	MUNICIPIO DE MONTENEGRO ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 890.000.858-1	Código: FO-TH-07 Versión: 1
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE PERSONAL	Elaborado: 04/01/2024 Aprobado: 05/01/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES	
Fecha de Solicitud:	**FEBRERO-2024**
Código Presupuestal:	**2.3.2.02.02.005.3301068.2020634700008.54790_2.0** **2.3.3.02.02.005.4301004.2020634700007.54790_2.0** **2.3.3.02.02.005.2201062.2020634700002.5479_2.0** **2.3.2.02.02.005.4599011.2020634700043.54790_55.0**
Objeto del Gasto:	Otros servicios de apoyo n.c.p – servicios prestados a las empresas y servicios de producción INGRESOS CORRIENTES LIBRE DESTINACIÓN
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN OBRAS CIVILES EN LA SUBSECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y COORDINACIÓN A LAS ACTIVIDADES DE ADECUACIÓN DE LOS DIFERENTES BIENES FISCALES, CULTURALES, EDUCATIVOS Y DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE MONTENEGRO QUINDIO
Obligaciones:	1. Apoyar a la subsecretaria de infraestructura y obras públicas en el acompañamiento y coordinación de las actividades de mantenimiento locativo que se realicen en la infraestructura educativa en la zona rural y urbana del municipio de Montenegro 2. Apoyar a la subsecretaria de infraestructura y obras públicas en el acompañamiento y coordinación de las actividades de mantenimiento locativo que se realicen en la infraestructura deportiva en la zona rural y urbana del municipio de Montenegro 3. Apoyar a la subsecretaria de infraestructura y obras públicas en el acompañamiento y coordinación de las actividades de mantenimiento locativo que se realicen en la infraestructura cultural en la zona rural y urbana del municipio de Montenegro 4. Apoyar a la subsecretaria de infraestructura y obras públicas en el acompañamiento y coordinación de las actividades de mantenimiento locativo que se realicen en los bienes fiscales y de uso publico propiedad del municipio de Montenegro en la zona rural y urbana del municipio de Montenegro 5. apoyar la realización de informes a las visitas técnicas requeridas por parte del supervisor 6. apoyar tecnicamente la proyección de respuestas a los diferentes pqrs y requerimientos que ingresen a la subsecretaria de obras publicas e infraestructura 7. apoyar realizando visitas técnicas e informes a las diferentes obras en proceso de construcción en el área urbana y rural del municipio de Montenegro 8. realizar cuando se requiera acompañamiento a las diferentes mesas de trabajo que se realicen en torno a obras o proyectos ejecutados en el municipio de Montenegro 9. atender las recomendaciones del funcionario designado como supervisor del contrato, con el fin de lograr una adecuada ejecución objeto contractual y el cumplimiento de los fines estatales

Powered by CamScanner

	PERSONAL	Página: 2
Anexos	Autorización Para Contratar	
	X	

II. RESPONSABLE

Firma:

Nombre: LUCIA VARGAS SAAVEDRA

Cargo: SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA

Powered by CamScanner