SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUI

ENTIDAD REMITENTE: SUPERNOTARIADO Y REGISTRO		HOJA N°	1	DE	1		AÑO	MES	DIA		
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA DE REGISTRO DE BUGA-VALLE				REGISTRA DE ENTRADA							
OFICINA PRODUCTORA: AREA ADMINISTRATIVA		CAJA					NUMERO TRANSFERENCIA			1	
OBJETO: TRANSFERENCIA		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN						FRECUENCIA	
NUM	COD DEP	NOMBRE DE LAS SERIES,SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	LEGAJO	N° FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA	NOTAS
1										PAPEL	BAJA	
2		Clasificar, seleccionar y organizar escrituras y documentos registrados listos para entregar del año 2023 y 2024.								PAPEL	BAJA	
3										PAPEL	BAJA	
4										PAPEL	BAJA	
5		Apoyo en entrega de documentos	22/02/2024	29/02/2024		36			236	PAPEL	BAJA	
6										PAPEL	BAJA	
7										PAPEL	BAJA	
8										PAPEL	BAJA	
7										PAPEL	BAJA	
10										PAPEL	BAJA	
11										PAPEL	BAJA	
12										PAPEL	BAJA	
13										PAPEL	BAJA	
14										PAPEL	BAJA	
15										PAPEL	BAJA	

ELABORADO: Claudia Patricia Plaza B	ENTREGADO: Francisco Salguero	RECIBIDO: MARGE LA SANTAMARIA SANCHEZ
CARGO: Auxiliar Administrativo	CARGO: Tecnico Operativo	CARGO: REGISTRADORA SECCIONAL
FIRMA: Claudia P. Plaza B	FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:	FECHA: 4 de marzo de 2024

Acuerdo 042 /02 AGN. TRD. RES. 1891 /09 SNR

Elaborado por: GAC - MCF. - RPR. 03-2009