PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 27 de febrero de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.12181134
Cargo del supervisor Profesional G04 Coordinadora de formación
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No CO1.SLCNTR.12181134 del año 2024

Susana Galvis García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30392870 de manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Tusírtico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Pagos mensuales por el valor de 4.465.545, Inlcuido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestion de carácter temporal como instructor de formacion titulada, complementaria y/o virtual en el area tematica CONFECCIONES y demas de su competencia, programa regular, en el Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Realizar la planeación de las actividades de seguimiento a etapa productiva de la ficha asiganda 2711011 Operario Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior. Realizar la planeación de las actividades a realizar en la ficha 2826714, material didáctico para el logro de los resultados del programa Operario Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.	Evidencias de acuerdo a las actividades ejecutadas, pantallazos de mensajes enviados via whatsapp. Evidencias que reposan en el portafolio físico del aprendiz y de la instructora.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó la programación del instructor para el mes de febrero de 2024, Ficha Nº 2711011 en el Municipio de Málaga. Ficha 2826714 en el Municipio de Guaca	Correo electrónico enviado para registro de eventos en Sofía Plus Registro de eventos en sofia plus **Total de horas reportadas: 128**
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las	Se realizó la programación del instructor para el mes	Correo electrónico enviado para registro

	actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	de febrero de 2024, entregado a coordinación académica. Se realizo la programación de la Ficha Nº 2826714, 72 horas en el Municipio de Guaca. Se realizó la programación de etapa productiva de la ficha 2711011. Operario Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior del municipio de Málaga Se asocio 2 aprendices a ña ficha Nº 2826714,	de eventos en Sofía Plus Registro de eventos en sofia plus Pantallazos en la bitácora. PDF de asistencia a formación. **Total de horas reportadas: 128**
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se realizó inducción institucional de aprendices.	Para el presente periodo no se realizó inducción institucional de aprendices
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Realizar la ejecución del proceso de seguimiento a aprendices de etapa practica de la ficha 2711011 Operario Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior Se ejecutó la formación en	Evidencias de bitácoras, formatos GFPI_023 filigenciados parcial 1 soportados en el DRIVE de etapa practica de la ficha 2711011. Evidencia fotográfica y participación a reuniones. 19 de frebrero.

		la etapa lectiva a aprendices en la Ficha Nº 2826714, de acuerdo a la planeación pedagógica. Operario Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se solicitó maquinaria de confección para la formación del municipio de Guaca. Ficha Nº 2826714 Operario Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.	Diligenciamiento del formato GIL-F-014 y envío del mismo a coordinación academica por medio de correo electrónico.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Realice el seguimiento parcial 1 y asesoré a las aprendices en la realización de las bitacoras de forma presencial y virtual.	Evidencias fotografica de reunión en el centro agroempresarial y turístico de los Andes. Formatos dilegenciados y cargados en Drive de etapa practica ficha 2711011 Bitacora Evidencias fotograficas, de llamadas , de mensajes de whatsApp de atencíon a aprendices .
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad

	los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se participó en la Asamblea General de Instructores el día **12 de febrero de 2024.** Participar en la reunión convocada en la subdirección sobre los materiales de formación el día 15 de diciembre Se participó en reunión convocada por subdirección sobre Fichas Materiales de formación- **el día 23 de febrero de 2024.**	Listas de asistencia a Asamblea General- Fichas materiales de formación enviadas a las correo de las instructoras encargadas Evidencias fotográficas
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten	Atendí la solicitud de la aprendiz de Guaca con novedad de retiro. La cual se dio a conocer a la coordinadora académica .	Evidencia fotográfica

	en la acción de formación, (presencial y/o virtual).		
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Realice la actualización de la etapa productiva en el Drive 2711011. Operario Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior .	Actualización del drive de etapa pracica de la ficha 2711011
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de	Se realiza el apoyo a la promoción y divulgación de la segunda oferta académica 2024 en el Municipio de Málaga.	Evidencias fotográficas Estado en WhatsApp. Grupos de WhatsApp.

	administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó en Asamblea General de Instructores convocada por Subdirección (E) de Centro el día 12 de febrero de 2024. Se participó en capacitación de riesgo cardiovascular dirigida por el médico César Sánchez de la Regional Santander el día 15 de febrero de 2024.	Listas de Asistencia a Asamblea General de Instructores Registro fotográfico Asamblea General de Instructores Listas de Asistencia capacitación de riesgo cardiovascular
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad
18	Los instructores que		

	impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participé en la Asamblea General de Instructores el día 12 de febrero de 2024. Se participó en reunión convocada por subdirección sobre Fichas Materiales de formación- el día 23 de febrero de 2024.	Listas de asistencia a Asamblea General- Fichas materiales de formación. Evidencias fotográficas
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Aplicación a la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. .	Anexo certificado vigente “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.
21	Apoyar con la revisión,	Durante este mes no se	Durante este mes no se

	proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	realizó la actividad.	realizó la actividad.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Durante este mes no se realizó la actividad.	Durante este mes no se realizó la actividad.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato. Cuenta de cobro Nº 001
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Se realiza entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 1 del presente contrato
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredito mediante la planilla 4540877134 correspondiente al mes de enero de 2024. Acredito estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Planilla de pago de seguridad social en GF (Gestión Financiera)

26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Durante este mes no se realizó la actividad.	Durante este mes no se realizó la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4540877134 de la planilla, soi del periodo mes Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,

Firma

SUSANA GALVIS GARCÍA

Contratista

C.C. No. 30392870

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA

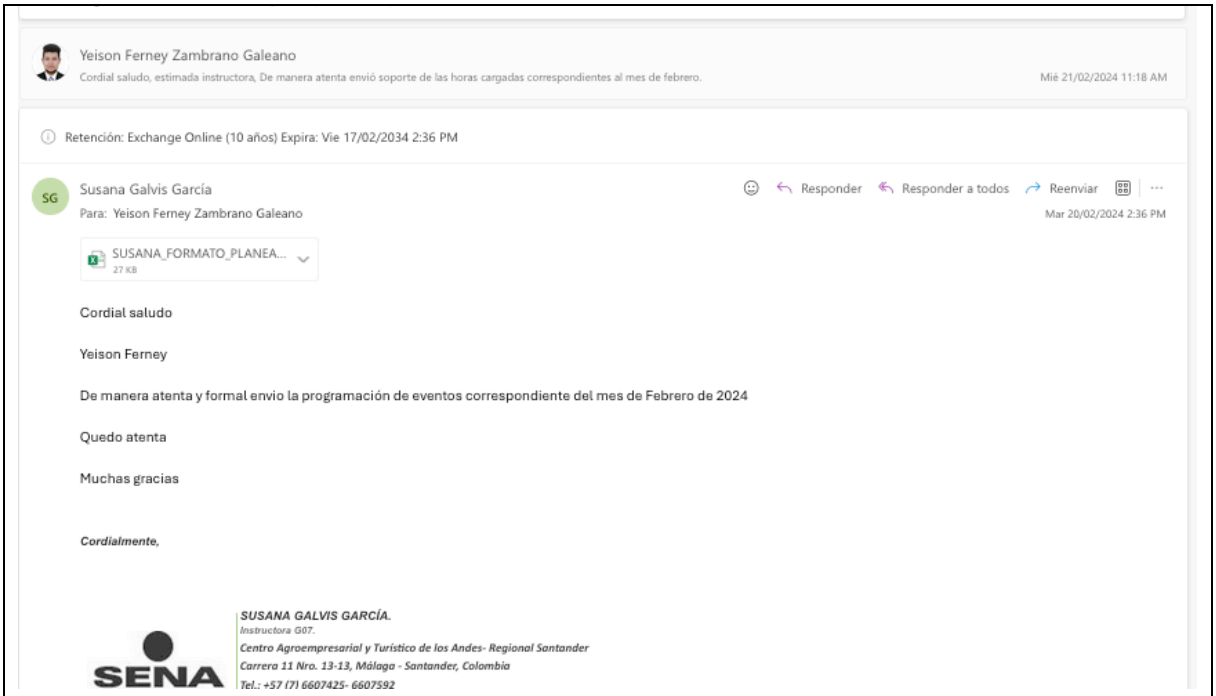
Supervisor(a) Contrato CO1.SLCNTR.12181134 de 2024

Cargo Profesional G04

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO

FICHA 2826714

Obligación 2 Y 3: Correo enviado al area encargada



Yeison Ferney Zambrano Galeano
Cordial saludo, estimada instructora, De manera atenta envió soporte de las horas cargadas correspondientes al mes de febrero.
Mié 21/02/2024 11:18 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 17/02/2034 2:36 PM

SG Susana Galvis García
Para: Yeison Ferney Zambrano Galeano
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 20/02/2024 2:36 PM

SUSANA_FORMATO_PLANEA...
27 KB

Cordial saludo

Yeison Ferney

De manera atenta y formal envio la programación de eventos correspondiente del mes de Febrero de 2024

Quedo atenta

Muchas gracias

Cordialmente,

SENA
SUSANA GALVIS GARCÍA.
Instructora G07.
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes- Regional Santander
Carrera 11 Nro. 13-13, Málaga - Santander, Colombia
Tel.: +57 (7) 6607425- 6607592

I

NFORME

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2826714 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA
2. PREPARAR MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA
3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA
2. PREPARAR MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA
3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

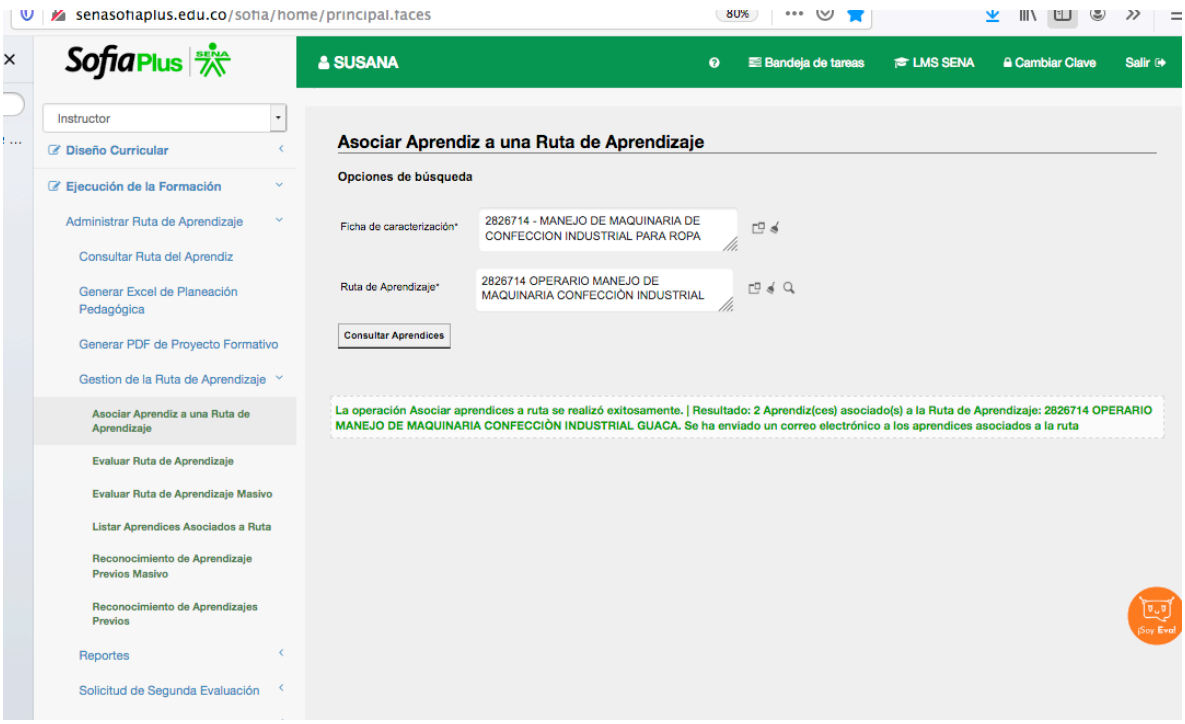
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/02/2024	21/02/2024	DESARROLLO CURRICULAR	56,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

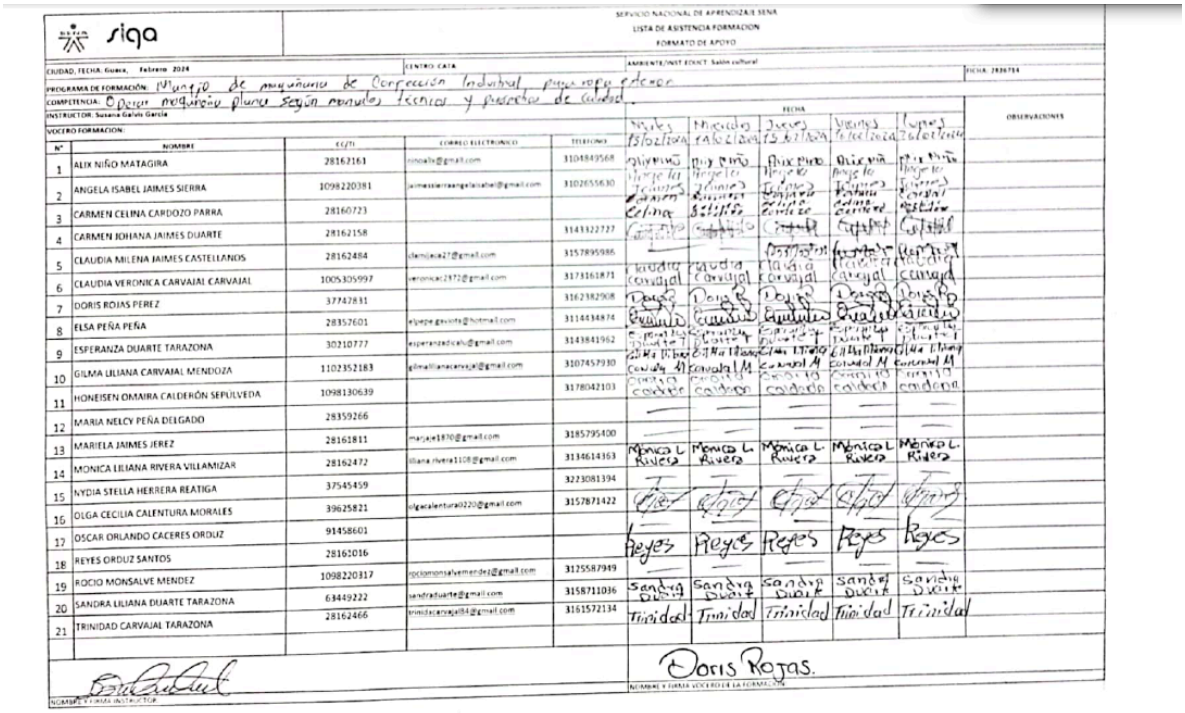
INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Asociar aprencdices a ficha



ASISTENCIA A FORMACION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

siga

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Guaca, Febrero 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST EDUCT: Salón cultural | FICHA: 2826754

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo de maquinaria de Confección Industrial puntadas especiales

COMPETENCIA: Operar maquinaria plana según manuales técnicos y protocolos de calidad.

INSTRUCTOR: Susana Galvis García

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Martes 13/02/2024	Miercoles 14/02/2024	Jueves 15/02/2024	Viernes [illegible]/02/2024	[illegible] [illegible]/02/2024	OBSERVACIONES
1	ALIX NIÑO MATAGIRA	28162161	[illegible]	3104849568						
2	ANGELA ISABEL JAIMES SIERRA	1098220381	[illegible]	3102655630						
3	CARMEN CELINA CARDOZO PARRA	28160723								
4	CARMEN JOHANA JAIMES DUARTE	28162158		3143322727						
5	CLAUDIA MILENA JAIMES CASTELLANOS	28162484	[illegible]	3157895986						
6	CLAUDIA VERONICA CARVAJAL CARVAJAL	1005305997	[illegible]	3173161871						
7	DORIS ROJAS PEREZ	37747831		3162382908						
8	ELSA PEÑA PEÑA	28357601	[illegible]	3114434874						
9	ESPERANZA DUARTE TARAZONA	30210777	[illegible]	3143841962						
10	GILMA LILIANA CARVAJAL MENDOZA	1102352183	[illegible]	3107457930						
11	HONEISEN OMAIRA CALDERÓN SEPULVEDA	1098130639		3178042103						
12	MARIA NELCY PEÑA DELGADO	28359266								
13	MARIELA JAIMES JEREZ	28161811	[illegible]	3185795400						
14	MONICA LILIANA RIVERA VILLAMIZAR	28162472	[illegible]	3134614363						
15	NYDIA STELLA HERRERA BEATIGA	37545459		3223081394						
16	OLGA CECILIA CALENTURA MORALES	39625821	[illegible]	3157871422						
17	OSCAR ORLANDO CACERES ORDUZ	91458601								
18	REYES ORDUZ SANTOS	28161016								
19	ROCIO MONSALVE MENDEZ	1098220317	[illegible]	3125587949						
20	SANDRA LILIANA DUARTE TARAZONA	63449222	[illegible]	3158711036						
21	TRINIDAD CARVAJAL TARAZONA	28162466	[illegible]	3161572134						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Doris Rojas.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN

Obligación 5: Reunión 19 FEBRERO CON APRENCIES LA FICHA 2711011





Formación Ficha Nº 2826714






PARADISE
13 feb. 2024 5:23:23


14 feb. 2024 9:

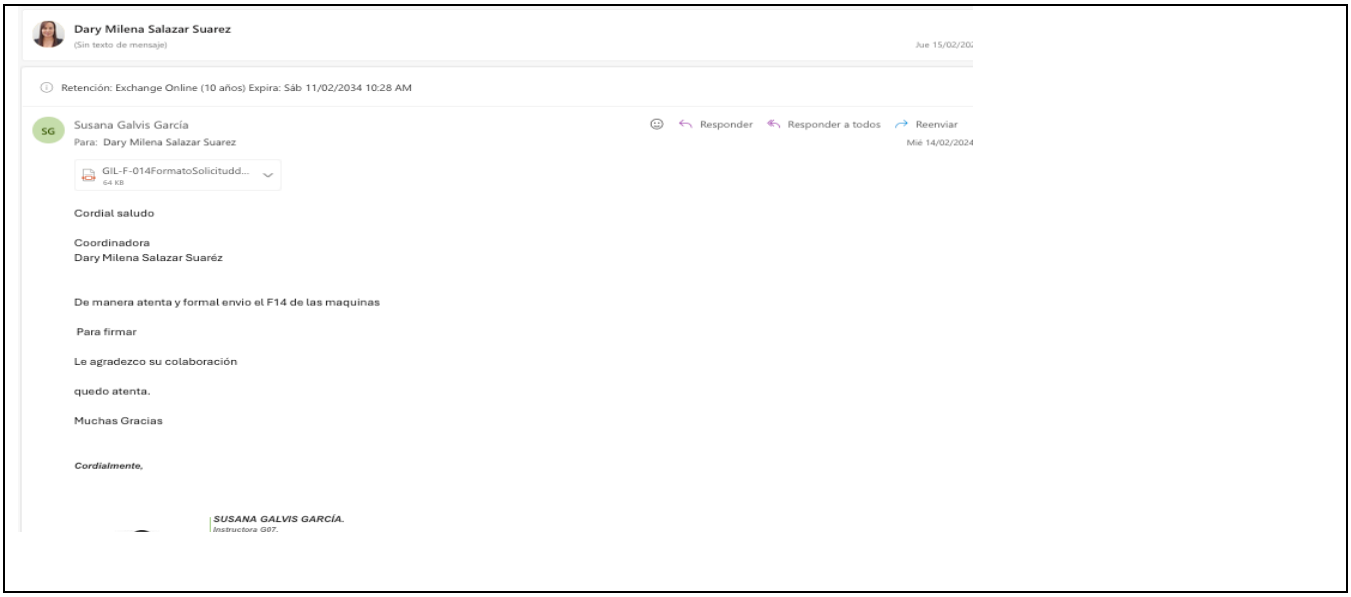

26 feb. 2024 5:04:19 p. m


26 feb. 20





Obligación 6: Correo solicitud maquinaria



Dary Milena Salazar Suarez
(Sin texto de mensaje)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 11/02/2034 10:28 AM

SG Susana Galvis García
Para: Dary Milena Salazar Suarez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 14/02/2024

GIL-F-014FormatoSolicitudd...
64 KB

Cordial saludo

Coordinadora
Dary Milena Salazar Suaréz

De manera atenta y formal envio el F14 de las maquinas

Para firmar

Le agradezco su colaboración

quedo atenta.

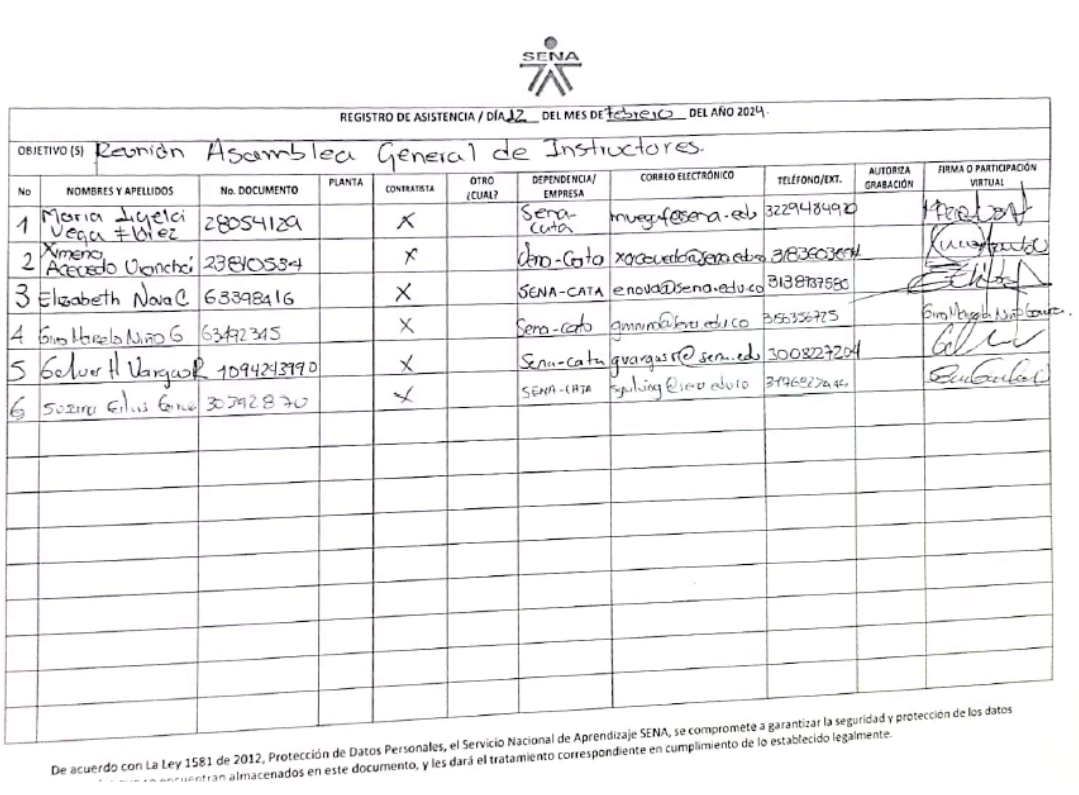
Muchas Gracias

Cordialmente,

SUSANA GALVIS GARCÍA.
Instructora G07.

Obligación 7. Participación en asamblea de instructores y reuniones

Asamablea de instructores 12 de Febrero



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión Asamblea General de Instructores.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Angelci Vega Tellez	28054129		X		Sena-Cata	mvega@sena.edu	3229484920		
2	Ximena Acevedo Vianchi	23810584		X		Sena-Cata	xacevedo@sena.edu	3183603604		
3	Elizabeth Nova C	63398416		X		SENA-CATA	enova@sena.edu.co	3138787580		
4	Gina Marcela Niño G	63492345		X		Sena-cata	gminino@sena.edu.co	3155356725		
5	Gelver H Vargas R	1094243990		X		Sena-cata	gvargas19@sena.edu	3008227204		
6	Sozire Elias Gomez	30792870		X		SENA-CATA	sgaliagi@sena.edu.co	3146022647		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos ... encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Reunión 15 Febrero

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

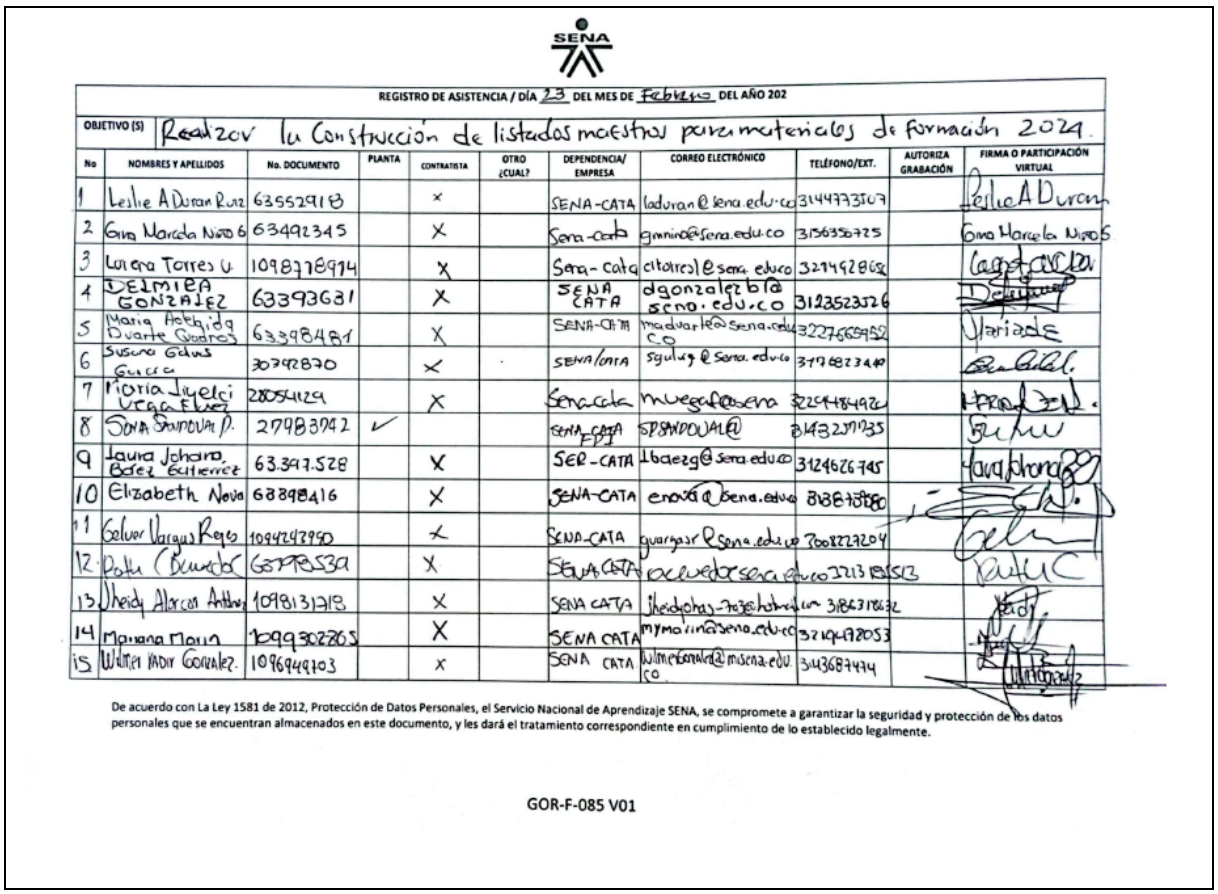
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gino Salcedo	1096955348		X		Sena Contratación	gsalcedod@sena.edu.co	3108160523		
2	Ana Yolena Galvis	1100838159				Coordinación Administrativa	anapgal3@sena.edu	3005742942	N.A	
3	Catalina Torres V.	1096671675		X		Contratación	catalinatorresvillamizar@gmail.com	3209400979		
4	Maria Adelaida Duarte Cuadros	63398481		X		Sena-Cata	mariaduarte72@misena.edu.co	3227665652		
5	Elizabeth Nova Caceres	63398416		X		SENA-CATA	enova@sena.edu.co	3138783780	N/A	
6	Susana Galvis Guerrero	30392870		X		SENA-CATA	sgalvisg@sena.edu.co	3176823449	N/A	
7	Erica Barrera	63397567	X			SENA-CATA	Ebarreramp@sena	3125041559	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Reunión 23 de febrero



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Realizar la Construcción de listados maestros para materiales de formación 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leslie A Duran Ruiz	63552918		x		SENA-CATA	laduran@sena.edu.co	3144773107		Leslie A Duran
2	Gina Marcela Niño B	63492345		X		Sena-cata	gmnino@sena.edu.co	3156356725		Gina Marcela Niño B
3	Luisa Torres U.	1098778914		X		Sena- Cata	cltorresl@sena.edu.co	3214928658		
4	DELMIRA GONZALEZ	63393681		X		SENA CATA	dgonzalezb@sena.edu.co	3123523526		
5	María Alejandra Duarte Suarez	63398481		X		SENA-CATA	maduarte@sena.edu.co	3227665952		
6	Susana Edwis Garcia	30742870		x		SENA/cata	sgulug@sena.edu.co	3176823440		
7	Nidia Jayeli Vega Flórez	28054129		X		Sena cata	nvega@sena	3229484926		
8	Sonia Sandoval P.	27983942	✓			SENA CATA FPI	SPSANDOVAL@	3143277735		
9	Laura Johana Baez Gutierrez	63.397.528		X		SER-CATA	lbaezg@sena.edu.co	3124626745		
10	Elizabeth Nova	68898416		X		SENA-CATA	enova@sena.edu	8388788		
11	Gelver Vargas Reyes	1094247990		x		SENA-CATA	gvargasr@sena.edu.co	3008223204		
12	Paola Bermudez	65798539		X		SENA CATA	pcbermudez@sena.edu.co	3213185513		
13	Uheidy Alarcon Anthon	1098131718		X		SENA CATA	uheidyalarcon7@gmail.com	3186318632		
14	Mariana Marin	1099302803		X		SENA CATA	mymarin@sena.edu.co	3214978053		
15	Wilmer Yadir Gonzalez	1098949703		x		SENA CATA	wilmeryadir@misena.edu.co	3143687474		

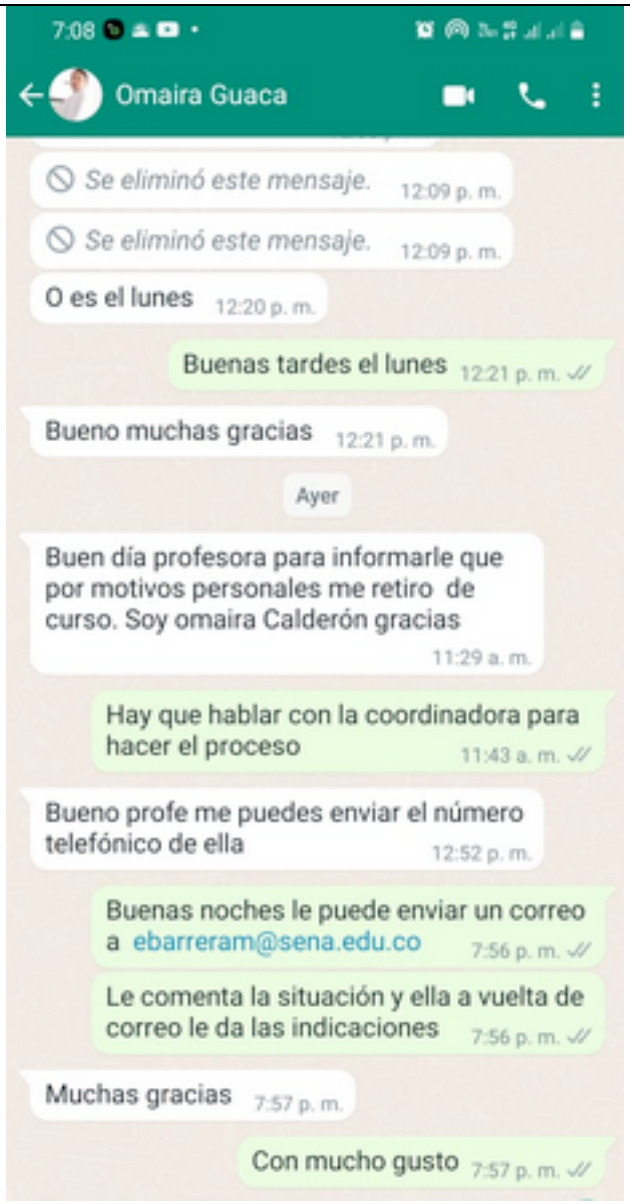
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



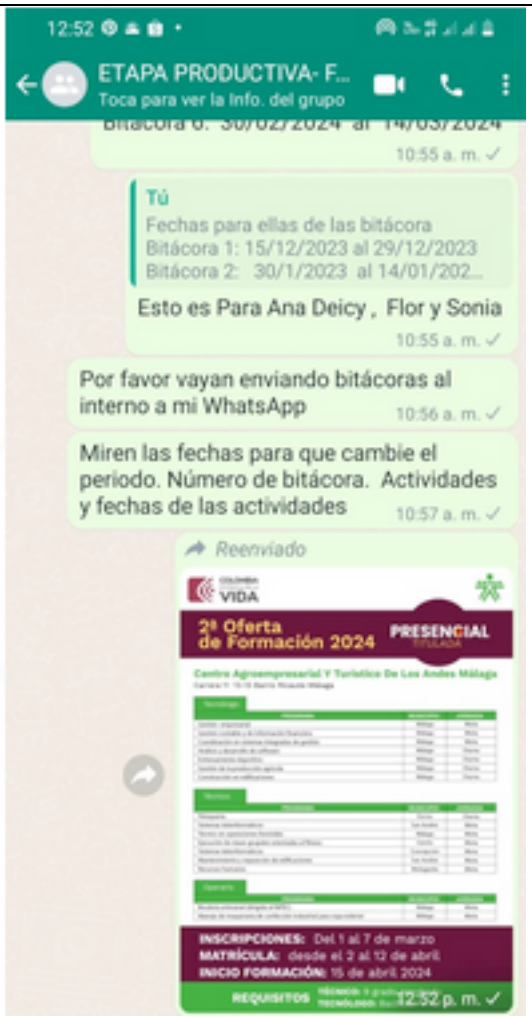


Obligación 10: Novedad Aprendiz



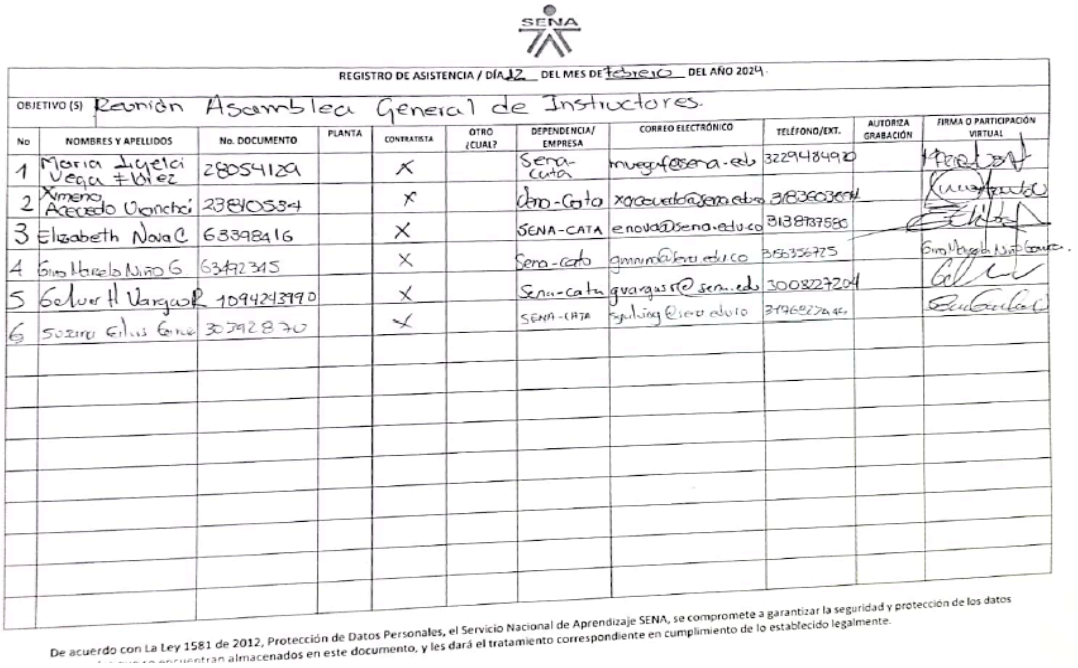
Obligación 13: Apoyo a la promoción y divulgación de la segunda oferta académica 2024





Obligación 15: Particiapción en actividades programadas por el SENA

Asamblea de instructores



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2024

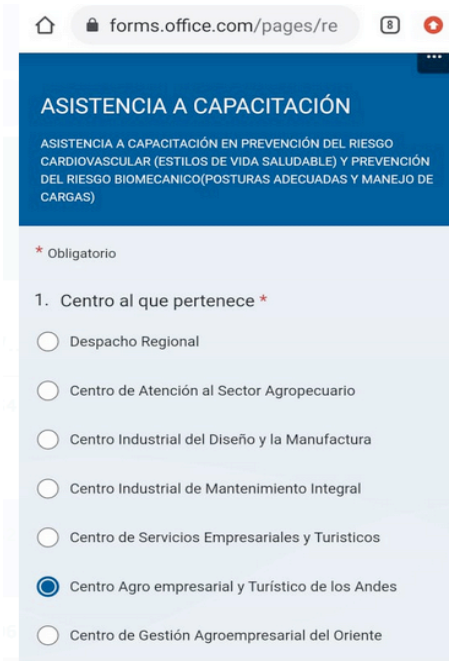
OBJETIVO (S) Reunión Asamblea General de Instructores.

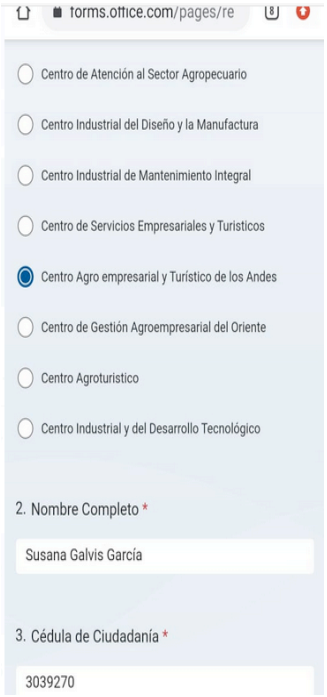
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Angelci Vega Tellez	28054129		X		Sena-Cata	mvega@sena.edu	3229484920		
2	Ximena Acevedo Uamchi	23810584		X		Sen-Cata	xacevedo@sena.edu	3183603604		
3	Elizabeth Nava C	63398416		X		SENA-CATA	enava@sena.edu.co	3138787580		
4	Gina Marcela Niño G	63472345		X		Sena-cata	gninog@sena.edu.co	3153356725		
5	Gelver H Vargas R	1094243990		X		Sena-Cata	gvargas52@sena.edu	3008227204		
6	Sozini Galvis Garcia	3039270		X		SENA-CATA	sgalvisg@sena.edu.co	3146922645		

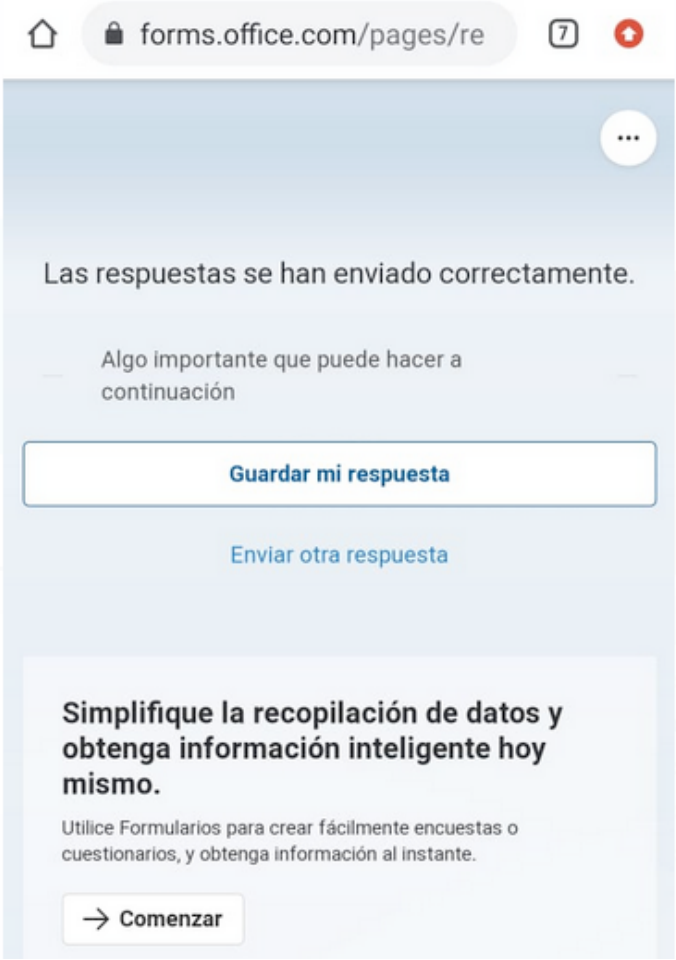
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Capacitación Riesgo Cardiovascular







Obligación 19: Participé en asamblea y reuniones

Asamblea

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión Asamblea General de Instructores.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Jayelci Ucaga Yañez	28054129		X		Sena-cata	mucgf@sena.edu	3229484928		
2	Ximena Acevedo Ucanchi	23810584		X		Cata-Cata	xacevedo@sena.edu	3183603614		
3	Elizabeth Nova C	68398416		X		SENA-CATA	enova@sena.edu.co	3138737580		
4	Gina Marcela Niño G	63492345		X		Sena-cata	gmnino@sena.edu.co	3156356725		
5	Gelver H Vargas R	1094243990		X		Sena-cata	gvargas1@sena.edu	3008227204		
6	Susana Elias Gomez	30792870		X		SENA-CATA	sgulloy@sena.edu.co	3176827449		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Reunión Materiales

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Realizar la Construcción de listados maestros para materiales de formación 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leslie A Duran Ruiz	63552918		x		SENA-CATA	laduran@sena.edu.co	3144773107		
2	Gina Marcela Niño G	63492345		X		Sena-cata	gmnino@sena.edu.co	3156356725		
3	Luisa Torres U	1098778974		X		Sena-cata	cltorres1@sena.educo	3229428168		
4	DELMIRA GONZALEZ	63393681		X		SENA CATA	dgonzalezb1@sena.edu.co	3123523526		
5	Maria Alejandra Duarte Quiroz	63398481		X		SENA-CATA	maduarte@sena.edu.co	3227669452		
6	Susana Elias Gomez	30792870		X		SENA/CATA	sgulloy@sena.edu.co	3176827449		
7	Maria Jayelci Ucaga Yañez	28054129		X		Sena-cata	mucgf@sena.edu	3229484928		
8	Sonia Sandoval P.	27983942	✓			SENA-CATA	SPSANDOVAL@	3143277935		
9	Laura Johana Baez Gutierrez	63.397.528		X		SER-CATA	lbaezg@sena.edu.co	3124626745		
10	Elizabeth Nova	68398416		X		SENA-CATA	enova@sena.edu	3138737580		
11	Gelver Vargas Rojas	1094247990		X		SENA-CATA	gvargasr@sena.edu.co	3008227204		
12	Patty Cruz	63498539		X		SENA-CATA	pcruz@sena.edu.co	2113 [illegible]		
13	Yheidy Alarcon Anthon	1098131718		X		SENA CATA	yheidyalarcon7@hotmail.com	3186718632		
14	Mariana Maria	1099302203		X		SENA CATA	mymarin@sena.edu.co	3214492053		
15	Wilmer Yadir Gonzalez	1096949103		x		SENA CATA	wilmergonzalez@misena.edu.co	3143687474		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Obligación 20: Certificación vigente Norma



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SUSANA GALVIS GARCIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30392870

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

495255 - 22/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 22 de Junio de 2025

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056CC30392870C.

Evidencias Seguimiento Etapa productiva ficha 2711011 Operario Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.

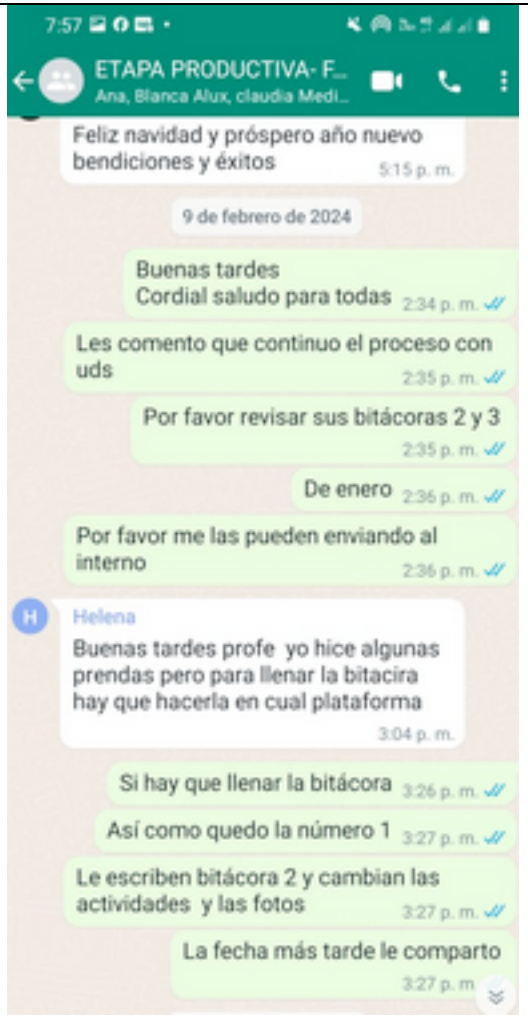
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

NOMBRE INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCÍA	RED	DE CONOCIMIENTO TEXTIL CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS – PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
8/2/2024	Revisar bitacora de la aprendiza Alejandrina Barrera Garavito Ficha 2711011	Operario manejo de confección de maquinaria de confección industrial para ropa exterior. Ficha 2711011 Aprendices de ficha	Foto y asistencia 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

9/2/2024	**Revisar bitacoras e informar al grupo de aprencides de la ficha la continudad del proceso de etapa prodcutiva** **Ficha 2711011**		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

9/02/2024	**Realizar la asesoria en el desarrollo de la bítacora 2 y 3 a la aprendiza Rosa Helena Gomez**	**Operario manejo de confección de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.** **Ficha 2711011** **Aprendices** **Claudia Medina** **Yasmin Paola Ortiz**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

19/02/2024	**Realizar la asesoria en el desarrollo de la bítacoras a las aprendices de la ficha 2711011** **En el centro agroempresarial y turistico de los Andes**	**Operario manejo de confección de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.** **Ficha 2711011** **Aprendices de la ficha 2711011**	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

19/02/2024	**Realizar la asesoria en el desarrollo de la bítacoras 2 y 3 aprendiz Luz Myriam Otalora** **En la biblioteca municipal de Málaga**	**Operario manejo de confección de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.** **Ficha 2711011**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

19/02/2024	**Realizar la asesoria en el desarrollo de la bítacoras a las aprendices de la gicha via a whatsapp .** **Despejar dudas en inquietudes**	**Operario manejo de confección de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.** **Ficha 2711011**	 

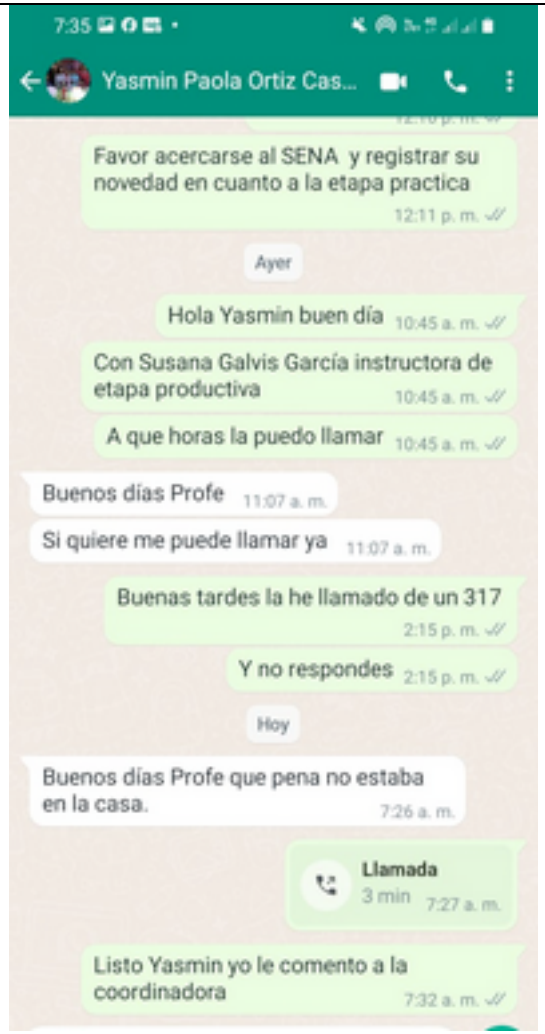
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

20/02/2024	**Realizar la asesoria en el desarrollo de la bítacoras** **Via telefonica por medio de whatsapp** **Aprendiz Rosa Patricia Toloza**	**Operario manejo de confección de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.** **Ficha 2711011** **Aprendices de la ficha 2711011**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

21/2/2024	**Realizar la asesoria de la etapa productiva y dar información**	**Operario manejo de confección de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.** **Ficha 2711011** **Aprendices** **Yasmin Paola Ortiz Castellanos**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

21/2/2023	**Revisar bitacoras y hacer la retroalimentación**	**Operario manejo de confección de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.** **Ficha 2711011** **Aprendices** DANNY YOHAIRA DELGADO MELGAREJO	
21/2/2023	**Revisar bitacoras y hacer la retroalimentación**	**Operario manejo de confección de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.**	

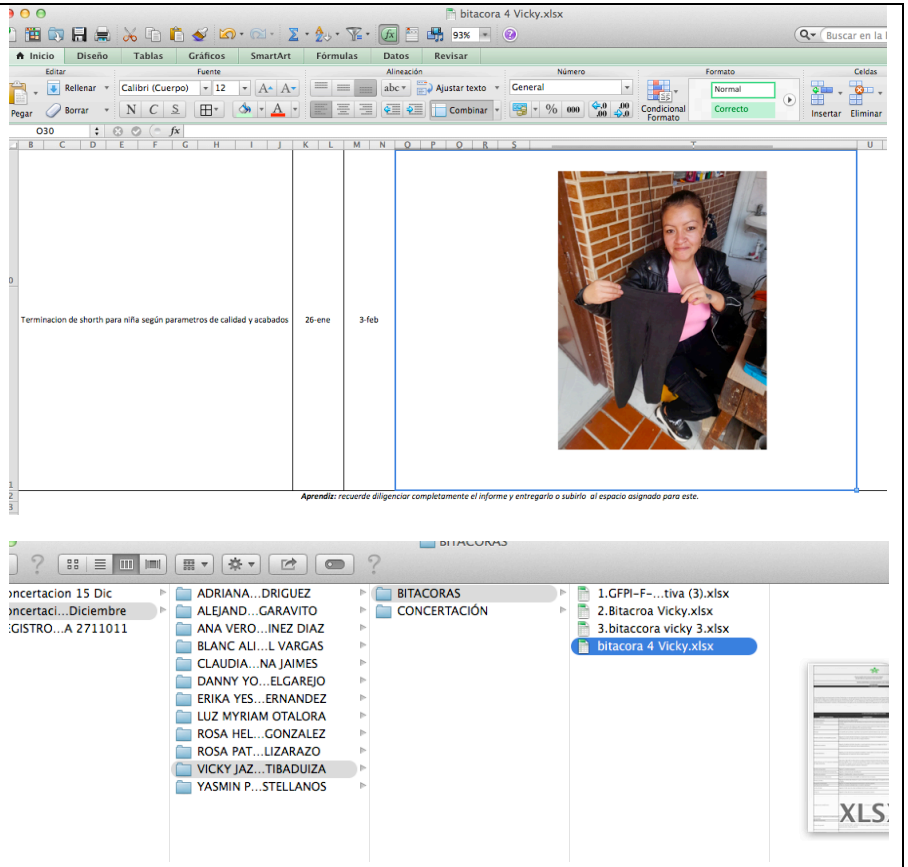
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

		Ficha 2711011 **Aprendices** ERIKA HERNANDEZ	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

21/2/2024	**Revisar bitácora 2,3 y 4 hacer retoralimentación**	**Operario manejo de confección de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.** **Ficha 2711011** **Aprendices** **Vicky Jazmin Torres**	
22/2/2024	**Revisar bitácora 1 y 2 Hacer retoralimentación**	**Operario manejo de confección de maquinaria de confección**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		industrial para ropa exterior. **Ficha 2711011** **Aprendices** **Deicy Beltran camacho**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

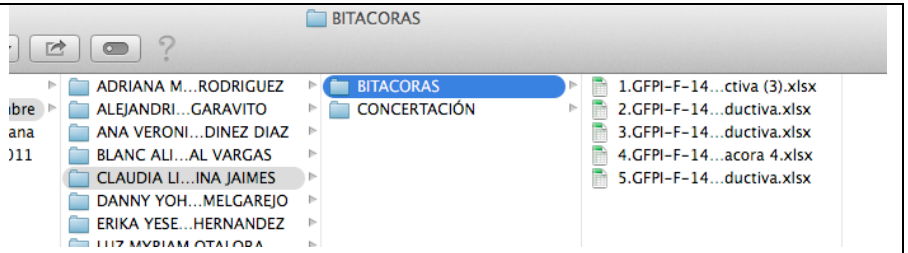
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

22/02/2023	**Asesorar en el desarrollo de las actividades de las bitacoras**	**Operario manejo de confección de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.** **Ficha 2711011** **Aprendices Ana Hilda Padilla**	
22/02/2023	**Revisar bitácora 1 y 2 Haceretroalimentación**	**Operario manejo de confección de maquinaria de confección**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

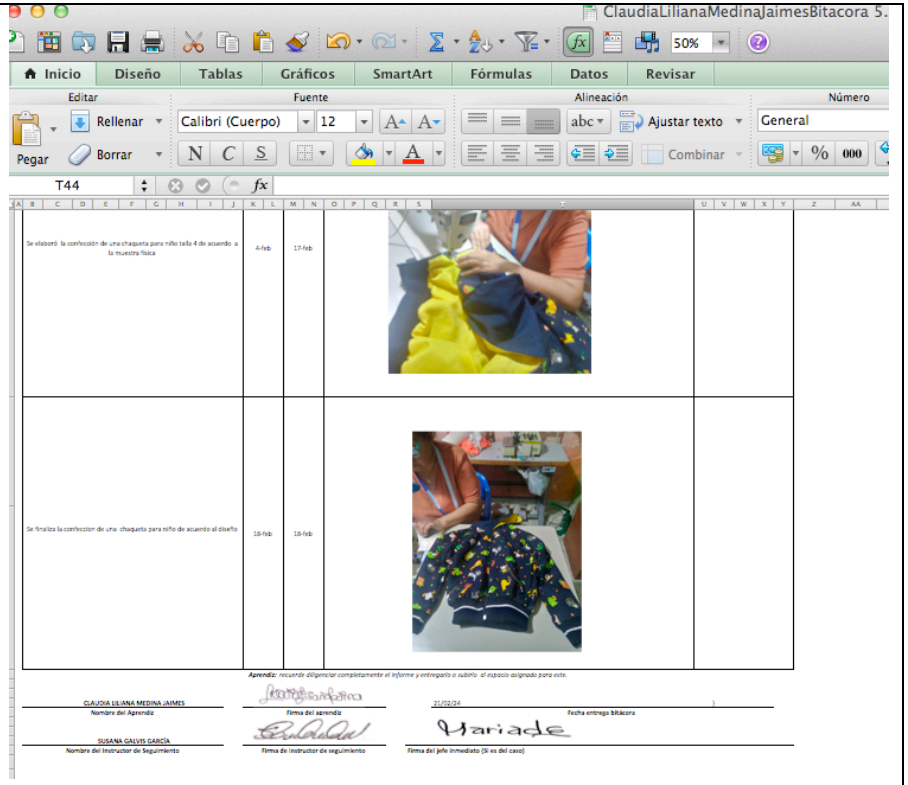
		industrial para ropa exterior. **Ficha 2711011** **Aprendiz** **Rosa Patricia Toloza**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

23/02/2023	**Revisar bitácora 2,3,4 y 5 Hacer retroalimentación**	**Operario manejo de confección de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.** **Ficha 2711011** **Aprendiz** **Claudia Medina Jaimes**	

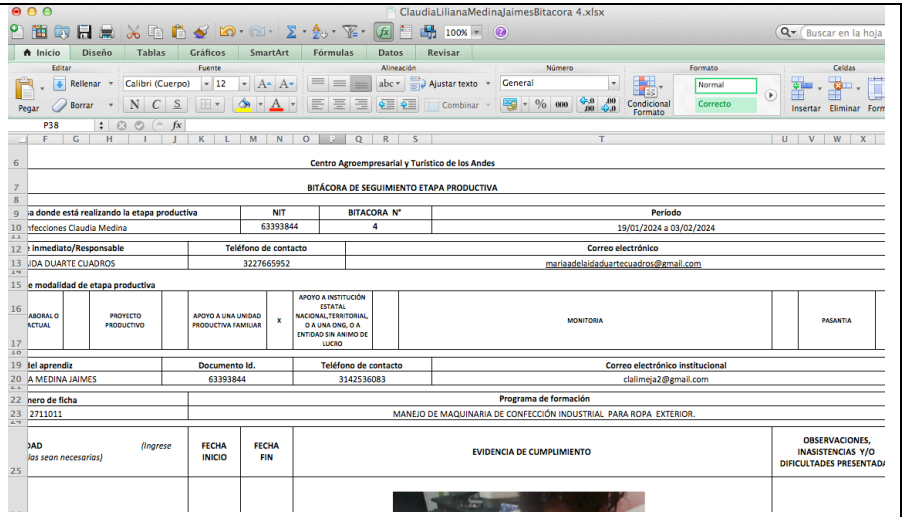
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

ClaudiaLilianaMedinaJaimesBitacora 4.xlsx

Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

a donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
fecciones Claudia Medina	63393844	4	19/01/2024 a 03/02/2024

inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DA DUARTE CUADROS	3227665952	mariaadelaidaduartecuadros@gmail.com

e modalidad de etapa productiva

ABORAL O ACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	x	MONITORIA		PASANTIA

del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
A MEDINA JAIMES	63393844	3142536083	clalimeja2@gmail.com

nero de ficha	Programa de formación
2711011	MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR.

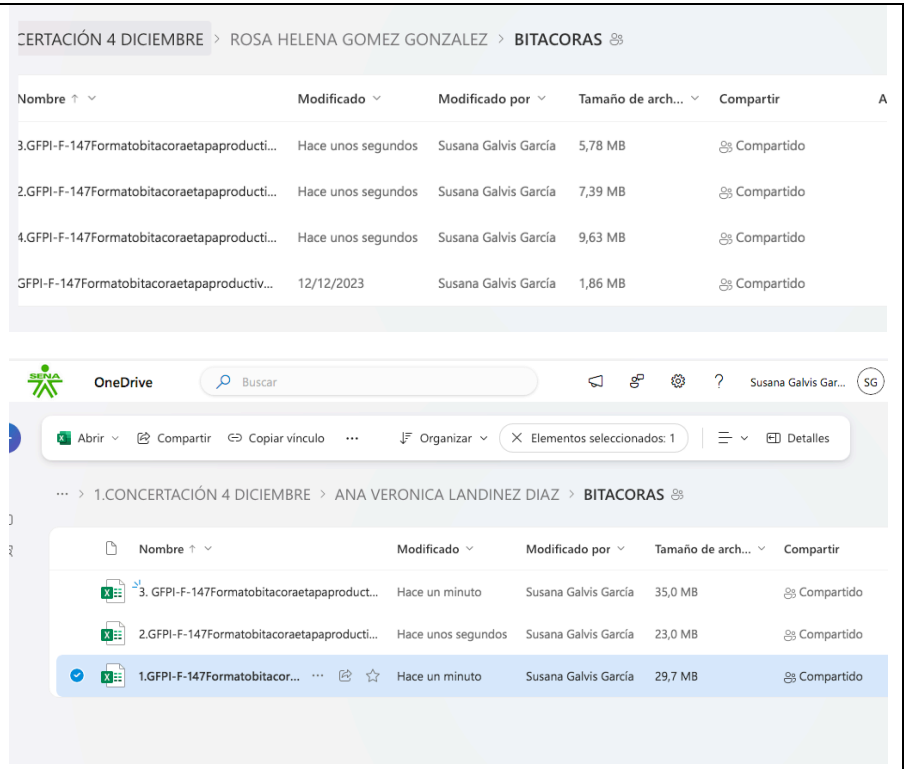
DAD (Ingrese las sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

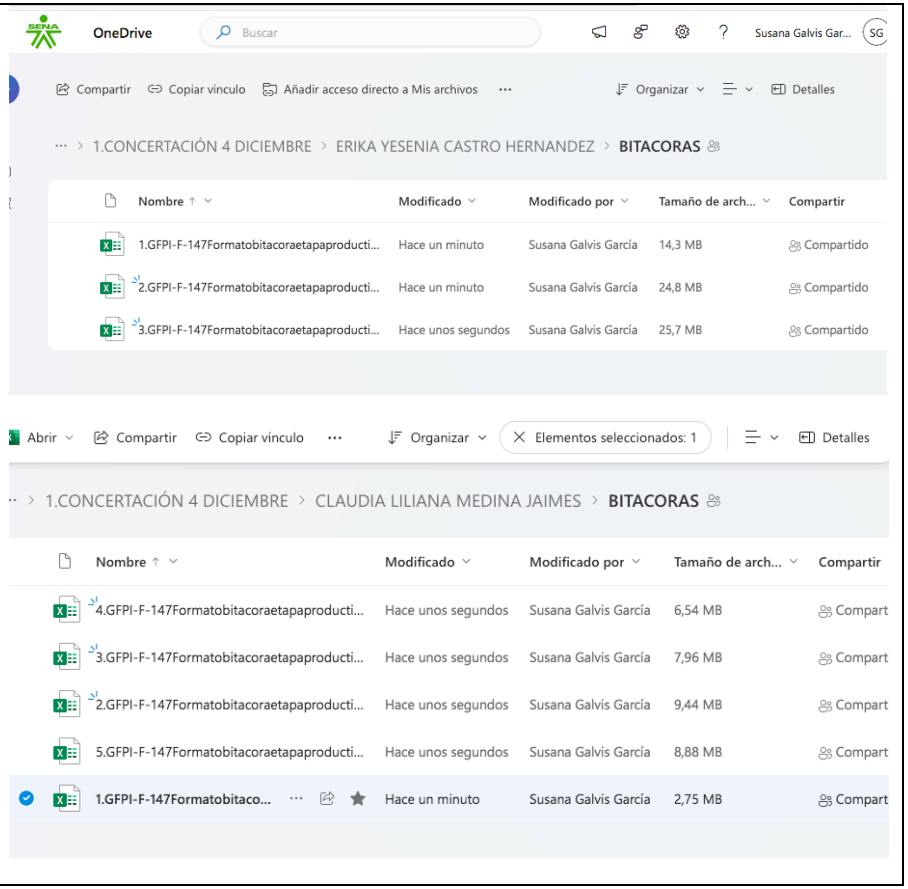
22/02/2024	**Revisar bitácora 3,4 ,5 y Hacer retroalimentación**	**Operario manejo de confección de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.** **Ficha 2711011** **Aprendiz** **Rosa patricia Toloza**	
24/02/2024	**Subir bitacoras al drive**	**Operario manejo de confección de maquinaria de confección**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		industrial para ropa exterior. **Ficha 2711011** **Aprendices de la ficha**	

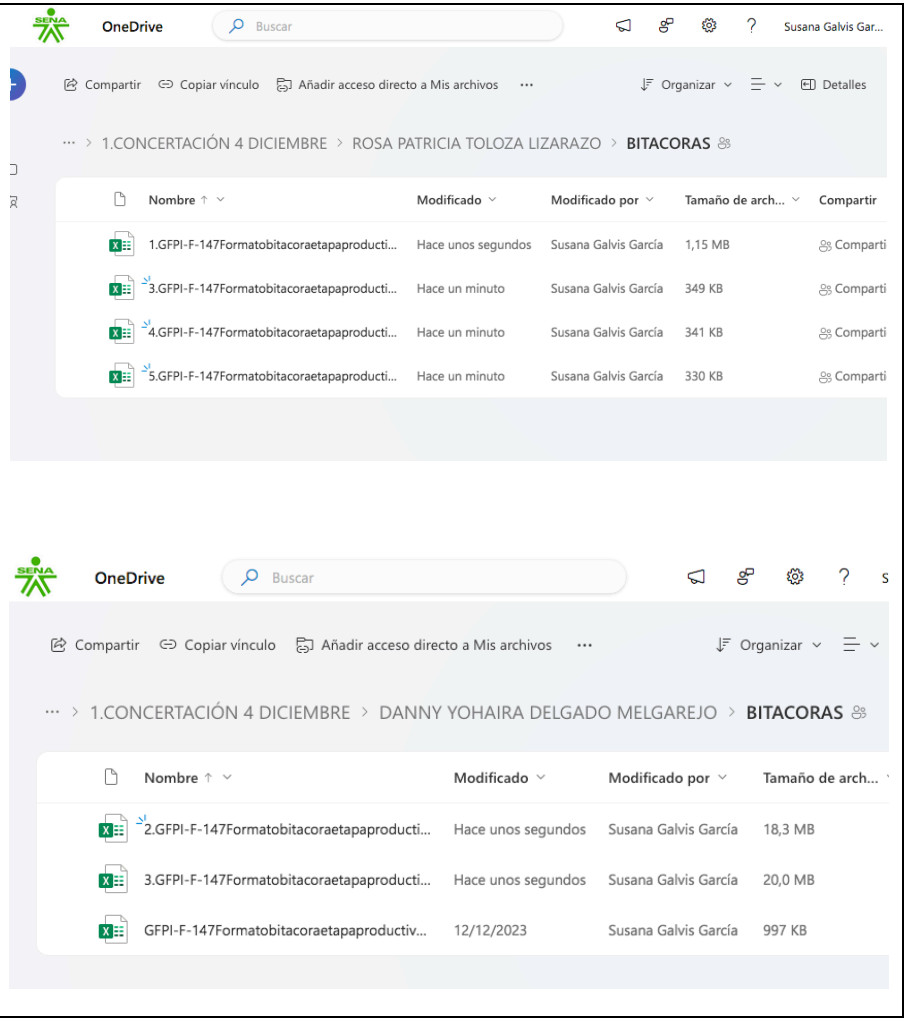
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

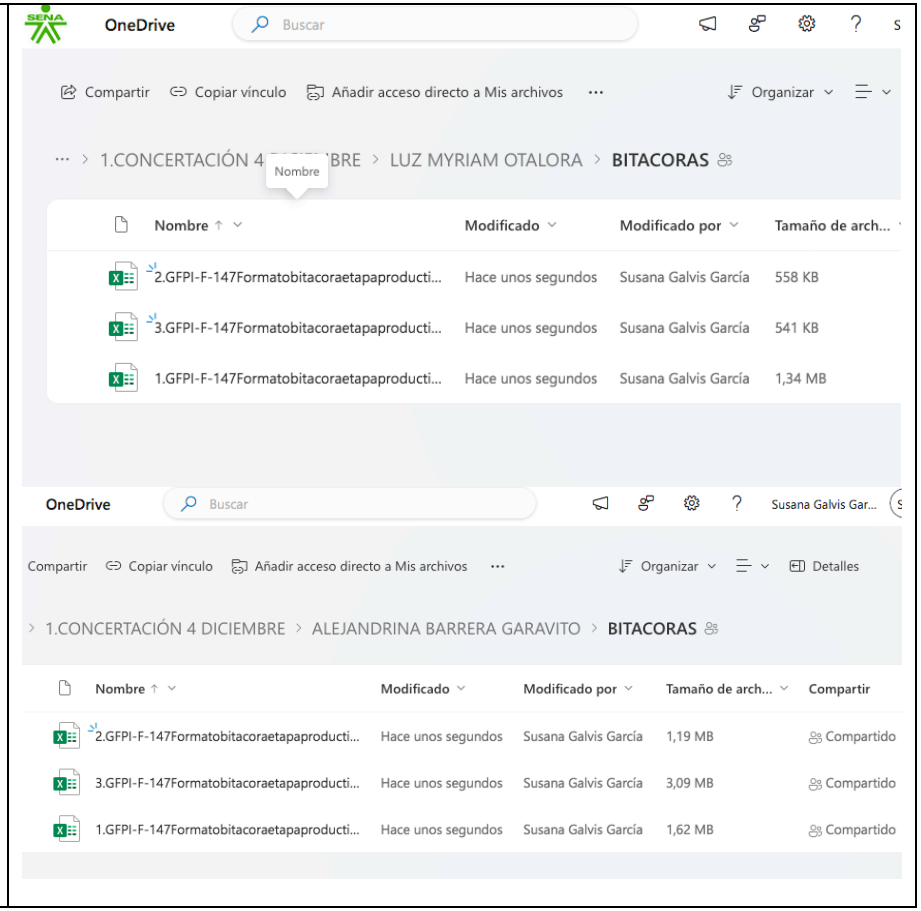
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

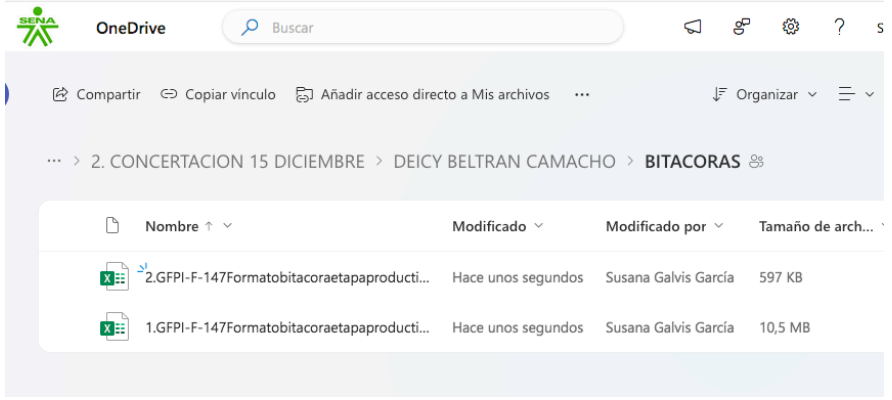
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Hace constar:

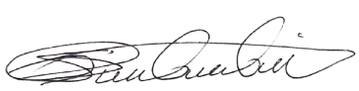
Que el Sr(a) SUSANA GALVIS GARCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30392870 realizó el día 23/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SUSANA GALVIS GARCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30392870 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) SUSANA GALVIS GARCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30392870 el día 23/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas