL O SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA). **ALTERNATIVA 3:**

	TÍTULO DE TECNÓLOGO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SINCLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA) **ALTERNATIVA 4:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, OEN NULL O SIN CLASIFICAR. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOSPORLA **EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION** CUARENTA Y OCHO (48) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOSHUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA OINSTRUCCIÓN LEGALMENTE RECONOCIDA. **ALTERNATIVA 1:** CUARENTA Y DOS (42) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS YFUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓNCERTIFICADAPORENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. **ALTERNATIVA 2:** TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOSY FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA PORENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA **ALTERNATIVA 3:** TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS YFUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓNCERTIFICADAPORENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA **ALTERNATIVA 4:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOSHUMANOSYFUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓNCERTIFICADAPORENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA **240201526 - Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:**

	OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA,O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES. **OPCIÓN 2**: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍAO HUMANISMO **EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO **240201533 - Fomento de la cultura emprendedora** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN, OCONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O ECONOMÍA. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA) **ALTERNATIVA 1:** TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES. VER ANEXOS: (N.B.C.) (TITULOS SENA) **ALTERNATIVA 2:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: EDUCACIÓN; OADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; Y ECONOMÍA. (VERANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY **EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION** TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESESDE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO (12) MESES EN DOCENCIA OINSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA **ALTERNATIVA 1** TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DEEXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO (12) MESES EN DOCENCIA. **ALTERNATIVA 2:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DEEXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO Y DOCE (12) MESES ENDOCENCIA

	230101507 - Generación de hábitos saludables **REQUISITOS ACADÉMICOS**: LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA. - PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. - TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN. TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO **EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION** MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. - EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES. **240202501 - Interacción en lengua inglesa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES: FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER) CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5) ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567) TOEFL CBT (MÍNIMO 227) TOEFL IBT (MÍNIMO 87) BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) **EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION** MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL. - DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS. - DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL. - COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. - HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA. - CREATIVO Y PROACTIVO. - PREFERIBLEMENTE: ESTAR CERTIFICADO EN EL CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS. - PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA **250603028 - Organización de recursos bibliográficos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:**

	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA, OTROS DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS. (VER N.B.C). **ALTERNATIVA 2:** TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN, TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA VER N.B.C **EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION** **ALTERNATIVA 1:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS DISTRIBUIDAS ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA" **ALTERNATIVA 2:** TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA Y DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA**.** **250603027 - Orientación de Busqueda de información Bibliografica** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1 :** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA, OTROS DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS. (VER N.B.C). **ALTERNATIVA 2:** TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN, TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA VER N.B.C. **EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION** **ALTERNATIVA 1:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS DISTRIBUIDAS ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA" **ALTERNATIVA 2**:

	TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA Y DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA." **210601026 - Tratamiento de datos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA, OTROSDE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS. INGENIERO DE SISTEMAS O AFINES (VER N.B.C). **ALTERNATIVA 2:** TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN, TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA VER N.B.C **EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION** **ALTERNATIVA 1:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS DISTRIBUIDAS ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓNUOFICIOOBJETODE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA" **ALTERNATIVA 2:** TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA Y DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓNUOFICIOOBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA." **240201528 - Razonamiento cuantitativo: matematicas** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN **EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION** MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA **240201530 - Inducción a la formación profesional integral** **REQUISITOS ACADÉMICOS:**

	PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓNDEINSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIASCLAVEY TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO ALAPRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES YACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO **EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION** - MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO **220501046 - Utilización de herramientas informáticas** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. **ALTERNATIVA 2:** TECNÓLOGO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACION **EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION** **ALTERNATIVA 1:** VEINTICUATRO MESES (24) DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DIEZ Y OCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓNPROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA. **ALTERNATIVA 2:** TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES VEINTICUATRO (24) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓNPROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TECNÓLOGO EN ANALISIS Y	**220201501 - FISICA** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** LICENCIADO EN FÍSICA, O FÍSICO, O INGENIERO FÍSICO, O PROFESIONAL EN ÁREA DE LA INGENIERÍA AFÍN CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN **EXPERIENCIA LABORAL**

DESARROLLO DE SOFTWARE. **Código 228118** **Versión: 1**	MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE DE MÍNIMA DE 12 MESES**.** **220601501 - PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** * PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL. * INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. * PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOA CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **220501098 - ADOPCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO DE TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS O AFINES, CON CONOCIMIENTOS EN: * ESTÁNDARES DE CALIDAD DE SOFTWARE * MODELOS DE CALIDAD * DISCIPLINAS DE CALIDAD DE SOFTWARE (PSP, TSP) * METODOLOGÍAS PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE. PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIÓN PSP **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA **220501096 - CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS Y AFINES, CON CONOCIMIENTOS EN: *SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS. * LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN ORIENTADOS A OBJETOS (C#, JAVA, JAVASCRIPT, PHP, PYTHON, RUBY). * PLATAFORMAS DE DESARROLLO PARA MÓVILES. * CONOCIMIENTOS APLICADO AL CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE.

	* CONOCIMIENTO DE MODELOS Y DISCIPLINAS DE CALIDAD DE SOFTWARE. *CONOCIMIENTO DE METODOLOGÍAS TRADICIONALES Y ÁGILES APLICADAS EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE. *PRUEBAS DE SOFTWARE. *FRAMEWORKS DE DESARROLLO (FRONT-END, BACK-END). *CONOCIMIENTO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES Y DISRUPTIVAS (IOT, BLOCKCHAIN, BIG DATA, MACHINE LEARNING). PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIONES INTERNACIONALES EN TECNOLOGÍAS APLICADAS **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **240201524 - COMUNICACIÓN** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA. **EXPERIENCIA LABORAL:** * DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA * SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE **220501095 - MODELADO DE LOS ARTEFACTOS DEL SOFTWARE.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS Y AFINES. *CONOCIMIENTOS EN DISEÑO DE SOFTWARE, BASES DE DATOS, ARQUITECTURA DE SOFTWARE, PATRONES DE DISEÑO. *CONOCIMIENTOS EN DISEÑO DE INTERFACES DE USUARIO, DISEÑO GRÁFICO **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA, DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DISEÑO DE SOFTWARE Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA. CERTIFICACIÓN *PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIÓN EN ARQUITECTURA DE SOFTWARE Y EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES.

	210201501 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O) Alternativa 1. Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O) Alternativa 2 Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA). Alternativa 3 Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA) Alternativa 4 Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley **EXPERIENCIA LABORAL:** Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Alternativa 1. Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida Alternativa 3 Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida Alternativa 4 Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **240201526 - ETICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES. OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO.

	EXPERIENCIA LABORAL: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO. **220501092 - ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS Y AFINES, CON CONOCIMIENTOS EN INGENIERÍA DE REQUISITOS, ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, TRABAJO POR PROCESOS, ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA Y ELABORACIÓN DE INFORMES. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **220501094 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS O AFINES CON CONOCIMIENTOS EN: NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA Y/O GESTIÓN DE PROYECTOS DE TI, GESTIÓN COMERCIAL. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL **220501093 - ANÁLISIS DE LA ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS Y AFINES, CON CONOCIMIENTOS EN LA FASE DE REQUISITOS Y ANÁLISIS DEL CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE, INTERPRETACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES, UML, METODOLOGÍAS TRADICIONALES Y ÁGILES PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE, MODELOS Y DISCIPLINAS DE CALIDAD DE SOFTWARE. **EXPERIENCIA LABORAL:**

	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **230101507 - ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** * LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA * PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. * TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO. **EXPERIENCIA LABORAL:** MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES **240201529 - CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** * PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES. * PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES. * PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES. * PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **220501097 - IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS Y AFINES, CON CONOCIMIENTOS EN: * CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES. * COMPUTACIÓN EN LA NUBE. * MÓVILES. * LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN. * REDES. * DISTRIBUCIÓN DE APLICACIONES. *CAPACITACIÓN DE USUARIOS. * PRUEBAS DE SOFTWARE.

	* DOCUMENTACIÓN. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **240202501 – INGLES** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES: * FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER) CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5). * ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567 TOEFL CBT (MÍNIMO 227). * TOEFL IBT (MÍNIMO 87). *BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES **EXPERIENCIA LABORAL:** * MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL. * DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS. *DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL. *COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. *HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA. *CREATIVO Y PROACTIVO. * PREFERIBLEMENTE: ESTAR CERTIFICADO EN EL CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS. *PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA. **240201064 - INVESTIGACIÓN** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PROFESIONAL QUE REALICE Y PARTICIPE EN LAS ÁREAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y AFINES.

	EXPERIENCIA LABORAL: * DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA. * SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE. **240201528 - MATEMÁTICAS** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN. **EXPERIENCIA LABORAL:** DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES SEIS (6) MESES MÍNIMOS EN LABORES DE DOCENCIA. **220501046 - TIC** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA **EXPERIENCIA LABORAL:** MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA

ESPECIALIDAD GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
TÉCNICO OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR **Código 134600** **Versión 1**	**220201501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente REQUISITOS ACADÉMICOS:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL. INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. TECNÓLOGO EN CONTROL AMBIENTAL CON FORMACIÓN DEMOSTRADA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL. **EXPERIENCIA LABORAL:**

	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **210303025 - Costeo de la distribución física internacional** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: NBC – ADMINISTRACIÓN ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ADMINISTRACIÓN MARÍTIMA Y PORTUARIA ADMINISTRACIÓN MARÍTIMA Y FLUVIAL DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES NEGOCIOS INTERNACIONALES ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS NBC - INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES INGENIERÍA INDUSTRIAL INGENIERÍA LOGÍSTICA INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN INGENIERÍA DE PROCESOS ALTERNATIVA 2: TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: NBC - ADMINISTRACIÓN GESTIÓN LOGÍSTICA GESTIÓN PORTUARIA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA NEGOCIOS INTERNACIONALES NBC - INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES INGENIERÍA INDUSTRIAL LOGÍSTICA DE OPERACIONES LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **ALTERNATIVA 2:** DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. DESEABLE PARA EL CASO DE LA FORMACIÓN VIRTUAL ACREDITAR ESTUDIOS RELACIONADOS CON MANEJO DE PLATAFORMAS VIRTUALES EDUCATIVAS. DESEABLE MANEJO DE INGLÉS TÉCNICO NIVEL B1

	ALTERNATIVA 1: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE COMERCIO INTERNACIONAL. ALTERNATIVA 2: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE COMERCIO INTERNACIONAL. **210101064 - Transporte de carga** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: NBC - ADMINISTRACIÓN ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ADMINISTRACIÓN MARÍTIMA Y PORTUARIA ADMINISTRACIÓN MARÍTIMA Y FLUVIAL DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES NEGOCIOS INTERNACIONALES ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS NBC - INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES INGENIERÍA INDUSTRIAL INGENIERÍA LOGÍSTICA INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN INGENIERÍA DE PROCESOS **ALTERNATIVA 2:** TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: NBC - ADMINISTRACIÓN GESTIÓN LOGÍSTICA GESTIÓN PORTUARIA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA NEGOCIOS INTERNACIONALES NBC - INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES INGENIERÍA INDUSTRIAL LOGÍSTICA DE OPERACIONES LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **ALTERNATIVA 2:** DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

	DESEABLE PARA EL CASO DE LA FORMACIÓN VIRTUAL ACREDITAR ESTUDIOS RELACIONADOS CON MANEJO DE PLATAFORMAS VIRTUALES EDUCATIVAS. DESEABLE MANEJO DE INGLÉS TÉCNICO NIVEL B1 **ALTERNATIVA 1:** DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE COMERCIO INTERNACIONAL. **ALTERNATIVA 2:** DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE COMERCIO INTERNACIONAL **210101061 - Operación de regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: NBC - ADMINISTRACIÓN ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ADMINISTRACIÓN MARÍTIMA Y PORTUARIA ADMINISTRACIÓN MARÍTIMA Y FLUVIAL DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES NEGOCIOS INTERNACIONALES ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS NBC - INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES INGENIERÍA INDUSTRIAL INGENIERÍA LOGÍSTICA INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN INGENIERÍA DE PROCESOS **ALTERNATIVA 2:** TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: NBC - ADMINISTRACIÓN GESTIÓN LOGÍSTICA GESTIÓN PORTUARIA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA NEGOCIOS INTERNACIONALES NBC - INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES INGENIERÍA INDUSTRIAL LOGÍSTICA DE OPERACIONES LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE

	EXPERIENCIA LABORAL: **ALTERNATIVA 1:** DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **ALTERNATIVA 2:** DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. DESEABLE PARA EL CASO DE LA FORMACIÓN VIRTUAL ACREDITAR ESTUDIOS RELACIONADOS CON MANEJO DE PLATAFORMAS VIRTUALES EDUCATIVAS. DESEABLE MANEJO DE INGLÉS TÉCNICO NIVEL B1 **ALTERNATIVA 1:** DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE COMERCIO INTERNACIONAL. **ALTERNATIVA 2:** DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE COMERCIO INTERNACIONAL **240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA **EXPERIENCIA LABORAL:** UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE **210201501 - Derechos fundamentales del trabajo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL SENA, O CERTIFICADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 2,3 O 4 (VER ANEXO C. N.O) **ALTERNATIVA 1:** CERTIFICADO DE TÉCNICO, O CERTIFICADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 3 O 4 (VER ANEXO C. N.O) **ALTERNATIVA 2:** TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA). **ALTERNATIVA 3:** TÍTULO DE TECNÓLOGO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA)

	ALTERNATIVA 4: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY. **EXPERIENCIA LABORAL:** CUARENTA Y OCHO (48) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. **ALTERNATIVA 1:** CUARENTA Y DOS (42) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. **ALTERNATIVA 2:** TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA **ALTERNATIVA 3:** TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA **ALTERNATIVA 4:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. **240201526 - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz REQUISITOS ACADÉMICOS:** **OPCIÓN 1:** PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES. **OPCIÓN 2:** PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO **EXPERIENCIA LABORAL:**

	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO. **240201533 - Fomento de la cultura emprendedora** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN, O CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O ECONOMÍA. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA) **ALTERNATIVA 1:** TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES. VER ANEXOS: (N.B.C.) (TITULOS SENA) **ALTERNATIVA 2:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: EDUCACIÓN; O ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; Y ECONOMÍA. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY. **EXPERIENCIA LABORAL:** TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA **ALTERNATIVA 1:** TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO (12) MESES EN DOCENCIA. **ALTERNATIVA 2:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **230101507 - Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO. **EXPERIENCIA LABORAL:** MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES

	240202501 - Bilingüismo **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: EDUCACIÓN; O LENGUAS MODERNAS, LITERATURA, LINGÜÍSTICA Y AFINES NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES: FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER) CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5) ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567 TOEFL CBT (MÍNIMO 227) TOEFL IBT (MÍNIMO 87 **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE IDIOMAS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA **240201528 – Matemáticas** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN **EXPERIENCIA LABORAL:** MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA **240201530 – Desarrollo de la inducción** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR **EXPERIENCIA LABORAL:** MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO **210101063 – Atención de requerimientos documentales de comercio exterior** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: NBC - ADMINISTRACIÓN ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ADMINISTRACIÓN MARÍTIMA Y PORTUARIA ADMINISTRACIÓN MARÍTIMA Y FLUVIAL

	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES NEGOCIOS INTERNACIONALES ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS NBC - INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES INGENIERÍA INDUSTRIAL INGENIERÍA LOGÍSTICA INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN INGENIERÍA DE PROCESOS **ALTERNATIVA 2:** TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: NBC - ADMINISTRACIÓN GESTIÓN LOGÍSTICA GESTIÓN PORTUARIA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA NEGOCIOS INTERNACIONALES NBC - INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES INGENIERÍA INDUSTRIAL LOGÍSTICA DE OPERACIONES LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **ALTERNATIVA 2:** DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. DESEABLE PARA EL CASO DE LA FORMACIÓN VIRTUAL ACREDITAR ESTUDIOS RELACIONADOS CON MANEJO DE PLATAFORMAS VIRTUALES EDUCATIVAS. DESEABLE MANEJO DE INGLÉS TÉCNICO, MÍNIMO NIVEL B1. **ALTERNATIVA 1:** DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE COMERCIO INTERNACIONAL. **ALTERNATIVA 2:** DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE COMERCIO INTERNACIONAL. **220501046 – Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA

	EXPERIENCIA LABORAL: MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TECNÓLOGO EN GESTION DE MERCADOS **Código 621113 Versión 1**	**210101005** Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. **210301029** Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización **260101001** Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios **260101003** Implementar las acciones de penetración del producto o servicio en el mercado de acuerdo con la rentabilidad y estrategias de mercadeo. **260101004** Desarrollar los canales de distribución a partir del mercado, idiosincrasia, cultura y necesidad de los clientes. **260101007** Manejar contactos comerciales de acuerdo con la actividad de mercadeo **260101014** Diseñar prototipos de productos y/o servicios que satisfagan las necesidades y requerimientos de los clientes y cumplan la normatividad legal vigente **260101016** Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa **260101018** Implementar el sistema de información de mercados de acuerdo con las necesidades de información de las subáreas y los objetivos de la empresa **260101021** Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa **260101022** Identificar los comportamientos del mercado según resultados de la investigación y tendencias del entorno

	260101024 Gestionar las superficies en los puntos de venta según estrategias de **260101032** Diseñar el proyecto de la investigación de mercados de acuerdo con los objetivos y metas de la investigación **REQUISITOS ACADÉMICOS:** (Certificate of Proficiency in English); APTIS (B2 en todas las habilidades). **EXPERIENCIA LABORAL:** • Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación • Contar con experiencia como instructor virtual y formación virtual en ambientes virtuales de aprendizaje, minino de 40 horas.

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS **Código 733402** **Versión 1**	**220201501**- Ciencias naturales (biología) **REQUISITOS ACADÉMICOS:** BIÓLOGO, O LICENCIADO EN BIOLOGÍA, O ECÓLOGO **EXPERIENCIA LABORAL:** MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE DE MÍNIMA DE 12 MESES **220601501 - Protección para la salud y el medio ambiente** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL. INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

	TECNÓLOGO EN CONTROL AMBIENTAL CON FORMACIÓN DEMOSTRADA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **210601023 - Coordinación de actividades del plan de acción** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS Y/O INGENIERO INDUSTRIAL **EXPERIENCIA LABORAL:** DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA; DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **240201524 - Comunicación** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA. **EXPERIENCIA LABORAL:** UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE **210201501- Derechos fundamentales del trabajo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** CAP SENA Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO **ALTERNATIVA 2:** TÉCNICO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO

	ALTERNATIVA 3: TÉCNICO PROFESIONAL Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO **ALTERNATIVA 4:** TECNÓLOGO O CUATRO AÑOS DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA, Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO **ALTERNATIVA 5:** PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** CUARENTA Y OCHO (48) MESES DE EXPERIENCIA; DE LOS CUALES CUARENTA (40) ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA **ALTERNATIVA 2:** TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTE Y OCHO (28) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y OCHO (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA **ALTERNATIVA 3:** TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES VEINTE (20) ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y DIEZ (10) MESES EN LABORES DE DOCENCIA **ALTERNATIVA 4:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **ALTERNATIVA 5:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

	210001008 - Implementación del modelo de desarrollo organizacional. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** ROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS Y/O INGENIERO INDUSTRIAL **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTE Y CUATRO (24) MESE SDE EXPERIENCIA DISTRIBUIODOS: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA; DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **240201526- Ética para la construcción de una cultura de paz** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **OPCIÓN 1:** PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA Y/O NTROPOLOGÍA Y/O PSICOLOGÍA Y/O TRABAJO SOCIAL Y/O SOCIOLOGÍA Y/O AFINES. **OPCIÓN 2:** PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA Y/O BIOÉTICA Y/O DEONTOLOGÍA Y/O HUMANISMO. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO. COMPETENCIAS: LAS QUEN APLIQUEN A SU PROCESO SEGÚN COMPETENCIA. **260101064- Formulación de proyectos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS Y/O INGENIERO INDUSTRIAL **EXPERIENCIA LABORAL:** DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA; DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **230101507-Actividad física y hábitos de vida saludable** **REQUISITOS ACADÉMICOS:**

	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y/O PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. Y/O TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO. **EXPERIENCIA LABORAL:** MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES **240201529- Emprendimiento e investigación aplicada** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y/O AFINES, PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O AFINES. PROFESIONAL EN MERCADEO Y/O AFINES. PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y/O **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **240202501 – Bilingüismo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES: FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER) MODELO DE MEJORA CONTINUA LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5) ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567) TOEFL CBT (MÍNIMO 227) TOEFL IBT (MÍNIMO 87) BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) **EXPERIENCIA LABORAL:**

	MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL **240201528 – Matemáticas** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** LICENCIADO Y/O PROFESIONAL EN MATEMÁTICAS Y/O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN **EXPERIENCIA LABORAL:** MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA **220501046 - TIC** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA **EXPERIENCIA LABORAL:** MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.

PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL **Código 723179** **Versión 1**	**270403050- Manejo de poscosecha de productos agrícolas** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PROFESIONAL DEL NBC - INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTOS Y AFINES: INGENIERO (A) EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES O CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS O INGENIERO AGROINDUSTRIAL O PRODUCCIÓN AGROINDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL DE ALIMENTOS O INGENIERO DE ALIMENTOS O PROFESIONAL EN AGROINDUSTRIA NBC - QUÍMICA Y AFINES: QUÍMICO DE ALIMENTOS O BIOQUÍMICA DE ALIMENTOS NBC - NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTOS DE AGRONOMÍA; INGENIERO AGRÓNOMO O INGENIERÍA AGRONÓMICA, PECUARIA Y AFINES: INGENIERÍA AGRÍCOLA **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDOS ASÍ: DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DEL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS; Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **220201501- CIENCIAS NATURALES (BIOLOGÍA)** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** BIÓLOGO Y/O LICENCIADO EN BIOLOGÍA Y/O ECÓLOGO. **EXPERIENCIA LABORAL:** MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE DE MÍNIMA DE 12 MESES. **220601501- Protección para la salud y el medio ambiente** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL Y/O INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **210601013- Contabilización de los recursos de la organización**

	REQUISITOS ACADÉMICOS: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ADMINISTRACIÓN Y ÁREAS CONTABLES **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE MESES (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **270401090- CONTROL DE LABORES AGRÍCOLAS** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE AGRONOMÍA, INGENIERÍA AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, AGROLOGÍA, AGROLOGÍA, AGROPECUARIA, AGROFORESTAL, PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTE U CUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **210601023- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA EMPRESA** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **270501090- Coordinación de la producción de especie pecuaria** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PTÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: MEDICINA VETERINARIA **EXPERIENCIA LABORAL:**

	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE MESES (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE MESES (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **240201524- Comunicación** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y/O PERIODISMO Y/O LINGÜÍSTICA Y/O FILOLOGÍA Y/O LENGUAS CLÁSICAS Y/O MODERNAS Y/O ESPAÑOL Y/O LITERATURA. **EXPERIENCIA LABORAL:** DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE **210201052- DIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O PSICOLOGÍA; O EDUCACIÓN; O GEOGRAFÍA, HISTORIA. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE TALENTO HUMANO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL ¿ SENA, O CERTIFICADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN UALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 2,3 O 4 (VER ANEXO C. N.O) **ALTERNATIVA 1.** CERTIFICADO DE TÉCNICO, O CERTIFICADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CON Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 3 O 4 (VER ANEXO C. N.O) **ALTERNATIVA 2**

	TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA). **ALTERNATIVA 3** TÍTULO DE TECNÓLOGO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA) **ALTERNATIVA 4** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. (VERANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY **EXPERIENCIA LABORAL:** CUARENTA Y OCHO (48) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. **ALTERNATIVA 1.** CUARENTA Y DOS (42) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. **ALTERNATIVA 2** TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA **ALTERNATIVA 3** TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA **ALTERNATIVA 4** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:

	DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y UNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA **240201526- Ética para la construcción de una cultura de paz** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **OPCIÓN 1:** PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA Y/O ANTROPOLOGÍA Y/O PSICOLOGÍA Y/O TRABAJO SOCIAL Y/O SOCIOLOGÍA Y/O AFINES. **OPCIÓN 2:** PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA Y/O BIOÉTICA Y/O DEONTOLOGÍA Y/O HUMANISMO. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO. COMPETENCIAS: LAS QUE APLIQUEN A SU PROCESO SEGÚN COMPETENCIA. **230101507- Actividad física y hábitos de vida saludable** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y/O PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. Y/O TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO. **EXPERIENCIA LABORAL:** MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES **240201529- EMPRENDIMIENTO** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y/O AFINES, PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O AFINES. PROFESIONAL EN MERCADEO Y/O AFINES. PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y/O AFINES. **EXPERIENCIA LABORAL:**

	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **260101002- Implementación de acciones de mercadeo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O PUBLICIDAD Y AFINES; O CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES ; O MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y AFINES; O PSICOLOGÍA; O NBC SIN CLASIFICAR. (VER ANEXO NBC) **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN DE MERCADOS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **270501081- Aplicación de prácticas de bioseguridad en producción pecuaria.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: AGRONOMÍA, O MEDICINA VETERINARIA, O ZOOTECNIA **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. **270401091- IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES. (VER ANEXO N.B.C) **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

	240202501- BILINGÜISMO **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES: FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) Y/O BEC (VANTAGE O HIGHER) Y/O CELS (VANTAGE O HIGHER) Y/O IELTS (MÍNIMO 5,5) Y/O ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) Y/O TOEFL PBT (MÍNIMO 567) Y/O TOEFL CBT (MÍNIMO 227) Y/O TOEFL IBT (MÍNIMO 87) Y/O BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) Y/O CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) Y/O CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) Y/O APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES). **EXPERIENCIA LABORAL:** MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE DE MÍNIMA DE 12 MESES **240201064- Investigación** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PROFESIONAL ACORDE SEGÚN EL NÚCLEO DE FORMACIÓN MODULAR **EXPERIENCIA LABORAL:** DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE **210601026-Procesamiento de datos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. **280301200- Programación de proyectos productivos**

	REQUISITOS ACADÉMICOS: NBC - ADMINISTRACIÓN O CONTADURÍA PÚBLICA O INGENIERÍA INDUSTRIAL O ECONOMÍA, O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES. **EXPERIENCIA LABORAL:** VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDOS ASÍ: DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA RELACIONADA **240201528- Matemáticas** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** LICENCIADO EN MATEMÁTICAS Y/O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN **EXPERIENCIA LABORAL:** MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA **220501046- TIC** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN **EXPERIENCIA LABORAL:** MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Plazo:

Dieciocho (18) contratos de instructores por el termino de Diez (10) meses y diecisiete (17) días**,** hasta el 17 de diciembre y sin exceder el calendario Académico 2024.

8. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Se fija como valor total para la contratación la suma de OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($ 849.346.668):

PERFIL	CANTIDAD	VALOR MENSUAL	MESES	DÍAS	VALOR CADA CONTRATO	VALOR TOTAL	RUBRO
Instructor	18	$4.465.545	10	17	$ 47.185.926	$ 849.346.668	Contratación Inst. Regular

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- Dieciocho (18) contratos por el término de DIEZ (10) meses y diecisiete (17) días, de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

9. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

10. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

11. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de los Coordinadores Académicos los Coordinadores Académicos de las áreas de Gestión del Talento Humano y Formación Complementaria, Asistencia y Gestión Administrativa, Gestión Documental y de la Información, Jornada Fin de Semana y Jornada Madrugada, o quien designe el ordenador del pago.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago el Subdirector (a) del Centro de Gestión Administrativa del SENA – Regional Distrito Capital designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

12. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI _____ NO __X___

13. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI_X____ NO_____

14. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, "*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*".

15. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

14.1 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluyan alguno de los siguiente tres elementos: 1. Un nivel de alta especialización, 2. Unos conocimiento en tecnologías específicas, o 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

14.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información suministrada por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, a 31 de octubre de 2020, las entidades públicas contaban con 392.468 contratistas prestadores de servicios profesionales, de los cuales cerca del 30% estaban vinculados con entidades del orden nacional y 70% con entidades del orden territorial.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.4574283 de 2023	Glenda Gisela Agudelo Rodriguez	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de gestión Administrativa, ejecutando acciones de formación Titulada Virtual y/o acompañamiento en Etapa Productiva, en las redes de conocimiento vigentes para la modalidad virtual	Nueve (9) meses	($42.036.004) Abono a Cuenta	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.4575248 de 2023	Alexandra Lopez Vallejo	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de gestión Administrativa, ejecutando acciones de formación Titulada Virtual y/o acompañamiento en Etapa Productiva, en las redes de conocimiento vigentes para la modalidad virtual	Nueve (9) meses	($42.036.004) Abono a Cuenta	Contratación Directa

Se expide en la ciudad de Bogotá a los 29 días del mes de enero de 2024.

Tatiana Lenke Matallana Roa
Subdirectora (E) Centro de Formación de Gestión Administrativa

VoBo. Luis Mario Poveda Rincon – Abogado (C), Grupo de Apoyo Intercentros CGA-CFAFC

Proyectó: Luis Alejandro Zarta Bautista. Cargo: Coordinador de Formación Profesional.

Conelfindeprocederacompletarlascolumnas:CódigoUNSPSC;Duracióndelcontrato(intervalo:0;meses;años);Modalidaddeselección;Fuentedelosrecursos;¿Serequierenvigenciasfuturas?;Estadodesolicituddevigenciasfuturas;veala"Hojadesoporte"parasabercuálessonloscódigosqueaplican acadacolumna.

CódigoUNSPSC(cadacó...	Descripción	Fecha esti	Fecha esti	Duración	Duración	Modalidad de selección	Fuente	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia	Es req uie	Es tado de	Unidad de contrat	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	Es empl e	Es incl uye
80111504	11_9404_100_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_101_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_102_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_103_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_104_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_105_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_106_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_107_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_108_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_109_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_110_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_111_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_112_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_113_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_114_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_115_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_116_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_117_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_118_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_119_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_120_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_121_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_122_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_123_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_124_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_125_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_126_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_127_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_128_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_129_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_130_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_131_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_132_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_133_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_134_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_135_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_136_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_137_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_138_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_139_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_140_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_141_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_142_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_143_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_144_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_145_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_146_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_147_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_148_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_149_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_150_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_151_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_152_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_153_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_154_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_155_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_156_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_157_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_158_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_159_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_160_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_161_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_162_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_163_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_164_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_165_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_166_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_167_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_168_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_169_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_170_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_171_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_172_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_173_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_174_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_175_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_176_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_177_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_178_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_179_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_180_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_181_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_182_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_183_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_184_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_185_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_186_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_187_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_188_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_189_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_190_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_191_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_192_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_193_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_194_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_195_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_196_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_197_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_198_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_199_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_200_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_201_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_202_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_203_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_204_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_205_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_206_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_207_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_208_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_209_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_210_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_211_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_212_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_213_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_214_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_215_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_216_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_217_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_218_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_219_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_220_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_221_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_222_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_223_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_224_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_225_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_226_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_227_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_228_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_229_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_230_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_231_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_232_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_233_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_234_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_235_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_236_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_237_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_238_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_239_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_240_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_241_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_242_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_243_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_244_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_245_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_246_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_247_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_248_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_249_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_250_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_251_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_252_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_253_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_254_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_255_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_256_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_257_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_258_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_259_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_260_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_261_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_262_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_263_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_264_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_265_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_266_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_267_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_268_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_269_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_270_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_271_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_272_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_273_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_274_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_275_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_276_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_277_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_278_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_279_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_280_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_281_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_282_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_283_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_284_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_285_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_286_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_287_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_288_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_289_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_290_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_291_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_292_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_293_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_294_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_295_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_296_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_297_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_298_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_299_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_300_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_301_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_302_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_303_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_304_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_305_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_306_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_307_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_308_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_309_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_310_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_311_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_312_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_313_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_314_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_315_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_316_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_317_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_318_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_319_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_320_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_321_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_322_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_323_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_324_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_325_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_326_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_327_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_328_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_329_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_330_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_331_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_332_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_333_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_334_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_335_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_336_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_337_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_338_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_339_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_340_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_341_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_342_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_343_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_344_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_345_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_346_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_347_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_348_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_349_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_350_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_351_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_352_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_353_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_354_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_355_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_356_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_357_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_358_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_359_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_360_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_361_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_362_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_363_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_364_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_365_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_366_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_367_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_368_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_369_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_370_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_371_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_372_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_373_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_374_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_375_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_376_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_377_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_378_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_379_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_380_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_381_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_382_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_383_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_384_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_385_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_386_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_387_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_388_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_389_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_390_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_391_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_392_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_393_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_394_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_395_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_396_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_397_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_398_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_399_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_400_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_401_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_402_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_403_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_404_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_405_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_406_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_407_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_408_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_409_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_410_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_411_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_412_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_413_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_424_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_425_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_426_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_427_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_428_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_429_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_430_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_431_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_432_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_433_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_434_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_435_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_436_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_437_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_438_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_439_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_440_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_441_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_442_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_443_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_444_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_445_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_446_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_447_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_448_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_449_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_450_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_451_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_452_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_453_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_454_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_455_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_456_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_457_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_458_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_459_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_460_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_461_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_462_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_463_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_464_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_465_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_466_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_467_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_468_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_469_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_470_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_471_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_472_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_473_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_474_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_475_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_476_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_477_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_478_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_479_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	ysotover@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_480_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_481_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_482_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_483_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_484_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_485_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_486_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_487_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_488_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_489_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_490_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_491_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_492_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.	2	2	317	0	CCE-16	1	48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

80111504	11_9404_493_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.		2	2	317	0	CCE-16	1		48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_494_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.		2	2	317	0	CCE-16	1		48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_495_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.		2	2	317	0	CCE-16	1		48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_496_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.		2	2	317	0	CCE-16	1		48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_497_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.		2	2	317	0	CCE-16	1		48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_498_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.		2	2	317	0	CCE-16	1		48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No
80111504	11_9404_499_Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.		2	2	317	0	CCE-16	1		48307831	48307831	0	0		CO-DC	Centro de Gestión Administrativa	5461600	gamedina@sena.edu.co	No	No

MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SENA DIRECCIÓN GENERAL

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento: Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿Afecta el equilibrio	Persona responsable por	fecha estimada en que se inicia el tratamiento	fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión: ¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Ejecucion	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, enpuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato	Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retormar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Ejecución	Liquidación	Permanente consulta y actualizacion normativa	Permanente
2	Especifico	Externo	Ejecucion	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los terminos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - SENA	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retormar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	SENA y Contratista	Ejecucion	Liquidacion	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividaes y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	SENA Supervisor Contratiasta	Permanente
4	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones admisitra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de politicas sobre la administracion de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de informacion usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente
5	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgos por conceptos errados. se materializa cuando el producto del contrato, el concepto, no es acorde con lo requerido por la entidad por no actualización de conocimientos o por aplicación incorrecta de los mismos	Incumplimiento de las obligaciones del contrato	3	4	7	Alto	Contratista	Unificación de criterios para el manejo de la información	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecucion	Liquidacion	A través de los informes mensuales que genere el supervisor del contrato	Permanente
6	Especifico	Interno	Ejecución	Tecnico	Riesgo por servicios adicionales., se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobreviniente a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponilidad presupuestal que generen reclamaciones	2	3	5	Medio	SENA	No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prorrogas o modificaciones contractuales	1	1	2	Bajo	Si	Jefecio del Area - Supervisor del contrato	Ejecucion	Liquidacion	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
7	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo de no cumplimiento del contrato en sus obligaciones generales, especificas y naturales; se materializa cuando se evidencia afectación del contrato por omisión de ejecucion de las obligaciones del contratista.	Omisión de ejecución de alguna de las obligaciones contractuales generales, especificas o naturales.	3	2	5	Medio	CONTRATISTA	Solicitud de garantia de cumplimiento a favor de la Entidad por el 10% del valor del contrato y con una vigencia hasta por cuatro meses mas luego de la terminación del plazo	1	1	2	Bajo	No	CONTRATISTA	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Posterior a la firma del contrato
8	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	SENA	Seguimiento a cada un de los expedietnes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	SENA	Sucripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato
13	General	Externo	EJECUCIÓN	Riesgo Operacional	Contagio coronavirus	Demandas, indemnizaciones del personal fallecido	4	4	8	Alto	Contratista	El interventor y contratista del suministro deben dar estricto cumplimiento a la Resolución No. 000666 del 24 de abril de 2020 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social: "por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar controlar y realizar el	3	4	7	alto	si.	Interventor del Contato / Contratista	44013	44196	El interventor esta obligado al seguimiento y cumplimiento del protocolo de bioseguridad.	Diario

* En todo caso, la Oficina y/o Dirección donde nace la necesidad es responsable de analizar la contratacion a realizar y ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo a su contexto.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHdperdomo	DAVID ESTEBAN PERDOMO RIVERA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-011-940410	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA-BTA D C
Fecha y Hora Sistema:	11/01/2024 12:00:00 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	324	**Fecha Registro:**	2024-01-11	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-011-940410 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA-BTA D C						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto		**Uso Caja Menor**	Ninguno		
Valor Inicial:	16.955.714.418,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	16.955.714.418,00	**Saldo x Comprometer:**	16.955.714.418,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	324	**Fecha Registro:**	2024-01-11	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
940445 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	16.955.714.418,00	0,00	16.955.714.418,00	16.955.714.418,00	0,00

Objeto:	INSTRUCTOR: SERV. PREST. A LA FORMACIÓN-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA APOYAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, ASÍ COMO OTRAS ACCIONES QUE SE DERIVEN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ATENDER LA

EDGAR ARTURO ALARCON HERNANDEZ

Firma Responsable

ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión novedades Comité de Verificación de Hojas de Vida para la Contratación de Instructores 2024		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 11 de enero de 2024	**HORA INICIO:** 11:30am	**HORA FIN:** 5:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Cámara Gesell piso No. 6	**REGIONAL DISTRITO CAPITAL** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación ante el comité de casos a revisar por coordinación teniendo en cuenta las postulaciones y vacantes disponibles.
2. Definición de estrategia para cubrir vacantes disponibles.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la revisión de novedades y adelantar la acción correspondiente en la plataforma APE teniendo en cuenta postulaciones y vacantes disponibles, en aras de facilitar la vinculación de los instructores conforme a la necesidad del centro de formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación ante el comité de casos a revisar por coordinación teniendo en cuenta las postulaciones y vacantes disponibles:

Siendo el día y la hora señalada se da continuidad a la labor de validación de novedades por parte del comité de verificación de hojas de vida, cada coordinación adelanta la revisión de las distintas convocatorias presentes en la APE y presenta las novedades que se presentan en esa revisión.

La Coordinadora Patria Ballén identifica el caso del instructor Bernardo Zuñiga, quien venia participando de la jornada diurna, sin embargo, registra inscripción a fines de semana, al tiempo manifiesta la importancia de revisar atentamente los casos especiales.

Así mismo relaciona el caso del instructor Damian Melo quien se postuló a la convocatoria 26535 de Gestión del Talento Humano Diurna, sin embargo, en consulta manifestó error humano en la inscripción puesto que su intención de postulación se relaciona con fines de semana. Se confirma que hay varios casos con las mismas características.

El Coordinador Samir Bravo identifica el caso del instructor Carlos Nieto quien se ha desempeñado en la jornada diurna, sin embargo, registra inscrito a fines de semana.

La coordinadora Carmen Rosa Diaz manifiesta requerir dos ingenieros de sistemas para cubrir vacantes de su coordinación, aun cuando se comunicó con postulados de otras regionales no obtuvo respuesta positiva.

El coordinador Roberto Martínez manifiesta validación de los postulados y no contar con dos instructores de inglés, un ingeniero industrial y una vacante desierta 26090 de SST (Aplicar prácticas

de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas organizacionales y la normativa vigente).

Interviene el líder de Relaciones Corporativas y delegado de la subdirección Jorge Diego Albarracín, solicitando al comité información respecto a los instructores que se desempeñarán en seguimiento a etapa productiva.

Frente a ello la Coordinadora Carmen Rosa interviene aclarando la importancia de tener en cuenta para la solicitud el direccionamiento de instructores que cuenten con perfil técnico para desempeñar la labor y no únicamente profesionales abogados, puesto que conocen la norma mas no el proceso formativo, lo anterior teniendo en cuenta que en la vigencia 2023 el centro de formación contó con una observación por parte de la Dirección General al respecto.

El Coordinador Samir Bravo propone al Líder de relaciones corporativas relacionar los instructores que han desempeñado la actividad en su área para revisar su estado en el proceso y facilitar la actividad por parte del comité.

2. Definición de estrategia para cubrir vacantes disponibles:

Teniendo en cuenta que se evidencian varios casos en los cuales los instructores se han desempeñado en una jornada y registran inscritos en la convocatoria para otra, el comité acuerda realizar contacto telefónico con el fin de confirmar su disposición para la jornada inscrita.

Se genera contacto telefónico a los instructores relacionadas a continuación: Bernardo Zúñiga; Carlos Nieto; Damián Melo

Se finaliza con el proceso de revisión y ajuste de hojas de vida y registro en la plataforma APE, a continuación, se relaciona el listado de instructores que concluyen de manera satisfactoria el proceso.

INSTRUCTOR	CORREO ELECTRÓNICO
SANDRA NORBELI MONTOYA VALENCIA	hseq.montoya01@gmail.com
AMPARO SUA ESTEPA	amparosuae@gmail.com
LUZ ELENA MATEUS GALINDO	lemateus@unicolmayor.edu.co
DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ	doris.danisalej98@gmail.com
JUAN CARLOS OSORIO AMAYA	jcosoa@gmail.com
CAROLINA PINZÓN ROMERO	cpinzonromero@gmail.com
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA	fredy.tisu@gmail.com
CAROLINA SANCHEZ PARADA	bhibhel@gmail.com
JOSE FELIX AVENDAÑO OLARTE	juanking1541@gmail.com
ALBERTO QUIROGA ROCHA	u2100333@unimilitar.edu.co
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA	jfmm0629@hotmail.com
MIREYA SANCHEZ CABRERA	msanchez6347@hotmail.com
MARTHA CALLEJAS PERDOMO	dmarthacp@gmail.com

OSCAR IGNACIO SOSA GUTIERREZ	oisosag2022@gmail.com
MARIA ALEJANDRA CALDERON ORTIZ	alejacalderon-9@hotmail.com
BERTILDE ELENA MONROY BECERRA	elemonro@yahoo.com
LORENA ESPERANZA MOLANO MARQUEZ	ing.lorenamolano@gmail.com
BIVIANA PAOLA PEÑA CONTRERAS	bivipao@gmail.com
CARLOS DAVID DIAZ DIAZ	diazcarlos0219@gmail.com
MARY ARGENIS MORENO AVILA	argiechuela@hotmail.com
ALICIA SEIDEL PACHÓN	aliciaseidel073@gmail.com
CARLOS ANDRES MALDONADO SANABRIA	carlosmaldonadosanabria@gmail.com
SANDRA MILENA NIETO CRUZ	milenietocruz@gmail.com
DIEGO ALEXANDER SUAREZ SUAREZ	alexander_252009@hotmail.com
LAURA MARCELA MEDINA HERRERA	laumar0925@hotmail.com
SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA	samado75@misena.edu.co
JAVIER FRANCISCO LEON NARE	jaflen01@gmail.com
HUGO ALBERTO GOYENECHE CORREDOR	hgoyeneche@hotmail.com
EDUARDO HORACIO BOTERO FORERO	edobotero@gmail.com
LILIANA PENTALFA GUERRERO	lilianapentalfa@hotmail.com
SANDRA CRISTINA MUÑOZ CASTILLO	scmuoz@misena.edu.co
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON	bairoalex@yahoo.es
ANDRES PAIBA RODRIGUEZ	andres.paiba@gmail.com
REINY NINCO GUTIERREZ	reinyninco@gmail.com
ARCESIO TOVAR	arce.tovar@gmail.com
GERARDO ANDRES BRAVO VILLARREAL	gabravov@gmail.com
DIANA MARCELA JIMENEZ VALENZUELA	dianamjv_23@hotmail.com
NELSON PASTRANA CASTAÑEDA	nelpacas@hotmail.com
ANA PATRICIA SEPULVEDA PARRA	anapatricia.sepulveda@yahoo.com
YENNY CAROLINA RODRIGUEZ BAHAMON	yeca1212@gmail.com
CAROLINA PEREZ FLOREZ	cycarol401@yahoo.es
WILSON FERNANDO SANCHEZ	wfsanchez93@gmail.com
LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO	leidy.andrea.trivino@gmail.com
DIANA LORENA CRUZ AGUILAR	dialor6@hotmail.com
LUCELY POSADA CASTAÑO	lposada2811@hotmail.com
VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR	vhrs70@hotmail.com
EDILBERTO BUSTAMANTE HERNANDEZ	ebustamante111@misena.edu.co
VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA	andresariza_13@hotmail.com
LUIS YERIS CELIS TOLEDO	lyeris@hotmail.com
JOSE ANTONIO SALGADO CANCHON	j.antoniosalgado@hotmail.com
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN	diegolozano00@hotmail.com
LEONARDO DAVID RODRIGUEZ GIRON	consultorspd@gmail.com
ROSE MARIE ROJAS ABRIL	rosmeryabril@gmail.com

LEONEL ROJAS ORTIZ	noelrotiz@yahoo.com
JUAN CARLOS PEREZ SUAREZ	perezsuarezjuancarlos@gmail.com
JUDY ROCIO RIPE SOSSA	rocioripe@hotmail.com
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA	gecastroh@yahoo.es
HECTOR GARCIA BUITRAGO	hgarciaco@gmail.com
JULIANA IVETTE BARRERA BAQUERO	juliana.ibb.1@gmail.com
LAURA TATIANA RODRIGUEZ ALFONSO	laura.rodriguez.alfonso@gmail.com
MYRIAM LETICIA FRANCO ALFONSO	letycinde10@yahoo.es
YUBELY GARCIA HERNANDEZ	yubelygar@gmail.com
YESID ANDRES CARDENAS GARZON	yesidy125@hotmail.com
SANDRA CORAL NARVAEZ	sandracoraln@yahoo.com
ANGIE CAROLINA CRUZ CARRILLO	angiesenainstructor@gmail.com
SOL SHIRLEY SALGADO BAQUERO	salgadobaquero2011@hotmail.com
DIEGO FERNANDO JIMÉNEZ ZUBIETA	dfjimenez97@misena.edu.co
ANGELA ANDRADE GUZMAN	anyel72@hotmail.com
SANDRA MILENA CURIEL TETE	sandracuriel2012@gmail.com
CLARA INES ORTIZ RODRIGUEZ	orci1939@gmail.com
GLORIA INES PENAGOS CABUYA	gloriapenagos02@gmail.com
YINA XIMENA PEREZ ORTEGA	ximenaortega1995@hotmail.com
ELBA PINZON LOBOGUERRERO	elbapinzon@yahoo.com
XIOMARA PEÑUELA ESCOBAR	xpescob@gmail.com
LAURA YANETH JIMÉNEZ CASTILLEJO	laurajimenezc23@gmail.com
DIEGO ARMANDO ACUÑA DIAZ	daacuna45@misena.edu.co
DIEGO ANDRES RINCON BELTRAN	teacherdiegorincon@yahoo.com
LUIS ARTURO QUEVEDO SIERRA	luisquevedosierra@gmail.com
ALEXANDER CAÑON ORTEGON	icoalex3@yahoo.es
LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO	senastella6@gmail.com
EDUARDO CASTRILLON LEGARDA	educas17@gmail.com
ARACELY CALDERON PARRA	acalderon004@misena.edu.co
DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ	milenaosorio62@gmail.com
MARÌA MERCEDES CONDE YATE	mariamercedesyate@yahoo.es
ISABEL RAMIREZ MANRIQUE	yzavel24@hotmail.com
MARISOL CORREDOR CUPITRA	marisolcorredorcupitra@yahoo.com
ADRIANA MARIA PUENTES GUEVARA	adrimarpg@misena.edu.co
YENNY YOVÀNNA GOMEZ CORTES	yegoco@gmail.com
GRACE KELLY CUERVO ROJAS	gracecuervo@gmail.com
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ	macadugosena@gmail.com
EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS	efmunoz36@misena.edu.co
CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTÍNEZ	clemenciaelviraleonmartinez@gmail.com
CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN	carlosfernieto@gmail.com

SANDRA PARDO AGUDELO	branpao1214@hotmail.com
ELSY RINCON VIANCHA	elsy.rin2010@hotmail.com
CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS	cjsandovalr@misena.edu.co
MARIA ALICIA AMORTEGUI ARIAS	aamortegui56@gmail.com
ANA ROCIO ROSERO CORTES	arosero2010@hotmail.com
FRANKLIN GIOVANNI AREVALO HERNANDEZ	fgah763@hotmail.com
JONH WILLIAM BARRETO JIMENEZ	jwbj16@hotmail.com
CLARA INES MORA MOLANO	clarai.mora@hotmail.com
MARISOL SANDOVAL SANCHEZ	administracionmss@gmail.com
KAROL YULIETH BANGUERO VELANDIA	gaokarolito@hotmail.com
DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA	diegoszamora@yahoo.es
JORGE ALVARO ROJAS VARGAS	arojas_57@hotmail.com
ELVIA MARIA MEDINA VALENCIA	elviameva@hotmail.com
OSCAR JAVIER AREVALO GALLO	oscarare@outlook.es
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO	jcberganot@misena.edu.co
JACQUELINE MARTINEZ CAMACHO	jacmartinezcamacho@gmail.com
MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ	genedreamer@gmail.com
WALTTER ALEXANDOR PARDO CANACUE	pardowalter@hotmail.com
DIANA MARCELA CAMPOS GARZON	dnmrclcampos@gmail.com
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA	annyarodriguez@gmail.com
MAURICIO TORO RAMIREZ	toromauricio3@hotmail.com
YEMAG MORALES OBANDO	ymoralesob@misena.edu.co
LIZETH YURANY PEÑA GARCIA	lizypg00@gmail.com
ADRIANA PATRICIA RIVEROS CASTILLO	patryrivercas@hotmail.com
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES	lucy5337@hotmail.com
GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL	gustabermudez@hotmail.com
ALFRED JAIR MACIAS PEREIRA	maciasj_04@hotmail.com
JULIANA HERRERA POVEDA	jherrerap20@gmail.com
DIEGO FERNANDO GOMEZ REYES	dfg99@hotmail.com
LEONOR FORERO RAMIREZ	leoforero1@hotmail.com
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ	taticruz19@gmail.com
MIGUEL GALINDO RODRIGUEZ	ingmagaro@gmail.com
ESTEBAN LEON ARIAS	esteingind@yahoo.es
LAURA BECERRA SILVA	laurib25@hotmail.com
OSCAR FERNANDO DIAZ GALINDO	oscarcorps@hotmail.com
CATERIN RAMOS CALDERA	kathy18allright@hotmail.com
MERCEDES BARRERO ZABALETA	mebzavenus@gmail.com
DIANA MARSELA GARZON AREVALO	dmga123@gmail.com
ERIKA JAZMIN VACA COLMENARES	erikacow@hotmail.com
CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO	claudiamilenab@hotmail.com

CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE	ingenierocamilocruz@gmail.com
JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES	jairoquevedo05@gmail.com
DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ	alejo5809@gmail.com
CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO	karlosgarciarozo@hotmail.com
NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO	najiasu@yahoo.com
MAGALY CAROLINA SALGADO ALVAREZ	carolinabogada16@gmail.com
MARIA BEATRIZ FRANCO PINILLA	mbfrancop@hotmail.com
MARIA HELENA RODRIGUEZ LOPEZ	marodriguez_01@hotmail.com
BERTHA PINZON LOBOGUERRERO	berthapinzonl@gmail.com
ELIANA ANGEL CASTRO	eliana-angel-castro@hotmail.com
YOAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ CHAVARRO	sebasm_04@hotmail.com
ANA VITALIA FIGUEROA MELO	anafigueroamelo@gmail.com
YELITZA ARACELY SABOGAL TORRES	yelitzasabogal@gmail.com
KELY ARANDA GUARIN	kjaranda27@gmail.com
MIGUEL ALFONSO CORDOBES SANCHES	miguelcordobes7@gmail.com
RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA	alexanderhernandez1985@hotmail.com
IAN SANTIAGO RIOS HERRERA	iantiago24@gmail.com
PAULA YAMILET LONDOÑO RÍOS	plondonosm@misena.edu.co
CARMENZA LUZ PEÑARANDA SAURITH	carmenzapenaranda@gmail.com
MARTHA PATRICIA MORA CADENA	patycamora@hotmail.com
PAULA ANDREA MARSIGLIA USECHE	paulamarsiglia@gmail.com
BERTA INES CUBILLOS SIERRA	bcubillos251086@gmail.com
WILSON ERNESTO TORRES RAMÍREZ	wetorres85@hotmail.com
ANA HELENA ZABALA RODRÍGUEZ	ahzabalar@gmail.com
JENNY PAOLA PITA VELOZA	exito1052@gmail.com
DIANA MILENA GARCIA HERRERA	dianaherrera1478@gmail.com
HELBER ANDRÉS BARON CHIVARA	andresbaron1104@gmail.com
ROBERTH WALTER ARÉVALO ROZO	roberth.walter@hotmail.com
JUAN MANUEL SANABRIA GARCÍA	juasan10ad4@gmail.com
CRISTIAN JULIAN RAMIREZ ORTIZ	crjramirezor@gmail.com
GLORIA DEL CARMEN TORRES GUEVARA	gloria.torres.guevara@gmail.com
WILLIAM MAURICIO MENDOZA GUANTIVA	mauricio54799@gmail.com
MARTHA CECILIA MOSQUERA IBARGUEN	ceib035@gmail.com
CAMILO FERNANDO GARCIA BARON	kmilo1144@hotmail.com
JENNY PAOLA RICAURTE ESCAMILLA	jpaola.ricaurte@gmail.com
INÍRIDA DURÁN GARZÓN	iduran7402@yahoo.com
ROSA ELENA GÓMEZ HURTADO	rosikigomez@gmail.com
FEDERICO HIGUITA GARNICA	federicohiguita@yahoo.com
GLENDA GISELA AGUDELO RODRÍGUEZ	glegi74@hotmail.com
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS	dcgonzalez@misena.edu.co

SANDRA XIMENA RIOS PINTO	saxiripi@gmail.com
FERNANDO AUGUSTO GOMEZ VILLALBA	gomezvillalbafernando@gmail.com
YENI MARCELA RIOS SOSA	yenimarcelarios@outlook.com
MARIA NURY POLANIA VARGAS	maria_nury@hotmail.com
EDWIN ALBERTO RIVERA MORA	edwinalberto_29@yahoo.es
HERNANDO PARRA BARRIOS	hparra922@gmail.com
OSCAR ABEL CASTAÑEDA ROMERO	abeloscar5@hotmail.com
MARISOL ROMERO ARIAS	marisolromeroa@hotmail.com
HARVEY ARTURO RAMOS VELASQUEZ	abisaiproducto@gmail.com
DORIS ORTIZ MONTAÑO	dortizm196@gmail.com
ADRIANA LUCIA RODRIGUEZ BARINAS	adluroda@yahoo.es
ERIKA CRISTANCHO MENDOZA	erikacris30@hotmail.com
LUIS ALBERTO BARRIENTOS CASTAÑO	labarcast@gmail.com
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ	neymo0512@gmail.com
YURY JOHANA MARQUEZ PIRA	yurymarquez@gmail.com
SANDRA YOHANA BARRETO PINZON	barretochn@gmail.com
AMELIA ANDREA ALFONSO SUÁREZ	aaalfonso5@misena.edu.co
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA	junar0139@hotmail.com
RAÚL CARRILLO TABA	admoninsfco@gmail.com
DIANA MILENA MONTOYA FORERO	diamilemon.11@gmail.com
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA	nohrapp@hotmail.com
ELIZABETH PINILLA ALGARRA	elizabeth.pinillaal@gmail.com
MANUEL YAYA RAMOS	myayar.lg@gmail.com
GINNETH ALEJANDRA VELASQUEZ MARTINEZ	alejandravelasm@gmail.com
JOSE ESNEYDER CLAVIJO ROJAS	redyans01@hotmail.com
DIANA MARCELA GARZON GAMBOA	dmarcela1216@gmail.com
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO	marcelaneusa@gmail.com
ENRIQUE ANTURI VARGAS	eanturi9@gmail.com
DIANA MARCELA TOVAR BENAVIDES	dmtovar85@gmail.com
EDWIN JESUS ESPINOSA CAMPO	eedwin8@misena.edu.co
SONIA DOLORES ORTEGA RIOS	soniortega@hotmail.com
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA	morenocierra@hotmail.com
ORLANDO ALARCON SILVA	orlalar@hotmail.com
DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA	daraga@misena.edu.co
LIDA ANDREA HOYOS CORTES	andreahoyos4@gmail.com
MANFRED PRIETO RODRIGUEZ	manfreudp@hotmail.com
YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA	tialala371@gmail.com
ANA JAKELINE BECERRA BECERRA	ana.jakeline.becerra@gmail.com
CATHERINE GINETH VANEGAS GOMEZ	catherinevanegas9320@gmail.com
LADY XIOMARA ANGEL CASTRO	lxac35@hotmail.com

BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ	brayan-2614@hotmail.com
VICTOR ALONSO LOPEZ CARRILLO	valc11@gmail.com
OSCAR DAVID RODRIGUEZ BERNAL	davidrb-0507@hotmail.com
LUZ MAGALY BALLÉN SÁNCHEZ	maggieballen@gmail.com
FERLEY GONZALEZ CHAPARRO	ferleygonzalez_79@yahoo.com
JENNY FERNANDA CABRA PEREA	jenyscabra@hotmail.com
NEIDY MILENA MARTIN STACEY	neidymartinstacey@gmail.com
MONICA CONSTANZA GUALDRON ROMERO	monicagualdronromero@gmail.com
VIVIANA FERNANDA CAVIEDES ROJAS	vivicaviedes@gmail.com
CAMILO AVILA GARCIA	camiloavilagarcia@gmail.com
SANDRA MILENA LOAIZA CARDENAS	sayoloaiza@hotmail.com
ADRIÁN ESPINOSA PEREZ	adrianespinosa19751@gmail.com
NELSON EDUARDO TORRES BLACKBORNE	nelson_02@hotmail.com
DIEGO ARMANDO NAVARRO SOTO	danavarro89@misena.edu.co
YENNY PAOLA HERRERA GUTIERREZ	yenitopao@hotmail.com
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN	didierorduz@hotmail.com
YIDA KATERINNE CUY CRUZ	psicoyida@gmail.com
OLGA PATRICIA DIAZ FUENTES	diazfuentespatricia@gmail.com
JESUS ARBEY LOAIZA PIEDRAHITA	puntalogica@gmail.com
ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES	alexafa2@hotmail.com
CRISTIAN ADOLFO GONZALEZ PEREZ	ca.gonzalez.p@hotmail.com
JOSE LUIS PADILLA COTES	joseluiz-0625@hotmail.com
LINA CLEMENCIA BUSTAMANTE GUTIERREZ	linacbg@yahoo.com
ALEXANDRA LOPEZ VALLEJO	ALEXANDRA.2602@HOTMAIL.COM
WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ	williamhcg@gmail.com
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS	dcgonzalez@misena.edu.co
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ	glegi74@hotmail.com
FEDERICO HIGUITA GARNICA	federicohiguita@yahoo.com
LUISA ALEJANDRA MARTINEZ TOVAR	alejan_d@hotmail.com
LUCY CARMENZA YELA MORA	lucayemo@gmail.com
CESAR MARLON CRUZ ALDANA	cesar.marlon.cruz@outlook.com
NORA NATALIA FLÓREZ PUENTES	nataliaflorez@gmail.com
LORENZO PEÑA RAMOS	lorenzo_pramos@hotmail.com
NOHORA ALEXANDRA FONSECA MURCIA	nafonsecam@yahoo.es
ROSA ISABEL GALVIS VARGAS	galvisrosaisabel@gmail.com
FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ	ghermanlopez@hotmail.com
LENIN JACOB GARCIA URREGO	superlicenciado@gmail.com
MYRIAM PATRICIA VARGAS CRISTANCHO	patriciavargascm@hotmail.com
GLORIA MERCEDES CHACON RUDAS	gloritamch37@gmail.com
NATALIA PINILLA PEÑA	nataliapinillagemora@gmail.com

RODOLFO PARRA CELY	rodolfoparracely@gmail.com
ARIEL EDMUNDO TARAZONA PEDRAZA	aetarazonap@gmail.com
DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO	cortesdaniela_96@hotmail.com
LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLIVAR	munay02@gmail.com
LIYAN GINNET VALDERRAMA MEDINA	ginnet2013@gmail.com
ALBA JANNETH GONZALEZ FIRACATIVE	jangofi@gmail.com
JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS	jessicaruiz.8903@gmail.com
TOBON MALDONADO DIANA PATRICIA	dpatriciat@misena.edu.co
JOSIANNE NUÑEZ CARDONA	septimoenlace@yahoo.es
SANDRA MILENA RUIZ MARIN	sandramruizm@gmail.com
WILMAR GEOVANNY CORTES HURTADO	kamyu143@gmail.com
ANDREA PAOLA RUIZ MARIN	aruizm02@hotmail.com
SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO	sumafuni4@gmail.com
SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO	sgalvismol@gmail.com
EDILBERTO CORREDOR NIÑO	ecorredor9@misena.edu.co
ENRIQUE ARTURO ROBLES ROA	enriquerobles06@gmail.com
ELKIN RICARDO REVELO VILLALBA	elkinrv7@hotmail.com
MARÍA ANA ÁLVAREZ RINCÓN	maalvar.13@gmail.com
WILLIAM GOMEZ HIGUERA	magoh75@yahoo.es
CIRO ALBERTO REY GARZON	airontros@gmail.com
EDGAR ALLAN DELGADO FUENTES	ealland@hotmail.com
NANCY VANEGAS CUEVAS	nvanegas10@hotmail.com
EDWIN ALONSO SOSSA CRUZ	edwinalonsososa@gmail.com
NIDIA PEREZ MALDONADO	npm26pro@gmail.com
LUIS ALBERTO CHAVES SABOGAL	consultoria.asesoria@hotmail.com
FABIO ROMERO ORJUELA	fabioromero2004@hotmail.com
MARTHA JANETH ROJAS GOMEZ	marthaj256@hotmail.com
MARIA TERESA RIAÑO SILVA	mtrianos123@gmail.com
ALVARO GUACANEME TUNAJNO	aguacaneme@gmail.com
CARLOS EDUARDO MORA BELTRAN	carlos.mora@misena.edu.co
PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA	licfelipevelandia@gmail.com
CRISTIAN CAMILO ULLOA SAMACA	ulloyincristian@gmail.com
NUVIA SAMACA GARCIA	nuvis1975@gmail.com
MARÍA TERESA CHIRINOS VARGAS	chirinosvm@gmail.com
GLORIA ALONSO CAMPOS	alonsocgloria@gmail.com
GABRIEL ANGEL GARZON GARZON	angelgster@gmail.com
MABEL ESPERANZA FERNANDEZ HERRERA	mabel.fernandez.he@gmail.com
JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA	jorgeburgos.saavedra@gmail.com
FABIO ERNESTO TUSO GONZALEZ	fabio514@hotmail.com
OCHOA MARTINEZ SEGUNDO REINALDO	reinalocho@hotmail.com

VICTOR ALFONSO SALCEDO HERRERA	vasalcedo8@misena.edu.co
MARÍA ALEJANDRA SANDOVAL PINEDA	alejas.p93@hotmail.com
CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO	K_ryto2006@hotmail.com
ANDRES FELIPE MEDINA GONZALEZ	afmedina503@misena.edu.co
DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ	delimoro@hotmail.com
GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO	patyarev@hotmail.com
VICTORIA INES SOTO OSPINO	vsotospino@gmail.com
MELO RODRÍGUEZ DAMIÁN HUMBERTO	dhmelo@misena.edu.co
JOHN DARIO FONTAL APONTE	jdfontal@hotmail.com
LAURA MICHEL RUBIO RENGIFO	laurarubio90@hotmail.com
INGRID ASENETH GARCIA MORENO	ingridnet2001@gmail.com
NAZLI BAQUERO ZULUAGA	nazly_baquero@hotmail.com
LUZ ANDREA SARMIENTO ORTIZ	psychohumans@gmail.com
CLAUDIA PATRICIA QUIROGA BOCANEGRA	claudiap_quirogab@yahoo.es
FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ	albagonz1@hotmail.com
DIANA MILENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	dianarodriguez37@gmail.com
LINDA MARIA LOPEZ CAÑÓN	pslindalopez10@gmail.com
JAIRO ANDRES CARDENAS CAICEDO	janca655@gmail.com
ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ	angelaps01@hotmail.com
MILLER ENRIQUE MONTENEGRO RODRIGUEZ	miller.montenegro@gmail.com
GINA LICET MENDOZA MONTES	gina22mendoza@gmail.com
FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ	flangubo@hotmail.com
ANYELO DAVID AVENDAÑO HERMIDA	adah216@gmail.com
ALEX PEÑA SIERRA	alexpsierra@hotmail.com
EHUILSON VELASCO LUENGAS	ehuilsonvelasco@hotmail.com
ELIANA CHAVES AGUILERA	eliana.chaves.aguilera@gmail.com
ELVIS YAMIR CORREA RAMOS	elvisyamir@hotmail.com
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA	Admdora77@outlook.com
EDUARDO MARTINEZ LARRARTE	martinezlarrarte@yahoo.es
YENSY MAYORY CORREDOR GARCIA	yensycg@gmail.com
JUAN MANUEL RAMIREZ OTERO	juanm.ramirez8912@gmail.com
EDINSON MEDINA PALACIOS	edinson143@yahoo.com
FREDDY DANIEL FONTALVO DOMINGUEZ	fdfontalvo@gmail.com
MARTIN JULIAN PEDRAZA GALINDO	julian.pedraza3@hotmail.com

CONCLUSIONES

El comité dialoga respecto a la necesidad de volver a realizar un barrido en la APE con el fin de validar si es posible cubrir las vacantes pendientes.

La Coordinación de Gestión Documental y de la Información requiere abrir convocatoria de dos ingenieros de sistemas para titulada virtual y dos para titulada presencial.

Se finaliza el proceso de revisión con un total de 328 instructores que cumplen conforme a los requisitos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Revisión de estados en la APE y gestión de cambios de los casos revisados	11/01/2024	Viviana Gómez	Viviana Gómez V.
Desarrollo del acta de reunión	11/01/2024	Deissy Romero	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
Viviana Gómez Vargas	Coordinadora Académica Programa Articulación	FIRMA
Samir Arturo Bravo Chadid	Coordinador Académico AGA y GTH	
Carmen Rosa Diaz González	Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información	
Adriana Patricia Ballen Suarez	Coordinadora Académica Jornada Fin de Semana	
Roberto Martínez Castro	Coordinador Académico Jornada Madrugada	
Jorge Diego Albarracín	Delegado de la Subdirección CGA	Diego Albarracín V.
Deissy Yineth Romero Quevedo	Delegada de la Dirección Regional Distrito Capital	

ACTA No. 09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión Convocatorias pendientes, por parte del Comité de Verificación de Hojas de Vida para la Contratación de Instructores 2024		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 25 de enero de 2024	**HORA INICIO:** 08:30am	**HORA FIN:** 5:30pm
LUGAR Y/O ENLACE: Cámara Gesell piso No. 6	**REGIONAL DISTRITO CAPITAL** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Revisión de convocatorias pendientes por suplir **2.** Búsqueda en el banco de instructores		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la revisión de convocatorias desiertas y pendientes por completar		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de convocatorias pendientes por suplir

Se inicia la revisión por parte de cada Coordinador Académico, de las distintas convocatorias pendientes y hace la verificación en la APE. Se hacen las llamadas respectivas y se definen las convocatorias que quedan pendientes por suplir. (Anexo cuadro de solicitud de contratación)

Coordinación Madrugada

No. CONVOCATORIA	Programa	Código Competencia Laboral	Competencia Laboral	Perfil del instructor (copiar directamente del programa de formación o la competencia)	Tipo de formación (presencial-virtual)	Nivel Educación del aspirante (Profesional-tecnólogo)	Número de Instructores Pendientes por contratar
26055	**RECURSOS HUMANOS**	220601042	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	ALTERNATIVA 1:PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, NEGOCIOS,, INGENIERO INDUSTRIAL. PREFERIBLEMENTE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO O CON EXPERIENCIA EN RECURSOS HUMANOS, Y CERTIFICACIÓN EN ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON REQUISITOS ACADÉMICOS.	Presencial	Profesional	1
26128	NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	240202501	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	- LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA. - PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. - TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN. TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO. MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES	Presencial	Profesional	1

Coordinación Fines de Semana

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
NECESIDADES DE CONTRATACIÓN - FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL 2024

No. CONVOCATORIA	Programa	Código Competencia Laboral	Competencia Laboral	Perfil del instructor (copiar directamente del programa de formación o la competencia)	Tipo de formación (presencial-virtual)	Nivel Educación del aspirante (Profesional-tecnólogo)	Número de Instructores Pendientes por contratar
25987	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	210201501	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	REQUISITOS ACADÉMICOS: CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL (SENA, O CERTIFICADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 2,3 O 4 (VER ANEXO C. N.O). ALTERNATIVA 1: CERTIFICADO DE TÉCNICO, O CERTIFICADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 3 O 4 (VER ANEXO C. N O) ALTERNATIVA 2: TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA). ALTERNATIVA 3: TÍTULO DE TECNÓLOGO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA) ALTERNATIVA 4: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA NORMA	PRESENCIAL	PROFESIONAL	1
26012	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	240201524	DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITOS.	REQUISITOS ACADÉMICOS: FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA.	PRESENCIAL	PROFESIONAL	1
26205	GESTIÓN DOCUMENTAL	210602024	CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO.	REQUISITOS ACADÉMICOS: PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA. PROFESIONAL EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA. PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN: BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN BIBLIOTECÓLOGO (A). TARJETA PROFESIONAL	PRESENCIAL	PROFESIONAL	1

Coordinación Asistencia Administrativa

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
NECESIDADES DE CONTRATACIÓN - FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL 2024

No. CONVOCATORIA	Programa	Código Competencia Laboral	Competencia Laboral	Perfil del instructor (copiar directamente del programa de formación o la competencia)	Tipo de formación (presencial-virtual)	Nivel Educación del aspirante (Profesional-tecnólogo)	Número de Instructores Pendientes por contratar
25850	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS COD: 133100 V2	220601501	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	4.8.1 Requisitos Académicos: PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL. INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TECNÓLOGO EN CONTROL AMBIENTAL CON FORMACIÓN DEMOSTRADA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL. 4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA, DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.	PRESENCIAL	Profesional	3

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
NECESIDADES DE CONTRATACIÓN - FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL 2024

No. CONVOCATORIA	Programa	Código Competencia Laboral	Competencia Laboral	Perfil del instructor (copiar directamente del programa de formación o la competencia)	Tipo de formación (presencial-virtual)	Nivel Educación del aspirante (Profesional-tecnólogo)	Número de Instructores Pendientes por contratar
26130	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS COD: 133100 V2	240202501	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	*4.8.1 Requisitos Académicos:* PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES. FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER) CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5) ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567) TOEFL CBT (MÍNIMO 227) TOEFL IBT (MÍNIMO 87) BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) PREFERIBLEMENTE: ESTAR CERTIFICADO EN EL CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS. *4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:* MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL, PREFERIBLEMENTE, CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA.	PRESENCIAL	Profesional	1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
NECESIDADES DE CONTRATACIÓN - FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL 2024

No. CONVOCATORIA	Programa	Código Competencia Laboral	Competencia Laboral	Perfil del instructor (copiar directamente del programa de formación o la competencia)	Tipo de formación (presencial-virtual)	Nivel Educación del aspirante (Profesional-tecnólogo)	Número de Instructores Pendientes por contratar
26241	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA COD: 134101 V2	220501046	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	*4.8.1 Requisitos Académicos:* REQUISITOS ACADÉMICOS PERFIL ACADEMICO ALTERNATIVA 1 PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN ALTERNATIVA 2 TECNÓLOGO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACION *4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:* EXPERIENCIA LABORAL ALTERNATIVA 1 VEINTICUATRO MESES (24) DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DIEZ Y OCHO (18) MESES ESTARAN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA ALTERNATIVA 2 TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES VEINTICUATRO (24) MESES ESTARAN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.	PRESENCIAL	Profesional	1
26338	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COD. 122201 V2	240201501	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Requisitos Académicos mínimos: El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por Formación Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Contador Público, Economía, Administración Empresarial, Pública y Negocios Derecho con énfasis en derecho comercial y laboral Psicología, Sociología con énfasis en solución de conflictos Experiencia laboral y/o especialización en Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Preferiblemente con especialización en Propiedad Horizontal	PRESENCIAL	Profesional	2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
NECESIDADES DE CONTRATACIÓN - FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL 2024

No. CONVOCATORIA	Programa	Código Competencia Laboral	Competencia Laboral	Perfil del instructor (copiar directamente del programa de formación o la competencia)	Tipo de formación (presencial-virtual)	Nivel Educación del aspirante (Profesional-tecnólogo)	Número de Instructores Pendientes por contratar
26347	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COD. 122201 V2	240201502	Producir textos en inglés en forma escrita y oral	Requisitos Académicos mínimos: El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por Formación Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Contador Público, Economía, Administración Empresarial, Pública y Negocios Derecho con énfasis en derecho comercial y laboral Psicología, Sociología con énfasis en solución de conflictos. Experiencia laboral y/o especialización en Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Preferiblemente con especialización en Propiedad Horizontal	PRESENCIAL	Profesional	1
26732	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA COD. 122115 V.100	240201501	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Requisitos Académicos mínimos: El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: -Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística -Administración o Contaduría -Ingeniería Industrial -Estadística -Carreras afines al programa de formación Alternativa 1 Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines Alternativa 2 Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Experiencia laboral y/o especialización en	PRESENCIAL	Profesional	2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
NECESIDADES DE CONTRATACIÓN - FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL 2024

No. CONVOCATORIA	Programa	Código Competencia Laboral	Competencia Laboral	Perfil del instructor (copiar directamente del programa de formación o la competencia)	Tipo de formación (presencial-virtual)	Nivel Educación del aspirante (Profesional-tecnólogo)	Número de Instructores Pendientes por contratar
26738	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA COD. 122115 V.100	240201502	Producir textos en inglés en forma escrita y oral	Requisitos Académicos mínimos: El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: -Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística -Administración o Contaduría -Ingeniería Industrial -Estadística -Carreras afines al programa de formación Alternativa 1 Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines Alternativa 2 Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines Experiencia laboral y/o especialización en Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1 Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de	PRESENCIAL	Profesional	1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
NECESIDADES DE CONTRATACIÓN - FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL 2024

No. CONVOCATORIA	Programa	Código Competencia Laboral	Competencia Laboral	Perfil del instructor (copiar directamente del programa de formación o la competencia)	Tipo de formación (presencial-virtual)	Nivel Educación del aspirante (Profesional-tecnólogo)	Número de Instructores Pendientes por contratar
26738	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA COD. 122115 V.100	240201502	Producir textos en inglés en forma escrita y oral	Requisitos Académicos mínimos El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas -Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística -Administración o Contaduría -Ingeniería Industrial -Estadística -Carreras afines al programa de formación Alternativa 1 Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Experiencia laboral y/o especialización en: Preferiblemente con especialización en archivística o afines Alternativa 1 Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de	PRESENCIAL	Profesional	1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
NECESIDADES DE CONTRATACIÓN - FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL 2024

No. CONVOCATORIA	Programa	Código Competencia Laboral	Competencia Laboral	Perfil del instructor (copiar directamente del programa de formación o la competencia)	Tipo de formación (presencial-virtual)	Nivel Educación del aspirante (Profesional-tecnólogo)	Número de Instructores Pendientes por contratar
26750	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL COD. 621201 V.102	210601010	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Requisitos Académicos mínimos El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas -Ciencias económicas o afines -Mercadeo -Ingeniería industrial e afines -Logística o afines Alternativa 1 Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, Ingeniería industrial, mercadeo, logística e afines Alternativa 2 Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, mercadeo, ingeniería industrial, logística e afines Experiencia laboral y/o especialización en: Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía Alternativa 1 Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.	PRESENCIAL	Profesional	1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
NECESIDADES DE CONTRATACIÓN - FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL 2024

No. CONVOCATORIA	Programa	Código Competencia Laboral	Competencia Laboral	Perfil del instructor (copiar directamente del programa de formación o la competencia)	Tipo de formación (presencial-virtual)	Nivel Educación del aspirante (Profesional-tecnólogo)	Número de Instructores Pendientes por contratar
26805	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL COD. 621201 V.102	240201501	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	Requisitos Académicos mínimos Es programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas -Ciencias económicas o afines -Mercadeo -Ingeniería industrial o afines -Logística o afines Alternativa 1 Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines Alternativa 2 Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, mercadeo, ingeniería industrial, logística o afines Experiencia laboral y/o especialización en: Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía Alternativa 1 Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia	PRESENCIAL	Profesional	1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
NECESIDADES DE CONTRATACIÓN - FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL 2024

No. CONVOCATORIA	Programa	Código Competencia Laboral	Competencia Laboral	Perfil del instructor (copiar directamente del programa de formación o la competencia)	Tipo de formación (presencial-virtual)	Nivel Educación del aspirante (Profesional-tecnólogo)	Número de instructores Pendientes por contratar
26805	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL COD. 621201 V.102	240201501	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	Requisitos Académicos mínimos El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: -Ciencias económicas o afines -Mercadeo -Ingeniería industrial o afines -Logística o afines Alternativa 1 Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines Alternativa 2 Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en ciencias económicas, mercadeo, ingeniería industrial, logística o afines. Experiencia laboral y/o especialización en Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía Alternativa 1 Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia	PRESENCIAL	Profesional	1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
NECESIDADES DE CONTRATACIÓN - FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL 2024

No. CONVOCATORIA	Programa	Código Competencia Laboral	Competencia Laboral	Perfil del instructor (copiar directamente del programa de formación o la competencia)	Tipo de formación (presencial-virtual)	Nivel Educación del aspirante (Profesional-tecnólogo)	Número de instructores Pendientes por contratar
26829	TÉCNICO EN SEGURIDAD DE INSTALACIONES COD. 636700 V. 1	260401023	Atender situaciones de crisis de acuerdo con planes de emergencia y normativa técnica	4.B.1 Requisitos Académicos: REQUISITOS ACADÉMICOS ALTERNATIVA NO. 1 - FORMACIÓN PROFESIONAL EN ÁREAS DE SEGURIDAD, PROFESIONALES EN DERECHO; ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, INGENIERÍAS INDUSTRIAL, INGENIERO AMBIENTAL DE SISTEMAS Y EXPERTICIA EN SEGURIDAD. PROFESIONAL Y/O ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL RIESGO, ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES ALTERNATIVA NO. 2 - TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL, EUSOFICIAL DE LAS FFAA, CON CONOCIMIENTOS Y EXPERTICIA EN SEGURIDAD. TECNÓLOGO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL RIESGO 4.B.2 Experiencia laboral y/o especialización REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA ALTERNATIVA 2: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES VEINTICUATRO (24) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE RELACIONADOS CON DOCENCIA O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	PRESENCIAL	Profesional	1

Coordinación Académica de Talento Humano

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN
NECESIDADES DE CONTRATACIÓN - FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL 2024

No. CONVOCATORIA	Programa	Código Competencia Laboral	Competencia Laboral	Perfil del instructor (copiar directamente del programa de formación o la competencia)	Tipo de formación (presencial-virtual)	Nivel Educación del aspirante (Profesional-tecnólogo)	Número de instructores Pendientes por contratar
26420	GESTION DEL TALENTO	240201503	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	"Opción 1: Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de lengua certificado" de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción/docencia de la lengua extranjera a impartir. Opción 2: Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de lengua certificado" de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). Treinta (30) meses de experiencia en la instrucción/docencia de la lengua extranjera a impartir.Los instructores para programas de formación complementaria virtual, incluyendo bilingüismo, deberán acreditar capacitación relacionada con tutoría virtual, no inferior a 40 horas, además de cumplir los requisitos del perfil establecido en los diseños curriculares de cada programa como perfiles de instructor (en el caso de bilingüismo, el perfil está definido en el numeral 8 de la presente circular). Los instructores que se contraten para orientar programas de formación titulada virtual o titulada a distancia, deberán acreditar capacitación relacionada con tutoría virtual, no inferior a 40 horas, tener experiencia certificada de mínimo seis (6) meses como tutor virtual, además de cumplir los requisitos del perfil establecido en los diseños curriculares de cada programa."	PRESENCIAL	Profesional	1

Coordinación Académica Programa Articulación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN
NECESIDADES DE CONTRATACIÓN - FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL 2024

No. CONVOCATORIA	Programa	Código Competencia Laboral	Competencia Laboral	Perfil del instructor (copiar directamente del programa de formación a la competencia)	Tipo de formación (presencial-virtual)	Nivel Educación del aspirante (Profesional-tecnólogo)	Número de instructores Pendientes por contratar
25970	ASISTENCIA ADMINIST	210902001	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Requisitos académicos: requisitos académicos programas requieren dar alternativa título profesional en ciencias de la información, la documentación bibliotecología y archivística, y afines, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. Alternativa 2tecnólogo en gestión documental, o afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país) experiencia laboral: requisitos de experiencia laboral alternativa 1veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia	Presencial	Tecnologo	1

Para suplir esta vacante se requiere asignación presupuestal desde dirección general.

2. Búsqueda en el banco de instructores

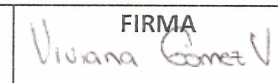
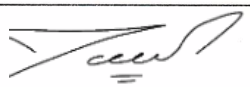
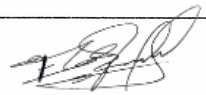
Se realiza la búsqueda en el banco de Instructores 2024, para suplir las convocatorias con postulantes de otros Centros o Regionales encontrando los siguientes resultados:

DOCUMENTO	ASPIRANTE	CORREO ELECTRONICO	CONVOCATORIA INICIAL	CONVOCATORIA FINAL
11799334	JOSE DAVID MORENO MENA	jodamor0111@misena.edu.co	28989	26090
1022360494	JORGE RICARDO BUITRAGO CRUZ	jricardobui1989@gmail.com	25929	26042
52463047	YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID	yohanaher78@gmail.com	25936	26592
42107501	ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO	rosamariaospina@gmail.com	26104	26104
1015404125	ELIANA PAOLA RINCON	pselianarincon@gmail.com	26096	26707
23581884	MARIA NOHEMI FORERO RAMIREZ	mnforeror@gmail.com	25991	26456
74282669	JUAN CARLOS CÁRDENAS RAMÍREZ	juanchocr@gmail.com	26235	26235
12530542	EDGAR VANEGAS PEREZ	edgarvanegas1@hotmail.com	26189	26189
79595668	AUGUSTO DANILO DUARTE FIGUEROA	ps.danilo02@gmail.com	26288	26288
20679386	SANDRA CONSUELO AVELLANEDA ALMECI	profesional.sst74@gmail.com	25930	26893
25292968	ALBA PILAR GUEVARA SALAZAR	pilyguevara@hotmail.com	30834	25970
60376763	MARIA DE LOURDES GONZALEZ ESCOBAR	MGONZE@HOTMAIL.COM	25861	26128
1022360494	JORGE RICARDO BUITRAGO CRUZ	jricardobui1989@gmail.com	25929	26139
52690642	CAROLINA SALAZAR OSPINA	caros7905ster@gmail.com	25936	26456
60264884	DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ	daisy.ropero@gmail.com	26762	26308
51963784	SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON	sandrassandoval@hotmail.es	26016	26723
80114303	IVAN FERNEY LADINO TORRES	ivancho82@gmail.com	25936	26592
79799876	FABIO ORLANDO CORTES HERNANDEZ	fabiocortesh@hotmail.com	35033	35033
79855463	ROBINSON VARON	robinsonvaron@gmail.com	35030	35030
1049631272	KATHERINE LIZETH CASTELLANOS ROJAS	kalicaro29@hotmail.com	30834	25996
91290982	REINALDO MARTINEZ LUNA	martinezrey@hotmail.com	23073	26214

CONCLUSIONES

El comité dialoga respecto a la necesidad de volver a realizar un barrido en la APE con el fin de validar si es posible cubrir las convocatorias pendientes.

Se envío a los aspirantes la invitación en el banco de instructores para la aceptación de la oferta.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Revisión de estados en la APE y gestión de cambios de los casos revisados	25/01/2024	Viviana Gómez	
Desarrollo del acta de reunión	25/01/2024	Carmen Rosa Díaz González	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
Viviana Gómez Vargas		Coordinadora Académica Programa Articulación	**FIRMA** 
Samir Arturo Bravo Chadid		Coordinador Académico AGA y GTH	
Carmen Rosa Diaz González		Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información	
Adriana Patricia Ballen Suarez		Coordinadora Académica Jornada Fin de Semana	
Roberto Martínez Castro		Coordinador Académico Jornada Madrugada	
Julián Andrés Colorado Calderón		Coordinador Académico Gestión Administrativa	
Deissy Yineth Romero Quevedo		Delegada de la Dirección Regional Distrito Capital	