CUENTA DE COBRO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA BOYACÁ
Nit: 800.029.386-6

DEBE A:
YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA BOYACÁ

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA YCINCO MIL PESOS
($2'265.000, oo) M/CTE.

POR CONCEPTO DE:

PAGO PARCIAL N° **1** DEL 02 DE FEBRERO – 01 DE MARZO DE 2024. **CONTRATO ESTATAL CD-AG-SI-014-2024,** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CANDIDO OTÁLORA MONTENEGRO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACÁ"

Santa María, Primero (01) de Marzo de Dos Mil Veinticuatro (2024).

Cordialmente,

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA BOYACÁ

Santa María, Primero de Marzo de 2024

Señores:
MUNICIPIO DE SANTA MARIA BOYACÁ
Cra. 3 No.3-56
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.048.850.842 expedida en Garagoa Boyacá, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la Ley 1819 de 2016, Ley 1943 de 2018 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de Febrero del 2024 corresponden al Primer Pago, proveniente del Contrato *No*, CD-AG-SI-014-2024 suscrito con el Municipio de Santa María Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, [SI] [NO (X)] tengo dos (2) o más empleados a mi cargo.

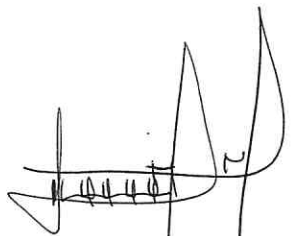
3. Que, [SI] [NO (X)] Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2023.

4. Que, [SI] [NO (X)] soy responsable de IVA.

5. Que, [SI] [NO (X)] estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616-2 del Estatuto Tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,



YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 De Garagoa Boyacá

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048850842		MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 2 24	SANTA MARIA-BOYACA	3112229593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	21523496	9462753793	I	2024/03/11	2024/02/23	BANCO DE OCCIDENTE	0	$364,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,256,667	$201,100			$1,256,667	$157,100			$0	$0			$1,256,667		$6,600		$0	$0		$364,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,256,667**	**$201,100**			**$1,256,667**	**$157,100**			**$0**	**$0**			**$1,256,667**		**$6,600**		**$0**	**$0**		**$364,800**
Ciudad: SANTA MARIA Depto: BOYACA (1 Afiliados)																						$1,256,667	$201,100			$1,256,667	$157,100			$0	$0			$1,256,667		$6,600		$0	$0		$364,800
1	CC	1048850842	MONTAÑEZ YENIFER	X																23020 1	29	$1,256,667	$201,100	EPS037	29	$1,256,667	$157,100		0	$0	$0	14-23	29	$1,256,667	0.522%	$6,600	0	$0	$0	No	$364,800
Total	**Afiliados(1)**																					$1,256,667	$201,100			$1,256,667	$157,100			$0	$0			$1,256,667		$6,600		$0	$0		$364,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048850842		MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 2 24	SANTA MARIA-BOYACA	3112229593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	21523496	9462753793	I	2024/03/11	2024/02/23	BANCO DE OCCIDENTE	0	$364,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$201,100	$0	$0	$201,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$201,100	$0	$0	$201,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,600	$0	$0	$6,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,600	$0	$0	$6,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$157,100	$0	$0	$157,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$157,100	$0	$0	$157,100
TOTAL				1	$364,800	$0	$0	$364,800

Efectivo Ltda.
NIT: 830.131.963-1
ORDEN DE SERVICIO
DV: 805313
N. OS: 9470892300
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Hi
Plan
Fecha: 23/02/2024 08:21:53
PAP: 915672
Nombre: YENIFER
Apellido 1: MONTAÑEZ
NUM PLANILLA: 9462753793
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1048850842
PERIODO: 202402
Referencia: 9462753793Valor: $364.800,00
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

INFORME No. 01 DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

CONTRATO No.	MC-AG-SI-014-2024
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACA NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBEN DARIO GONZALEZ C.C. No. 74280418
CONTRATISTA **CC/ NIT**	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ C.C. No.1.048.850.842 de Garagoa
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ.**
SUPERVISOR **CC/ NIT**	LUIS ERNESTO ALFONSO DAZA C.C No. 74324811
FECHA DE INICIO	02 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA	01 DE AGOSTO DE 2024
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 02 de febrero AL 01 DE marzo DE 2024
FECHA DEL INFORME	02 DE marzo DE 2024

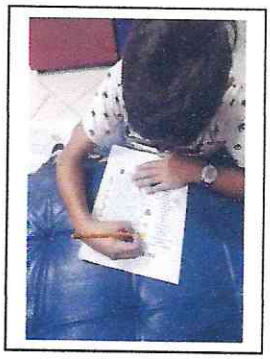
REPORTE DEL CONTRATISTA

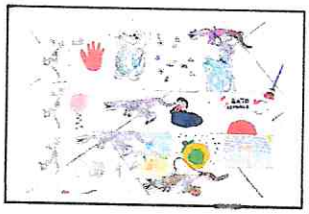
ITEM	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
1	Llevar y mantener actualizado el inventario de libros y elementos que reposan en la Biblioteca Pública Municipal.	Se llevó y mantuvo actualizado el inventario. Durante el periodo del 02 de febrero hasta el 28 de febrero de 2024. Se realizó la organización de los libros según el sistema de clasificación Dewey de todos los libros, para facilitar la consulta según el tipo de usuario (niño, joven o adulto) que visitan la biblioteca, también su respectiva limpieza.	
2	Realizar mínimo 10 talleres mensuales con niños, jóvenes y adultos donde se evidencia el Amor por la lectura.	Durante el mes de febrero se realizaron los siguientes talleres de amor por la lectura: **Aventuras entre páginas**: todos los días se inicia ofreciendo un servicio con niños y jóvenes, edades que oscilan entre los 5 a 15 años en la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María, se les ofreció libros en físico para que leyeran; buscando de esta forma que los usuarios aprovechen las colecciones que cuenta la biblioteca. **Lectura en voz alta:** se realizaron 5 talleres de lecturas con niños y	

		jóvenes en voz alta incentivando la lectura, oralidad, escritura y motivándolos a que realicen esta actividad de manera habitual. **Apoyo escolar**: durante el periodo laborado se les colaboró a usuarios en el acompañamiento y explicación de trabajos escolares, donde practicaron lectura, escritura y oralidad, a la vez se les ofreció el servicio de internet, juegos didácticos y libros. **Taller de lectura digital**: se realizaron 2 talles de lectura con fabulas y poemas subtitulados, con niños entre las edades de 6 a 13 años, de esta manera se motivó el gusto por la lectura y la oralidad.	 
3	Realizar mínimo 6 talleres mensuales lúdicos recreativos y de Amor por la lectura en el área urbana del Municipio.	**Juegos tradicionales de mesa y lectura:** Esta actividad se desarrolló durante el mes de febrero con los usuarios de la biblioteca "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María, donde jugaron, adivina la carta, sopa de letras, rompecabezas, ajedrez, jenga, cartas, futbolín, la persona que no alcanzara a obtener sus mejores resultados, tenían que realizar una lectura para todos los integrantes de la actividad. **Cine foro:** se proyectó dos películas, la primera fue para el 12 de febrero día internacional de la mano roja, donde los niños llegaron a concluir la paz y libertad que hoy en día ellos tienen, la otra película fue de lorax, donde les dejo de reflexión de cuidado y amor por la naturaleza. **Taller de pintar sobre piedras desde la biblioteca:** apoyándonos con un libro con el nombre (**encuentro en la laguna**), **ilustraciones de Perrine Boyer**, cada niño realiza una pintura sobre las piedras que trajeron	  

		relacionado a la lectura anterior. Fortaleciendo el trabajo en equipo y su creatividad. **Mural de aventuras entre páginas:** De forma autónoma el niño escogió el libro de su interés luego de leerlo tenía que plasmarlo en una hoja para realizar entre todos un mural. **Taller de origami:** por medio del origami con varios niños se trabajó de manera divertida la elaboración de unos lentes y un triángulo, lo que permitió que se estableciera un espacio de oralidad, ayudar al otro.	 
4	Realizar mínimo 2 jornadas semanales, donde se promuevan hábitos de cuidado y protección del medio ambiente	Durante el mes de febrero con los niños de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María se trabajó jornadas, donde se promovió hábitos de cuidado y protección del Ambiente de las siguientes temáticas: • Aprovechamiento del tiempo libre. • Manejo del estrés y salud mental. • Caminata ecológica • Reutilización • Videos de concientización ambienta. Estas jornadas de medio ambiente se desarrollaron a través de exposiciones, videos educativos, película, conversatorios, coloreo, pintura, manualidades y juegos al aire libre.	 
5	Garantizar la prestación del servicio gratuito de información y consulta a la comunidad en general sin ninguna discriminación social, económica o religiosa.	Se brindó los servicios de consulta en sala, servicio de referencia, préstamo de elementos del inventario, servicio internet, talleres de aventuras entre páginas, actividades lúdico recreativas jornadas de medio ambiente, acompañamiento en la realización de tareas escolares, préstamo de las instalaciones y elementos del inventario de la Biblioteca Pública	

		Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María; de la mejor manera a niños, jóvenes y adultos, sin ninguna discriminación hacia ellos.	
6	Responder por el cuidado, conservación y la debida utilización de los libros y demás elementos que existan en la Biblioteca Pública Municipal.	Con el inventario de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María, se efectuó la organización, mantenimiento y limpieza de libros, computadores, sillas, mesas, elementos tecnológicos, juegos didácticos e infraestructura, para brindar el servicio, también se hizo seguimiento al préstamo de los elementos para garantizar su buen uso y evitar la pérdida de los mismos a través de un registro en planillas.	
7	Fomentar la lectura y la investigación, así como la debida utilización de los libros y demás elementos que existan en la Biblioteca del municipio de Santa María.	Se promovió aventuras entre páginas la investigación de manera presencia, donde se recomendó libros a los usuarios. También se les compartió información de interés local, departamental y nacional para los usuarios del municipio.	
8	Presentar el primer día de cada mes, al correo Institucional desarrollo@santamaria-boyaca.gov.co, informe de Planeación de las Actividades a realizar con los usuarios, durante este periodo de clases o sesiones.	Se adelanto la planeación sobre las actividades que se elaboró durante el mes de febrero, en la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María.	
9	Mantener bajo su responsabilidad la infraestructura física, administrativa, técnica y logística que se requiera para el desarrollo de todas las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato.	Las instalaciones de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María; estuvieron apropiadamente para ofrecer los servicios y cumplir con cada ítem del contrato laboral de bibliotecaria.	
10	Ubicar la dotación entregada por el Ministerio de Cultura en las instalaciones de la biblioteca y destinarla para uso exclusivo de los usuarios y para la prestación de los servicios propios de su naturaleza.	Se organizó y presto las colecciones de dotación del ministerio de cultura de acuerdo al sistema de clasificación decimal Dewey, para la colección general y de literatura.	

11	Incluir en los inventarios de la Biblioteca la colección de libros y demás dotación entregada por el Ministerio de Cultura y establecer los mecanismos de control para evitar su pérdida o deterioro a fin de garantizar su conservación y permanencia.	Se incluyo al inventario dotación de elementos entregados por parte de la alcaldía del municipio de Santa María Boyacá, para evitar su perdida.	
12	Presentar un informe mensual impreso y en Power Point, con mínimo 2 diapositivas con fotos o evidencias fotográficas legibles de las actividades realizadas, según lineamientos al plan de Acción metas 2024.	Se entrega informe del trabajo realizado en la biblioteca Municipal de manera digital y en físico Link de la presentación: https://www.canva.com/design/DAF-OztA32Q/0j7mRnMSxtP3ZZM2cI1htw/edit?utm_content=DAF-OztA32Q&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton	
13	Prestar los servicios y la atención a los usuarios en horarios y días acordes a las necesidades de la comunidad con el fin de ofrecer un mejor servicio.	Se ofrecido el servicio y atención a los usuarios en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 6:00 pm.	
14	Tomar las evidencias necesarias para garantizar la vinculación a la Red nacional de Bibliotecas PÚBLICAS y su participación en los programas cooperativos de las instancias Departamental y Nacional.	Se estuvo al margen de los grupos de WhatsApp de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro de Santa María, Boyacá y de la red de Bibliotecas Públicas del departamento de Boyacá, de la red social Facebook y del correo institucional de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" con el propósito de estar informada y responder a cualquier solicitud.	
15	Apoyar en la Secretaría de Desarrollo Social del municipio cuando se requiera presentar proyectos al Ministerio de Cultura, Gobernación de Boyacá y demás entidades del orden Nacional, Departamental y Local.	Se realizo publicación en la página oficial de la Alcaldía Municipal. Los logros alcanzados por parte de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María	

16	Cumplir con todas las medidas de bioseguridad establecidas por la entidad y por el Gobierno Nacional.	Como bibliotecaria municipal se efectuó con las siguientes medidas de bioseguridad: El autocuidado y el lavado de manos al ingresar y salir de las instalaciones de la Administración Municipal de Santa María, Boyacá	
17	Apoyar las actividades logísticas que se programen con ocasión del objeto contractual de acuerdo con la instrucción dada por el supervisor del contrato.	Se planeo y ejecuto toda la logística correspondiente para realizar los talleres lúdicos recreativos de amor por la lectura, jornadas de cuidado, conservación del ambiente, para dar cumplimiento al objeto contractual.	
Anexos			

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No.1.048.850.842 de Garagoa Boyacá
Contratista

ELABORÓ	**Vo.Bo.**
YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	
Contratista	
REVISÓ Y APROBÓ	**Vo.Bo.**
LUIS ERNESTO ALFONSO DAZA	
Supervisor	

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 01

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
N° DE CONTRATO	CD-AG-SI-014-2024
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACA NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBEN DARIO GONZALEZ GARCIA C.C: 74.280.418 DE GUATEQUE (BOYACA)
CONTRATISTA **CC/ NIT**	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ C.C: 1.048.850.842 DE GARAGOA (BOYACÁ)
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CANDIDO OTÁLORA MONTENEGRO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACÁ".
VALOR	TRECE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($13.590.000) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
SUPERVISOR **CC / NIT**	LUIS ERNESTO ALFONSO DAZA C.C N° 74.324.811 DE SANTA MARÍA BOYACÁ
INTERVENTOR **CC / NIT**	N/A
FECHA DE CONTRATO	02 DE FEBRERO DE 2024
FECHA ACTA INICIO	02 DE FEBRERO DE 2024
ADICIÓN N°	N/A
PRORROGA N°	N/A
SUSPENSIÓN N°	N/A
REINICIO N°	N/A
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2024
FECHA PRESENTE ACTA	02 DE MARZO DE 2024

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2024-02	2024-02-23	$201.100
SALUD	2024-02	2024-02-23	$157.100
RIESGOS PROFESIONALES	2024-02	2024-02-23	$6.600

2. CUMPLIMIENTO GARANTIAS CONTRACTUALES

TOMADOR:

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	No. POLIZA
N/A	N/A	N/A	N/A

3. CUMPLIMIENTO DE PERSONAL OFRECIDO EN LA PROPUESTA O CAMBIO DE PERSONAL

NO SE UTILIZO PERSONAL EXTERNO, EL OBJETO DEL CONTRATO FUE CUMPLIDO POR EL MISMO CONTRATISTA.

NOMBRE Y CEDULA	CARGO	PORCENTAJE DE PARTICIPACION
N/A	N/A	N/A

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

DETALLE	DEBITO	CREDITO
VALOR DEL CONTRATO	$0	$13.590.000
VALOR ADICIONAL	$0	$0
VALOR ANTICIPO	$0	$0
VALOR ACTAS CANCELADAS	$0	$0
VALOR PRESENTE ACTA	$2.265.000	$0
VALOR POR EJECUTAR	$11.325.000	$0
SUMAS IGUALES	**$13.590.000**	**$13.590.000**

5. CUMPLIMIENTO DE LICENCIAS Y PERMISOS

NO SE REQUIEREN PERMISOS Y LICENCIAS.

6. CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y/O PLAZO CONTRACTUAL

LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO SE CUMPLIERON A CABALIDAD DURANTE EL PERIODO.

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	**NO**	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

LA CONTRATISTA PRESENTÓ INFORME DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CON EVIDENCIA DE REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL MES DE FEBRERO, REALIZADAS CON LOS NIÑOS EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA JUAN CANDIDO OTÁLORA MONTENEGRO EESTABLECIDAS DENTRO DEL CONTRATO, DURANTE EL PLAZO ACORDADO ENTRE LAS PARTES.

8. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

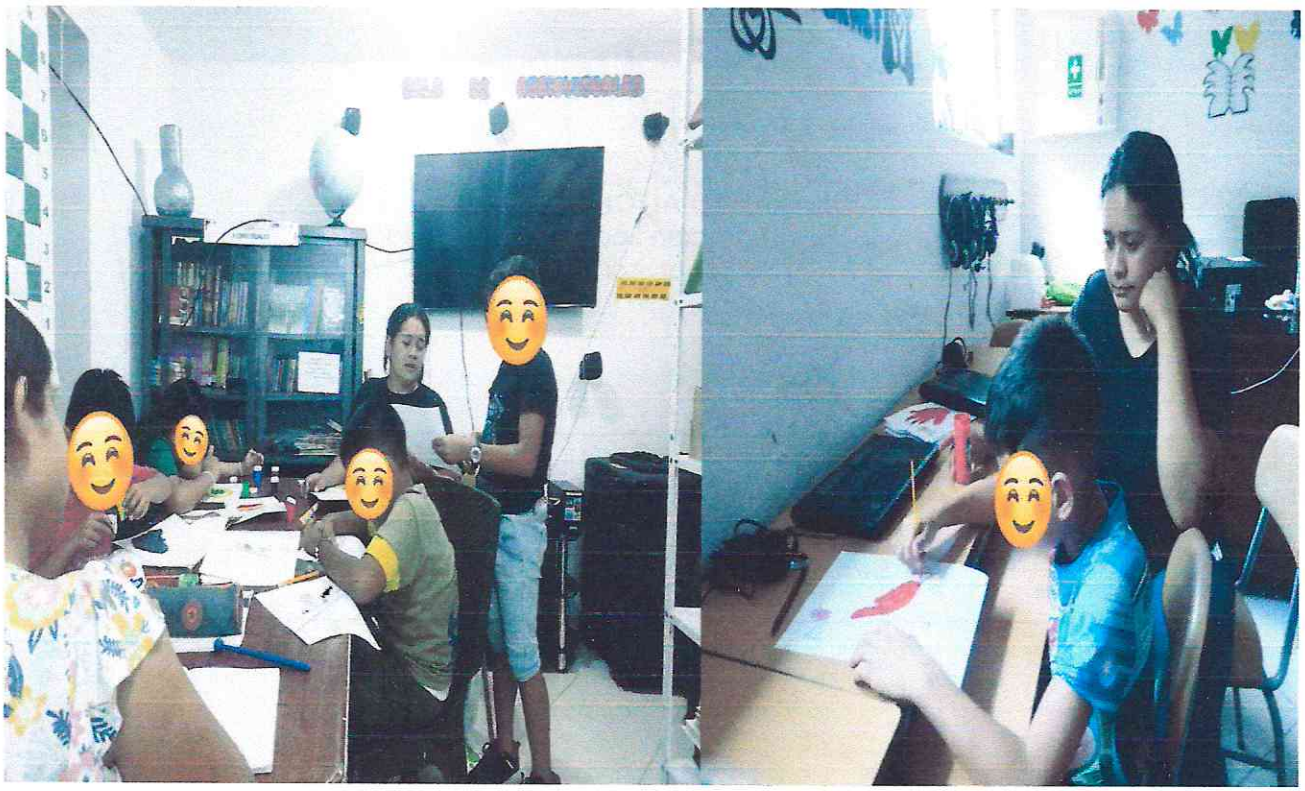
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	16.66%	16.66%

9. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	X	NO	
SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL			

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- Se realiza informe de supervisión de acuerdo al informe de actividades entregado por el contratista.
- Se deja constancia que la contratista efectuó actividades en el mes de febrero de acuerdo con el objeto contratado y la supervisión que se hizo por parte del supervisor del contrato.





FECHA DE ELABORACIÓN: Dos (02) de Marzo de Dos Mil Veinticuatro (2024)

LUIS ERNESTO ALFONSO DAZA
Secretario de Integración Social y Productividad
Supervisor

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
TERESA VERA ROJAS	**LUIS ERNESTO ALFONSO DAZA**	**RUBEN DARIO GONZÁLEZ GARCIA**
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Secretario de Integración Social y Productividad	Cargo: Alcalde Municipal
Vo.Bo.	Vo.Bo.	Vo.Bo.

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 01

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
N° DE CONTRATO	CD-AG-SI-014-2024
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACA NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBEN DARIO GONZALEZ GARCIA C.C: 74.280.418 DE GUATEQUE (BOYACA)
CONTRATISTA CC/ NIT	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ C.C: 1.048.850.842 DE GARAGOA (BOYACÁ)
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CANDIDO OTÁLORA MONTENEGRO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACÁ".
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
VALOR	TRECE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($13.590.000) M/CTE.
CDP	202401046 DEL 24 DE ENERO 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	2024002003 DEL 02 DE FEBRERO 2024
SUPERVISOR CC / NIT	LUIS ERNESTO ALFONSO DAZA C.C N° 74.324.811 DE SANTA MARÍA BOYACÁ
INTERVENTOR CC / NIT	N/A
FECHA DE CONTRATO	02 DE FEBRERO DE 2024
FECHA ACTA INICIO	02 DE FEBRERO DE 2024
ADICIÓN N°	N/A
PRORROGA N°	N/A
SUSPENSIÓN N°	N/A
REINICIO N°	N/A
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2024
FECHA PRESENTE ACTA	02 DE MARZO DE 2024

En la Alcaldía Municipal de Santa María se reunieron **RUBEN DARIO GONZALEZ GARCIA** en calidad de Alcalde Municipal y representante legal del Municipio de Santa María, **LUIS ERNESTO ALFONSO DAZA,** en su calidad de Secretario de Integración Social y Productividad y Supervisor del Contrato y por la otra parte **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**, en calidad de Contratista, con el fin de celebrar la presente acta parcial de acuerdo al siguiente por menor:

RESUMEN DEL CONTRATO

DETALLE	DEBITO	CREDITO	
VALOR DEL CONTRATO	$0	$13.590.000	
VALOR ADICIONAL	$0	$0	
VALOR ANTICIPO	$0	$0	
VALOR ACTAS CANCELADAS	$0	$0	
VALOR PRESENTE ACTA	$2.265.000	$0	

VALOR POR EJECUTAR	$11.325.000	$0	
SUMAS IGUALES	**$13.590.000**	**$13.590.000**	

LA SUMA DE: DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($2.265.000) M/CTE

No siendo otro el objeto, se firma en Santa María a los Dos (02) días del mes de Marzo de Dos Mil Veinticuatro 2024.

RUBEN DARIO GONZALEZ GARCIA
Alcalde Municipal

LUIS ERNESTO ALFONSO DAZA
Secretario de Integración Social y Productividad
Supervisor

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C: 1.048.850.842 De Garagoa (Boyacá)
Contratista

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
TERESA VERA ROJAS	**LUIS ERNESTO ALFONSO DAZA**	**RUBEN DARIO GONZÁLEZ GARCIA**
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Secretario de Integración Social y Productividad	Cargo: Alcalde Municipal
Vo.Bo.	Vo.Bo.	Vo.Bo.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: AUTORIZACIÓN DE PAGO	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 1 de 1
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	Fecha: 25/07/2023	

Santa María (Boyacá), 02 de Marzo de 2024.

Doctora:
ERIKA MARCELA DIAZ VARGAS
Tesorera Municipal
Santa María

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SANTAMARÍA (BOYACÁ)
OFICINA DE CONTRATACIÓN ESTATAL

02 MAR 2024

RECIBIDO
Hora: 9:06 a m
Recibido por: Juliana Salgado

Ref.: AUTORIZACIÓN DE PAGO

Cordial saludo,

De manera atenta, solicito adelantar el procedimiento de pago o desembolso por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($2.265.000) M/CTE,** por concepto de Acta de pago parcial N° 01, con base en la siguiente información:

N° DE CONTRATO	CD-AG-SI-014-2024
CONTRATISTA CC/ NIT	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ C.C: 1.048.850.842 DE GARAGOA (BOYACÁ)
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CANDIDO OTÁLORA MONTENEGRO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACÁ".

NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	CODIGO DE RUBRO	DESCRIPCION	VALOR COMPROMETIDO	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR	SALDO DEL RUBRO
2024002003	2.3.2.02.02.009.16	Inversion y Operación en red de biblioteca municipal / SGP pg Cult 11 Doc A.Act+Ult Van / CULTURA /	$13.590.000	$0	**$2.265.000**	$11.325.000

Atentamente,

RUBEN DARIO GONZÁLEZ GARCIA
Alcalde Municipal

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
TERESA VERA ROJAS	**LUIS ERNESTO ALFONSO DAZA**	**ERIKA MARCELA DIAZ VARGAS**
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Secretario de Integración Social y Productividad	Cargo: Tesorera Municipal
Vo.Bo.	Vo.Bo.	Vo.Bo.