Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Acta Parcial	Fecha: 08/02/2019

FECHA PRESENTE ACTA	27/02/2024	No. De Acta	1
CONTRATO No.	CD-2024-032	FECHA	26/01/2024
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	NIDIA AMIR SIACHOQE DE ALARCON		
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA		
VALOR DEL CONTRATO :	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/CTE		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA DE INICIO	VEINTISEIS (26) DE ENERO DE 2024		
FECHA DE SUSPENSION	(N/A)		
FECHA DE REINICIO	(N/A)		
ADICIONAL N° ___ VALOR $	(N/A)		
PRORROGA N° ____ TIEMPO	(N/A)		
CDP	0034 DEL 25 DE ENERO 2024		
RP	0031 DEL 26 DE ENERO 2024		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 26 DE ENERO A 25 DE FEBRERO DE 2024		

En la ciudad de Tunja, a los veintisiete (27) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ , identificado (a) con cedula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en BOGOTA quien en su calidad SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de prestar los servicios de apoyo a la gestión como miembro de la unidad de apoyo normtivo de la honorable concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela".No. CD 2024-032 y NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON identificada (o) con cédula de ciudadania número 23.809.065 expedida en Nobsa, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente acta parcial No 01, correspondiente al periodo del veintiseis (26) de enero al veinticinco (25) de febrero de 2024 en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 12.000.000	
Anticipo	$ -	
Valor de la presente acta Parcial	$ -	$ 3.000.000
Valor actas pagadas	$ -	
Saldo por ejecutar	$ -	$ 9.000.000
Sumas iguales	$ 12.000.000	$ 12.000.000

El (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N° 4536552751 del mes de enero de 2024 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

CONTRATISTA

SUPERVISOR

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON	Nombre	JULIAN DAVID MARIÑO	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESOR DE CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Powered by CamScanner

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2024/032

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 26/01/2024 Fecha de Terminación: 25/05/2024

No. Del Informe: 1 Periodo de Reporte: DEL 26/01/2024 AL 25/02/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la busqueda de jurisprudencia, conceptos e información juridica de los proyectos de acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal	para este periodo la concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela fue designada como ponente del Proyecto de Acuerdo 002 de 2024 presentado por la administración Municipal.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
2	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información juridica de los proyectos de acuerdo que desee radicar en la Corporación.	para este periodo la Concejal no radico Ningun proyecto de Acuerdo ante la corporación por su propia iniciativa.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
3	Brindar apoyo al concejal en la busqueda de información juridica, normativa y jurisprudencia, de los proyectos de acuerdo que sean radicados para le estudio por la Corporación.	Se brindo apoyo a la concejala en cuanto al estudio de los dos proyectos que fueron presentados ante la corporación fueron discutidos en primer debate estuve pendiente de los estudios preliminares y de todos los soprtes para el debido prceso que la conceja Sandra Debe darle a los mismos	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
4	Apoyar la investigación de datos, estadisticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del Concejal.	Se apoyo a la concejala mediante la proyección de oficios a las diferentes secretarías que ella requirió para el debido estudio de los proyectos que fueron analizados en las diferentes sesiones tanto de plenaria como de comisión del Concejo Municipal	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela

Powered by CamScanner

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2024/032

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 26/01/2024 Fecha de Terminación: 25/05/2024

No. Del Informe: 1 Periodo de Reporte: DEL 26/01/2024 AL 25/02/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
5	Socializar con el concejal las Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, asi como los actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio fisico o por correo electronico.	A la fecha los dos proyectos presentados por la Administra se encuentran en primer debate a la espera que las actas enviadas al correo para su respectivo estudio como son los informes de Comisión de los proyectos 001 y 002 de 2024 Así mismo de los informes de ponencia de los mismos	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
6	Analizar, seleccionar y reparar los docuemenetos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.	Para este mes mo se han programaron sesiones de las diferentes comisiones y plenarias para las cuales estaré atenta a los requerimientos de la Concejal	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
7	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.	Para este periodo de sesiones ordinarias estuve pendiente de la lectura y analisis junto con la Concejal Estupiñan en cuantoa documentos correspondientes a informes de ponencia de los proyectos de Acuerdo No. 001 y 002 de 2024	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela

Powered by CamScanner

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2024/032

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 26/01/2024 Fecha de Terminación: 25/05/2024

No. Del Informe: 1 Periodo de Reporte: DEL 26/01/2024 AL 25/02/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
8	Asistir junto con el concejal a los reuniones y convocatorias hechar por el Presidente y la Mesa Directiva para tratar temas de Control Interno, Gestión Documental, y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica.	Para este periodo se le comunico a la Honorable Concejal sobre la reuniones y sesiones de plenaria y comisión programadas por la Mesa Directiva para tratar temas relacionados con los dos proyectos presentados por la Administración Municipal en la vigencia 2024	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
9	Aistir a las sesiones en las que el cocenjal considere pertinente que requiere apoyo en busqueda de normatividad, jurisprudencia, datos historicos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se traten en la misma.	Para este periodo estuve pendiente de las sesiones tanto de plenaria como de comisión brindando apoyo de acuerdo a los requerimeintos de la Concejal.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
10	Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.	Para este mes la concejal programo visitas diferentes sectores para revisar la entrega de obras por parte de la Administración	Evidencia Fotografica

Powered by CamScanner

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2024/032

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 26/01/2024 Fecha de Terminación: 25/05/2024

No. Del Informe: 1 Periodo de Reporte: DEL 26/01/2024 AL 25/02/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
11	Propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja.	Según agenda personal de la Concejal este mes se programaron actividades con la comunidad, como entrega de obras, se pudo tener contacto con la comunicidad resolviendo sus inquietudes.	Evidencia Fotografica
12	Apoyar la cordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el Concejal.	Para este mes la Concejal no programo ningún evento academico.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
13	Sitematizar y actualizar las bases de datos de los lideres comunales y de las personas cercanas al Concejal.	Se mantiene actualizada la base de datos en cuanto a los 02 proyectos de Acuerdo que se han presentado según las indicaciones de la concejal.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
14	Colaborar con la ejecución, implementación y seguimiento del SOFTWARE documental en las tareas encomen dadas para tal fin	Estoy atenta de la encargada del SOTFAWARE quien a la fecha no ha solicitado ninguna información	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
15	Las demás tareas que le sean asignadas por el Concejal, y en para cabal cumplimiento de las funciones corespondientes como cabildante y señaladas en la constitución, la ley y el reglamento	Se cumplieron con todas las actividades indicadas por la Concejal para este periodo.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela

Powered by CamScanner

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2024/032

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 26/01/2024 Fecha de Terminación: 25/05/2024

No. Del Informe: 1 Periodo de Reporte: DEL 26/01/2024 AL 25/02/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

Vo.Bo. FIRMA CONCEJAL

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:

1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA

2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA

3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del enodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	NIDIA AMIR SIACHOQUE	Nombre	JULIAN DAVID MARIÑO	Nombre	Juan Pablo Neira Martinez
Cargo	UNIDAD DE APOYO	Cargo	Asesor de contratación	Cargo	Supervisor del Contrato

Powered by CamScanner

CERTIFICACIÓN

El Honorable concejal SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, identificado con C.C No. 1.049.620.202 de Tunja, certifico que la Sr(a). NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON identificada con CC No 23.809.065 de Nobsa, para el periodo comprendido del veintiséis (26) de enero de 2024 al veinticinco (25) de febrero de 2024 cumplió con las siguientes actividades:

1. Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de Acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal.

2. Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo que desee radicar en la Corporación, por su iniciativa.

3. Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de información jurídica, normatividad y jurisprudencia, de los proyectos de Acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.

4. Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permiten cualificar las intervenciones del concejal.

5. Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.

6. Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.

7. Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.

8. Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica.

9. Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma.

10. Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.

11. Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja.

Powered by CamScanner

12. Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal.

13. Sistematizar y actualizar las bases de datos de los lideres comunales y de las personas cercanas.

14. Colaborar en la ejecución, implementación y seguimiento del SOFTWARE documental en las tareas encomendadas para tal fin.

15. Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento.

En constancia se firma a los veintiséis (26) días del mes de febrero de 2024

SANDRA MILENA ESTUPIÑAN
HONORABLE CONCEJAL

NIDIA AMIR SIACHOQUE
CONTRATISTA

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	23809065
NOMBRE O RAZON SOCIAL		NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON	SIACHOQUE DE ALARCON
CIUDAD/MUNICIPIO	TUNJA	DEPARTAMENTO	BOYACA
DIRECCION	CRA 4 # 42-22	TELEFONO	7444444
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	UNIPERSONAL
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Comercio al por menor en establecimientos no espe
FORMA DE PRESENTACION	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	65165552751	TIPO DE PLANILLA	INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES	PERIODO COTIZACION SALUD	MES / AÑO
DIAS DE MORA	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2024/02/15	NUMERO AUTORIZACION	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACION	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD EGE ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACION	INCAPACIDAD EGE ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACION	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACION COTIZACION	LIQUIDACION VALOR APORTES	MORA COTIZACION	MORA VALOR APORTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACION	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACION COTIZACION	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES: COLOMBIANO EN EXTRANJERO	RETENCION TRIBUTARIA	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN: ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	CC 23809065	SIACHOQUE DE ALARCON NIDIA AMIR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000			NO											230301-PORVENIR	30	1.300.000	$ 208.000	$ 0		$ 0		Normal	$ 208.000

Nº	SEGURIDAD SOCIAL: SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR APORTES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES: IBC	ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	EPS017-FAMISANAR	30	1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.300.000	23809065	$ 6.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 377.300

Planilla Pagada

Puntored no te cobra por esta transacción Puntored Corresponsal Bancario Scotiabank Colpatria

TRANSACCION EXITOSA

Fecha 15/02/2024
Hora 16:33:56
Terminal 339880
PILA PLANILLA ASI STIDA OPERA DOR S OI
Convenio 0459
Cod. Convenio 23809065
Referencia $377,300
Valor 0003421826 6.
Transaccion LUIS ANGEL PAL AC IOS BENITEZ
Usuario

Línea de atención personalizada en Bogotá: 601 8000 960 505

3487881 Resto del País:

Aquí también puede pagar su tarjeta de crédito y créditos de consumo del Banco Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Powered by CamScanner

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	F-C-O-01	Página 1 de 1
	Versión 6	15-10-18
	CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, PRIMER PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

FECHA: Jueves 15 de febrero 2024
HORA: 8:30 a.m.
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia.
4. Informe estado actual cano urbanizaciones torres del parque y estancia el Roble
   INVITADO: Dr. EDUARDO ERNESTO CAMARGO RODRIGUEZ (Encovienda)
5. Proposiciones y asuntos varios.
6. Himno de Tunja.

CAMILO HERNAN HOYOS G.
Presidente

ANDRES FELIPE DUARTE G.
Primer Vicepresidente

LAURA ELENA SILVA ROLDAN
Segunda Vicepresidente

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Secretario General



CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	F-C-O-01	Página 1 de 1
	Versión 6	15-10-18
	CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, PRIMER PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

FECHA: Domingo 18 de febrero 2024
HORA: 6:00 p.m
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DIA:

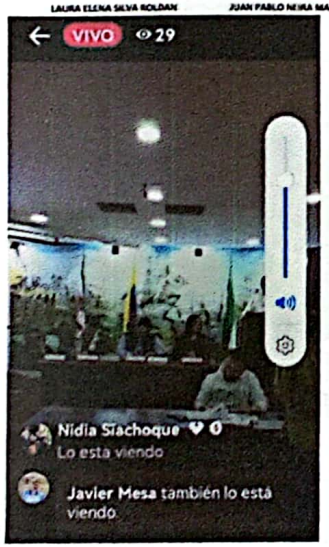
1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia.
4. Socialización plan de medios y estrategias de comunicación
   INVITADO: Dr. JUAN PABLO PEREZ (Gerencia estrategica con comunicaciones y protocolo)
5. Proposiciones y asuntos varios
6. Himno de Tunja.

CAMILO HERNAN HOYOS G.
Presidente

ANDRES FELIPE DUARTE G.
Primer Vicepresidente

LAURA ELENA SILVA ROLDAN

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ



CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	F-C-O-01	Página 1 de 1
	Versión 6	15-10-18
	CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, PRIMER PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

FECHA: Martes 20 de febrero de 2024
HORA: 8:30 a.m.
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia.
4. Socialización acuerdo municipal 031 de 2023, "POR EL CUAL SE FIJA EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE TUNJA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2024 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
   INVITADA: Dra. ADRIANA CAROLINA GUTIERREZ BUITRAGO (Secretaria Hacienda Pública Territorial)
5. Proposiciones y asuntos varios.
6. Himno de Tunja.

CAMILO HERNAN HOYOS G.
Presidente

ANDRES FELIPE DUARTE G.
Primer Vicepresidente



CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	F-C-O-01	Página 1 de 1
	Versión 6	15-10-18
	CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, PRIMER PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

FECHA: Lunes 26 de febrero 2024
HORA: 3:30 p.m.
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DIA:

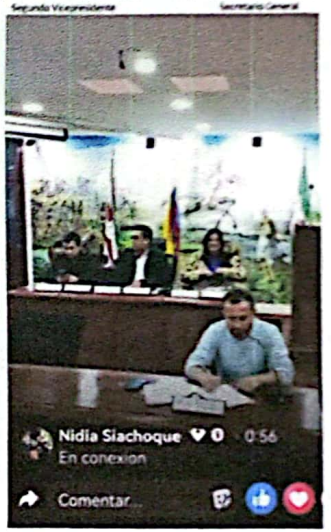
1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia.
4. Informe funcionamiento y estado actual SIGEN.
   INVITADA: Dra. MYRIAM BERNAL (Jefe unidad de gestion de Sisbén)
5. Proposiciones y asuntos varios.
6. Himno de Tunja.

CAMILO HERNAN HOYOS G.
Presidente

ANDRES FELIPE DUARTE G.
Primer Vicepresidente

LAURA ELENA SILVA ROLDAN
Segunda Vicepresidente

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Secretario General



Powered by CamScanner

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CIRCULAR INTERNA 001

Para: funcionarios y contratistas

De: secretario general

Lugar: salón de sesiones concejo municipal de Tunja

Cordial saludo

Por medio de la presente se citar a funcionarios y contratistas a reunión que se llevara a cabo el **día miercoles 7º de febrero de 2024 a las 9:00 am.** en el salón de sesiones, con el fin de tratar temas operativos, administrativos y contractuales de la corporación.

Cabe resaltar que la asistencia es de carácter obligatorio.

No siendo otro el asunto agradezco su atención prestada.

Cordialmente

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

Presidente Concejo

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO: COMUNICACIONES

FORMATO

CITACIÓN SESIÓN

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, PRIMER PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

FECHA: Martes 13 de febrero 2024
HORA: 8:30 a.m.
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DIA

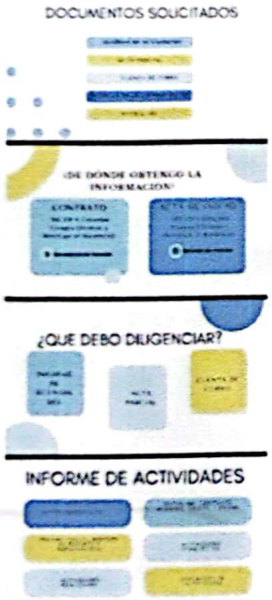
1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia
4. Estado actual del recaudo impuesto predial unificado y herramientas para facilitar pago
   INVITADO: Dra. ADRIANA CAROLINA GUTIERREZ BUSTRAGO (Secretaria de hacienda publica)
5. Proposiciones y asuntos varios
6. Himno de Tunja.

CAMILO HERNAN HOYOS G.
Presidente

ANDRES FELIPE DUARTE G.
Primer Vicepresidente

LAURA ELENA SILVA ROLDAN

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ





Powered by CamScanner

011

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON

C.C. 23.809.065 EXPEDIDA EN TUNJA

LA SUMA DE $ 3.000.000

LA SUMA DE: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL DÍA VEINTISEIS (26) DE ENERO DEL AÑO 2024 AL DÍA VEINTICINCO (25) DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD-2024-032 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA.

SOLICITO A USTDES CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No. 173500001115 BANCOLOMBIA.

SE FIRMA EN TUNJA A LOS VEINTISIETE (27) DIAS DE MES DE FEBRERO DE 2024.

Cordialmente,

NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON
C.C 23.809.065 DE NOBSA
CONTRATISTA

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
Radicado Entrada: CMT.SG-98
Fecha Recibo : mar, 27 feb 2024 15:12
Origen : NIDIA AMIR SIACHOQUE
Destino : *SECRETARIA GENERAL*
No. Folios : 1
2024-80036

Vo. Bo. SUPERVISOR
JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
(SECRETARIO GENERAL)
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Powered by CamScanner