INFORME No. 10 DE 2024

REPORTE DE LA GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° RC-TH335-16 COMO PROFESIONAL APOYO SOCIAL, EN EL PROYECTO **BPIN 2021000100335** DENOMINADO **"FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".**

Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales como Profesional Apoyo Social, en el marco del proyecto BPIN 2021000100335 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"
Contratista:	Katerine Rivera Burbano
Contratante:	Fundación SAHED
Actividad POA	• Analizar los peligros y puntos de control críticos en la cadena hortofrutícola. • Diseñar estrategias de control para minimizar puntos críticos. • Formar semilleros de emprendimiento hortícola en las 2 comunidades. • Capacitar en la gestión para la conformación, registro y operacionalización de una asociación y Red productiva y el manejo de los recursos que ingresen a ella.
Rubro	Talento Humano

Póliza Garantía: Cumplimiento estatal		**Si aplica**	X	**No Aplica**
Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**	**Vigencia de Póliza**	
CCS-100021052	02/06/2023	02/06/2023	18/05/23 a 23/11/24	

Fecha Inicio del Contrato	18 de mayo de 2023
Fecha de Terminación:	18 de septiembre de 2024
Forma de Pago:	Abono en cuenta Ahorro No. 24099799414 Banco Caja Social
Valor del Contrato	$ 38.725.653,28
Valor Ejecutado	$ 22.831.996,63
Valor a cobrar	$ 2.420.353
Saldo del contrato	$ 15.893.656,65

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° RC-TH335-16 de 18 de mayo de 2023, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo a la administración como **PROFESIONAL APOYO SOCIAL** del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**
1	Realizar apoyo administrativo en lo concerniente a digitalización, llevar los procesos de contratación y contables del proyecto.	No Aplica.
2	Apoyar en las demás actividades que sean asignadas por el director y/o coordinador de la consultoría.	Acompañamiento en la elaboración del informe narrativo y de salidas del componente socio empresarial. ***Medio de Verificación***: Documento en Word.
3	Realizar la programación de servicio acorde a su cargo.	Se realizó la programación de los servicios profesionales para el mes de marzo, enfocada en brindar acompañamiento y realizar seguimiento a las asociaciones y comunidad en general, para avanzar en las actividades técnicas propias de cada componente. Adicional y simultáneamente al fortalecimiento de las asociaciones en aspectos legales y organizacionales referente al cumplimiento de las obligaciones. ***Medio de Verificación***: Programación mensual.
4	Realizar informes técnicos de la ejecución de los servicios.	Elaboración del informe mensual con sus respectivos soportes como evidencia de la ejecución de los servicios profesionales. ***Medio de Verificación***: Informe febrero 2024.

5	Suministrar la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades externas relacionados con la ejecución del programa.	No aplica.
6	Elaborar, distribuir, recepcionar, verificar y organizar la documentación referente a la ejecución del programa.	No aplica.
7	Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución del programa	• Se informó al componente agroindustrial, que la asociación AGROTURISTICA del Municipio de Rosas inició el curso de panificación, dando cumplimiento a la directriz en el marco del proyecto; situación que genera la necesidad en la entrega de los equipos y utensilios de panadería para dichas prácticas y funcionamiento de los mismos.
8	Realizar actividades de apoyo a otros programas del área técnica.	**COMPONENTE SOCIOEMPRESARIAL** • ***Municipio de Florencia:*** 1. Socialización de la importancia de la comunicación asertiva entre los comités de trabajo. Explicación del funcionamiento del modelo de negocio propuesto por el proyecto, para cada eslabón. 2. Taller práctico de servicio y atención al cliente, dirigido a todos los beneficiarios. 3. Seguimiento a la disposición de un local municipal para el centro de acopio. 4. Socialización del proyecto con la Alcaldía Municipal, cuyo objetivo es generar su acompañamiento y colaboración a la asociación ASOEMPROF en la consolidación del local del centro de acopio y demás actividades del proyecto. 5. Certificados de asociatividad. ***Medio de verificación:*** Acta de visita (Anexo 1), Informe del taller (Anexo 2). • ***Municipio de Rosas:*** 1. Acompañamiento y fortalecimiento de la asociación Agro turística, para los trámites pertinentes antes cámara y

		comercio: Renovación mercantil y registro del local comercial. 2. Revisión de los requisitos para el registro de la panadería. Se realizó el ejercicio de lluvia de ideas para el nombre de la panadería. 3. Retroalimentación de avances de actividades del proyecto y trámites administrativos para entrega de equipos e insumos. ***Medio de verificación:*** Acta de visita (Anexo 3). **COMPONENTE AGROINDUSTRIAL** Acompañamiento en la selección y definición del grupo para el curso de panificación con el SENA, de acuerdo a los comités de trabajo. ***Medio de verificación:*** soporte matricula curso SENA (Anexo 4). **COMPONENTE TECNOLÓGICO** • Entrega de registro fotográfico y especificación de actividades ejecutadas para alimentación de la pagina web.
9	Direccionar solicitudes, quejas y reclamos de los programas desarrollados por la organización.	No Aplica.
10	Brindar asesoría al personal a su cargo, al personal de otros procesos y/o a clientes externos según se le requiera.	No Aplica.
11	Asistir y participar en reuniones.	• Reunión presencial equipo técnico SAHED, BENEFICIARIOS Y ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORENCIA. Fecha de Ejecución: 17/01/2024. Espacio donde el equipo técnico SAHED y asociación ASOEMPROF se dirigieron al señor Alcalde con el obejtivo de solicitar un local del municipio para establecer el centro de acopio. Se mencionaron las actividades a desarrollar en dicho lugar y los equipos y utensilios que llegarán al mismo.

12	Realizar seguimiento, verificación y control al trabajo de colaboradores del área.	Se realizó seguimiento a las siguientes actividades en los componentes socio empresarial / comercialización, agroindustrial, y tecnológico. • Seguimiento a las asociaciones con los compromisos adquiridos: local para el centro de acopio. • Trámites pertinentes de renovación mercantil y registro del local comercial ante cámara y comercio. – Prerrequisitos. • Curso de panificación del comité de panadería y comercial. • Programación de la reunión en el mes de marzo 2024 con los beneficiarios.

LIQUIDACION DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 38.725.653,28 VALOR TOTAL DEL CONTRATO
Pago mes Febrero		Periodo pagado	Del 01 al 29 de febrero 2024	$ 2.420.353 VALOR A PAGAR
Saldo por Pagar del Contrato				$ 15.893.656,65 SALDO DEL TOTAL

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	9463253442	FEBRERO	$ 162.500
PENSION	9463253442	FEBRERO	$ 208.000
ARL	9463253442	FEBRERO	$ 31.700

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.
El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: 26 de febrero de 2024.

Cordialmente,

KATERINE RIVERA BURBANO
C. C. N° 1.061.696.527
Ingeniera Agroindustrial

Vo.Bo. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Municipio de Florencia.
Fecha: 17/02 /2024.
Objetivo: Reunión con beneficiarios ASOEMPROF



Municipio de Florencia.
Fecha: 17/02/2024.
Objetivo: Reunión con la Alcaldía Municipal.



Municipio de Rosas.
Fecha: 24/02/2024.
Objetivo: Reunión con beneficiarios – AGROTURISTICA DE ROSAS.



Municipio de Rosas.
Fecha: 24/02/2024.
Objetivo: Reunión con SENA y AGROTURISTICA DE ROSAS.