INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 01 de Marzo del 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5789330**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con C.C. **1.101.755.626**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.5789330**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 20 hasta el 29 de febrero** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	Se Realiza taller de inducción un mes después de haber finalizado la etapa lectiva a los aprendices que dieron inicio a su etapa productiva.	Registro fotográfico https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20FEBRERO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=8DvffO
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento mediante entrevistas presenciales o virtuales a aprendices que realizan su etapa productiva	Seguimiento de aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20FEBRERO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%203?csf=1&web=1&e=MauhSR
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Seguimiento etapa productiva a aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/Y

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		ERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20FEBRERO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=XPn2SP
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. **b)** Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. **c).** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **d).** Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.	Seguimiento etapa productiva a aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20FEBRERO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%209?csf=1&web=1&e=o9qFlJ
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A

	(requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V10	Evidencia informe mensual https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20FEBRERO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%2016?csf=1&web=1&e=Yhe4Zk
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A

Cordialmente,

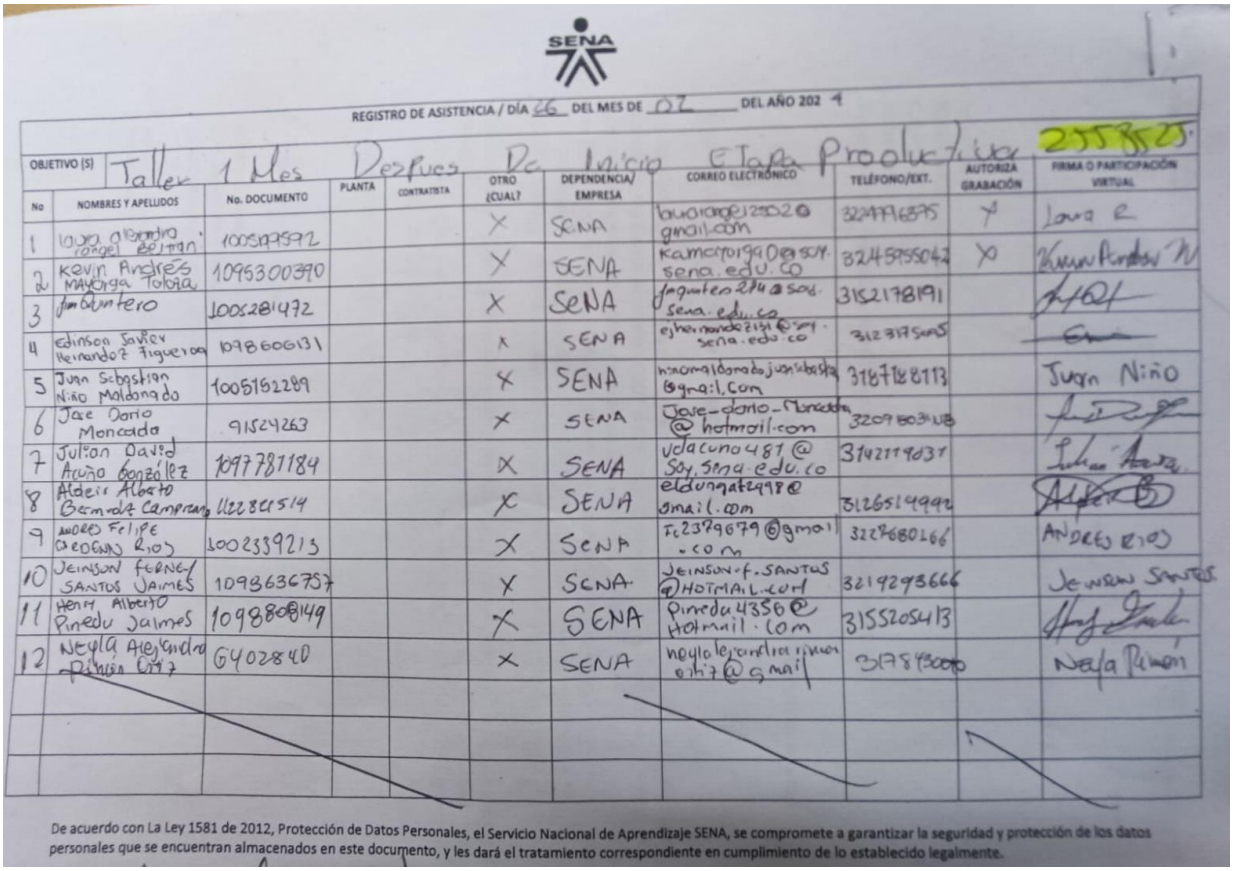
YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA
Contratista
C.C. No. 1.101.755.626 de Vélez

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5789330/2024**

INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 2



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 02 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): Taller 1 Mes Despues De Inicio Etapa Productiva

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Alejandra Rangel Beltran	1005999972			X	SENA	lauralarge12502@gmail.com	3247716875	X	Laura R.
2	Kevin Andres Mayorga Tobia	1095300390			X	SENA	kamayorga9@soy.sena.edu.co	3245955042	X	Kevin Andres M
3	Jimbo Untero	1005281472			X	SENA	jaguntero274@soy.sena.edu.co	3152178191		
4	Edinson Javier Hernandez Figueroa	1098606131			X	SENA	ejhernandez131@soy.sena.edu.co	3123175005		
5	Juan Sebastian Niño Maldonado	1005152289			X	SENA	nnamaldonadojuansebastian@gmail.com	3187188713		Juan Niño
6	Jose Dario Moncada	91524263			X	SENA	Jose-dario-moncada@hotmail.com	3209803148		
7	Julian David Acuño Gonzalez	1097787184			X	SENA	jdacuno481@soy.sena.edu.co	3142179037		
8	Alder Alberto Bermudez Campos	1122815514			X	SENA	eldungate998@gmail.com	3126514992		
9	Andres Felipe Cardenas Rios	1002339213			X	SENA	fc2379679@gmail.com	3228680166		Andres C.
10	Jeinson Ferney Santos Jaimes	1098636757			X	SENA	JEINSON-F.SANTOS@HOTMAIL.COM	3219293666		Jeinson Santos
11	Henry Alberto Pineda Jaimes	1098808149			X	SENA	Pineda4350@Hotmail.com	3155205413		
12	Neyla Alejandra Pinzon Cruz	6402840			X	SENA	neylalejandrapinzon17@gmail	3178193000		Neyla Pinzon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Fecha de seguimiento	24-01-2023

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE FEBRERO 2024

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	7	7	0	100.0%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	7	0	7	0.0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	24	18	6	75.0%

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	5	1	4	0	0	100.00%	0.00%
Inician Contrato de aprendizaje	18	5	0	0	No aplica	27.78%	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Terminan con otra alternativa	2	0	2	0	0	0.00%	
Llevan 3 meses con otra alternativa	6	6	0	0	No aplica	100.00%	
Inician con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
TOTAL APRENDICES	31	12	6	0	0		

INDICADORES LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICO MES DE FEBRERO 2024

Descripción	Total Aprendices	Envio de correos	% Cumplimiento Correos	Evaluados	Certificados	Retiro Voluntario
Terminan su etapa lectiva e inician su etapa productiva	57	57	100%	0	0	0
Terminan la los 2 años de la ficha?	5	0	0%	0	0	0
7 meses antes de vencer Ficha	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
TOTAL APRENDICES	62	57	92%	0	0	0

INDICADORES POR MEJORAR POR MES

Descripción	Total Aprendices	Meta por mes	Evaluados
Yerson Díaz	28	17	1

INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 4

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 28/02/2024

Nombre de la Empresa: Operadora Avicola Colombia S.A.S	Dirección - lugar: Km 4 predio 246 anillo Vial - Flaborco - Girón
Nombre Contacto de la Empresa: Victor Gonzalez Sandoval	
Teléfono de contacto: 318 695 3026	Correo Electrónico: victor.gonzalez@apavco
Nombre del aprendiz: Samuel David Rendon Gonzalez	Tipo CC / TI: CC # de Documento: 1009862714
Correo electrónico aprendiz: samupro5438@gmail.com	Telefono Contacto: 3224156932

TIPO VISITA SEGUIMIENTO	Concertación	Seguimiento y Evaluación	Finalización y Cierre	VISITA	Presencial	Virtual
	x				x	

Programa de formación: Mantenimiento de Automatismos Industriales	Número de Ficha: 2710395
Nombre del instructor de Seguimiento: Yerson Diaz	
OBSERVACIONES DE LA VISITA: Ninguna	

28 FEB 2024

samuel rendón. — Firma Aprendiz

Firma del instructor Seguimiento

Victor G — NIT. — Firma Contacto de la Empresa

EVIDENCIA OBLIGACION 16

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 19 DE FEBRERO 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5789330**
Coordinadora De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de FEBRERO del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5789330 del año 2024

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.755.626 en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.632.480). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	Se Realiza taller de inducción un mes después de haber finalizado la etapa lectiva a los aprendices que dieron inicio a su etapa productiva.	Registro fotográfico https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20FEBRERO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=8DvffO
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y	Ejecutar	Seguimiento de