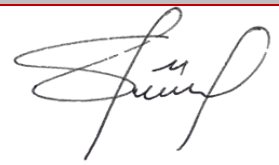
FECHA:	12 - 29 de Febrero de 2024	**LUGAR DE REALIZACIÓN**	ORIP BOGOTÁ ZONA SUR
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
TEMA (S) A TRATAR:	Clasificación y organización de documentos		
HORA INICIO:	8:00 am	**HORA FINAL**	4:00 pm
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	DEIFA VIVIANA SINISTERRA BONILLA	ORIP BOGOTÁ ZONA SUR	deifa.sinisterra@supernotariado.gov.co	

PUNTOS DE DISCUSION

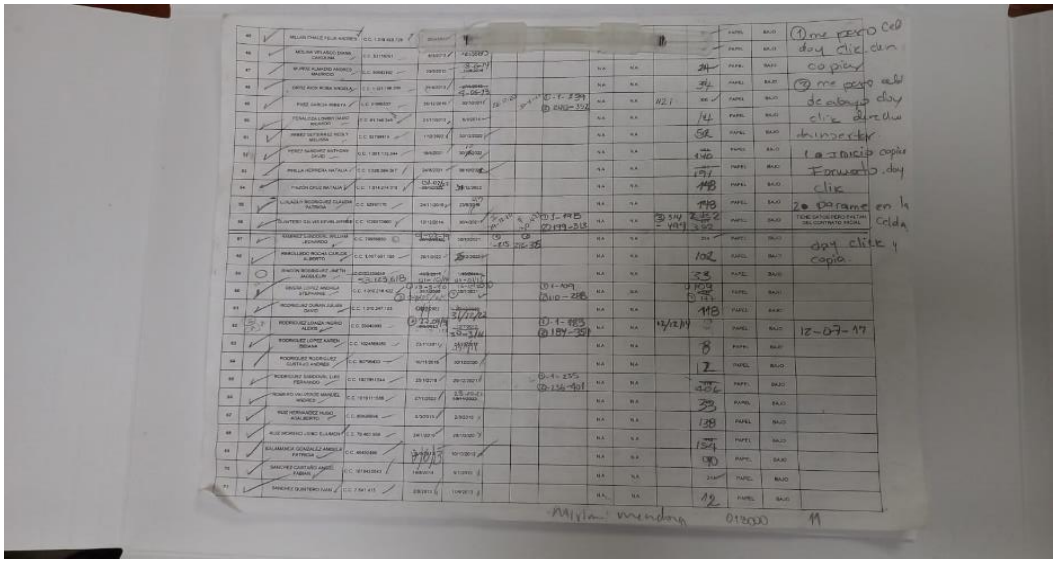
1- Se realiza la actividad de las Hojas de Vida CIRCULAR 400 NOVIEMBRE 08 2023, organizar alfabéticamente para archivar en cajas dándole su respectivo proceso archivístico (foliar, sacar ganchos, hacer rótulos faltantes de carpetas, hacer rótulos de cajas y en su respectivo FUID de inventario)



2- Se da cumplimiento al cronograma, establecido en reunión con los compañeros de gestión documental, las actividades correspondientes al mes de febrero. Las evidencias de estas obligaciones se encuentran cargadas en el SECOP II.



3. Hojas de Vida CIRCULAR 400 NOVIEMBRE 08 2023 se organizaron un total de 38 Carpetas, con un total de 4347 folios. Y se prosigue con su respectivo archivamiento para una mayor organizaciòn en su busqueda. Iniciando con MILLAN CHAUX FELIX ANDRES con C.C:1.1018.428.728 y finalizamos con:ZAMUDIO ALVAREZ LUIS DANIEL con C.C:79.425.111. Se ubican en su respectivo lugar que es el PISO .



CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				
2				