DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231788

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 28/02/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-02-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
NIT / Número de Documento 345410424
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo vetiza@hotmail.com
Dirección: CALLE 3C # 63A-45 APTO 506 SECTOR P
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2081 CONTRATO DEL 19 FEBRERO 2024 . OB	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600062268,, Nro planilla:CERTIFICACIONES DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:98eadc6ccbc021e1eccf42d32da9f78a0990c1fdfa92e8c9198900fe62d24d2cad5136a804f5ad30947a0f4caba2f97d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CEDULA:	34541042
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - CONTADOR PÚBLICO
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2081-2024 del 19 de febrero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de febrero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	FEBRERO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de febrero de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.
    - Registré en el formato de diagnostico https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfj0YIHgqLvSyGJemexTZB1asVYqogdnHwtfAWt80bljbOlEg/formResponse a 3 emprendedores para verificar el uso y apoyar tecnicamente el rediseño del formato 0 de registro que ahora se llamara formato de CATEGORIZACION, perfilamiento y diagnostico del empresario y/o MYPIME . El cual nos permite determinar las etapas de desarrollo de los negocios, los requerimientos para acompañar asesoramiento tecnico con un paquete de servicios personalizados adapatadas a sus necesidades , construccion de PLAN DE NEGOCIOS y poder junto a las alianzas con el ""ecosistema de emprendimiento"" aplicar a las convocatorias para inyeccion capital productivo; igualmente, impulsar el uso de la tecnologia para expansion de mercados y a traves de la IA desarrollar mejoras en cada unidad productiva.

    - Informè al grupo de formulaciòn algunas observaciones de contenido en las preguntas como :
      *MODULO DATOS PERSONALES : Pregunta NIVEL ACADEMICO
      -requiere un item POSTGRADO (especializacion, maestria, doctorado y Ph), solo esta maestria
      * MODULO INVERSION :Pregunta, ha participado en algun fondo ?
      - NO HAY ITEM PARA NINGUNO
      *MODULO FINANZAS : Pregunta, que accíones toma para gestíonar el flujo de efectivo en la empresa?
      - No tiene item PRESUPUESTOS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
   - Apoyè a 1 emprendedora en el proceso de elaboracion y ensayo PITCH dentro del cierre a convocatoria SGR 2023 , que se viene realizando de acuerdo a la citaciòn por parte del operador del proceso.
   - Apoyè al operador en seguimiento a emprendedores que no se han presentado a la etapa de actualizar documentos del plan de negocios y/o a jornada de PITCH de acuerdo a textos de socializacion canales de comuniciacion grupo whasap.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
   - Adjunte en fisico los formatos correspondientes a las actividades realizadas:
     a. Registro de asistencia asistencia tecnica emprendedores y reuniones de equipo **FO-M8-P1-14**

     b. Acta de asesoria **FO-M2-P2-01**

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   - N/A para este mes .

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   - Asistì el dia jueves febrero 22 de 2024 a la SEDEC – sala de Juntas 10am a reunion con el subsecretario de emprendimiento Dr. JUAN MARTIN BRAVO, para presentacion del PROGRAMA DE ASISTENCIA TECNICA PARA EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS .
   - Asistì reunion el lunes 26 de Febrero en la SEDEC- sala de juntas 4 pm con el SECRETARIO DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, Dr. Oscar Vivas para dar a conocer los lineamientos de la subsecretaria de emprendimiento para el cuatrenio, de acuerdo al plan de desarrollo. Se diò a conocer las estrategias y acciones en los programas y el direccionamiento frente al manejo RUTA DE ATENCION , ASESORIAS TECNICAS PARA EL FORTELECIMIENTO DE NEGOCIOS , para empresarios, emprendedores y empresas de todos los sectores con enfasis en mercados digitales.
   - Participè en la presentacion de la RUTA DE ATENCION , ROLES DE EQUIPO DE TRABAJO, PARAMETROS PARA PRESENTAR CUENTAS, CANALES DE COMUNICACIÓN Y OPÒRTUNIDADES DE MEJORAS .
   - Interactuè con los lideres de las 9 oficina : CARTAGO, ZARZAL, CAICEDONIA, SEVILLA, BUGA, PALMIRA, YUMBO, CALI Y BUENAVENTURA que dispondrà el DISTRITO DE INNOVACION -SEDEC y las estrategias de alianzas para capacidad instalada de atencion a usuarios del programa.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

ATENCION Y REGISTRO A EMPRESARIOS PARA FORMULACION DE CATEGORIZACION

FEBRERO 21 DE 2024
- Sr. EDISON CASTRO



FEBRERO 21 DE 2024
- Sr. WYANE ARIZA



FEBRERO 23 DE 2024
- Sra. GLORIA ORTIZ



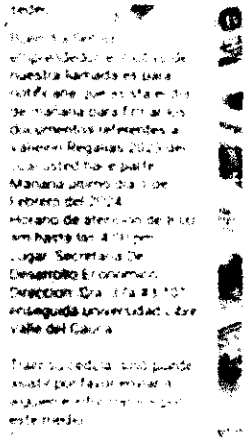
APOYO A LA REFORMULACION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION PARA LA RUTA DE ATENCION DISTRITO DE INNOVACION – SEDEC

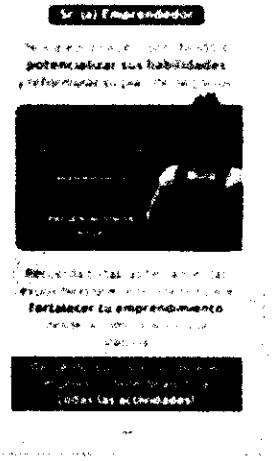


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2

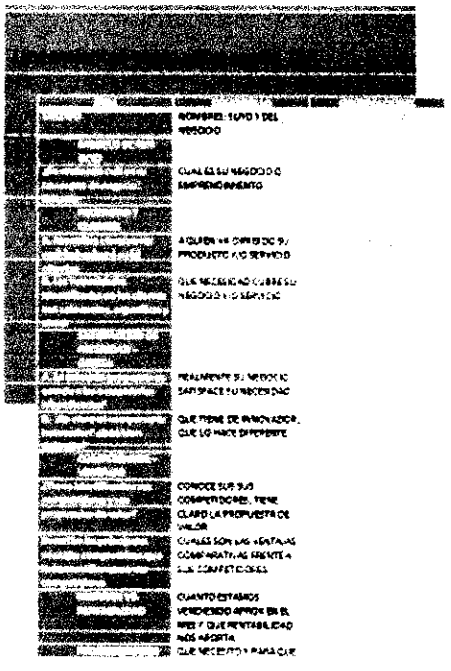
APOYO A SEGUIMIENTO CONVOCATORIA SGR DEL 2023 ETAPA DE REFORMULAR PLAN NEGOCIOS





APOYO A EMPRENDEDORA PARA PRESENTAR PITCH, SEGUIMIENTO CONVOCATORIA SGR 2023



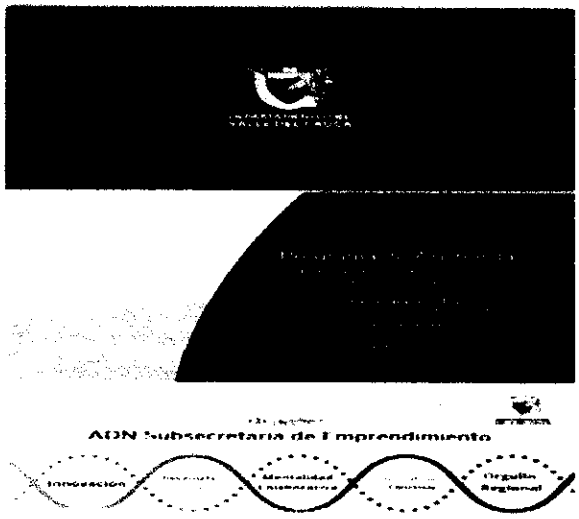


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

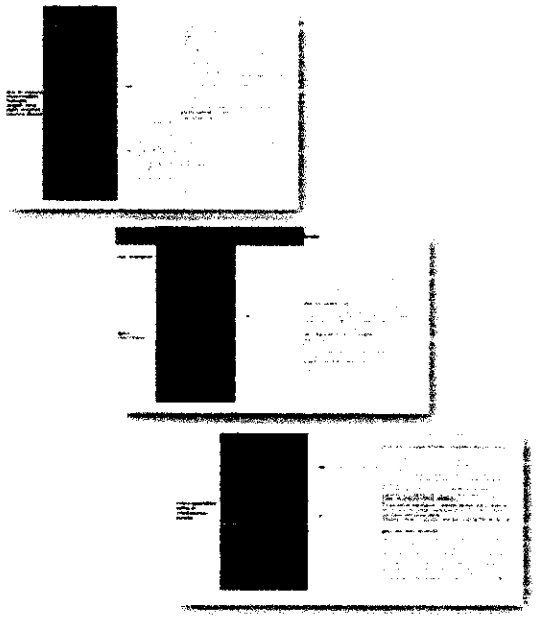
DE LA ACTIVIDAD 4



PRESENTACION PROGRAMA ASISTENCIA TECNICA A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
C.C.34541042
Teléfono: 3144429930
Correo:victoriatinoco12345@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha: **28** de **febrero** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2081-2024 de	19 de febrero de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 1 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600062268 Del 19/02/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-11000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/27 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Rediseñar el servicio de asistencia técnica prestado a las Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/27 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA** **C.C. 34541042** Teléfono. 3144429930

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **FEBRERO de 2024.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2081-2024 del 19 de febrero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.
   - La contratista registrò en el formato de diagnostico https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfj0YIHgqLvSyGJemexTZB1asVYqogdnHwtfAWt80bljbOIEg/formResponse a 3 emprendedores para verificar el uso y apoyar tecnicamente el rediseño del formato 0 de registro que ahora se llamara formato de CATEGORIZACION, perfilamiento y diagnostico del empresario y/o MYPIME . El cual nos permite determinar las etapas de desarrollo de los negocios, los requerimientos para acompañar asesoramiento tecnico con un paquete de servicios personalizados adapatadas a sus necesidades , construccion de PLAN DE NEGOCIOS y poder junto a las alianzas con el ""ecosistema de emprendimiento"" aplicar a las convocatorias para inyeccion capital productivo; igualmente, impulsar el uso de la tecnologia para expansion de mercados y a traves de la IA desarrollar mejoras en cada unidad productiva.
   - Informó al grupo de formulaciòn algunas observaciones de contenido en las preguntas como :
     *MODULO DATOS PERSONALES : Pregunta NIVEL ACADEMICO
     -requiere un item POSTGRADO (especializacion, maestria, doctorado y Ph), solo esta maestria
     * MODULO INVERSION :Pregunta, ha participado en algun fondo ?
     - NO HAY ITEM PARA NINGUNO
     *MODULO FINANZAS : Pregunta, que acciones toma para gestionar el flujo de efectivo en la empresa?
     - No tiene item PRESUPUESTOS

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Apoyò a 1 emprendedora en el proceso de elaboracion y ensayo PITCH dentro del cierre a convocatoria SGR 2023 , que se viene realizando de acuerdo a la citaciòn por parte del operador del proceso.
- Colaborò con el operador en seguimiento a emprendedores que no se han presentado a la etapa de actualizar documentos del plan de negocios y/o a jornada de PITCH de acuerdo a textos de socializacion canales de comuniciacion grupo whasap.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
   - Adjunta en fisico los formatos correspondientes a las actividades realizadas:
     a. Registro de asistencia asistencia tecnica emprendedores y reuniones de equipo **FO-M8-P1-14**
     b. Acta de asesoria **FO-M2-P2-01**

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   - N/A para este mes .

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   - Asistiò el dia jueves febrero 22 de 2024 a la SEDEC – sala de Juntas 10am a reunion con el subsecretario de emprendimiento Dr. JUAN MARTIN BRAVO, para presentacion del PROGRAMA DE ASISTENCIA TECNICA PARA EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS
   - Asistiò reunion el lunes 26 de Febrero en la SEDEC- sala de juntas 4 pm con el SECRETARIO DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, Dr. Oscar Vivas para dar a conocer los lineamientos de la subsecretaria de emprendimiento para el cuatrenio, de acuerdo al plan de desarrollo. Se diò a conocer las estrategias y acciones en los programas y el direccionamiento frente al manejo RUTA DE ATENCION , ASESORIAS TECNICAS PARA EL FORTELECIMIENTO DE NEGOCIOS , para empresarios, emprendedores y empresas de todos los sectores con enfasis en mercados digitales
   - Participò en la presentacion de la RUTA DE ATENCION , ROLES DE EQUIPO DE TRABAJO, PARAMETROS PARA PRESENTAR CUENTAS, CANALES DE COMUNICACIÓN Y OPORTUNIDADES DE MEJORAS .
   - Interactuò con los lideres de las 9 oficina : CARTAGO, ZARZAL, CAICEDONIA, SEVILLA, BUGA, PALMIRA, YUMBO, CALI Y BUENAVENTURA que dispondrà el DISTRITO DE INNOVACION -SEDEC y las estrategias de alianzas para capacidad instalada de atencion a usuarios del programa.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

ATENCION Y REGISTRO A EMPRESARIOS PARA FORMULACION DE CATEGORIZACION

FEBRERO 21 DE 2024
• Sr. EDISON CASTRO



FEBRERO 21 DE 2024
• Sr. WYANE ARIZA



FEBRERO 23 DE 2024
• Sra. GLORIA ORTIZ



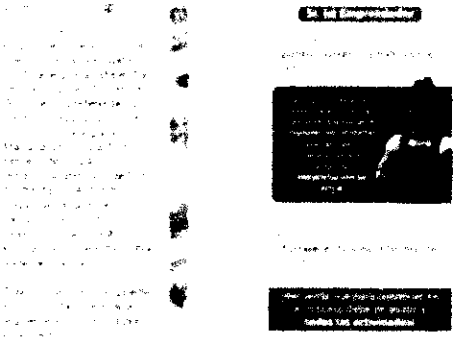
APOYO A LA REFORMULACION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION PARA LA RUTA DE ATENCION DISTRITO DE INNOVACION – SEDEC





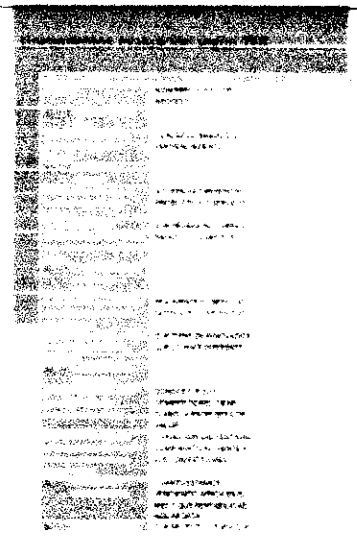
DE LA ACTIVIDAD 2

APOYO A SEGUIMIENTO CONVOCATORIA SGR DEL 2023
ETAPA DE REFORMULAR PLAN NEGOCIOS

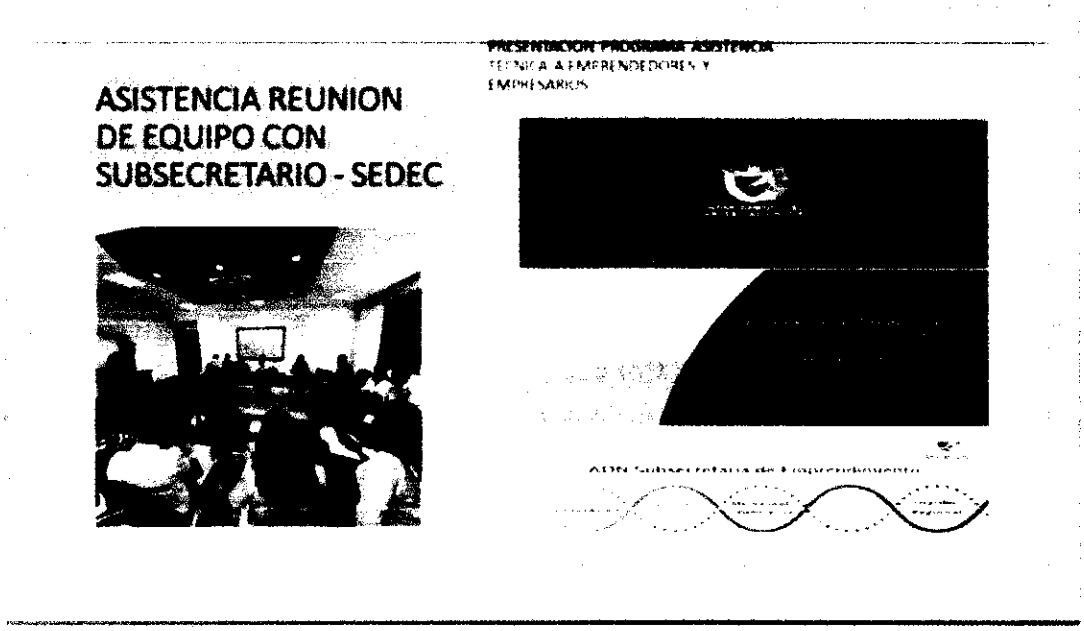


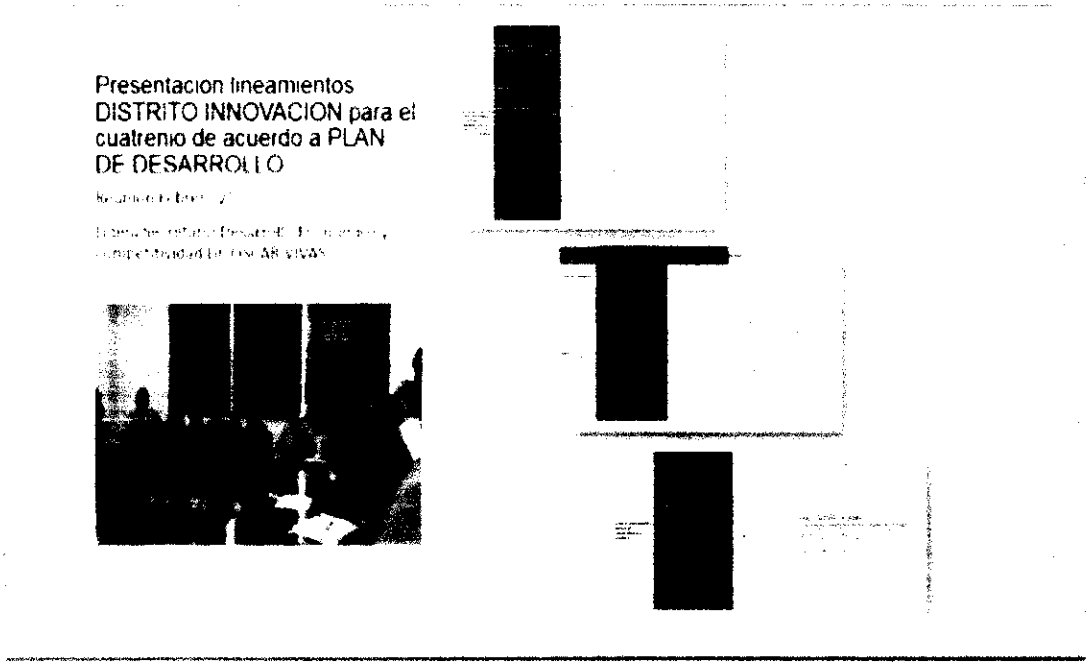
APOYO A EMPRENDEDORA
PARA PRESENTAR PITCH,
SEGUIMIENTO
CONVOCATORIA SGR 2023





DE LA ACTIVIDAD 4





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de FEBRERO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Marzo de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de **febrero** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA** identificado con **CC** No. **34541042**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de afiliación:** 01/11/2019 **Fecha de inicio de cobertura:** 21/02/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 19/02/2024 **Fecha fin de Contrato:** 30/04/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTRATISTA

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401012729547.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 26 días del mes de febrero de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_07

CE-006 - 0000000100 – 2024

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 34541042
NOMBRES Y APELLIDOS	Tinoco Zapata,Victoria Eugenia
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Pensionado, Independiente Con Contrato
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	11/08/2011
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Tinoco Zapata,Victoria Eugenia, a los 13 días del mes de febrero del año 2024.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO ESPECIAL DE RETIRO PROGRAMADO
NIT 900.394.960-0

CERTIFICA QUE:

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **34.541.042** se le aprobó la **SOLICITUD POR PENSION DE GARANTIA MINIMA** a partir del 18 de Diciembre de 2021 y actualmente se encuentra bajo la modalidad de Retiro Programado con una mesada pensional por $1,300,000.00.

La presente certificación se expide el 13 de febrero de 2024.

Cordialmente,



Gerente de Clientes

Tenga en cuenta:

En los Fondos privados como Porvenir la pensión es para toda la vida. Cuando fallece el pensionado, la mesada no termina pasa a sus beneficiarios de ley como hijos y esposa(o).

La afiliación a la EPS en calidad de pensionado el pagador es el Fondo de Pensiones Porvenir S.A. NIT 800.224.808.