OFICINA JURÍDICA DEL FONDO ROTATORIO MUNICIPAL DE VALORIZACIÓN DE SINCELEJO – FOMVAS

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO No. **01**

Por la presente, se certifica que el contratista, Alberto Elías Arce Romero, identificado con cédula de ciudadanía No. 92.505.037 expedida en Sincelejo-Sucre, ha cumplido a satisfacción del supervisor con lo establecido en el objeto del Contrato Estatal No. PSP-014 -2024, desde la fecha de inicio el 19 de enero de 2024.

El objeto del contrato consiste en la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EXTERNO AL FONDO ROTATORIO MUNICIPAL DE VALORIZACIÓN DE SINCELEJO - FOMVAS PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE CURSAN EN LOS DIFERENTES DESPACHOS JUDICIALES Y EN LOS CUALES HAGA PARTE LA ENTIDAD.

Se certifica que el periodo comprendido entre el 22 de enero de 2024 y el 21 de febrero de 2024 ha sido evaluado, y el valor correspondiente a dicho periodo asciende a la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) MCTE.

Este certificado se expide en la Oficina Jurídica de la entidad, firmado por el supervisor del contrato, el día veintiséis 26 de febrero del año 2024.

Atentamente,

Jhosman Alberto Pérez Paternina Jefe de la Oficina Jurídica

| INFORME DE SUPERVISION | | | |
|---|---|---|---|
| EL JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DEL FONDO ROTATORIO MUNICIPAL DE VALORIZACIÓN DE SINCELEJO-FOMVAS | | | PAGINA 1 DE 2 |
| FECHA INFORME | 26/02/2024 | INFORME | 1 |
| MODALIDAD DE CONTRATACION | CONTRATACION DIRECTA-SECOP II | | |
| NOMBRE | ALBERTO ELIAS ARCE ROMERO | | |
| IDENTIFICACION CONTRATISTA | 92.505.037 | | |
| CONTRATO INICIAL | | | |
| | | | RUBRO |
| CDP No. | 35 | 17/01/2024 | 2.1.2.02.02.008 |
| RAP No. | 28 | 19/01/2024 | 2.1.2.02.02.008 |
| VALOR CONTRATO INICIAL | 21.000.000 | | |
| FUENTE | I.C.L.D TRNSFER POR ALCALDIA | | |
| DENOMINACION | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION | | |
| CONTRATO | PSP-014-2024 | | |
| FECHA DEL CONTRATO | 19/01/2024 | | |
| INICIO | 22/01/2024 | | |
| FINAL | 21/06/2024 | | |
| PLAZO DEL CONTRATO | CINCO 05 MESES | | |

| ADICIONAL | | GARANTIAS DEL CONTRATO | |
|---|---|---|---|
| CDP ADICIONAL No. | | | |
| RAP ADICIONAL No. | | Poliza de cumplimiento | NO APLICA |
| VALOR CONTRATO ADICIONAL | | Fecha poliza | |
| FUENTE | | Vigencia polizas (s) | |
| DENOMINACION | | Amparos | |
| CONTRATO | | Acta de aprobacion | |
| FECHA DEL CONTRATO ADICIONAL | | | |
| INICIO | | SANCIONES DEL CONTRATISTA POR OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES | |
| FECHA FINAL DEL CONTRATO | | Por cumplimiento del objeto | NO |
| PLAZO DEL CONTRATO | | Por cumplimiento de las obligaciones | NO |

**OBJETO DEL CONTRATO**

**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EXTERNO AL FONDO ROTATORIO MUNICIPAL DE VALORIZACIÓN DE SINCELEJO - FOMVAS PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE CURSAN EN LOS DIFERENTES DESPACHOS JUDICIALES Y EN LOS CUALES HAGA PARTE LA ENTIDAD.**

| ITEMS | OBLIGACIONES |
|---|---|
| 1 | Asesorar al gerente y a la oficina juridica en los diferentes procesos administrativos y judiciales en los cuales haga parte la entidad. |
| 2 | Asumir, en los procesos que se le asignen, la defensa judicial del Fomvas frente a las demandas, tutelas, acciones populares que se instauren en contra de la Entidad. |
| 3 | Prestar acompañamiento y asesoramiento en los diferentes asuntos juridicos y administrativos que le sean requeridos entre otros brindar acompañamiento juridico a los supervisores de la entidad que tengan a cargo la supervisión de interventorias de obra y demás contratos relacionados con el aspecto misional de la entidad |
| 4 | Asesorar las actuaciones administrativas que le sean requeridas por el gerente y/o el jefe de la oficina juridica y que requieran de sus especiales conocimientos |
| 5 | Apoyar al gerente y a la oficina juridica en los diferentes procesos administrativos sancionatorios que se adelanten en la entidad |
| 6 | Revisar una vez por semana los procesos que cursan en los distintos despachos judiciales y presentar informe del estado actual de los mismos |
| 7 | Representar al Fomvas en las distintas audiencias de conciliación que se le asignen cuando a ello hubiere lugar |
| 8 | Rendir los conceptos juridicos que le sean solicitados para servir de soporte a los requerimientos exigidos en los procesos judiciales, peticiones y reclamos que lleguen a la entidad. |
| 9 | Apoyar a la oficina juridica en el otorgamiento oportuno de las respuestas a las peticiones que se presente de los proyectos de inversión que viene ejecutando la entidad |
| 10 | Apoyar a la Oficina Juridica en los temas que sean de su resorte |
| 11 | Asesorar y acompañar a la oficina de control interno cuando esta así lo requiera. 12. Presentar informe mensual de las actividades realizadas |
| 12 | Presentar informe mensual de las actividades realizadas. |
| 13 | Cumplir con los pagos al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) y presentar los recibos de pago correspondiente |
| 14 | Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del contrato y le sean asignadas por el supervisor |

**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste**

COMO EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EL CONTRATISTA ANEXA SU INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE DOCUMENTO REPOSA EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATISTA, Y EN EL EXPEDIENTE DIGITAL DE SECOP II

| PSP-014-2024 | INFORME DE SUPERVISION | ALBERTO ELIAS ARCE ROMERO | PAGINA 2 DE 2 |
|---|---|---|---|
| INFORMACION FINANCIERA | | | |
| | PERIODO | FECHA CERTIFICACO | VALOR |
| PAGO 01 | 2024-01-22 A 2024-02-21 | 26/02/2024 | 4.200.000 |
| PAGO 02 | | | |
| VALOR PAGADO AL CONTRATISTA | | | |
| SALDO PENDIENTE POR PAGAR | | | 4.200.000 |
| PORCENTAJE PAGADO AL CONTRATISTA | | | 20 |
| RELACION DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL | | | |
| PLANILLA No. 01 | 4537394408 | PLANILLA No. 02 | |
| FECHA PLANILLA | 30/01/2024 | FECHA PLANILLA | |
| SALUD | 0,125 | SALUD | 0,125 |
| PENSION | 0,16 | PENSION | 0,16 |
| ARL-1 | 0,00522 | ARL-1 | 0,00522 |
| | | | |
| PLANILLA No. 03 | | PLANILLA No. 04 | |
| FECHA PLANILLA | | FECHA PLANILLA | |
| SALUD | 0,125 | SALUD | 0,125 |
| PENSION | 0,16 | PENSION | 0,16 |
| ARL-1 | 0,00522 | ARL-1 | 0,00522 |
| | | | |
| PLANILLA No. 05 | | PLANILLA No. 06 | |
| FECHA PLANILLA | | FECHA PLANILLA | |
| SALUD | 0,125 | SALUD | 0,125 |
| PENSION | 0,16 | PENSION | 0,16 |
| ARL-1 | 0,00522 | ARL-1 | 0,00522 |
| | | SUMAROTIA SEGURIDAD SOCIAL | |
| | | PAGO 01-ENERO 2024 | 603.000 |
| CUMPLE IBC TENIENDO EN CUENTA LA BASE DEL 40% | SI (X) NO () | PAGO 02 | |
| | | PAGO 03 | |
| VALOR CONTRATO | 0 | PAGO 04 | |
| 0,4 | 0 | PAGO 05 | |
| 0,285 | 0 | PAGO 06 | |
| | | SUMA TOTAL | 603.000 |
| FORMULA ESTANDAR PARA EL CALCULO | | | |
| IBC | 4.200.000 | 0,4 | 1.680.000 |
| SALUD | 12,5 | 0,125 | 210.000 |
| PENSION 16% | 16 | 0,16 | 268.800 |
| ARL-1 | 0,522 | 0,00522 | 8.770 |
| | | | 487.570 |
| FECHA DE RECEPCION DE INFORME | RAD | 248 | 23/02/2024 |
| IMPUESTO LEGALIZACION DEL CONTRATO | | | |
| | | | 21.000.000 |
| PAGO APORTE IMDER | 2 | 0,02 | 420.000 |
| PAGO PROCULTURA | 1 | 0,01 | NA |
| PAGO ADULTO MAYOR | 3 | 0,03 | NA |
| PAGO PRODEPORTE | 2 | 0,02 | NA |
| | | | 420.000 |
| ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES | | | |
| | | | 21.000.000 |
| ESTAMPILLA PRO HOSPITAL | 1 | 0,01 | 210.000 |
| PRO UNISUCRE | 1.5 | 0,015 | 315.000 |
| PRO ELECTRIFICACION | 0,5 | 0,005 | NA |
| | | | 525.000 |
| FECHA INFORME | 26/02/2024 | INFORME | 1 |

JHOSMAN PEREZ PATERNINA
SUPERVISOR