INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

Girón, 29 de febrero del 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5878960**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS, identificado con la cédula de ciudadanía **No.** 63498067 de Bucaramanga; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.5878960** /2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 20 hasta el 29 de febrero** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Realizar planeación de las fichas virtual: Realizar planeación de las fichas virtuales: 2909178, 2909179, 2909180 y 2909181 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Evidencia se encuentra en el siguiente enlace: CLAUSULA 1
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas· de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

	especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realiza formación complementaria de las fichas virtuales Realizar planeación de las fichas virtuales: 2909178, 2909179, 2909180 y 2909181 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Informe de ejecución mensual instructores mes de febrero y reporte de horas de Sofía Plus Enlace de drive CLAUSULA 3
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

	requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en	Se realiza la formación virtual en el LMS de las fichas virtuales: Realizar planeación de las fichas virtuales:	Informe de ejecución mensual instructores mes

	cualquiera de las estrategias institucionales.	2909178, 2909179, 2909180 y 2909181 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	de febrero y reporte de horas de Sofia Plus. Enlace en el drive: CLAUSULA 12
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se cumple con los lineamientos de orientación de desempeño de ficha virtuales: Realizar planeación de las fichas virtual: 2909178, 2909179, 2909180 y 2909181 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Informe de ejecución mensual instructores. Enlace en el drive: CLAUSULA 13
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de INFORME A LA COORDINACIÓN	Evidencias en el drive EVIDENCIAS
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

Cordialmente,

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS
Contratista
C.C. No. 63.498.067

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5878960 del año 2024

Coordinador Académico.

EVIDENCIA OBLIGACION 1 -3-12-13-16

2909178, 2909179, 2909180 y 2909181 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Anuncios de las diferentes fichas 2909178, 2909179, 2909180 y 2909181 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
Fecha de Inicio: 28 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 06 de Marzo del 2024

Asunto: Finaliza actividad de aprendizaje 3: Gráficos en Excel 2016



Finaliza actividad de aprendizaje 3: Gráficos en Excel 2016

La presente para saludarlos y recordarles que según nuestro cronograma de actividades hoy 28 de febrero de 2024, llegamos al final de la **actividad de aprendizaje 3 (RAP 3).**

De antemano felicitar aquellos aprendices, que han enviado sus actividades a tiempo.

Para comprender las actividades a desarrollar, debemos primero **leer el material del programa** que se encuntra en el menú principal contenido del curso/proyecto/Actividad 3- materiales del programa, documentos de apoyo, estos son importantes para el desarrollo de las diferentes evidencias y posteriormente consultar la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo link,.
Las actividades a presentar son:

1. Foro temático: "Excel como herramienta a nivel empresarial"
2. Actividad Interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 2"
3. Taller "Creación de gráficos en Excel 2016Evidencia:

También es importante, tener en cuenta, que se deben aprobar los resultados de aprendizaje, para aprobar el curso (en cada sección); en este caso el resultado de aprendizaje correspondiente a la actividad de aprendizaje 3, es el **RAP3**.
Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
Fecha de Inicio: 26 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 06 de Marzo del 2024

Asunto: Conferencia web: Tablas dinámicas y macros en Excel 2016



Conferencia web: Tablas dinámicas y macros en Excel 2016

Queridos aprendices,

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra última conferencia web, en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y vídeo desde nuestra herramienta Webinar de la plataforma Terrirorium.

Fecha: **28 de febrero de 2024**

Hora: **6:00 p.m**

Tema: **Creación de tablas dinámicas y macros en Excel 2016** de la herramienta Microsoft Excel 2016

Para ingresar a la videoconferencia debe dar clic AQUÍ , o en el enlace dispuesto en la parte inferior del anuncio.

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
Fecha de Inicio: 22 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 06 de Marzo del 2024

Asunto: Actividad de aprendizaje 3: Gráficos en Excel 2016



Actividad de aprendizaje 3: Gráficos en Excel 2016

La presente para saludarlos e informarles, que iniciamos las **actividad de aprendizaje 3 (RAP 3).**

El **resultado de aprendizaje** alcanzar es:
"Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad".

Según nuestro Cronograma de actividades, estas actividades comprenden del **22 al 28 de febrero de 2024.**

Para comprender las actividades a desarrollar, debemos primero leer en el menú principal/ contenido del curso/proyecto/Actividad 3- **materiales del programa,** documentos de apoyo, estos son importantes para el desarrollo de las diferentes evidencias y posteriormente consultar la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo link,.

Las evidencias a presentar son:

1. Foro temático: "Excel como herramienta a nivel empresarial"
2. Actividad Interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 2"
3. Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"

Cordialmente,

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
Fecha de Inicio: 21 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 06 de Marzo del 2024

Asunto: Finaliza actividad de aprendizaje 2: Fórmulas y funciones de Excel 2016

FINALIZA ACTIVIDAD 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES DE EXCEL 2016

La presente para saludarlos y recordarles que según nuestro cronograma de actividades el día de hoy **21 de febrero** de 2024, llegamos al final de las **actividad de aprendizaje 2 (RAP 2).**

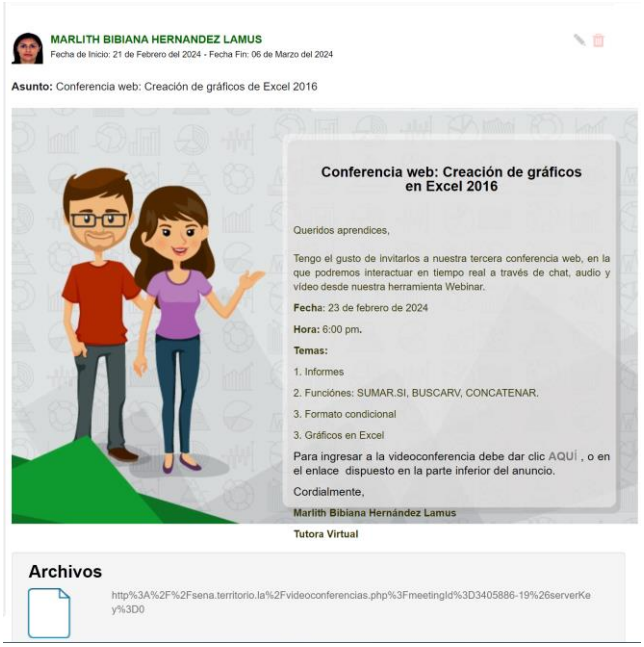
De antemano felicitar aquellos aprendices, que han enviado sus actividades a tiempo.

Para comprender las actividades a desarrollar, debemos primero leer en el menú principal contenido del curso/proyecto/Actividad 2- **materiales del programa**, material de apoyo, estos son importantes para el desarrollo de las diferentes evidencias y posteriormente consultar la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo link,.
Las actividades a presentar son:
1. Evidencia: Prueba de conocimiento
2. Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"

También es importante, tener en cuenta, que se deben aprobar los resultados de aprendizaje, para aprobar el curso (en cada sección); en este caso el resultado de aprendizaje correspondiente a la actividad de aprendizaje 2, es el RAP2.
Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora virtual



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
Fecha de Inicio: 21 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 06 de Marzo del 2024

Asunto: Conferencia web: Creación de gráficos de Excel 2016

Conferencia web: Creación de gráficos en Excel 2016

Queridos aprendices,

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra tercera conferencia web, en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video desde nuestra herramienta Webinar.

Fecha: 23 de febrero de 2024

Hora: 6:00 pm.

Temas:

1. Informes
2. Funciónes: SUMAR.SI, BUSCARV, CONCATENAR.
3. Formato condicional
3. Gráficos en Excel

Para ingresar a la videoconferencia debe dar clic AQUÍ , o en el enlace dispuesto en la parte inferior del anuncio.

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual

Archivos

http%3A%2F%2Fsena.territorio.la%2Fvideoconferencias.php%3FmeetingId%3D3405886-19%26serverKey%3D0

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
Fecha de Inicio: 21 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 06 de Marzo del 2024

Asunto: Finaliza actividad de aprendizaje 2: Fórmulas y funciones de Excel 2016

FINALIZA ACTIVIDAD 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES DE EXCEL 2016

La presente para saludarlos y recordarles que según nuestro cronograma de actividades el día de hoy **21 de septiembre** de 2024, llegamos al final de las **actividad de aprendizaje 2 (RAP 2).**

De antemano felicitar aquellos aprendices, que han enviado sus actividades a tiempo.

Para comprender las actividades a desarrollar, debemos primero leer en el menú principal contenido del curso/proyecto/Actividad 2-**materiales del programa**, material de apoyo, estos son importantes para el desarrollo de las diferentes evidencias y posteriormente consultar la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo link,.
Las actividades a presentar son:
1. Evidencia: Prueba de conocimiento
2. Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"

También es importante, tener en cuenta, que se deben aprobar los resultados de aprendizaje, para aprobar el curso (en cada sección); en este caso el resultado de aprendizaje correspondiente a la actividad de aprendizaje 2, es el RAP2.
Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus
Tutora virtual

Dar respuesta al foro social

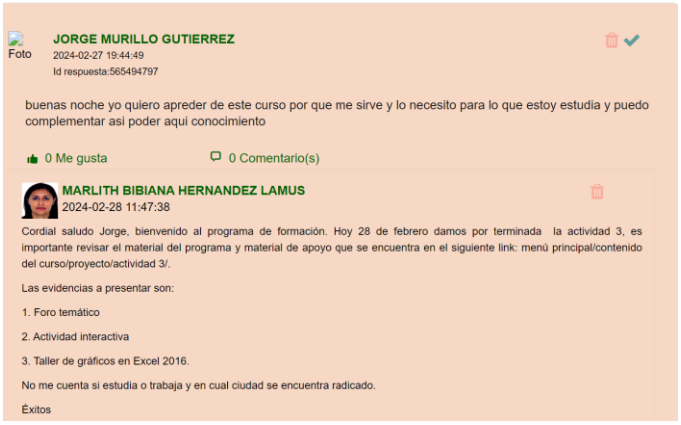


Foto **JORGE MURILLO GUTIERREZ**
2024-02-27 19:44:49
Id respuesta:565494797

buenas noche yo quiero apreder de este curso por que me sirve y lo necesito para lo que estoy estudia y puedo complementar asi poder aqui conocimiento

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-28 11:47:38

Cordial saludo Jorge, bienvenido al programa de formación. Hoy 28 de febrero damos por terminada la actividad 3, es importante revisar el material del programa y material de apoyo que se encuentra en el siguiente link: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 3/.

Las evidencias a presentar son:

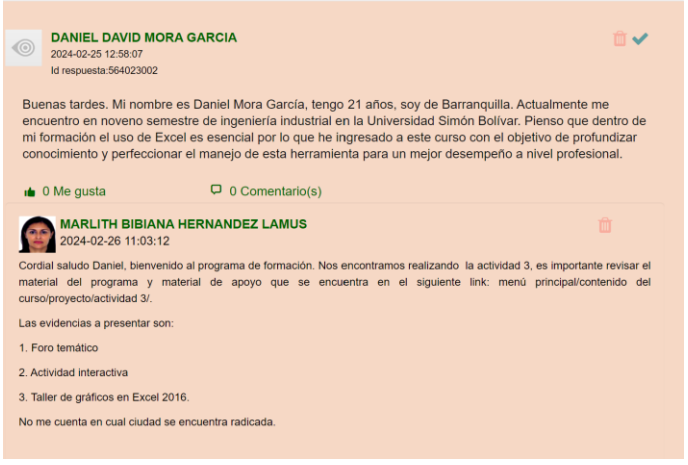
1. Foro temático

2. Actividad interactiva

3. Taller de gráficos en Excel 2016.

No me cuenta si estudia o trabaja y en cual ciudad se encuentra radicado.

Éxitos



DANIEL DAVID MORA GARCIA
2024-02-25 12:58:07
Id respuesta:564023002

Buenas tardes. Mi nombre es Daniel Mora García, tengo 21 años, soy de Barranquilla. Actualmente me encuentro en noveno semestre de ingeniería industrial en la Universidad Simón Bolívar. Pienso que dentro de mi formación el uso de Excel es esencial por lo que he ingresado a este curso con el objetivo de profundizar conocimiento y perfeccionar el manejo de esta herramienta para un mejor desempeño a nivel profesional.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-26 11:03:12

Cordial saludo Daniel, bienvenido al programa de formación. Nos encontramos realizando la actividad 3, es importante revisar el material del programa y material de apoyo que se encuentra en el siguiente link: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 3/.

Las evidencias a presentar son:

1. Foro temático

2. Actividad interactiva

3. Taller de gráficos en Excel 2016.

No me cuenta en cual ciudad se encuentra radicada.

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



SANDRA MILENA HERRERA PINZON
2024-02-23 17:07:38
Id respuesta:563346546

HOLA BUENAS TARDES MI NOMBRE ES SANDRA HERRERA, TRABAJO EN UNA CONTRUCTORA COMO MENSAJERA CON POSIBILIDADES DE CAMBIO PARA ALMACEN PORESO REQUIERO DE APRENDER.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-25 11:55:31

Cordial saludo Sandra, bienvenida al programa de formación. Nos encontramos realizando la actividad 3, es importante revisar el material del programa y material de apoyo que se encuentra en el siguiente link: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 3/.

Las evidencias a presentar son:

1. Foro temático

2. Actividad interactiva

3. Taller de gráficos en Excel 2016.

No me cuenta en cual ciudad se encuentra radicada.

Es importante no escribir en mayúscula sostenida ya que es sinónimo de gritar.

Éxitos



MARY LUZ ARDILA VALENCIA
2024-02-21 16:06:59
Id respuesta:562209031

Buenas tardes.

Mi nombre es Mary Luz Ardila, tengo 48 años, soy de Medellín. laboro independiente por ahora, hice un curso de Salud y Seguridad en el Trabajo hace unos años y ahora buesco actualizarme por lo cual empiezo por excel ya que es uno de los programas que más me sirve para el desempeño como tecnóloga. Espero poder entender ya que una vez estuve en curso de Excel y la verdad no me fue bien.

Feliz tarde.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-22 17:55:52

Cordial saludo Mary, bienvenida al programa de formación. Hoy 22 de febrero damos inicio a la actividad 3, es importante revisar el material del programa y material de apoyo que se encuentra en el siguiente link: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 3/.

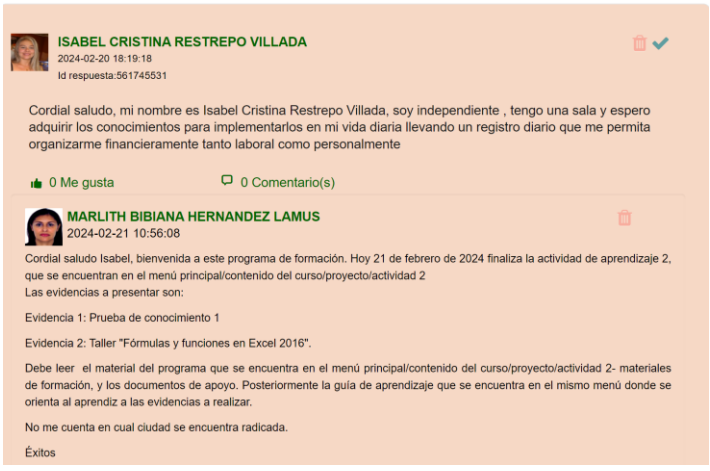
Las evidencias a presentar son:

1. Foro temático

2. Actividad interactiva

3. Taller de gráficos en Excel 2016.

Éxitos



ISABEL CRISTINA RESTREPO VILLADA
2024-02-20 18:19:18
Id respuesta:561745531

Cordial saludo, mi nombre es Isabel Cristina Restrepo Villada, soy independiente , tengo una sala y espero adquirir los conocimientos para implementarlos en mi vida diaria llevando un registro diario que me permita organizarme financieramente tanto laboral como personalmente

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-21 10:56:08

Cordial saludo Isabel, bienvenida a este programa de formación. Hoy 21 de febrero de 2024 finaliza la actividad de aprendizaje 2, que se encuentran en el menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 2
Las evidencias a presentar son:

Evidencia 1: Prueba de conocimiento 1

Evidencia 2: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016".

Debe leer el material del programa que se encuentra en el menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 2- materiales de formación, y los documentos de apoyo. Posteriormente la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo menú donde se orienta al aprendiz a las evidencias a realizar.

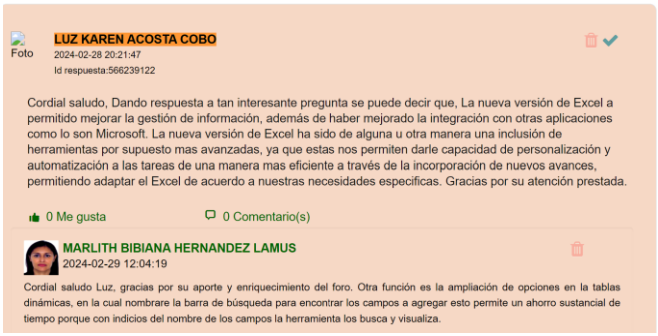
No me cuenta en cual ciudad se encuentra radicada.

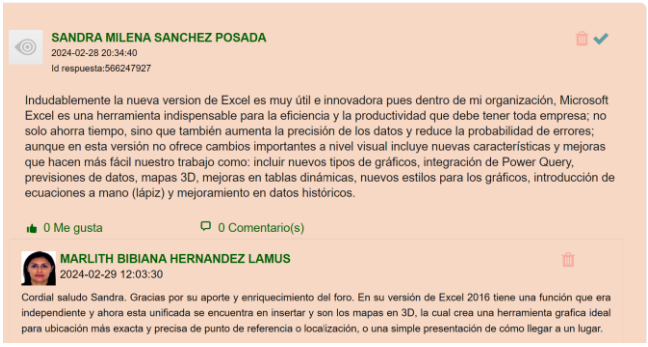
Éxitos

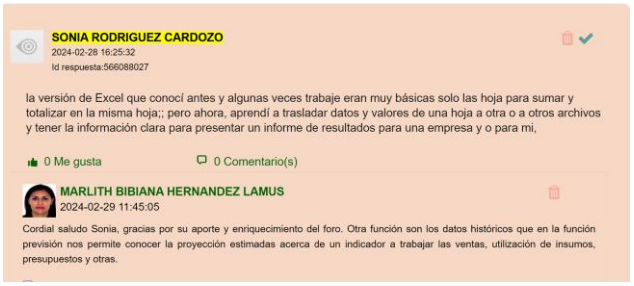
INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



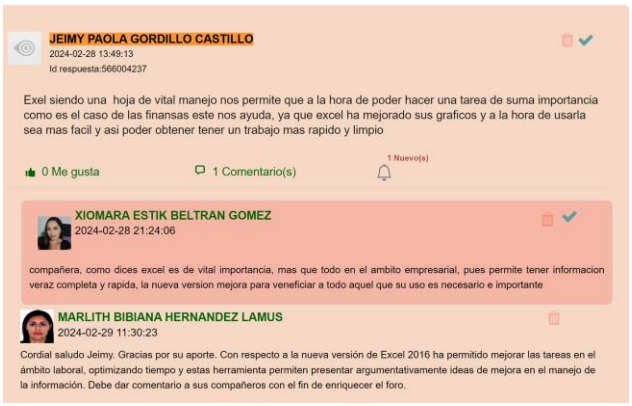
Dar respuesta foro temático







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



JEIMY PAOLA GORDILLO CASTILLO
2024-02-28 13:49:13
Id respuesta:566004237

Exel siendo una hoja de vital manejo nos permite que a la hora de poder hacer una tarea de suma importancia como es el caso de las finansas este nos ayuda, ya que excel ha mejorado sus graficos y a la hora de usarla sea mas facil y asi poder obtener tener un trabajo mas rapido y limpio

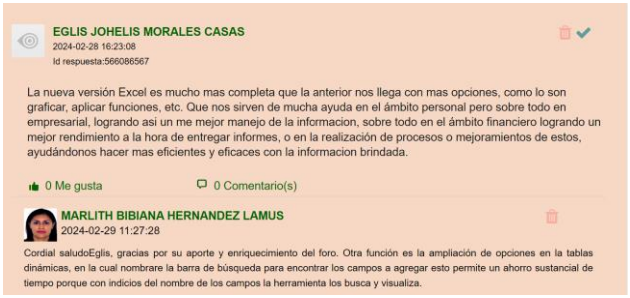
0 Me gusta | 1 Comentario(s) | 1 Nuevo(s)

XIOMARA ESTIK BELTRAN GOMEZ
2024-02-28 21:24:06

compañera, como dices excel es de vital importancia, mas que todo en el ambito empresarial, pues permite tener informacion veraz completa y rapida, la nueva version mejora para veneficiar a todo aquel que su uso es necesario e importante

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-29 11:30:23

Cordial saludo Jeimy. Gracias por su aporte. Con respecto a la nueva versión de Excel 2016 ha permitido mejorar las tareas en el ámbito laboral, optimizando tiempo y estas herramienta permiten presentar argumentativamente ideas de mejora en el manejo de la información. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.



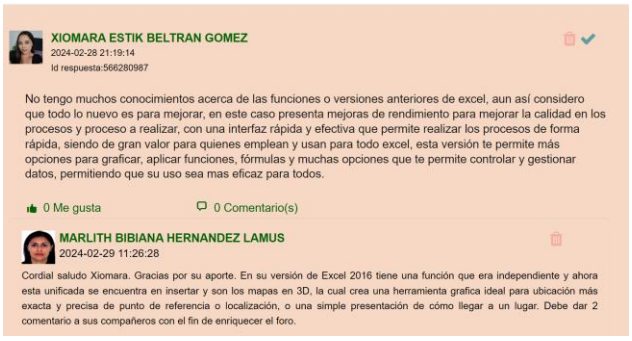
EGLIS JOHELIS MORALES CASAS
2024-02-28 16:23:08
Id respuesta:566086567

La nueva versión Excel es mucho mas completa que la anterior nos llega con mas opciones, como lo son graficar, aplicar funciones, etc. Que nos sirven de mucha ayuda en el ámbito personal pero sobre todo en empresarial, logrando asi un me mejor manejo de la informacion, sobre todo en el ámbito financiero logrando un mejor rendimiento a la hora de entregar informes, o en la realización de procesos o mejoramientos de estos, ayudándonos hacer mas eficientes y eficaces con la informacion brindada.

0 Me gusta | 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-29 11:27:28

Cordial saludoEglis, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Otra función es la ampliación de opciones en la tablas dinámicas, en la cual nombrare la barra de búsqueda para encontrar los campos a agregar esto permite un ahorro sustancial de tiempo porque con indicios del nombre de los campos la herramienta los busca y visualiza.



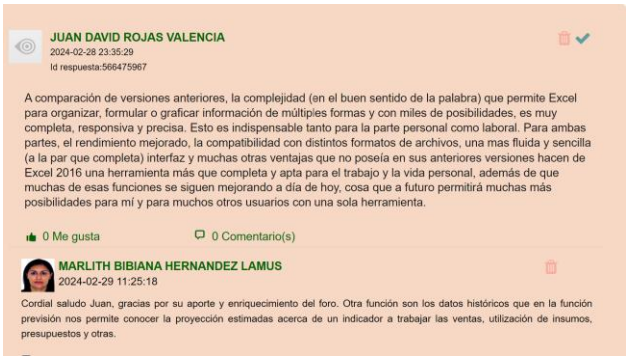
XIOMARA ESTIK BELTRAN GOMEZ
2024-02-28 21:19:14
Id respuesta:566280987

No tengo muchos conocimientos acerca de las funciones o versiones anteriores de excel, aun así considero que todo lo nuevo es para mejorar, en este caso presenta mejoras de rendimiento para mejorar la calidad en los procesos y proceso a realizar, con una interfaz rápida y efectiva que permite realizar los procesos de forma rápida, siendo de gran valor para quienes emplean y usan para todo excel, esta versión te permite más opciones para graficar, aplicar funciones, fórmulas y muchas opciones que te permite controlar y gestionar datos, permitiendo que su uso sea mas eficaz para todos.

0 Me gusta | 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-29 11:26:28

Cordial saludo Xiomara. Gracias por su aporte. En su versión de Excel 2016 tiene una función que era independiente y ahora esta unificada se encuentra en insertar y son los mapas en 3D, la cual crea una herramienta grafica ideal para ubicación más exacta y precisa de punto de referencia o localización, o una simple presentación de cómo llegar a un lugar. Debe dar 2 comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.



JUAN DAVID ROJAS VALENCIA
2024-02-28 23:35:29
Id respuesta:566475967

A comparación de versiones anteriores, la complejidad (en el buen sentido de la palabra) que permite Excel para organizar, formular o graficar información de múltiples formas y con miles de posibilidades, es muy completa, responsiva y precisa. Esto es indispensable tanto para la parte personal como laboral. Para ambas partes, el rendimiento mejorado, la compatibilidad con distintos formatos de archivos, una mas fluida y sencilla (a la par que completa) interfaz y muchas otras ventajas que no poseía en sus anteriores versiones hacen de Excel 2016 una herramienta más que completa y apta para el trabajo y la vida personal, además de que muchas de esas funciones se siguen mejorando a día de hoy, cosa que a futuro permitirá muchas más posibilidades para mí y para muchos otros usuarios con una sola herramienta.

0 Me gusta | 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-29 11:25:18

Cordial saludo Juan, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Otra función son los datos históricos que en la función previsión nos permite conocer la proyección estimadas acerca de un indicador a trabajar las ventas, utilización de insumos, presupuestos y otras.

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



INGRID NATALIA MENESES LOPEZ
2024-02-27 18:06:33
Id respuesta:565436162

La nueva version nos ha permitido simplificar muchas tareas, como son las funciones, formular, graficos y demas herramientas para almacenar informacion y presentarla de una manera mas clara y en un menor tiempo

0 Me gusta 1 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-28 12:20:38

Cordial saludo Ingrid, gracias por su aporte. Esta nueva versión de Excel nos permite tener una mejor administración de datos ya que nos ofrece la facultad de importar datos externos en un libro de Excel. Los operantes pueden organizar y filtrar los datos de varias formas, y pueden aumentar resúmenes y subtotales.



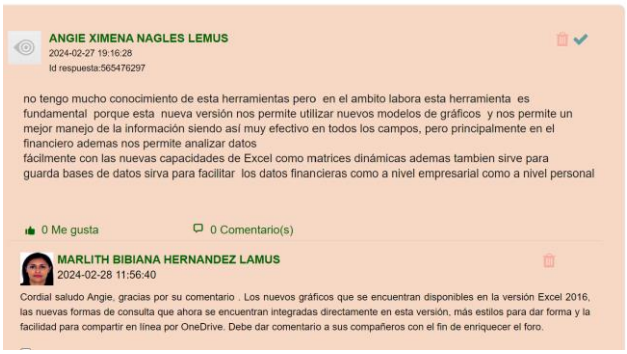
ISABEL CRISTINA RESTREPO VILLADA
2024-02-27 18:56:40
Id respuesta:565463532

esta versión me permite minimizar los errores, esta interfaz me ha parecido rápida y efectiva para realizar todos los trabajos de forma practica y sencilla.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-28 11:58:03

Cordial saludo Isabel, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Esta nueva versión de Excel nos permite tener una mejor administración de datos ya que nos ofrece la facultad de importar datos externos en un libro de Excel. Los operantes pueden organizar y filtrar los datos de varias formas, y pueden aumentar resúmenes y subtotales



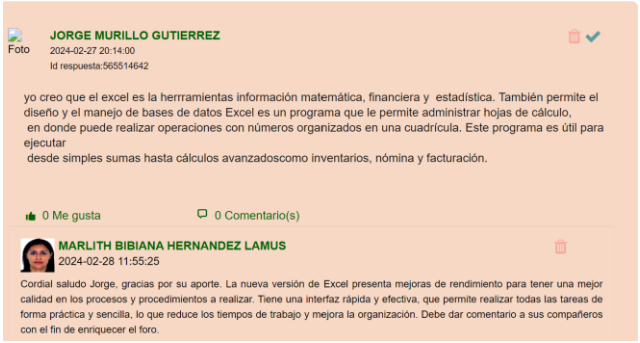
ANGIE XIMENA NAGLES LEMUS
2024-02-27 19:16:28
Id respuesta:565476297

no tengo mucho conocimiento de esta herramientas pero en el ambito labora esta herramienta es fundamental porque esta nueva versión nos permite utilizar nuevos modelos de gráficos y nos permite un mejor manejo de la información siendo así muy efectivo en todos los campos, pero principalmente en el financiero ademas nos permite analizar datos
fácilmente con las nuevas capacidades de Excel como matrices dinámicas ademas tambien sirve para guarda bases de datos sirva para facilitar los datos financieras como a nivel empresarial como a nivel personal

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-28 11:56:40

Cordial saludo Angie, gracias por su comentario . Los nuevos gráficos que se encuentran disponibles en la versión Excel 2016, las nuevas formas de consulta que ahora se encuentran integradas directamente en esta versión, más estilos para dar forma y la facilidad para compartir en línea por OneDrive. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.



Foto

JORGE MURILLO GUTIERREZ
2024-02-27 20:14:00
Id respuesta:565514642

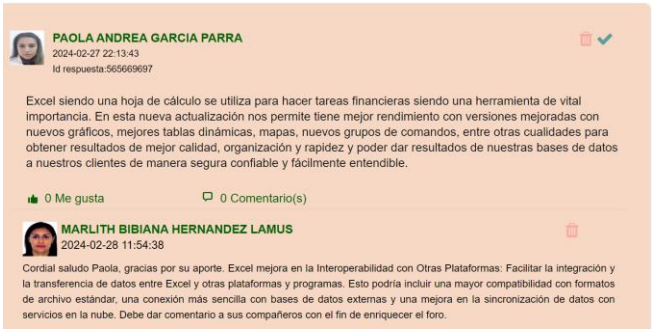
yo creo que el excel es la herrramientas información matemática, financiera y estadística. También permite el diseño y el manejo de bases de datos Excel es un programa que le permite administrar hojas de cálculo,
en donde puede realizar operaciones con números organizados en una cuadrícula. Este programa es útil para ejecutar
desde simples sumas hasta cálculos avanzadoscomo inventarios, nómina y facturación.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-28 11:55:25

Cordial saludo Jorge, gracias por su aporte. La nueva versión de Excel presenta mejoras de rendimiento para tener una mejor calidad en los procesos y procedimientos a realizar. Tiene una interfaz rápida y efectiva, que permite realizar todas las tareas de forma práctica y sencilla, lo que reduce los tiempos de trabajo y mejora la organización. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



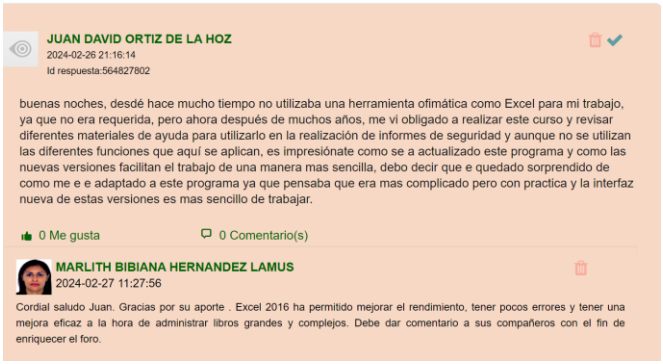
PAOLA ANDREA GARCIA PARRA
2024-02-27 22:13:43
Id respuesta:565669697

Excel siendo una hoja de cálculo se utiliza para hacer tareas financieras siendo una herramienta de vital importancia. En esta nueva actualización nos permite tiene mejor rendimiento con versiones mejoradas con nuevos gráficos, mejores tablas dinámicas, mapas, nuevos grupos de comandos, entre otras cualidades para obtener resultados de mejor calidad, organización y rapidez y poder dar resultados de nuestras bases de datos a nuestros clientes de manera segura confiable y fácilmente entendible.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-28 11:54:38

Cordial saludo Paola, gracias por su aporte. Excel mejora en la Interoperabilidad con Otras Plataformas: Facilitar la integración y la transferencia de datos entre Excel y otras plataformas y programas. Esto podría incluir una mayor compatibilidad con formatos de archivo estándar, una conexión más sencilla con bases de datos externas y una mejora en la sincronización de datos con servicios en la nube. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.



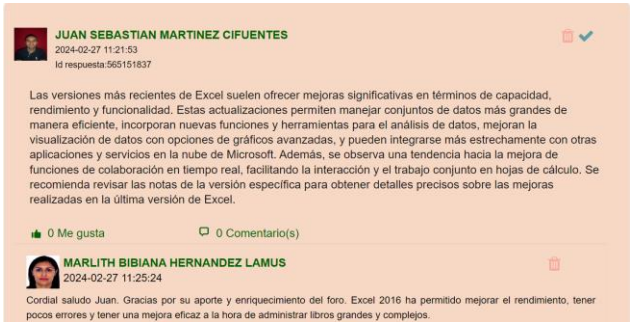
JUAN DAVID ORTIZ DE LA HOZ
2024-02-26 21:16:14
Id respuesta:564827802

buenas noches, desdé hace mucho tiempo no utilizaba una herramienta ofimática como Excel para mi trabajo, ya que no era requerida, pero ahora después de muchos años, me vi obligado a realizar este curso y revisar diferentes materiales de ayuda para utilizarlo en la realización de informes de seguridad y aunque no se utilizan las diferentes funciones que aquí se aplican, es impresiónate como se a actualizado este programa y como las nuevas versiones facilitan el trabajo de una manera mas sencilla, debo decir que e quedado sorprendido de como me e e adaptado a este programa ya que pensaba que era mas complicado pero con practica y la interfaz nueva de estas versiones es mas sencillo de trabajar.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-27 11:27:56

Cordial saludo Juan. Gracias por su aporte . Excel 2016 ha permitido mejorar el rendimiento, tener pocos errores y tener una mejora eficaz a la hora de administrar libros grandes y complejos. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.



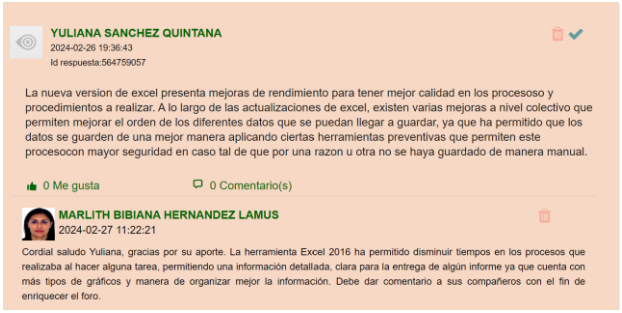
JUAN SEBASTIAN MARTINEZ CIFUENTES
2024-02-27 11:21:53
Id respuesta:565151837

Las versiones más recientes de Excel suelen ofrecer mejoras significativas en términos de capacidad, rendimiento y funcionalidad. Estas actualizaciones permiten manejar conjuntos de datos más grandes de manera eficiente, incorporan nuevas funciones y herramientas para el análisis de datos, mejoran la visualización de datos con opciones de gráficos avanzadas, y pueden integrarse más estrechamente con otras aplicaciones y servicios en la nube de Microsoft. Además, se observa una tendencia hacia la mejora de funciones de colaboración en tiempo real, facilitando la interacción y el trabajo conjunto en hojas de cálculo. Se recomienda revisar las notas de la versión específica para obtener detalles precisos sobre las mejoras realizadas en la última versión de Excel.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-27 11:25:24

Cordial saludo Juan. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Excel 2016 ha permitido mejorar el rendimiento, tener pocos errores y tener una mejora eficaz a la hora de administrar libros grandes y complejos.



YULIANA SANCHEZ QUINTANA
2024-02-26 19:36:43
Id respuesta:564759057

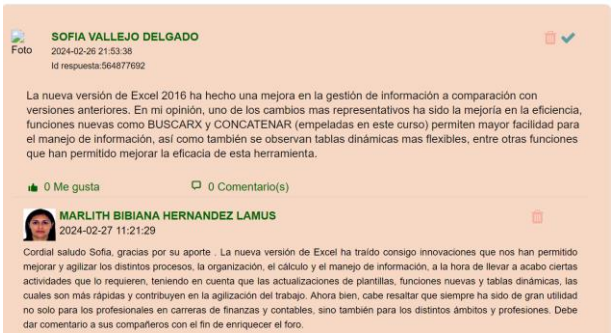
La nueva version de excel presenta mejoras de rendimiento para tener mejor calidad en los procesoso y procedimientos a realizar. A lo largo de las actualizaciones de excel, existen varias mejoras a nivel colectivo que permiten mejorar el orden de los diferentes datos que se puedan llegar a guardar, ya que ha permitido que los datos se guarden de una mejor manera aplicando ciertas herramientas preventivas que permiten este procesocon mayor seguridad en caso tal de que por una razon u otra no se haya guardado de manera manual.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-27 11:22:21

Cordial saludo Yuliana, gracias por su aporte. La herramienta Excel 2016 ha permitido disminuir tiempos en los procesos que realizaba al hacer alguna tarea, permitiendo una información detallada, clara para la entrega de algún informe ya que cuenta con más tipos de gráficos y manera de organizar mejor la información. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



SOFIA VALLEJO DELGADO
2024-02-26 21:53:38
Id respuesta:564877692

La nueva versión de Excel 2016 ha hecho una mejora en la gestión de información a comparación con versiones anteriores. En mi opinión, uno de los cambios mas representativos ha sido la mejoría en la eficiencia, funciones nuevas como BUSCARX y CONCATENAR (empeladas en este curso) permiten mayor facilidad para el manejo de información, así como también se observan tablas dinámicas mas flexibles, entre otras funciones que han permitido mejorar la eficacia de esta herramienta.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-27 11:21:29

Cordial saludo Sofia, gracias por su aporte . La nueva versión de Excel ha traído consigo innovaciones que nos han permitido mejorar y agilizar los distintos procesos, la organización, el cálculo y el manejo de información, a la hora de llevar a acabo ciertas actividades que lo requieren, teniendo en cuenta que las actualizaciones de plantillas, funciones nuevas y tablas dinámicas, las cuales son más rápidas y contribuyen en la agilización del trabajo. Ahora bien, cabe resaltar que siempre ha sido de gran utilidad no solo para los profesionales en carreras de finanzas y contables, sino también para los distintos ámbitos y profesiones. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.



YEISON ALEJANDRO BELTRAN LEON
2024-02-27 08:59:41
Id respuesta:565080787

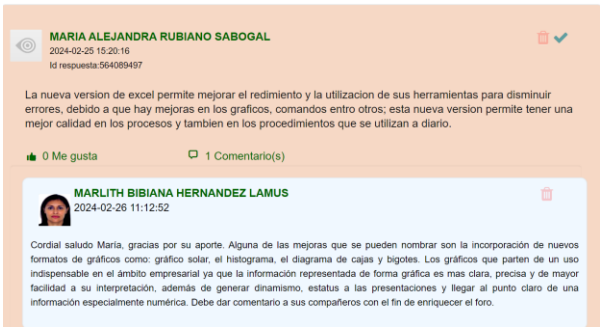
En lo personal, pienso que las mejoras que a tenido el programa son bastante significativas, ya que gracias a ellas emos podido tener mas facilidad para la aplicacion de las nuevas funciones y poderle sacar el maximo el provecho y asi mismo poder hacer excelentes trabajos de una manera mas entendible a los demas.

Hago la invitavion a Sofia y a David a terminar el curso de la mejor manera, y a obtener este gran conocimiento que nos brinda el Sena en compañia de la profe Bibiana.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-27 11:20:37

Cordial saludo Yeison, gracias por su aporte. Recuerde que son 2 comentarios que debe dar a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro. Excel 2016 viene con varias mejoras para ayudarnos a gestionar la información en el ámbito laboral y poder presentar la información de manera clara y concisa. Entre las mejoras se encuentra: Nuevos tipos de gráficos, estos da más opciones para la presentación de informes. La versión de Excel 2016 tiene mejoras relevantes al poder editar documentos al mismo tiempo desde varios usuarios y dispositivos en el trabajo colaborativo y en tiempo real con One drive, share point.



MARIA ALEJANDRA RUBIANO SABOGAL
2024-02-25 15:20:16
Id respuesta:564089497

La nueva version de excel permite mejorar el redimiento y la utilizacion de sus herramientas para disminuir errores, debido a que hay mejoras en los graficos, comandos entro otros; esta nueva version permite tener una mejor calidad en los procesos y tambien en los procedimientos que se utilizan a diario.

0 Me gusta 1 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-26 11:12:52

Cordial saludo María, gracias por su aporte. Alguna de las mejoras que se pueden nombrar son la incorporación de nuevos formatos de gráficos como: gráfico solar, el histograma, el diagrama de cajas y bigotes. Los gráficos que parten de un uso indispensable en el ámbito empresarial ya que la información representada de forma gráfica es mas clara, precisa y de mayor facilidad a su interpretación, además de generar dinamismo, estatus a las presentaciones y llegar al punto claro de una información especialmente numérica. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.



PAULA ANDREA RUBIANO SABOGAL
2024-02-25 15:31:35
Id respuesta:564092892

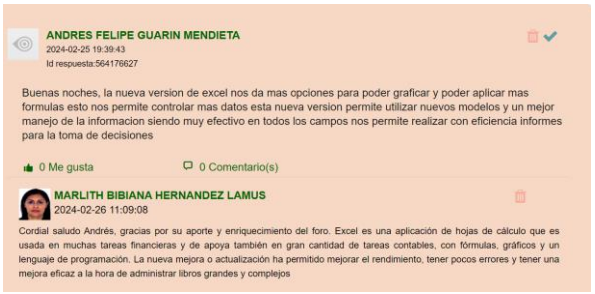
• ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores? Con la nueva versión permite realizar los trabajos de manera mas óptima y mejorada ya que con la actualización de funciones nos permite desarrollar los trabajos en menos tiempo y mas específica cada actividad, también nos permite conocer funciones que agilizan el proceso laboral permitiendo un mejor análisis a cada variable laboral.

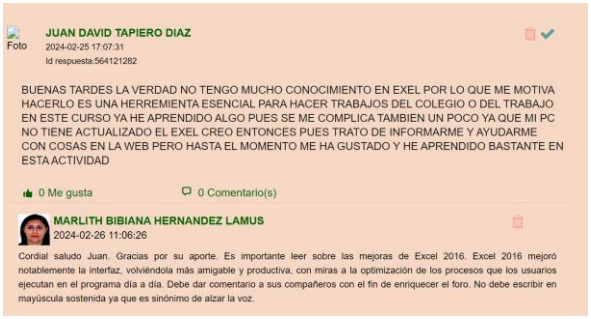
0 Me gusta 1 Comentario(s)

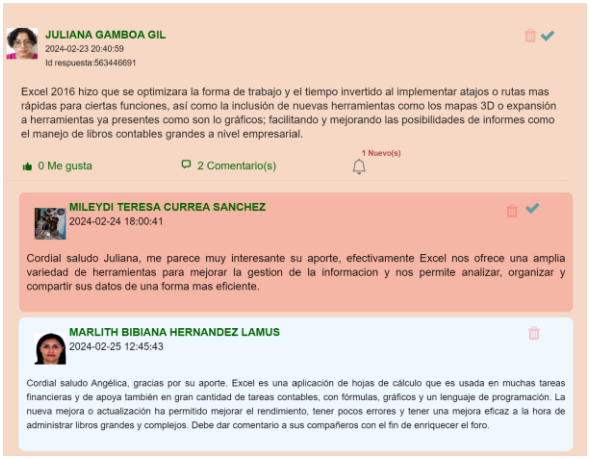
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-26 11:12:06

Cordial saludo Paula, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. La nueva versión de Excel presenta mejoras de rendimiento para tener una mejor calidad en los procesos y procedimientos a realizar. Tiene una interfaz rápida y efectiva, que permite realizar todas las tareas de forma práctica y sencilla, lo que reduce los tiempos de trabajo y mejora la organización.

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024









INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



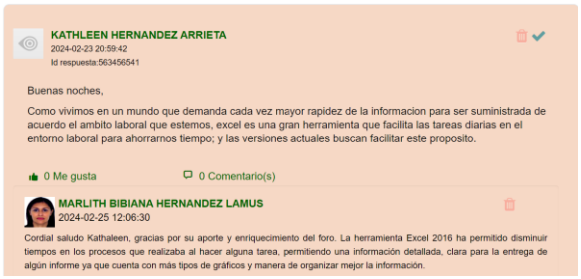
LUZ BERCY AFRICANO USAQUEN
2024-02-24 18:19:00
Id respuesta:563804522

La nueva versión de Excel, permite utilizar diferentes modelos gráficos los cuales permiten recopilar información clara y efectiva en coto tiempo, además las nuevas herramientas permiten cambios importantes a que hubiere a lugar de realizar. Finalmente la gran diferencia es la rapidez con que se pueden trabajar o realizar los diferentes informes, que cada empresa o entidad lleven a cabo.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-25 12:19:52

Cordial saludo Luz, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Excel mejora en la Interoperabilidad con Otras Plataformas: Facilitar la integración y la transferencia de datos entre Excel y otras plataformas y programas. Esto podría incluir una mayor compatibilidad con formatos de archivo estándar, una conexión más sencilla con bases de datos externas y una mejora en la sincronización de datos con servicios en la nube.



KATHLEEN HERNANDEZ ARRIETA
2024-02-23 20:59:42
Id respuesta:563456541

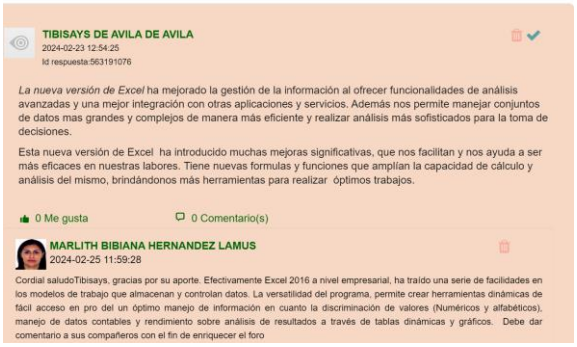
Buenas noches,

Como vivimos en un mundo que demanda cada vez mayor rapidez de la informacion para ser suministrada de acuerdo el ambito laboral que estemos, excel es una gran herramienta que facilita las tareas diarias en el entorno laboral para ahorrarnos tiempo; y las versiones actuales buscan facilitar este proposito.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-25 12:06:30

Cordial saludo Kathaleen, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. La herramienta Excel 2016 ha permitido disminuir tiempos en los procesos que realizaba al hacer alguna tarea, permitiendo una información detallada, clara para la entrega de algún informe ya que cuenta con más tipos de gráficos y manera de organizar mejor la información.



TIBISAYS DE AVILA DE AVILA
2024-02-23 12:54:25
Id respuesta:563191076

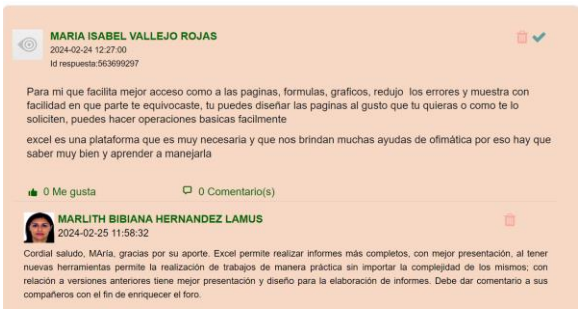
La nueva versión de Excel ha mejorado la gestión de la información al ofrecer funcionalidades de análisis avanzadas y una mejor integración con otras aplicaciones y servicios. Además nos permite manejar conjuntos de datos mas grandes y complejos de manera más eficiente y realizar análisis más sofisticados para la toma de decisiones.

Esta nueva versión de Excel ha introducido muchas mejoras significativas, que nos facilitan y nos ayuda a ser más eficaces en nuestras labores. Tiene nuevas formulas y funciones que amplían la capacidad de cálculo y análisis del mismo, brindándonos más herramientas para realizar óptimos trabajos.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-25 11:59:28

Cordial saludoTibisays, gracias por su aporte. Efectivamente Excel 2016 a nivel empresarial, ha traído una serie de facilidades en los modelos de trabajo que almacenan y controlan datos. La versatilidad del programa, permite crear herramientas dinámicas de fácil acceso en pro del un óptimo manejo de información en cuanto la discriminación de valores (Numéricos y alfabéticos), manejo de datos contables y rendimiento sobre análisis de resultados a través de tablas dinámicas y gráficos. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro



MARIA ISABEL VALLEJO ROJAS
2024-02-24 12:27:00
Id respuesta:563699297

Para mi que facilita mejor acceso como a las paginas, formulas, graficos, redujo los errores y muestra con facilidad en que parte te equivocaste, tu puedes diseñar las paginas al gusto que tu quieras o como te lo soliciten, puedes hacer operaciones basicas facilmente

excel es una plataforma que es muy necesaria y que nos brindan muchas ayudas de ofimática por eso hay que saber muy bien y aprender a manejarla

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-25 11:58:32

Cordial saludo, MAría, gracias por su aporte. Excel permite realizar informes más completos, con mejor presentación, al tener nuevas herramientas permite la realización de trabajos de manera práctica sin importar la complejidad de los mismos; con relación a versiones anteriores tiene mejor presentación y diseño para la elaboración de informes. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.



JULIETH ANDREA LOAIZA GARZON
2024-02-21 17:36:13
Id respuesta:562261411

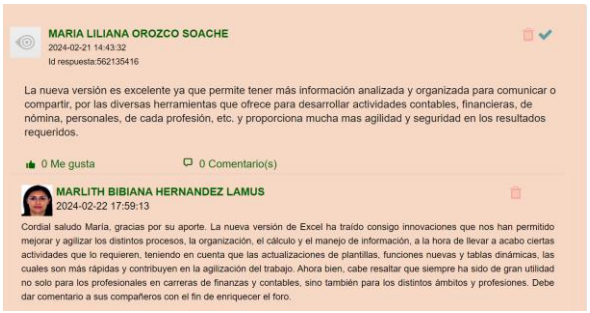
Cordial saludo, La nueva versión de Excel me ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores ya que esta cuenta con herramientas mas practicas y fáciles de manejar que permiten realizar las tareas de una manera mas sencilla y rápida. Es una herramienta fundamental que nos facilita realizar de manera rápida y eficaz análisis de datos necesarios para una empresa o institución , mejorando así la productividad en el trabajo.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-22 18:52:06

Cordial saludo Julieth. Gracias por su aporte y el enriquecimiento del foro. Efectivamente Excel 2016 mejoró notablemente la interfaz, volviéndola más amigable y productiva, con miras a la optimización de los procesos que los usuarios ejecutan en el programa día a día.

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



MARIA LILIANA OROZCO SOACHE
2024-02-21 14:43:32
Id respuesta:562135416

La nueva versión es excelente ya que permite tener más información analizada y organizada para comunicar o compartir, por las diversas herramientas que ofrece para desarrollar actividades contables, financieras, de nómina, personales, de cada profesión, etc. y proporciona mucha mas agilidad y seguridad en los resultados requeridos.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-22 17:59:13

Cordial saludo María, gracias por su aporte. La nueva versión de Excel ha traído consigo innovaciones que nos han permitido mejorar y agilizar los distintos procesos, la organización, el cálculo y el manejo de información, a la hora de llevar a acabo ciertas actividades que lo requieren, teniendo en cuenta que las actualizaciones de plantillas, funciones nuevas y tablas dinámicas, las cuales son más rápidas y contribuyen en la agilización del trabajo. Ahora bien, cabe resaltar que siempre ha sido de gran utilidad no solo para los profesionales en carreras de finanzas y contables, sino también para los distintos ámbitos y profesiones. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.



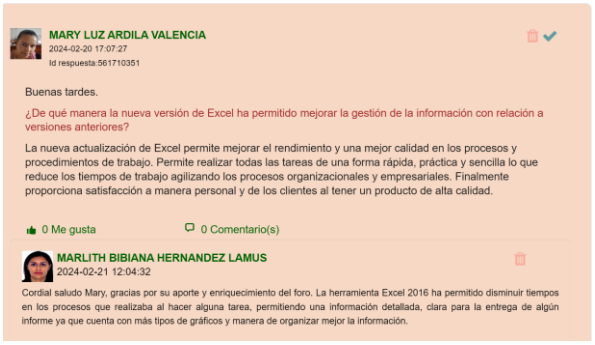
BRAYAN CAMILO OCAMPO MEJIA
2024-02-22 12:50:51
Id respuesta:562643381

La nueva actualizacion del programa ha sido muy efectiva ya que nos brinda nuevas herramientas, nuevas formulas y un sistema mas efectivo para el aseguramiento de datos y archivos, mejorando los tiempos de trabajo y el rendimiento en los procesos.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-22 17:21:51

Cordial saludo Brayan, gracias por su aporte. La facilidad que nos da Excel a nivel empresarial, mejora la eficiencia de los informes y a la visualización de los mismo con sus diferentes diseños y gráficos que pueden ser modificados según la necesidad. La versatilidad que nos da cambia completamente nuestra forma de trabajo en conjunto con nuestros colaboradores. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.



MARY LUZ ARDILA VALENCIA
2024-02-20 17:07:27
Id respuesta:561710351

Buenas tardes.

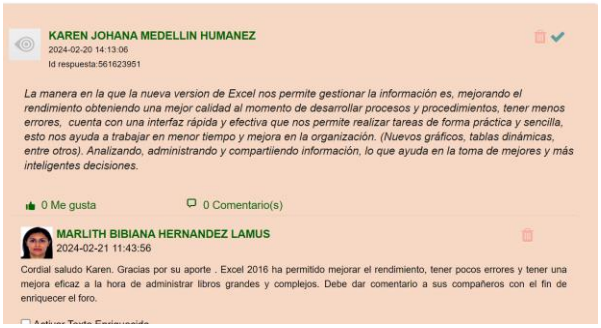
¿De qué manera la nueva versión de Excel ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?

La nueva actualización de Excel permite mejorar el rendimiento y una mejor calidad en los procesos y procedimientos de trabajo. Permite realizar todas las tareas de una forma rápida, práctica y sencilla lo que reduce los tiempos de trabajo agilizando los procesos organizacionales y empresariales. Finalmente proporciona satisfacción a manera personal y de los clientes al tener un producto de alta calidad.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-21 12:04:32

Cordial saludo Mary, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. La herramienta Excel 2016 ha permitido disminuir tiempos en los procesos que realizaba al hacer alguna tarea, permitiendo una información detallada, clara para la entrega de algún informe ya que cuenta con más tipos de gráficos y manera de organizar mejor la información.



KAREN JOHANA MEDELLIN HUMANEZ
2024-02-20 14:13:06
Id respuesta:561623951

La manera en la que la nueva version de Excel nos permite gestionar la información es, mejorando el rendimiento obteniendo una mejor calidad al momento de desarrollar procesos y procedimientos, tener menos errores, cuenta con una interfaz rápida y efectiva que nos permite realizar tareas de forma práctica y sencilla, esto nos ayuda a trabajar en menor tiempo y mejora en la organización. (Nuevos gráficos, tablas dinámicas, entre otros). Analizando, administrando y compartiendo información, lo que ayuda en la toma de mejores y más inteligentes decisiones.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-21 11:43:56

Cordial saludo Karen. Gracias por su aporte . Excel 2016 ha permitido mejorar el rendimiento, tener pocos errores y tener una mejora eficaz a la hora de administrar libros grandes y complejos. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.



JAVIER ANDREY RODRIGUEZ DIAZ
2024-02-21 10:31:19
Id respuesta:562034886

La nueva versión de Excel nos ofrece, a comparación de las versiones anteriores, una gama mas amplia de funciones y gráficos para poder realizar informes mas dinámicos. Se amplia la funcionalidad en hacer de Excel mas que solo una macro para crear tablas y llevar datos alfanuméricos y se expande a la posibilidad de acceder a la información contenida y presentarla a un publico dependiendo de las necesidades requeridas.

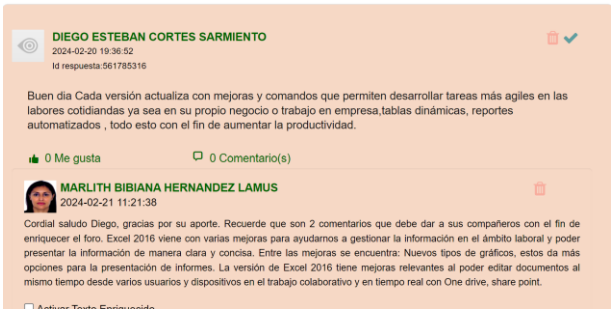
0 Me gusta 0 Comentario(s)

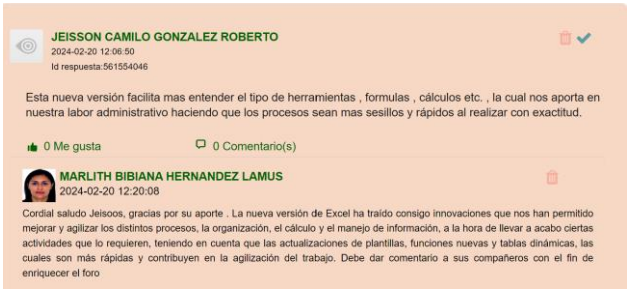
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-21 11:42:51

Cordial saludo Javier, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro.Excel 2016 viene con varias mejoras para ayudarnos a gestionar la información en el ámbito laboral y poder presentar la información de manera clara y concisa. Entre las mejoras se encuentra: Nuevos tipos de gráficos, estos da más opciones para la presentación de informes. La versión de Excel 2016 tiene mejoras relevantes al poder editar documentos al mismo tiempo desde varios usuarios y dispositivos en el trabajo colaborativo y en tiempo real con One drive, share point.

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







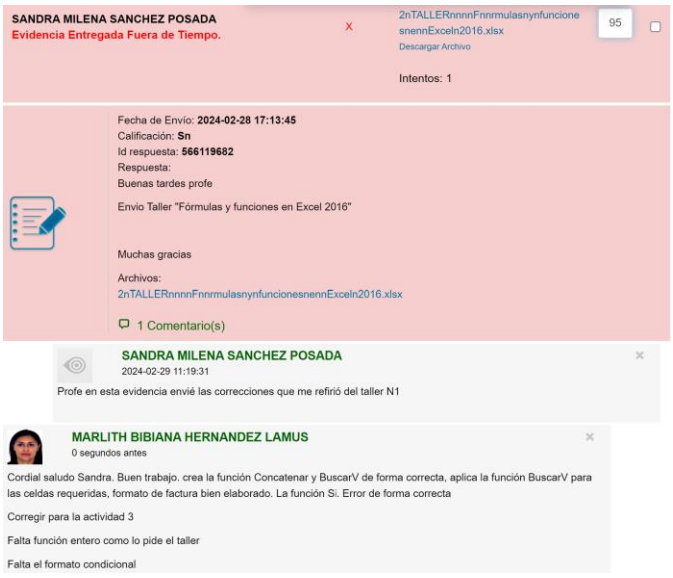
Calificar evidencias de las fichas:



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

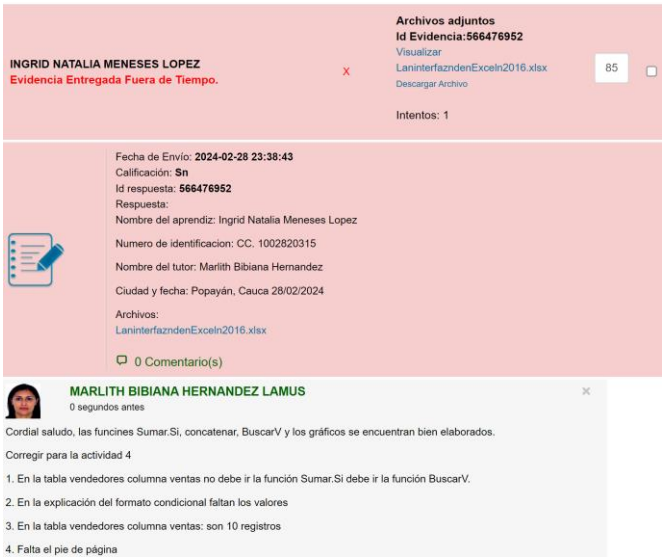






INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

JUAN DAVID ROJAS VALENCIA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566486567
1InEJHGtAJNXCOeZOUKf7a0qI94...

98

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-29 00:26:28**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566486567**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
1InEJHGtAJNXCOeZOUKf7a0qI94b3KNnm?usp=sharing

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Juan David. El taller es presentado es completo y coherente de acuerdo a lo solicitado en el taller. Realiza la hoja informe, en ella aplica la función SUMAR.SI para las ventas trimestrales, crea el gráfico adecuado. Utiliza la función BuscarV y Concatenar para elaborar el cuadro de vendedores, aplica la función BuscarV para la columna ventas. Utiliza el formato condicional de forma correcta.

Falta

En la explicación de formato condicional no coloca los valores

LAURA CAMILA CORTES PULIDO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566226627
Visualizar TAREA.xlsx
Descargar Archivo

95

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-28 20:04:33**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566226627**
Respuesta:
Nombre del aprendiz: Laura Camila Cortés Pulido
Número de identificación: 1073712878

Nombre del Tutor: Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Ciudad y Fecha: Bogotá 28 de Febrero de 2024

Archivos:
TAREA.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo, crea el encabezado, tablas, bordes y formato de factura.

Corregir para la actividad 2

1. En la hoja de vendedores son 10 registros

2. El formato de factura debe ir en blanco

TIBISAYS DE AVILA DE AVILA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566494207
Visualizar ACTIVIDADn3.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 3

Fecha de Envío: **2024-02-29 02:37:05**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566494207**
Respuesta:
Gracias profe, aqui adjunto la actividad con sus correcciones.

Quedo atenta.

Archivos:
ACTIVIDADn3.xlsx

0 Comentario(s)

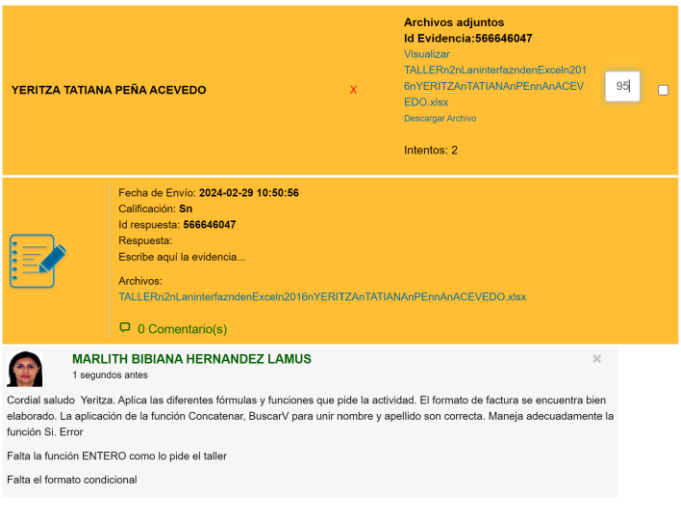
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo. En el taller que adjunta cumple con el resultado de aprendizaje porque: Aplica la función Sumar. Si para las ventas trimestrales. Aplica la función concatenar, BuscarV para los datos del vendedor. Las gráficas reflejan los datos y el formato condicional es el correcto. Felicitaciones

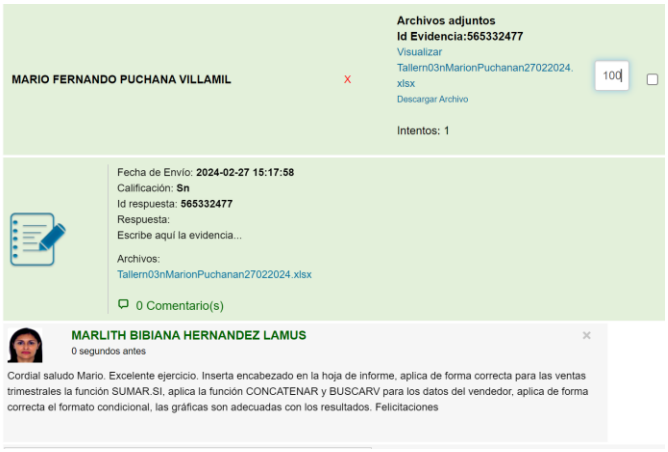
INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



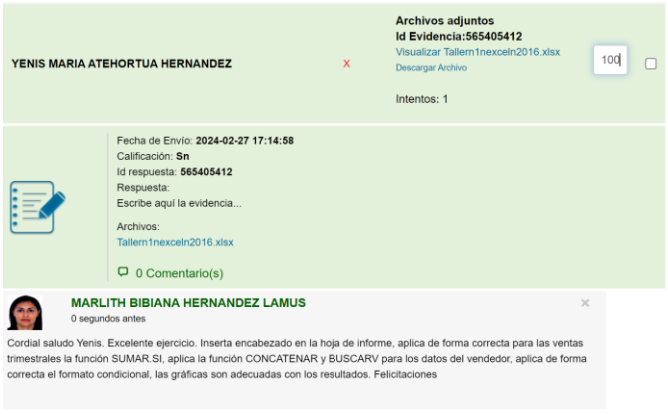




INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

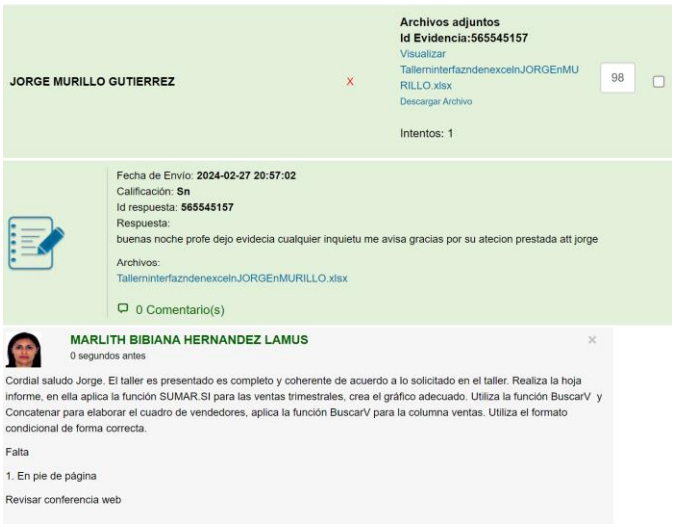






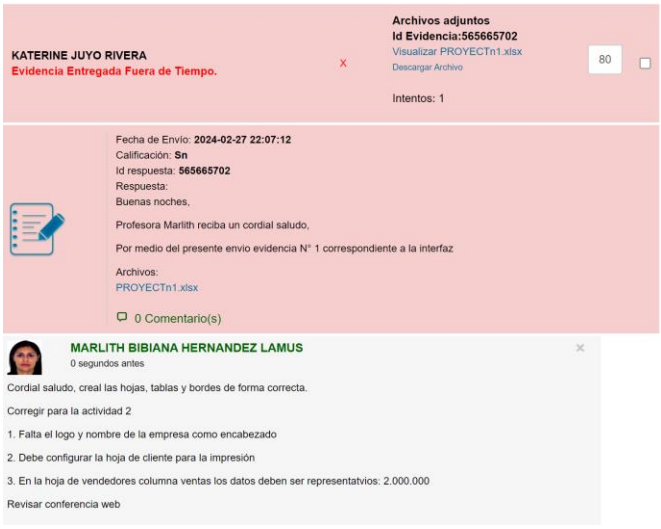
INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



KATERINE JUYO RIVERA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:565665702
Visualizar PROYECTn1.xlsx
Descargar Archivo

80

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-27 22:07:12**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **565665702**
Respuesta:
Buenas noches,

Profesora Marlith reciba un cordial saludo,

Por medio del presente envio evidencia N° 1 correspondiente a la interfaz

Archivos:
PROYECTn1.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, creal las hojas, tablas y bordes de forma correcta.

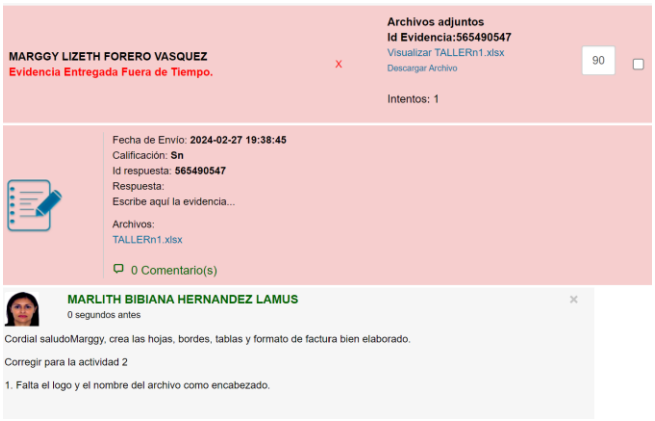
Corregir para la actividad 2

1. Falta el logo y nombre de la empresa como encabezado

2. Debe configurar la hoja de cliente para la impresión

3. En la hoja de vendedores columna ventas los datos deben ser representatvios: 2.000.000

Revisar conferencia web



MARGGY LIZETH FORERO VASQUEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:565490547
Visualizar TALLERn1.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-27 19:38:45**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **565490547**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
TALLERn1.xlsx

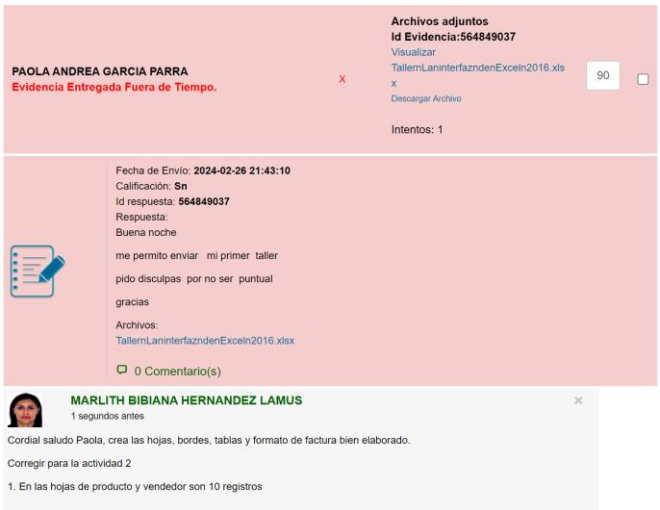
0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludoMarggy, crea las hojas, bordes, tablas y formato de factura bien elaborado.

Corregir para la actividad 2

1. Falta el logo y el nombre del archivo como encabezado.



PAOLA ANDREA GARCIA PARRA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:564849037
Visualizar TallernLaninterfazndenExceln2016.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-26 21:43:10**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **564849037**
Respuesta:
Buena noche

me permito enviar mi primer taller

pido disculpas por no ser puntual

gracias

Archivos:
TallernLaninterfazndenExceln2016.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Paola, crea las hojas, bordes, tablas y formato de factura bien elaborado.

Corregir para la actividad 2

1. En las hojas de producto y vendedor son 10 registros

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



JEIMY PAOLA GORDILLO CASTILLO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos
Id Evidencia:564657277
Visualizar
Facturanaprendiznejercicio.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

100

Fecha de Envío: **2024-02-26 16:40:00**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **564657277**
Respuesta:
Profesora le adjunto archivo

Archivos:
Facturanaprendiznejercicio.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Jeimy. Excelente trabajo. Crea las diferentes hojas que pide el taller. Crea el encabezado con el logo y nombre de la empresa de forma correcta. Formato de factura bien elaborada. Felicitaciones



JUAN SEBASTIAN MARTINEZ CIFUENTES

Archivos adjuntos
Id Evidencia:565382862
Visualizar
TallernnnnFnnrmulasnynfuncionesnennExceln2016nnn.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

80

Fecha de Envío: **2024-02-27 16:40:46**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **565382862**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
TallernnnnFnnrmulasnynfuncionesnennExceln2016nnn.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo, es una sola hoja de informes. Son ventas trimestrales donde debe ir la función Sumar.Si.

En la tabla vendedores no debe ir la función Si.Error



SOFIA VALLEJO DELGADO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:565707427
Visualizar Actividadnn3.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

100

Fecha de Envío: **2024-02-27 23:33:48**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **565707427**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
Actividadnn3.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Sofia. En el taller que adjunta cumple con el resultado de aprendizaje porque: Aplica la función Sumar. Si para las ventas trimestrales. Aplica la función concatenar, BuscarV para los datos del vendedor. Las gráficas reflejan los datos y el formato condicional es el correcto. Felicitaciones

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



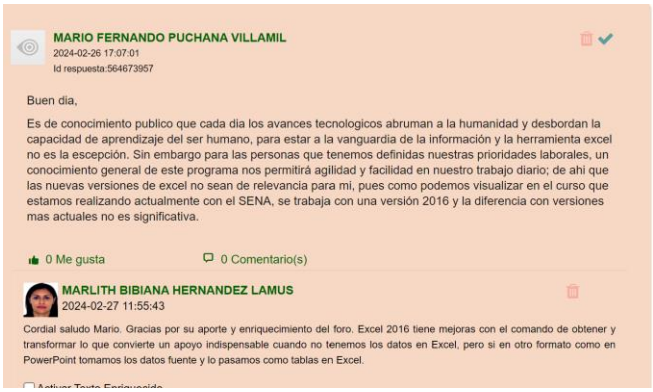




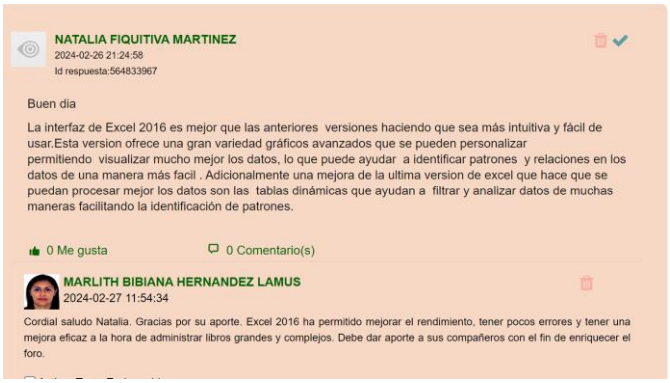
INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







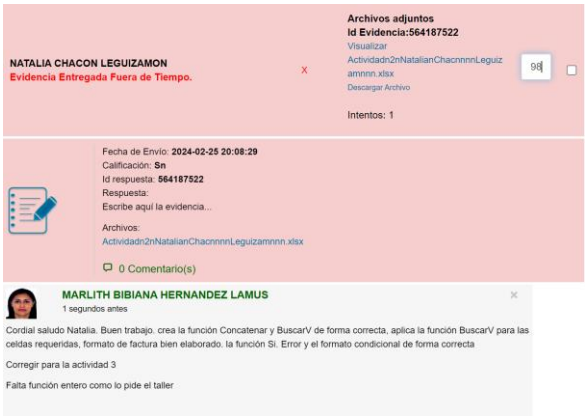
INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

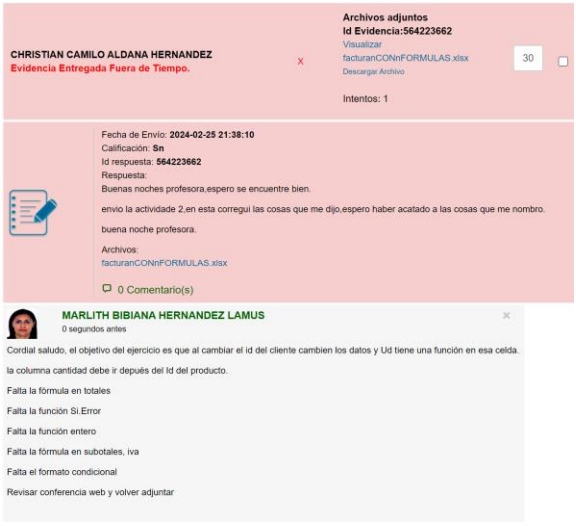






INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

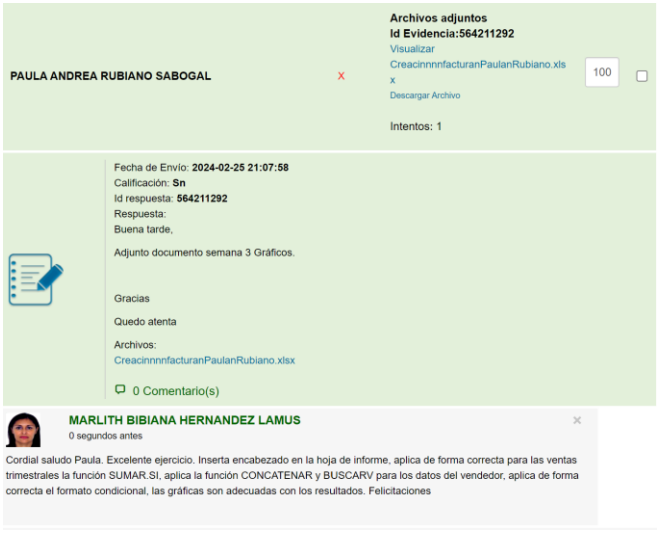






INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



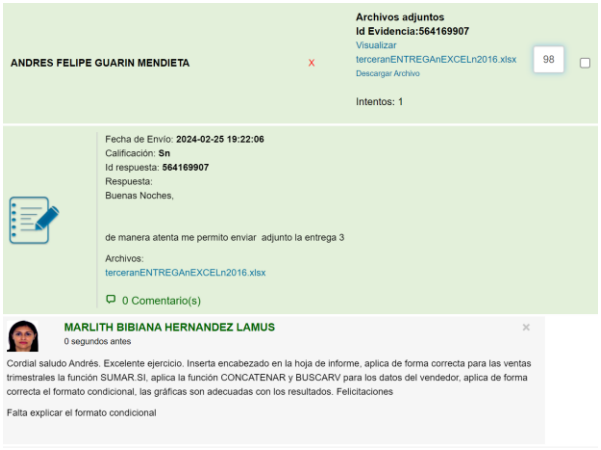




INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

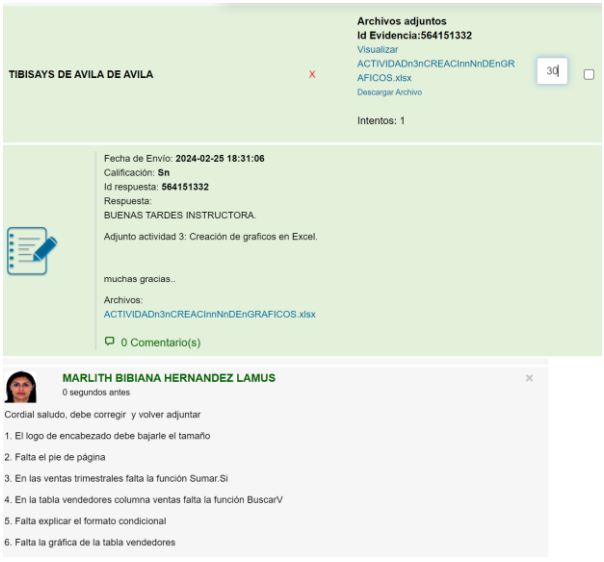






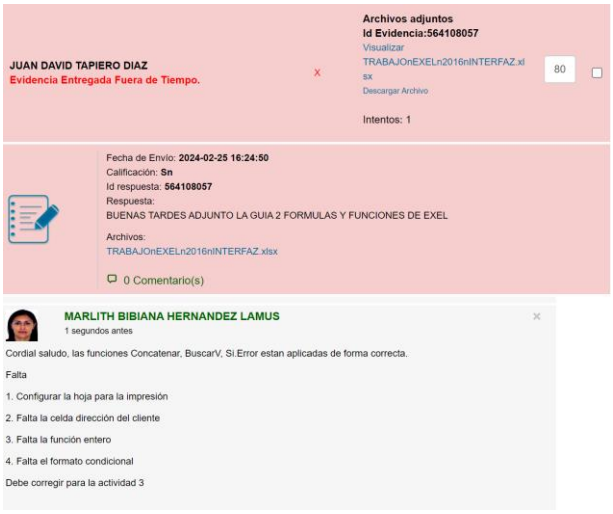
INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

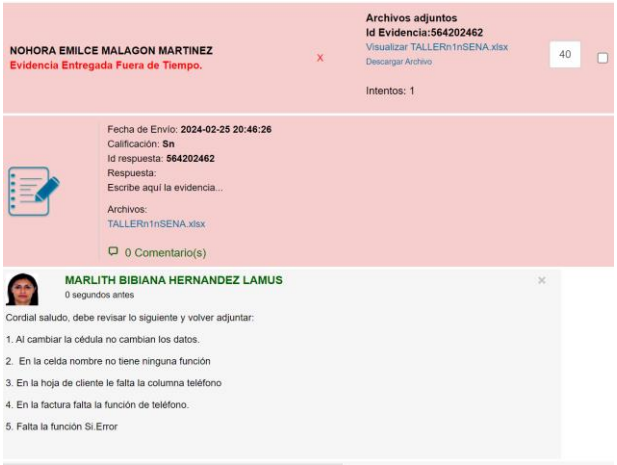






INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

JOSE GERARDO COLLAZOS RAMOS x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:563771017
Visualizar
ACTIVIDADnEXCELn2016nJOSEnCOLLAZOS.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-24 16:24:50**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **563771017**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia... ENVIO EL TALLER NUMERO 3, QUEDO ATENTO A CUALQUIER OBSERVACION Y/O COMENTARIO.

Archivos:
ACTIVIDADnEXCELn2016nJOSEnCOLLAZOS.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, las funciones bien elaboradas, los gráficos reflejan los resultados

Corregir para la actividad 4

1. Falta el pie de página

2. Debe ser una sola hoja de informes

3. En la tabla vendedores columna ventas falta el formato condicional

Revisar conferencia web

LUZ BERCY AFRICANO USAQUEN x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:564001202
Visualizar
TALLERnDEnINTERFAZnEXCELn2016.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-25 11:20:17**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **564001202**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
TALLERnDEnINTERFAZnEXCELn2016.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Luz. Excelente ejercicio. Inserta encabezado en la hoja de informe, aplica de forma correcta para las ventas trimestrales la función SUMAR.SI, aplica la función CONCATENAR y BUSCARV para los datos del vendedor, aplica de forma correcta el formato condicional, las gráficas son adecuadas con los resultados. Felicitaciones

MARIO ALBERTO URRUTIA CUELLO x
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos
Id Evidencia:563787097
Visualizar
ACTIVIDADn2nnCURSOnEXCEL.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-24 17:19:29**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **563787097**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
ACTIVIDADn2nnCURSOnEXCEL.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Mario. Excelente ejercicio. El taller que adjunto tiene todas las funciones y fórmulas que pide la guía de aprendizaje. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV o para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función SI. ERROR y ENTERO de forma correcta. Felicitaciones.

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

SONIA RODRIGUEZ CARDOZO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:563752392
Visualizar tarea2nPRUEBAOK.xlsx
Descargar Archivo

98

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-24 15:16:32**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **563752392**
Respuesta:
SONIA RODRIGUEZ CARDOZO

CC. 28697449

Archivos:
tarea2nPRUEBAOK.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Sonia. Excelente ejercicio. El taller que adjunto tiene todas las funciones y fórmulas que pide la guía de aprendizaje. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV o para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función SI. ERROR y ENTERO de forma correcta.

Corregir para la actividad 3

1. Debe eliminar la última columna (CANTIDAD)

JOSE GERARDO COLLAZOS RAMOS
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:563741467
Visualizar ACTIVIDADnEXCELn2016nJOSEnCOLLAZOS.xlsx
Descargar Archivo

95

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-24 14:33:07**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **563741467**
Respuesta:
Pido disculpa por no enviar el taller a tiempo, ya que no me fue posible debido a mi extenso horario laboral.

Archivos:
ACTIVIDADnEXCELn2016nJOSEnCOLLAZOS.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo José, las funciones Concatenar, BuscarV, Si.Error se encuentra de forma correcta

Corregir para la actividad 3

1. Falta la función Entero

2. Falta el formato condicional

KAROLL STEFFANY GARZÓN GUEVARA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:563286276
Visualizar FormulasnynfuncionesnennExceln2016.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-23 15:06:46**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **563286276**
Respuesta:

Nombre: Karoll Steffany Garzón Guevara

T.I: 1120006175

Nombre del tutor: MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 16/02/2024

Archivos:
FormulasnynfuncionesnennExceln2016.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Karol. Excelente ejercicio. El taller que adjunto tiene todas las funciones y fórmulas que pide la guía de aprendizaje. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV o para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función SI. ERROR y ENTERO de forma correcta. Felicitaciones.

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

JULIANA NOA MOLANO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:563767412
Visualizar
TALLERnAA1nLaninterfazndenexceln2016nsena.xlsx
Descargar Archivo

60

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-24 16:11:56**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **563767412**
Respuesta:
buenas tardes adjunto taller de la interfaz de excel 2016 resuelto.

Archivos:
TALLERnAA1nLaninterfazndenexceln2016nsena.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, debe corregir y volver adjuntar.

1. El logo y nombre de la empresa debe ir como encabezado

2. Debe colocarle nombre a las hojas

3. En la hoja de vendedores: la cédula debe ir en la primera columna

4. En la hoja de vendedores columna ventas: deben ser valores representativos (2.000.000)

Revisar conferencia web

KATHLEEN HERNANDEZ ARRIETA

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:563452596
Visualizar
TALLERnEVIDENCIAnACTIVIDADn3nnCreacinnnndengrnnficosnennExceln2016.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-23 20:52:03**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **563452596**
Respuesta:
Buenas noches,

Adjunto evidencia.

Saludos,

Archivos:
TALLERnEVIDENCIAnACTIVIDADn3nnCreacinnnndengrnnficosnennExceln2016.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Kathleen. Excelente ejercicio. Inserta encabezado en la hoja de informe, aplica de forma correcta para las ventas trimestrales la función SUMAR.SI, aplica la función CONCATENAR y BUSCARV para los datos del vendedor, aplica de forma correcta el formato condicional, las gráficas son adecuadas con los resultados. Felicitaciones

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

SANDRA MILENA FLOREZ VERGARA x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:563925207
Visualizar TALLERn3n1.xlsx
Descargar Archivo

95

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-24 23:08:59**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **563925207**
Respuesta:
Buen dia

Envio evidencia del taller # 3

Agradezco la atención prestada

Cordialmente

Sandra Florez

Archivos:
TALLERn3n1.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Sandra. El taller es presentado es completo y coherente de acuerdo a lo solicitado en el taller. Realiza la hoja informe, en ella aplica la función SUMAR.SI para las ventas trimestrales, crea el gráfico adecuado. Utiliza la función BuscarV y Concatenar para elaborar el cuadro de vendedores, aplica la función BuscarV para la columna ventas. Utiliza el formato condicional de forma correcta.

Falta

1. En pie de página
2. Son ventas trimestrales.

Revisar conferencia web

ALEJANDRO CRUZ OCAMPO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo. x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:563303481
Visualizar trabajonfactura.xlsx
Descargar Archivo

80

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-23 15:45:25**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **563303481**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
trabajonfactura.xlsx

0 Comentario(s)

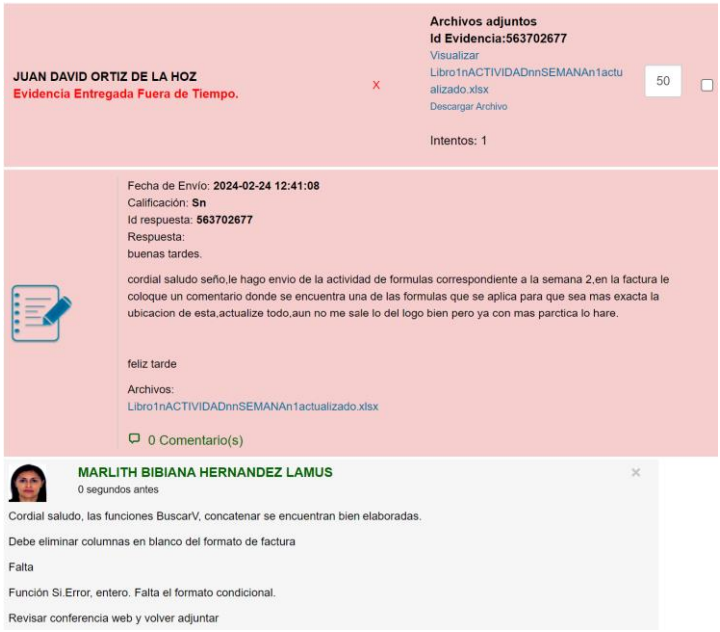
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, las funciones BuscarV, concatenar, Si.Error son las correctas

Debe corregir para la actividad 3

1. En la celda nombre faltan las " " para separar el nombre del apellido.
2. Debe eliminar la columna Descripción del producto
3. Falta la función entero.
4. Falta el formato condicional

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

CAMILA HERNANDEZ SANCHEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:563019191
Visualizar ACTIVIDADnnn2.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

100

Fecha de Envío: **2024-02-22 22:48:36**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **563019191**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
ACTIVIDADnnn2.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Camila. Excelente ejercicio. El taller que adjunto tiene todas las funciones y fórmulas que pide la guía de aprendizaje. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV o para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función SI. ERROR y ENTERO de forma correcta. Felicitaciones.

ERIKA JISSELL ROJAS OCHOA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:562881236
Visualizar TallernnnnLaninterfazndenExceln2016nnn.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

100

Fecha de Envío: **2024-02-22 21:11:01**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **562881236**
Respuesta:
Envio primer taller para su recpectiva revisón.

Archivos:
TallernnnnLaninterfazndenExceln2016nnn.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Erika. Excelente trabajo. Crea las diferentes hojas que pide el taller. Crea el encabezado con el logo y nombre de la empresa de forma correcta. Formato de factura bien elaborada. Felicitaciones

MARIA LILIANA OROZCO SOACHE
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:563099156
Visualizar TALLERnLAnINTERFAZnDEnEXCELn2016.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

90

Fecha de Envío: **2024-02-23 09:26:39**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **563099156**
Respuesta:
Buenos días profesora

Adjunto Taller de actividad 1

Archivos:
TALLERnLAnINTERFAZnDEnEXCELn2016.xlsx

0 Comentario(s)

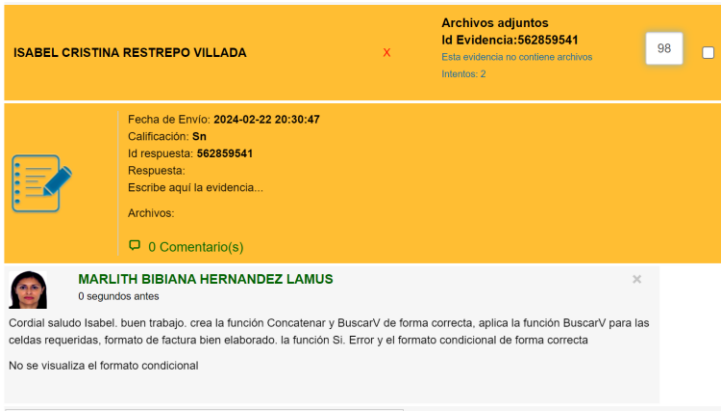
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

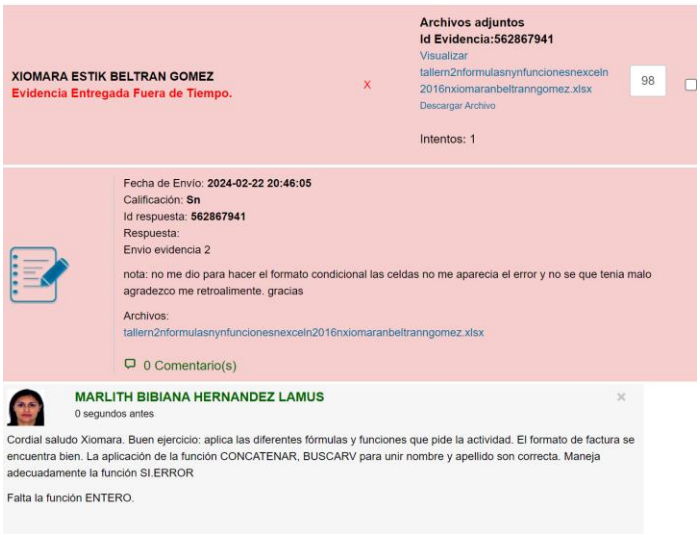
Cordial saludo María, crea las hojas, bordes, tablas y formato de factura bien elaborado.

Corregir para la actividad 2

1. Falta el logo y el nombre del archivo como encabezado.

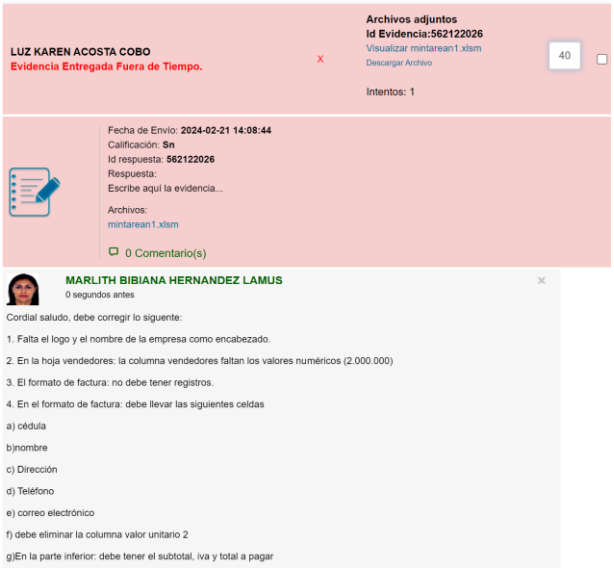
INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

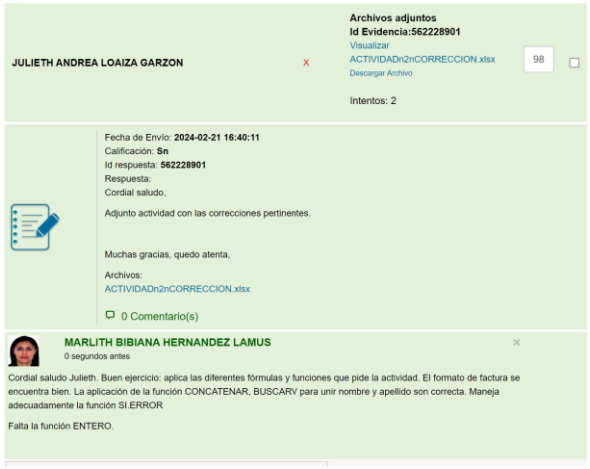






INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

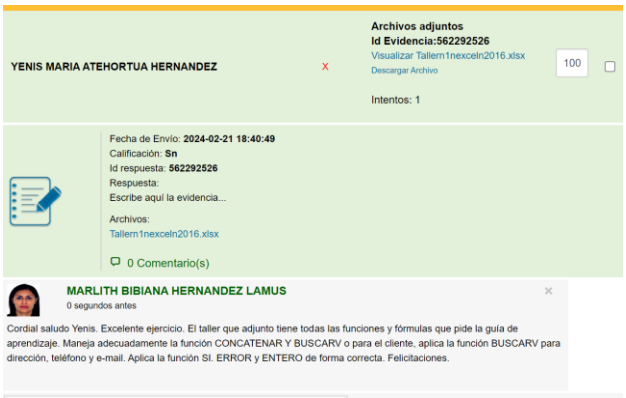






INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

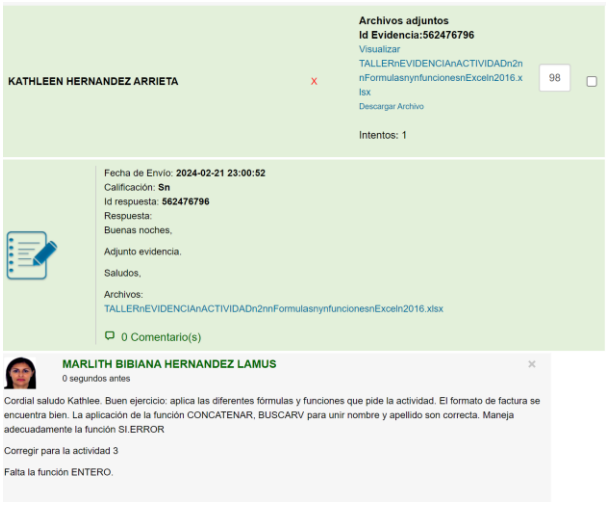






INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



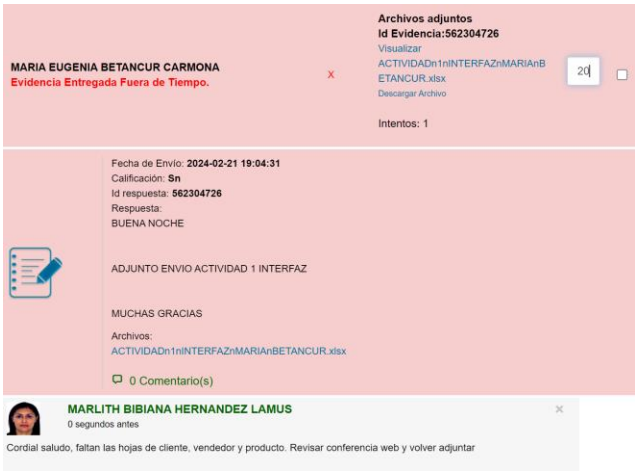




INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



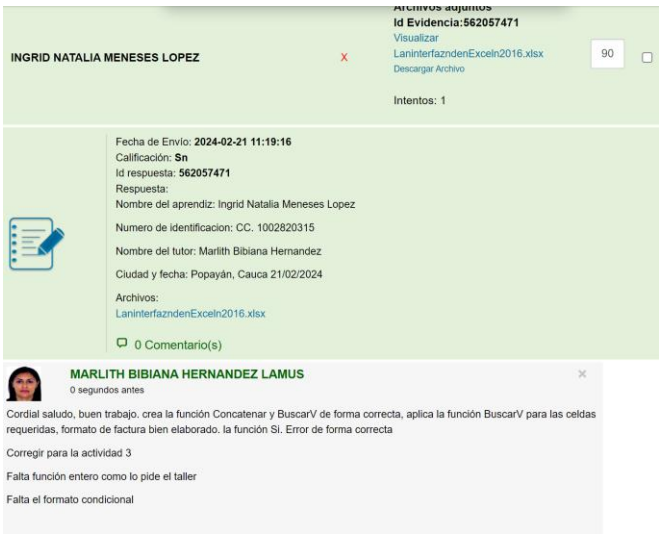




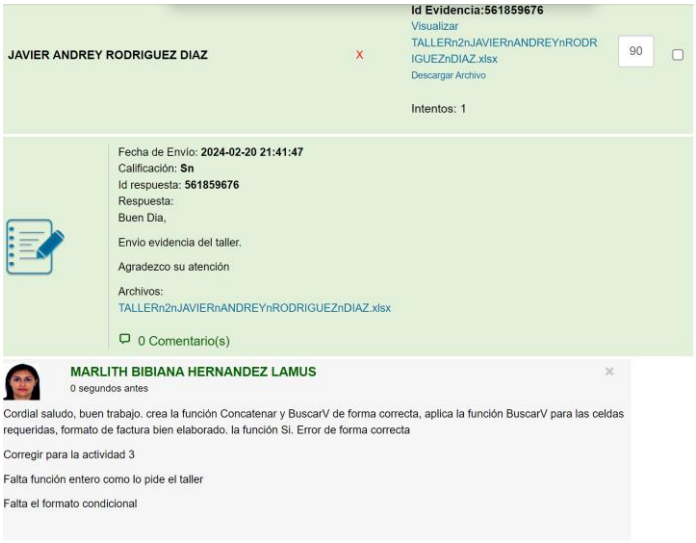
INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



JAVIER ANDREY RODRIGUEZ DIAZ X

Id Evidencia:561859676
Visualizar
TALLERn2nJAVIERnANDREYnRODRIGUEZnDIAZ.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

90

Fecha de Envío: **2024-02-20 21:41:47**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **561859676**
Respuesta:
Buen Dia,

Envio evidencia del taller.

Agradezco su atención

Archivos:
TALLERn2nJAVIERnANDREYnRODRIGUEZnDIAZ.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, buen trabajo. crea la función Concatenar y BuscarV de forma correcta, aplica la función BuscarV para las celdas requeridas, formato de factura bien elaborado. la función Si. Error de forma correcta

Corregir para la actividad 3

Falta función entero como lo pide el taller

Falta el formato condicional



KAREN JOHANA MEDELLIN HUMANEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:561687126
Visualizar
Tallern2nFormulasnynFuncionesnennexceln2016nnnKarennMedellin.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

40

Fecha de Envío: **2024-02-20 16:26:03**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **561687126**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
Tallern2nFormulasnynFuncionesnennexceln2016nnnKarennMedellin.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, corregir y volver adjuntar. Falta las funciones Si.Erro, función entero. Falta el formato condicional. Falta la suma del subtotal, falta sacar el iva. Revisar conferencia web



JEISSON CAMILO GONZALEZ ROBERTO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:561634286
Visualizar SENAn2.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 2

98

Fecha de Envío: **2024-02-20 14:38:29**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **561634286**
Respuesta:
Correcion del taller.El formato condicional esta en todas las hojas pero ahi ya lo hice evidenciar.

Archivos:
SENAn2.xlsx

0 Comentario(s)

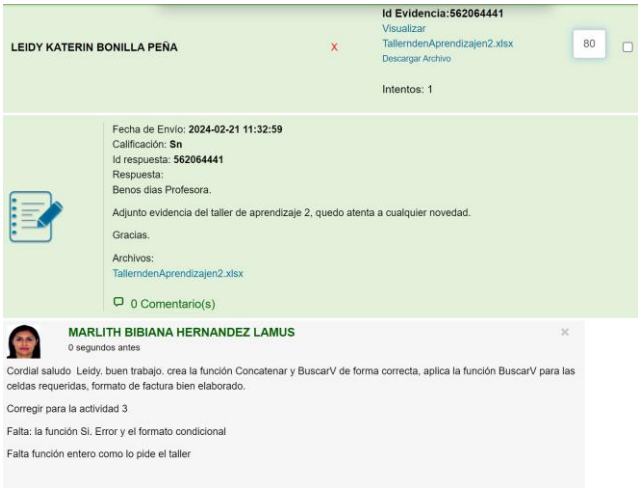
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, buen trabajo. crea la función Concatenar y BuscarV de forma correcta, aplica la función BuscarV para las celdas requeridas, formato de factura bien elaborado. la función Si. Error, entero de forma correcta

Corregir para la actividad 3

Falta el formato condicional

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024


BRAYAN CAMILO OCAMPO MEJIA

Archivos adjuntos
Id Evidencia:561939556
Visualizar ACTIVIDADn1.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

98

Fecha de Envío: **2024-02-20 23:51:07**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **561939556**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
ACTIVIDADn1.xlsx

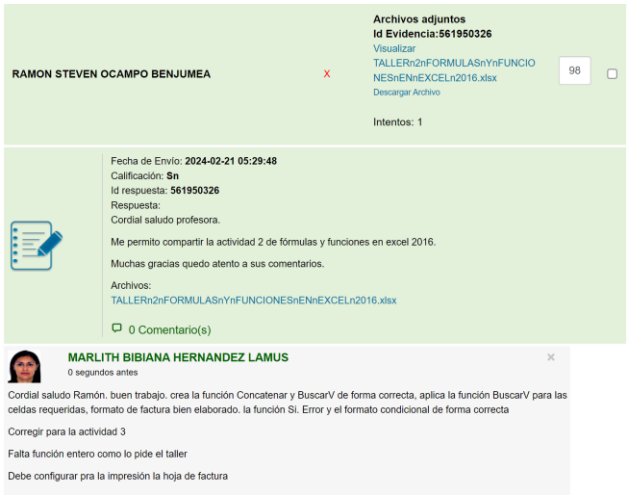
0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Brayan. Excelente ejercicio. El taller que adjunto tiene todas las funciones y fórmulas que pide la guía de aprendizaje. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV o para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función SI. ERROR y ENTERO de forma correcta.

Corregir para la actividad 3

Falta el formato condicional


RAMON STEVEN OCAMPO BENJUMEA

Archivos adjuntos
Id Evidencia:561950326
Visualizar TALLERn2nFORMULASnYnFUNCIONESnENnEXCELn2016.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

98

Fecha de Envío: **2024-02-21 05:29:48**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **561950326**
Respuesta:
Cordial saludo profesora.

Me permito compartir la actividad 2 de fórmulas y funciones en excel 2016.

Muchas gracias quedo atento a sus comentarios.

Archivos:
TALLERn2nFORMULASnYnFUNCIONESnENnEXCELn2016.xlsx

0 Comentario(s)

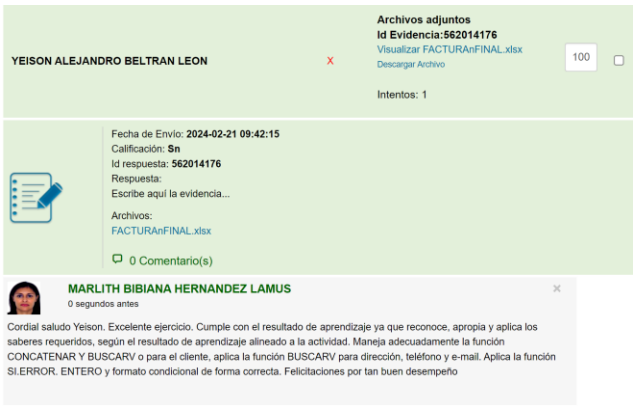
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Ramón. buen trabajo. crea la función Concatenar y BuscarV de forma correcta, aplica la función BuscarV para las celdas requeridas, formato de factura bien elaborado. la función SI. Error y el formato condicional de forma correcta

Corregir para la actividad 3

Falta función entero como lo pide el taller

Debe configurar pra la impresión la hoja de factura


YEISON ALEJANDRO BELTRAN LEON

Archivos adjuntos
Id Evidencia:562014176
Visualizar FACTURAnFINAL.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

100

Fecha de Envío: **2024-02-21 09:42:15**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **562014176**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
FACTURAnFINAL.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Yeison. Excelente ejercicio. Cumple con el resultado de aprendizaje ya que reconoce, apropia y aplica los saberes requeridos, según el resultado de aprendizaje alineado a la actividad. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV o para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función SI.ERROR. ENTERO y formato condicional de forma correcta. Felicitaciones por tan buen desempeño

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



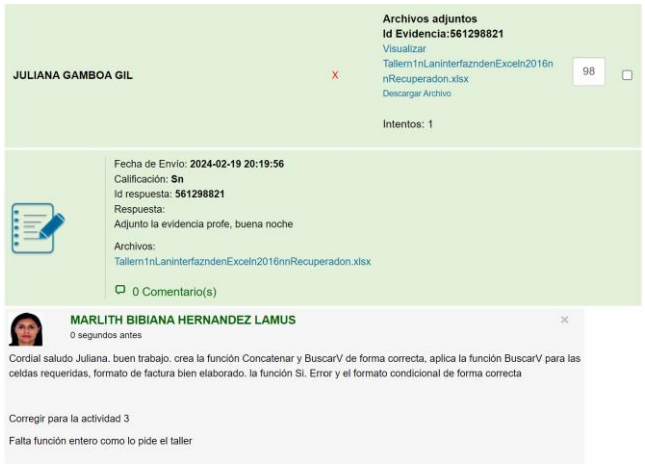




INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

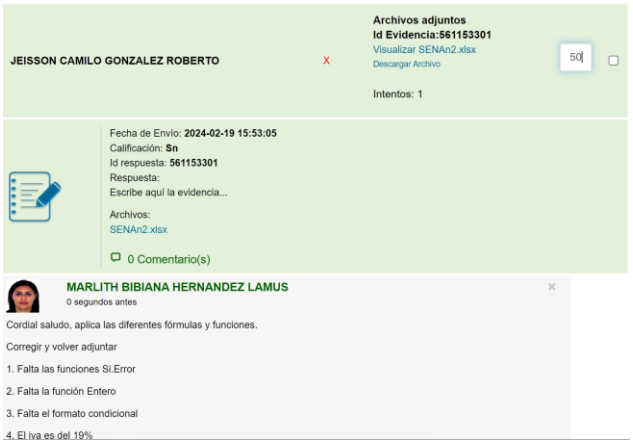


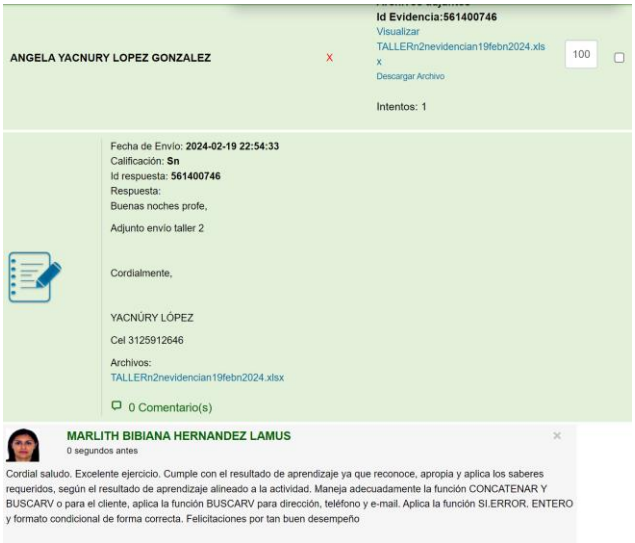




INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024













Retroalimentar foro



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2024-02-29 12:07:16
Id respuesta:566693387

Conclusión Foro Temático: "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

La versión de Excel 2016 presenta mejoras de rendimiento para tener mejor calidad en los procesos y procedimientos a realizar. Tiene una interfaz muy rápida y efectiva, que permite realizar todas las tareas de forma práctica y sencilla, lo que reduce los tiempos de trabajo y mejora las actividades de las empresas.

La versión de Excel tiene mejoras en cuanto:

1. **Tipos de gráficos** que refuerzan los ya existentes como:
   - Gráfico de escala
   - Histograma de Pareto
   - Cajas y bigotes
   - Mapa de árbol
   - Proyección Solar
2. **Consultas:** Incluye una funcionalidad integrada que aporta facilidad y rapidez a la obtención y transformación de los datos que le permite encontrar y traer todos los datos que necesita en un solo lugar.
3. **Colaborar, compartir y predecir:** Es una pieza fundamental para el trabajo colaborativo. Gracias a un botón superior con el que se comparte el libro de texto o la hoja a través de share Point, OneDrive o OneNote.
4. **Diseño**: Contiene más estilos por defecto para dar forma, inserción de imágenes con la orientación correcta gracias a la funcionalidad de image automatci rotation.
5. **Power BI para analizar, publicar y compartir los análisis:** Se puede usar estas funciones para conectarte a datos de una amplia gama de fuentes: como las tablas de los sitios web que sean públicos, datos corporativos en las bases de datos, fuentes basadas en la nube, datos no estructurados como Hadoop para, a continuación, llevar los datos en el libro de modelo de datos o los muestra como tablas dentro de una hoja de cálculo

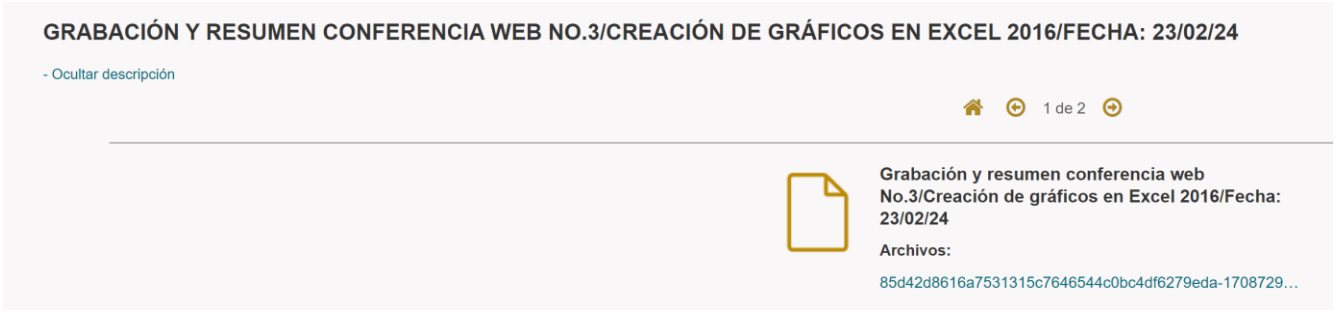
Referencia bibliográfica.

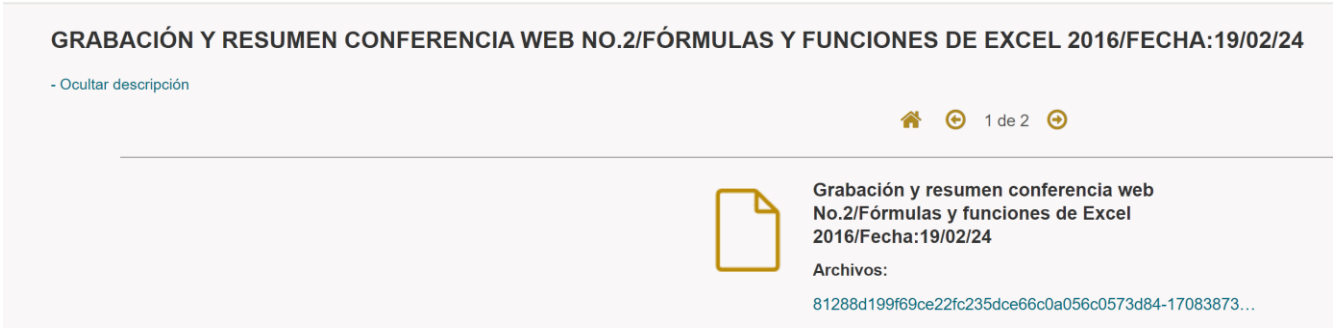
Comentario de los diferentes aprendices.

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024

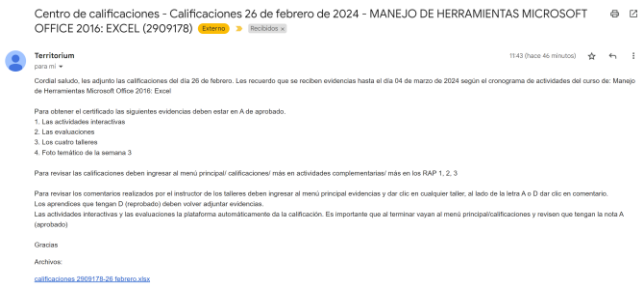
Subir conferencia web: fichas :







Enviar correo a los aprendices


Centro de calificaciones - Calificaciones 26 de febrero de 2024 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2909178) Externo Recibidos x

Territorium 11:43 (hace 46 minutos)
para mí

Cordial saludo, las adjunto las calificaciones del día 26 de febrero. Les recuerdo que se reciben evidencias hasta el día 04 de marzo de 2024 según el cronograma de actividades del curso de: Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel

Para obtener el certificado las siguientes evidencias deben estar en A de aprobado.
1. Las actividades interactivas
2. Las evaluaciones
3. Los cuatro talleres
4. Foto temático de la semana 3

Para revisar las calificaciones deben ingresar al menú principal/ calificaciones/ más en actividades complementarias/ más en los RAP 1, 2, 3

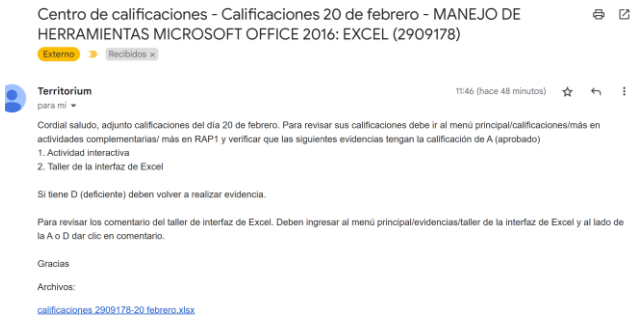
Para revisar los comentarios realizados por el instructor de los talleres deben ingresar al menú principal evidencias y dar clic en cualquier taller, al lado de la letra A o D dar clic en comentario.
Los aprendices que tengan D (reprobado) deben volver adjuntar evidencias.
Las actividades interactivas y las evaluaciones la plataforma automáticamente da la calificación. Es importante que al terminar vayan al menú principal/calificaciones y revisen que tengan la nota A (aprobado)

Gracias

Archivos:

calificaciones 2909178-26 febrero.xlsx

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024



Centro de calificaciones - Calificaciones 20 de febrero - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2909178)

Externo Recibidos ×

Territorium 11:46 (hace 48 minutos)

para mí

Cordial saludo, adjunto calificaciones del día 20 de febrero. Para revisar sus calificaciones debe ir al menú principal/calificaciones/más en actividades complementarias/ más en RAP1 y verificar que las siguientes evidencias tengan la calificación de A (aprobado)

1. Actividad interactiva
2. Taller de la interfaz de Excel

Si tiene D (deficiente) deben volver a realizar evidencia.

Para revisar los comentario del taller de interfaz de Excel. Deben ingresar al menú principal/evidencias/taller de la interfaz de Excel y al lado de la A o D dar clic en comentario.

Gracias

Archivos:

calificaciones 2909178-20 febrero.xlsx

REPORTE DE LOS CURSOS EN EL DRIVE DEL CENTRO DE FORMACIÓN

FORMATO PARA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL

CIMI

ítem	Número de la Ficha	Nombre del Programa	Duración	Número de Identificación	Nombre del Instructor	Correo Electrónico	Fecha de Inicio	Fecha Final	Matriculados en Sofia	Ingresados al LMS	Semana 1	Semana 2	Semana 3
1	2909162	Conceptualizacion Del Lenguaje De Programacion C++		37558777	Mayra Patricia Amado Torres	mpamadot@sena.edu.co							
2	2909163	Conceptualizacion Del Lenguaje De Programacion C++		37558777	Mayra Patricia Amado Torres	mpamadot@sena.edu.co							
3	2909164	Conceptualizacion Del Lenguaje De Programacion C++		37558777	Mayra Patricia Amado Torres	mpamadot@sena.edu.co							
4	2909165	Conceptualizacion Del Lenguaje De Programacion C++		37558777	Mayra Patricia Amado Torres	mpamadot@sena.edu.co							
5	2909178	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL		63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	8/2/2024	6/3/2024	80		12	9	6
6	2909179	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL		63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	8/2/2024	6/3/2024	80		16	15	10
7	2909180	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL		63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	8/2/2024	6/3/2024	80		19	13	9
8	2909181	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL		63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	8/2/2024	6/3/2024	80		14	11	8

2909178	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL		63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	8/2/2024	6/3/2024	80
2909179	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL		63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	8/2/2024	6/3/2024	80
2909180	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL		63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	8/2/2024	6/3/2024	80
2909181	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL		63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	8/2/2024	6/3/2024	80