UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COFAC-CODAF-JEADA-DICOP

FECHA INFORME: Día: 04 Mes: Marzo Año: 2024

CONTRATO N°. 013-05-B-COFAC-BACOF-2023

CONTRATISTA: MAYRA ALEJANDRA DUCÓN RODRÍGUEZ

VALOR DEL CONTRATO: $ 30.300.000

FORMA DE PAGO:

MAYRA ALEJANDRA DUCON RODRIGUEZ				
PAGOS	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC	VALOR MENSUAL	VALOR A PAGAR
1	06/06-2023 Hasta 20-06-2023	JULIO	4.500.000,00	2.250.000,00
2	21-06-2023 Hasta 20-07-2023	AGOSTO	4.500.000,00	4.500.000,00
3	21-07-2023 Hasta 20-08-2023	SEPTIEMBRE	4.500.000,00	4.500.000,00
4	21-08-2023 Hasta 20-09-2023	OCTUBRE	4.500.000,00	4.500.000,00
5	21-09-2023 Hasta 20-10-2023	NOVIEMBRE	4.500.000,00	4.500.000,00
6	21-10-2023 Hasta 20-11-2023	DICIEMBRE	4.500.000,00	4.500.000,00
7	21-11-2023 Hasta 7-12-2023	DICIEMBRE Y/O CTS x PAG	4.500.000,00	2.550.000,00
			VALOR TOTAL	$ 27.300.000,00

FECHA FIRMA: Día 06 Mes 06 Año 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA. LOTE 6.

CONTRATO MODIFICATORIO: Adición de recursos

FECHA DE FIRMA: Día 04. Mes 10 Año 2023.

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se realiza modificación al contrato, debido a solicitud de la supervisión, para lo cual se prorrogará el plazo de ejecución y a su vez se adiciona ($3.000.000).

21/06/2023	Hasta	20/07/2023	AGOSTO	1	30	$ 4.500.000	$ 150.000	$ 4.500.000
21/07/2023	Hasta	20/08/2023	SEPTIEMBRE	1	30	$ 4.500.000	$ 150.000	$ 4.500.000
21/08/2023	Hasta	20/09/2023	OCTUBRE	1	30	$ 4.500.000	$ 150.000	$ 4.500.000
21/09/2023	Hasta	20/10/2023	NOVIEMBRE	1	30	$ 4.500.000	$ 150.000	$ 4.500.000
21/10/2023	Hasta	20/11/2023	DICIEMBRE	1	30	$ 4.500.000	$ 150.000	$ 4.500.000
21/11/2023	Hasta	26/12/2023	DICIEMBRE O CXP 2024	1	36	$ 4.500.000	$ 150.000	$ 5.400.000

CONTRATO MODIFICATORIO

FECHA DE FIRMA: Día 30. Mes 11. Año 2023.

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se realiza modificación al contrato, prorrogando el plazo de ejecución (hasta el día 27/12/2023)

PAGOS	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC	VALOR MENSUAL	VALOR A PAGAR	% DE EJECUCIÓN
1	06/06 2023 Hasta 20 06 2023	JULIO	4.500.000,00	2.250.000,00	7,43%
2	21 06 2023 Hasta 20 07 2023	AGOSTO	4.500.000,00	4.500.000,00	14,85%
3	21 07 2023 Hasta 20 08 2023	SEPTIEMBRE	4.500.000,00	4.500.000,00	14,85%
4	21 08 2023 Hasta 20 09 2023	OCTUBRE	4.500.000,00	4.500.000,00	14,85%
5	21-09-2023 Hasta 20-10-2023	NOVIEMBRE	4.500.000,00	4.500.000,00	14,85%
6	21-10-2023 Hasta 20-11-2023	DICIEMBRE	4.500.000,00	4.500.000,00	14,85%
7	21-11-2023 Hasta 27-12-2023	DICIEMBRE Y/O CTS x PAC	4.500.000,00	5.550.000,00	18,32%
			VALOR TOTAL	$ 30.300.000,00	100,00%

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 06-06-2023 hasta el 27-12-2023

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 100%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
n/a	n/a	n/a

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No se han presentado incumplimientos.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No se han presentado incumplimientos.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Ya se ejecutaron las actividades al 100%.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
n/a

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
n/a

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO:X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: PD4. CAROLINA MARTAN

FIRMA: 

C.C. No.

DEPENDENCIA: JEADA-DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	xx		Publicado plataforma Secop II
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	XX		Publicado plataforma Secop II
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	XX		Documentos publicados en el Secop II
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	n/a		Por la naturaleza del contrato y obligaciones esto no aplica
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	xx		Documento publicado en la plataforma Secop II
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	xx		Para el acta de inicio se requirió esta información y los oferentes manifiestan cumplir
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	n/a		n/a

8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	n/a		n/a
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		xx	No aplica por la naturaleza del contrato
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	xx		Se presenta de acuerdo a los plazos pactados
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		xx	No aplica al no haberse generado esta condición
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		xx	Pendiente